

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
ing. Dorin Tudora

Dorin Tudora
Digitally signed
by Dorin Tudora
Date: 2021.03.11
13:12:06 +02'00'

AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda Toader

Sanda Toader
Digitally signed by Sanda Toader
Date: 2021.03.11 12:18:02 +02'00'

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE FURNIZARE CU OBIECT

„ACHIZIȚIE GAZE NATURALE DIN PIAȚA LIBERĂ DE ENERGIE”



e-mail: conpet@conpet.ro
www.conpet.ro

O P I S

- | | | |
|----|---------------|----------------------------|
| 1. | SECTIUNEA I | FISA DE DATE A ACHIZITIIEI |
| 2. | SECTIUNEA II | CAIETUL DE SARCINI |
| 3. | SECTIUNEA III | CONTRACT DE FURNIZARE |
| 4. | SECTIUNEA IV | ANEXA FORMULARE |

SECTIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZITIIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ACHIZITORUL

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CONPET S.A. Ploiesti		
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3		
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țara: ROMANIA
Puncte de contact: ■ Exp.AP Agripina Țircavu, Serv. Achizitii ■ Exp.AP Alina Mînzicu, Serv. Achizitii		Telefon: +40 244401360, int. 2236, 2235
E-mail: : agripina.țircavu@conpet.ro alina.minzicu@conpet.ro florina.popescu@conpet.ro		Fax: +40 244402386
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro Adresa sediului principal al achizitorului (URL): www.conpet.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.conpet.ro		

Numar de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: **6.**

I.2) ACHIZITORUL ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

Societatea CONPET S.A. Ploiesti	Unic transportator de titei, gazolina si etan prin conducte Societatea CONPET S.A. este operatorul Sistemului Național de Transport Țitei, gazolină, condensat si etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, stații de pompare, rampe de încărcare, cazane CF si parcuri de rezervoare. Sistemul național de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes național si este de importantă strategică, asa cum precizează Legea petrolului.
Achizitorul acționează în numele altor autorități contractante sau a altor achizitori da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor		
Achiziție gaze naturale		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	b) Produse ■	c) Servicii
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor ☐	Cumpărare ☒ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor:
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Locuri de consum ale achizitorului Cod NUTS RO316–Prahova	Locul principal de prestare

II.1.3) Procedura implică

Un contract de achiziție

☒

Încheierea unui acord-cadru

☐**II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor****Furnizare gaze naturale din piața liberă de energie pentru 25 locuri de consum ale CONPET****Valoarea estimată a achiziției este de 1.586.250 lei, fără TVA.****II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) – rev. 2**

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	09123000-7 Gaze naturale	-
Obiect(e) suplimentar(e)	-	-

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☐ nu ☒**II.1.8) Împărțire în loturi** da ☐ nu ☒**II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)** da ☐ nu ☒**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI****II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul:****Furnizarea unei cantități de gaze naturale de 14.000 MWh****II.2.2) Opțiuni**da ☐ nu ☒**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata contractului: 12 luni începând cu 22.04.2021.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**II.4.1. Ajustarea prețului contractului**da ☐ nu ☒**SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE****III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate**

III.1.1.a) Garanție de participare

da ■ nu □

Cuquantumul garanției de participare: **31.725 lei.****Valabilitate:** cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor:**Forma de constituire:**

a. prin virament bancar (OP) în contul Conpet (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiești) al sumei solicitate;

b. prin printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în ORIGINAL, irevocabil, în favoarea CONPET, elaborat conform modelului din „Formulare”, în cuquantumul și pentru valabilitatea solicitată.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres ca plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Conpet și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Conpet să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;

oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.

Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituiri garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi returnată nedeschisă.

Echivalența leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro.**III.1.1.b) Garanție de bună execuție**

da ■ nu □

Garanția de bună execuție este în cuquantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform clauzei obligatorii din contract, prin:

1. Scrisoare de garanție bancară de bună execuție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat, în condițiile legii, irevocabilă, emisă în favoarea beneficiarului CONPET, conform modelului din Secțiunea Formulare și conform clauzei obligatorii din contract;

2. Virament bancar, prin deschiderea unui cont la dispoziția CONPET.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: surse proprii**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere.****III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale**

da □

nu ■

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA Ploiesti – revizia 3;
- Legea nr. 123 din 10 iulie 2012, Legea energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare;
- HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare ale Legii nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/22.12.2005 privind Protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

