

ANEXA II

Anunț de recrutare și selecție Director General

Societatea CONPET S.A. recrutează Directorul General în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/ 2011 *privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare.

CONPET S.A. („Societatea”) este o societate cu sediul în Ploiești care oferă servicii specializate de transport petrolier prin conducte și cu vagoane cisternă pe calea ferată (CF), asigurând aprovizionarea rafinăriilor cu țiței și derivate ale acestuia din producția internă și din import. Societatea operează o rețea de conducte cu o lungime de 3800 km, care traversează 24 de județe ale țării. CONPET este o societate listată la Bursa de Valori București, înregistrând o cifră de afaceri de peste 80 milioane Euro și având aproximativ 1600 angajați. Mai multe informații despre Societate sunt disponibile la adresele web: www.conpet.ro și www.bvb.ro.

Directorul General va organiza și va conduce activitatea curentă a societății în conformitate cu Actul Constitutiv și cu atribuțiile prevăzute în contractul de mandat, performanța sa urmând a fi măsurată printr-un set de indicatori de performanță financiari și nefinanciari ce vor fi incluși în contractul de mandat negociat și convenit cu Consiliul de Administrație, astfel încât societatea să-și atingă obiectivele stabilite prin Planul de administrare aprobat în conformitate cu prevederile legale.

Calendarul procedurii:

- Publicare anunț în ziare privind selecția DG – termen limită 01.03.2021
- Perioada depunere candidaturi 02.03.2021 – 02.04.2021
- Stabilirea listei lungi de candidați: maxim 3 zile, dar nu mai târziu de 08.04.2021
- Stabilirea listei scurte: maxim de 5 zile, dar nu mai târziu de 14.04.2021
- Depunerea declarației de intenție a candidaților din lista scurtă, derularea interviurilor, aplicarea punctajelor, prezentarea raportului cu propunerile de nominalizare 15.04.2021 – 06.05.2021
- Numire DG, semnare contract: maxim 07.05.2021

Termenele pot fi decalate din motive obiective, cu avizul prealabil comun al Președintelui C.N.R. și al Președintelui C.A., cu respectarea perioadei minime de 30 de zile pentru depunerea candidaturilor de la data anunțului în presă și a termenului privind depunerea declarațiilor de intenție.

Criteria de recrutare și selecție. Fiecare candidat pentru postul de Director General, persoane fizice române sau străine, va fi evaluat și selectat în funcție de îndeplinirea următoarelor cerințe:

DIRECTOR GENERAL

Cerințe obligatorii:

1. Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau non-UE și domiciliul în România;
2. Cunoaște limba română (scris și vorbit);
3. Stare de sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu;
4. Absolvent de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență, master, în domeniul economic, tehnic sau juridic în România sau în străinătate – recunoscute în România;
5. Experiență de:
 - a. minim 5 ani în funcții de conducere, din care cel puțin 3 ani experiență în cadrul unor companii cu obiect de activitate din domeniul energetic;
 - b. coordonarea unor proiecte în cadrul unor companii cu cifră de afaceri anuală de minim 20 milioane de euro;
 - c. coordonarea unui număr minim de 200 de angajați și a unei structuri organizatorice complexe;
6. Experiență în elaborarea și implementarea de strategii de dezvoltare, optimizare și modernizare de companii;
7. Reputație ireproșabilă din punct de vedere profesional și personal;
8. Abilități de comunicare interpersonală;
9. Respectă regimul legal privind incompatibilitățile și conflictul de interese, impuse prin prevederile legale în vigoare aplicabile;
10. Cazier fiscal și judiciar fără mențiuni.

Cerințe care constituie avantaj:

- ✓ Cunoaște cel puțin o limbă de circulație internațională;
- ✓ Studii postuniversitare, diplomă de doctorat;
- ✓ Experiență în industria de transport prin conducte a petrolului sau gazelor;
- ✓ Cunoștințe documentate de managementul riscului;
- ✓ Experiență relevantă și abilități de negociere documentate în relația cu partenerii sociali;
- ✓ Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/ colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora;
- ✓ Minim două recomandări personale, de la persoane de notorietate profesională;
- ✓ Depășirea condițiilor minime constituie avantaj.

