

**Director Economic,
Ec. Sanda Toader**

CAIET DE SARCINI
pentru contractarea serviciilor de întocmire a Dosarului prețurilor de transfer
al CONPET S.A.

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect principal serviciile de întocmire a Dosarului prețurilor de transfer al Conpet S.A. în conformitate cu **Ordinul 442/2016** privind cuantumul tranzacțiilor, termenele pentru întocmire, conținutul și condițiile de solicitare a dosarului prețurilor de transfer și procedura de ajustare / estimare a prețurilor de transfer.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 DATE DE IDENTIFICARE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul acestui contract este **CONPET S.A. PLOIEȘTI**

Sediul social: Ploiești, Str. Anul 1848, nr. 1-3, cod poștal 100559

Tel: +40-244-401360, **Fax:** +40-244-516451

Capital social (la data de 31 decembrie 2015): 28.569.842 lei.

Număr înregistrare în Registrul Comerțului: J29/6/22.01.1991

Cod de înregistrare fiscală : RO 1350020

1.2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Conpet S.A. este constituită în baza HG 1213/20.11.1990 privind înființarea de societăți comerciale pe acțiuni în industrie, în temeiul Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, prin preluarea întregului activ și pasiv al fostei Întreprinderi de Transport Țitei prin Conducte (I.T.T.C.).

Obiectul principal de activitate al societății îl reprezintă transportul prin conducte.

Conpet S.A. prestează servicii de transport pentru clienții săi, atât prin Sistemul Național de Transport al Țiteiului, cât și pe calea ferată, de la rampele de încărcare la beneficiari, pentru zonele petrolifere care nu sunt racordate la conductele magistrale de transport.

Sistemul Național de Transport al Țiteiului aparține domeniului public al Statului român și este concesionat de către societate în baza acordului petrolier de concesiune.

Conform prevederilor Legii Petrolului, exploatarea Sistemului Național de Transport al Țiteiului este supusă reglementărilor Agenției Naționale pentru Resurse Minerale ("ANRM"), autoritatea competentă care reprezintă interesele statului în domeniul resurselor de petrol.

1.3. ALTE INFORMAȚII GENERALE

La data de 31 decembrie 2019, societatea prezintă următorii indicatori:

- **Număr mediu de personal:** 1.587 persoane
- **Cifra de afaceri:** 407.822 mii lei
- **Total active:** 767.067 mii lei

Acțiunile emise de Conpet S.A. se tranzacționează pe piața reglementată administrată de Bursa de Valori București, sub simbolul "COTE", sectorul Titluri de Capital, categoria Premium.

La data de 31 decembrie 2020, structura acționariatului societății se prezintă astfel:

- Statul Român prin Ministerul Energiei deține 58,7162 % din capitalul social;
- Persoane juridice dețin 27,3519 % din capitalul social;
- Persoane fizice dețin 13,9319 % din capitalul social.

Conpet S.A. are un sistem de administrare unitar. Structurile de guvernare corporativă ale societății sunt reprezentate de: Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație, Directorul General și conducerea executivă.

Conpet SA este administrată de un Consiliu de Administrație compus din 7 membri.

2. CONȚINUTUL OFERTEI

2.1. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prestarea serviciilor de întocmire a Dosarului prețurilor de transfer al Conpet S.A. pentru anul 2020.

Serviciile solicitate în realizarea obiectului contractului se referă la realizarea următoarelor secțiuni pe care trebuie să le includă Dosarul prețurilor de transfer:

- **întocmirea părții descriptive a societății analizate;**
- **analiza funcțională** și identificarea activităților cu valoare adăugată și a fluxului creator de valoare din cadrul grupului. Se bazează pe discuții cu persoane-cheie din departamentele societății pentru a identifica activitățile realizate în cadrul societății;
- **analiza economică** care va cuprinde:
 - identificarea celei mai adecvate metode care să determine prețul de piață pentru fiecare tranzacție;
 - o analiză comparativă cu același tip de tranzacții desfășurate de terți;
 - elaborarea raportului referitor la prețurile de transfer, cu prezentarea separată a riscurilor și soluțiilor, dacă este cazul.

2.2. TERMENE

Termenul de finalizare a serviciilor este **31 mai 2021**.

2.3. REZULTATE AȘTEPTATE

Beneficiarul serviciilor prestate va considera că serviciile au fost recepționate la predarea raportului aferent serviciilor menționate la punctul 2.1. OBIECTUL CONTRACTULUI, pentru fiecare serviciu solicitat.

Raportul va fi prezentat în limba română.

Raportul va fi prezentat atât în forma scrisă, cât și pe suport electronic.

De asemenea, în cazul în care Beneficiarul va fi supus vreunei inspecții fiscale, Prestatorul va justifica autorităților fiscale respectarea principiului prețului de piață în cazul tranzacțiilor analizate.

2.4. ALTE PRECIZĂRI PRIVIND OFERTA

Prestatorul trebuie să furnizeze în oferta sa :

- a) informații generale privind societatea de consultanță;
- b) detalii tehnice despre modul de desfășurare a activităților, graficul de realizare a acestora, echipa propusă în realizarea proiectului și alte detalii tehnice, în așa fel încât să realizeze cerințele descrise în acest Caiet de Sarcini;
- c) oferta financiară.