Participarea la prezenta procedură reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezenta procedură, Norme care se găsesc pe site-ul Societății CONPET la adresa www.conpet.ro, Secțiunea „Achiziții”, Norme procedurale interne de achiziții – rev. 3.**III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE:****III.2.1. a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 3	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 2 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea "Formulare", în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care să ateste faptul ca ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are obligația de a exclude din procedura orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
Cerința nr. 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 3	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat și subcontractantul, dacă este cazul), are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 3 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 3 în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română. Persoanele cu funcții de decizie sunt: ing. Dorin Tudora – Director General, Ec. Sanda Toader – Director Direcție Economică; jr. Anamaria Dumitrache – Director General Adjunct 1, ing. Radu Florentin Necșulescu - Director General Adjunct 2, ing. Dan Buzatu – Director Dezvoltare Mentenanță, ing. Anca Cîrlan – Inginer Șef Dezvoltare Mentenanță; ing. Florina Popescu, Sef Serviciu Achizitii – Președinte comisie de evaluare; Timur Vasile Chiș - Șef Birou CF, ing. Liviu Badea – Șef Birou Planificare, Urmărire Programe de Investiții și Reparații Curente, Cons. jr. Ruxandra Miu – Șef Birou Avizare, coord. activ. sp. Agripina Tîrcavu; Membrii de rezerva ai comisiei de evaluare: coord. activ. sp. Laura Mihail – Serviciu Achizitii; Ing. Marian Tudor – Birou CF, Ing. Bogdan Dumitru – Serviciu Managementul Investițiilor, Cons. jr. Diana Nițu – Birou Avizare, Exp. A.P. Alina Mînzicu – Serviciu Achiziții.
Cerința nr. 3. Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 3	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 4 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 4 din Secțiunea „Formulare”, în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, care să ateste faptul ca ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.
Cerința nr. 4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 3	Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 5 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 5 din Secțiunea „Formulare”, în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere în limba română, care sa ateste faptul că ofertantul nu se afla în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol

Cerința nr. 5. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta Certificatele de atestare fiscală din care să rezulte situația obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale eliberate de autoritățile competente, respectiv de Ministerul Finanțelor Publice și consiliul local/primarie, din care să reiasă că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată către bugetul de stat, respectiv către bugetul local, la ultimul termen legal al scadenței de plată, anterior datei limită de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse în ofertă în original, sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest ultim caz, achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul. În cazul în care ofertantului i s-au acordat înlesniri la plata, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de eșalonare, precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de eșalonare a plăților, precum și un centralizator cu sumele achitate, numerele ordinelor de plată și datele, precum și totalul acestora. <u>Observatii:</u> Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonari etc.) de către organele competente nu se considera obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor. Ofertantul din alta țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care atestă îndeplinirea acestei cerințe de calificare, în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română, valabil la data deschiderii ofertelor.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în conformitate cu Legea nr. 26/1990	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, care să cuprindă informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, în original, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”; Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei simple cu originalul. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoana juridică, starea societății, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română.. Certificatul va fi prezentat de către fiecare asociat, în cazul asocierii. În cazul depunerii unei oferte comune, asociații vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizează.
Cerința nr. 2. Licența pentru Furnizarea gaze naturale emisă de AN.RE. în conformitate cu prevederile Legii Nr. 123 din 10 iulie 2012, Legea energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare. Documentele vor fi valabile la data limită de depunere a ofertei	Cerință obligatorie: Ofertantul are obligația de a prezenta, în copie: - licența pentru furnizare gaze naturale emisă de AN.RE.valabila la data limita de depunere a ofertelor;
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	

Cerința nr. 1. Declarație privind cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani, de minimum 3.172.500 lei. Dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în RON se va lua în considerare cursul mediu anual leu/euro comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.	Cerință obligatorie: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 6 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 6 din Secțiunea "Formulare" în original. Ofertanții străini prezintă documentele în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română în limba română. Dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în RON se va lua în considerare cursul mediu anual lei/euro comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.
Cerința nr. 2. Bilanțurile contabile pe ultimii 2 ani, vizate și înregistrate de organele competente sau alte documente din care să reiasă cifra de afaceri globală anuală, realizată în ultimii 3 ani.	Cerință obligatorie: Ofertantul va prezenta Bilanțurile contabile pe ultimii 2 ani.
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Declarație și lista principalelor furnizări de produse din ultimii 3 ani. Ofertantul trebuie să facă dovada experienței sale în furnizarea de produse similare celor care se ofertează, prin prezentarea a maximum trei contracte cu obiect asemănător și a caror valoare cumulată să fi fost de minimum 1.586.250 lei, fără TVA. Pentru contractele menționate ca experiență similară, ofertanții vor prezenta: copiile contractelor, recomandări, certificate / documente emise sau contrasemnate de o beneficiar sau de către clientul beneficiar din care să rezulte furnizarea de produse similare. Pentru contracte încheiate în alte monede, pentru conversia în RON se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României pentru moneda respectivă și pentru anul în care a fost finalizat contractul. În cazul asocierii, documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerinței.	Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a prezenta: Formularul nr. 7, Anexele 1 și 2 la Formularul nr. 7, completate și stampilate de beneficiarul contractului prezentat în copie, formulare din Secțiunea „Formulare”. Ofertanții străini prezintă documentele Ofertanții străini prezintă documentele în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română. De asemenea, vor anexa: copiile contractelor prezentate ca experiență similară, însoțite de certificare de bună execuție: recomandări din partea beneficiarilor pentru serviciile prestate în baza contractelor prezentate în listă și în copie, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să rezulte prestarea și finalizarea serviciilor similare. Documentele vor fi prezentate în copie conformă cu originalul.