Alte cerințe specifice postului

Aptitudini de conducere;

Abilități de comunicare interpersonală;

~~Adaptabilitate la sisteme și medii de lucru diferite;~~

Capacitate de negociere;

Capacitate de motivare și dezvoltare a personalului din subordine;

Abilități pentru munca în echipă; Capacitate de gestionare a sarcinilor complexe și atingerea obiectivelor stabilite;	Capacitate de asumare a responsabilității în exercitarea sarcinilor postului.
--	---

▪ **Beneficii**

Candidatul selectat pentru funcția de Director General va beneficia de o remunerație, formată dintr-o componentă fixă și una variabilă, în concordanță cu responsabilitățile poziției, cu efortul depus în îndeplinirea lor și cu rezultatele obținute, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și în limitele generale aprobate de către A.G.A. la începutul mandatului actualului Consiliu de Administrație.

▪ **Documentele candidaturii**

Dosarele de candidatură ale candidaților vor fi depuse pe adresa societății CONPET – str. Anul 1848 nr.1-3, cod postal 100559, Ploiești, Prahova, pe suport hartie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de selecție pentru Director General CONPET, Nume si Prenume Candidat” – În atenția domnului Cornel Bănică – Șef Serviciu Juridic, până cel târziu în data de 02.04.2021, ora 15:00 și vor conține în mod obligatoriu **următoarele Documente în limba română - îndosariate:**

- a) Opis documente;
- b) Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- c) Adeverință medicală;
- d) Cazierul judiciar;
- e) Cazier fiscal;
- f) Copii după următoarele documente :
 - Copia actului de identitate;
 - Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - Copii ale diplomelor de studii post-universitare, dacă este cazul;
 - Copii ale certificatelor de absolvire a programelor de formare (dacă este cazul);
 - Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.).
- g) Formulare:
 - Cererea de înscriere;
 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate;
 - Declarația privind acordul pentru obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
 - Declarația de interese.

Modelele de formulare se găsesc și pot fi descărcate de pe site-ul www.conpet.ro, începând cu data publicării anunțului.

Informații suplimentare. Depunerea candidaturii

Toate documentele cerute sunt obligatorii pentru validarea candidaturii. În cazul dosarelor incomplete se vor acorda 24 de ore de la informarea candidatului despre documentele lipsă pentru remedierea situației, după care, în cazul în care nu se vor efectua completările solicitate, candidatura va fi invalidată.

Declarația de intenție a candidatului va fi solicitată ulterior doar candidaților confirmați pe lista scurtă.

Prin transmiterea dosarului, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul derulării procedurii de recrutare și selecție. La finalul procesului de selecție documentele candidaților care nu vor fi confirmați pe funcție vor fi returnate solicitanților la cererea acestora în termen de 30 de zile sau vor fi distruse după trecerea celor 30 de zile.

Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon menționate în C.V. să fie corecte.

Conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și în acord cu regulile de deontologie profesională ce guvernează activitatea de recrutare, lista lungă, lista scurtă, propunerile de nominalizare în vederea selecției de către C.A. și rezultatele obținute de candidați pe fiecare etapă a procedurii de recrutare și selecție au caracter confidențial și nu vor fi publicate; candidații vor fi anunțați prin e-mail și telefonic că au fost confirmați/ neconfirmați pe lista lungă/ lista scurtă; după finalizarea procedurii de recrutare și selecție, fiecărui candidat i se pot comunica individual rezultatele pe care le-a obținut, respectiv prin e-mail și telefonic, numai la cererea scrisă a candidatului.

Legislația de guvernanță corporativă nu prevede contestații. Din dorința de a asigura maxima transparență a procesului de recrutare și selecție se va raspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și nu care implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați.

Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură în termen de maximum 24 de ore de la primirea rezultatelor, în același mod ca și dosarele de candidatură, la adresa CONPET S.A., str. Anul 1848 nr.1-3, cod poștal 100559, Ploiești, județul Prahova, sau prin e-mail, la adresele actionariat@conpet.ro și cornel.banica@conpet.ro cu răspuns în maximum 3 zile lucrătoare de la data primirii cererii la societate. Cererea de clarificări nu suspendă derularea procedurii de selecție.