3. SCOPUL PRESTAȚIILOR

3.1 SERVICII

Scopul serviciilor de întocmire a Dosarului prețurilor de transfer îl constituie realizarea unui **studiu ce examinează și justifică prețurile tranzacțiilor controlate realizate între părțile afiliate**. Prin aplicarea și documentarea mai multor metode de testare se determină dacă tranzacțiile au fost cu respectarea principiului "lungimii de braț" și dacă vor face față unui control atent al autorităților fiscale în acest sens.

Un alt scop îl constituie evitarea de **cheltuieli adăugate pentru societate sub formă de impozite suplimentare** rezultate în urma procedurilor de ajustare a prețurilor de transfer de către autoritatea fiscală. Aceste prețuri de transfer trebuie verificate atent pentru acuratețe și pentru ca autoritățile fiscale să se asigure că profiturile sunt recunoscute conform legislației domestice fiscale, iar taxele aferente sunt plătite în mod corespunzător.

Alt scop este reprezentat de îmbinarea fructificării beneficiilor potențiale cu gestionarea riscurilor fiscale prin intermediul acestui nou instrument avut la dispoziție - prețurile de transfer, care vor asigura societății un avantaj competitiv pe termen lung. Prin urmare, se impune nu doar fundamentarea politicilor prețurilor de transfer, ci și pregătirea unei documentații specifice și complete, prin care se poate demonstra valoarea de piață a prețurilor practicate în cadrul tranzacțiilor între persoane afiliate.

3.2 ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Prestatorul va determina metoda cea mai potrivită de stabilire a valorii de piață a tranzacțiilor între persoane afiliate care se pretează Beneficiarului:

- a) metoda comparării prețurilor, care se bazează pe compararea prețului tranzacției analizate cu prețurile practicate de alte entități independente de aceasta, atunci când sunt vândute produse sau servicii comparabile.
- b) metoda cost plus, care se bazează pe majorarea costurilor principale cu o marjă de profit corespunzătoare domeniului de activitate al contribuabilului.

c) metoda prețului de revânzare, prin care prețul pieței este determinat pe baza prețului de revânzare al produselor și serviciilor către entități independente, diminuat cu cheltuielile de distribuție, alte cheltuieli ale contribuabilului și o marjă de profit.

d) metoda marjei nete, implică calcularea marjei nete a profitului, obținută de o persoană în urma uneia sau a mai multor tranzacții cu persoane afiliate, și estimarea acestei marje pe baza nivelului obținut de către aceeași persoană în tranzacții cu persoane independente sau pe baza marjei obținute în tranzacții comparabile efectuate de persoane independente.

e) metoda împărțirii profitului presupune estimarea profitului obținut de persoanele afiliate în urma uneia sau a mai multor tranzacții și împărțirea acestor profituri între persoanele afiliate, proporțional cu profitul care ar fi fost obținut de către persoane independente.

f) orice altă metodă recunoscută în Liniile directoare privind prețurile de transfer emise de către Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică pentru societățile multinaționale și administrațiile fiscale, cu amendamentele, modificările și completările ulterioare publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii europene seria C , nr.176/1 din 28.07.2006".

3.3. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Beneficiarul Conpet S.A. va numi un coordonator de proiect și persoanele reprezentative în relația cu societatea de consultanță care vor facilita accesul la informațiile necesare.

Echipa de consultanți va desemna un responsabil de misiune care va reprezenta persoana de contact din partea societății de consultanță.

Conform planului de desfășurare a serviciilor se va prezenta la începutul misiunii și cererea de informații pe care CONPET va trebui să le pună la dispoziția consultanților.

Responsabilul de misiune va informa coordonatorul desemnat al Conpet S.A. de orice evenimente sau circumstanțe care ar putea întârzia execuția la timp a sarcinilor sale.

Firma de consultanță este responsabilă de execuția la timp a proiectului așa cum este descris în prezentul Caiet de Sarcini. Aceasta trebuie să prezinte în propunerea tehnică un program de desfășurare a activităților specifice și echipa de specialiști.

După consultarea acestui program, societatea va comunica acceptarea programului său, amendamentele propuse prin coordonatorul desemnat din cadrul Conpet S.A. pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților.

3.4. PROFILUL FIRMEI DE CONSULTANȚĂ

Întocmirea dosarului prețurilor de transfer trebuie să fie efectuată de o firmă de consultanță, care trebuie să fie independentă.

Furnizarea de informații, date și feedback sunt cruciale pentru execuția la timp a acestui proiect. Din acest motiv, este important ca firma de consultanță să întocmească documente scrise și cereri de informații clare indicând data până la care informațiile sunt necesare pentru ca proiectul să se desfășoare conform planului.

4. LOGISTICA ȘI DURATA

4.1 PERIOADA DE EXECUȚIE A PROIECTULUI

Proiectul va începe după semnarea contractului și se va finaliza conform termenelor precizate la punctul 2.2 TERMENE.

4.2 LOCAȚIA

Lucrările se vor desfășura la sediul social al firmei de consultanță.

**Șef Serv. Financiar,
Ec. Andreea Toma**