Cerința nr. 2. Declarație și lista privind subcontractanții. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8 și anexa la acesta, din Secțiunea IV, "Anexa Formulare", pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8, în care va preciza faptul ca nu are subcontractanți pentru prestarea serviciilor. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.	Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8 și anexa la acesta, din Secțiunea IV, "Anexa Formulare", pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexa, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Ofertanți străini vor prezenta documentele în original sau copie conform cu originalul și traducere în limba română
III.2.3) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Se solicită prezentarea Certificatului SR EN ISO 9001:2015 sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al calitatii pentru activitatea supusă achiziției.	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o execute) va prezenta, în copie, Certificatul SR EN ISO 9001:2015, sau echivalent, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al calității, pentru activitatea supusă achiziției.
III.2.4) CERINȚE PENTRU ASOCIAȚI ȘI SUBCONTRACTANȚI I. În cazul <u>asocierii</u>, se va prezenta: 1. Pe plicul exterior al ofertei, Acord de asociere în original, semnat și ștampilat, conform modelului din „Formulare”. 2. Documentele solicitate la punctele III.2.1.– Situația personală inclusiv înregistrare se prezintă de către fiecare asociat. 3. Documentele solicitate la punctele III 2.2. Capacitatea economică si financiară și III.2.3. – Capacitatea tehnica si profesională se prezintă de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerințelor. Cerințele de la punctul III.3. se îndeplinesc astfel: - cerința nr. 1 privind experiența similară – se îndeplinește prin cumul; - cerința nr. 2 privind subcontractanții se îndeplinește individual, de fiecare asociat; - cerința privind sistemul de management al calității se îndeplinește individual de asociați, fiecare pentru partea din contract pe care urmează să o execute. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, la încheierea contractului cu achizitor, asociația își va legaliza asocierea, prezentând contractul de asociere, autentificat sau legalizat notarial, cu clauzele obligatorii: părțile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, execuția contractului și contribuția părților la execuția acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidentialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fața achizitorului pentru execuția contractului, inclusiv plățile; Plățile vor fi efectuate direct către liderul asociației. Liderului asociației îi revine responsabilitatea plății asociatului. Contractul de asociere autentificat sau legalizat notarial va constitui anexă la contractul încheiat cu achizitorul. II. Subcontractarea În cazul subcontractării unei părți din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din viitorul contract: 1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA. 1. Datele de identificare ale subcontractantului - Formular privind subcontractanții și anexa. 2. Certificatul emis de ORC al subcontractantului, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;	

4. Acord de subcontractare, semnat bilateral;

5. În propunerea tehnică, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze.

În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul privind subcontractanții, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți.

- a) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.
- b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.
- c) Orice subcontractare acceptată de Conpet va avea loc numai pe riscurile și costurile contractantului și va constitui în totalitate responsabilitatea și obligația sa.

III. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;
- c) să depună ofertă alternativă.

III.2.6) Contracte rezervate

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

da ☐ nu ☒

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de Achizitor: -

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da ☐ nu ☒

IV.3.5) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐

Toate documentele din ofertă vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele redactate în altă limbă se va prezenta traducere în limba română.

IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă de timp mai mică decât cea prevăzută va fi respinsă de către comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

Data și ora depunerii și deschiderii ofertelor sunt cele precizate în anunțul de participare.

Adresa la care se depune oferta: CONPET SA, str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiești, la Registratura societății, situată la parter, luni-joi între orele 08.15 – 16.00 și vineri între orele 08.15 – 13.00.

Locul deschiderii ofertelor: online prin videoconferință. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Oferta tehnică va cuprinde:

- o descriere amănunțită a modului în care urmează a fi îndeplinit contractul, în conformitate cu cerințele

precizate;
- orice alte documente sau precizări solicitate prin Caietul de sarcini.

În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă potrivit art. 43 alin. (28) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA - rev. 3.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original:

- 1) Formularul nr. 10, de oferta, din Secțiunea IV, "Anexa formulare", precizând prețul total și unitar ofertat.
- 2) Anexele la Formularul nr. 10 din Secțiunea IV, "Anexe Formulare", în care să evidențieze detalierea prețului ofertat, indicând distinct toate elementele componente ale acestuia.

Prețul ofertat va cuprinde:

- prețul gazelor naturale;
- tariful de transport;
- tariful de distribuție;
- acciza.

Notă: Pe toata perioada de derulare a contractului nu se acceptă modificarea prețului gazelor naturale. Celelalte componente ale prețului unitar, respectiv tarifele reglementate pentru serviciile de transport, serviciile de distribuție rămân fixe până la modificarea acestora prin decizii/ordine ale A.N.R.E, publicate în Monitorul Oficial al României.

În prețul gazelor naturale este cuprins prețul de achiziție de la producători/traderi la care se adaugă cheltuielile specifice de furnizare a gazelor naturale (costuri cu înmagazinarea, chirii, salarii, profit, etc.), inclusiv costul de echilibrare.

Prețurile din ofertă se vor prezenta în lei.

Preturile care se compara în vederea stabilirii ofertei castigatoare sunt preturile totale ofertate (preturi fără TVA).

În cazul în care doua sau mai multe oferte admisibile au același preț și se situează pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a câte unei noi propuneri financiare în plic închis (Formularul de oferta și anexele la acesta), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noile oferte vor fi transmise într-un termen ce va fi comunicat de către achizitor, la sediul I al Conpet SA Ploiesti, str. Anul 1848, nr. 1-3, Serv. Achizitii, în plic închis, cu mențiunea pe plic a denumirii procedurii.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: 1 exemplar. Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi îndosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. **Alături de oferta în original se va prezenta oferta semnată și ștampilată și pe suport electronic, în format needitabil (exemplu: format pdf). Ofertantul trebuie să sigileze originalul într-un plic ce va conține documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară în plicuri distincte și marcate corespunzător (DOCUMENTE CALIFICARE, PROPUNERE TEHNICĂ, PROPUNERE FINANCIARĂ). Acest plic și suportul electronic (memory stick) conținând documente calificare, propunere tehnică, propunere financiară, scanate separat, se vor introduce într-un plic exterior, ce va fi închis corespunzător și netransparent.** Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, ștampilat și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ORA ” (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: „Asocierea S.C. _____ - S.C. _____”. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea „Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la ședința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.”

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai înainte de data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate întârziate în cazul depunerii la o alta adresa decât cea menționată sau au fost depuse după data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC**da ☐ nu ☒**VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare**da ☐ nu ☒**VI.3) ALTE INFORMAȚII:**

1) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 11 din Secțiunea IV, Anexa Formulare, privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii.

În conformitate cu prevederile Normelor Procedurale Interne de Achiziții ale Societății CONPET – revizia 3, după finalizarea contractului, executantul/prestatorul/furnizorul va fi evaluat conform „Fisei de evaluare a furnizorilor”, prezentată în cadrul Secțiunii IV „ANEXA FORMULARE” a Documentației de atribuire.

VI.4.1) Utilizarea căilor de atac

Contestațiile vor fi formulate conform dispozițiilor cap. X din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET (rev. 3)

Contestațiile referitoare la documentația de atribuire și desfasurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de către operatorii economici la CONPET, în original, la adresa: Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura și prin fax, la nr. (004) 0244 402386.

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **Serviciu Juridic și Serviciu Achiziții al CONPET S.A. Ploiești**

Adresă: **Str. Anul 1848 nr. 1-3**

Localitate: **Ploiești**

Cod poștal: **100559**

Țară: **România**

E-mail:

Telefon: **+40 0244401360**

Adresă Internet (URL)

Fax: **+40 244516451**

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII

Ing. Florina Popescu

Florina

Popescu

Digitally signed by
Florina Popescu
Date: 2021.03.11
11:53:54 +02'00'

SERVICIU ACHIZIȚII

Coord. activ. sp. Agripina Tîrcavu

Agripina

Tîrcavu

Digitally signed by
Agripina Tîrcavu
Date: 2021.03.11
10:35:16 +02'00'