

Serviciu Achizitii
Nr. inreg. 38421/02.12.2020

Invitație de participare

Prin prezenta invităm operatorii economici să depună oferta pentru atribuirea prin achiziție directă a contractului ce are ca obiect **servicii de închiriere și mentenanță a purificatoarelor de apă**.

- Valoarea estimată a achiziției este de 35.000 lei fără TVA /an: 70.000 lei/2 ani, fără TVA,
- Criteriul de atribuire – pretul cel mai scăzut,
- Termenul de prestare a serviciilor este de 24 luni de la data semnării contractului de către ambele părți contractante.

Oferta tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât să se respecte cerințele prevăzute în această invitație și caietul de sarcini și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între acestea și respectivele cerințe.

Toți ofertanții, interesați să participe vor anexa ofertei tehnico-economice următoarele documente:

- **avizul sanitar** emis de către Institutul Național de Sănătate Publică din România privind conformarea produselor, materialelor, substanțelor chimice/amestecurilor și echipamentelor utilizate în contract cu apă potabilă cu rețegemtarile în vigoare, având în vedere protejarea sănătății populației, cu scopul punerii pe piață a acestor produse.

- **Certificat constatator al societății**, emis de Oficiul Registrului Comerțului, în conformitate cu Legea nr. 26/1990

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Oferta financiară va fi prezentată în lei, fără TVA și va avea o valabilitate de 60 zile, timp în care avem obligația de a atribui contractul. Pretul ofertei este considerat, ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului. În pretul ofertei vor fi incluse toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor conform cerințelor și specificațiilor din caietul de sarcini.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile au același pret și se situează pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a câte unei noi propuneri financiare în plic închis (Formularul de ofertă și anexele la acesta), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are pretul cel mai scăzut. Noile oferte vor fi transmise într-un termen ce va fi comunicat de către achizitor, la sediul I al Conpet SA Ploiești, str. Anul 1848, nr. 1-3, Serv. Achizitii, în plic închis, cu mențiunea pe plic a denumirii achiziției.

Societatea CONPET S.A. nu poate disponibiliza, pentru semnarea contractului, fonduri suplimentare peste valoarea estimată, fără TVA, a achiziției, comunicată prin prezenta Invitația de participare.

- **Data limită de depunere a ofertelor : 09.12.2020, inclusiv.**

Oferta se întocmește pe suport de hârtie, într-un singur exemplar, se introduce într-un plic sigilat pe care se va menționa adresa ofertantului, denumirea achiziției și inscripția "A nu se deschide decât în prezența comisiei de evaluare".

Alături de oferta în original se va prezenta oferta semnată și ștampilată și pe suport electronic (**STICK**), în format needitabil (exemplu: format pdf).

- Modul de depunere a ofertelor: pe suport hartie, la sediul Conpet SA din Ploiești, la Registratura societății situată la parter, de luni – joi între orele 08.10 – 16.00 și vineri între orele 08.10 - 13.00, direct sau prin poșta.
- Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Achiziții, telefon 0244/401.360, int. 2224, Exp. AP Camelia Barbuceanu, Serv. Achizitii sau pe adresa de email camelia.barbuceanu@conpet.ro

CONPET SA își rezervă dreptul de a respinge oferta care nu respectă cerințele din prezenta invitație.



CONPET S.A.

str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiești, 100559, Prahova, România

Tel: +40 - 244 - 401360; fax: + 40 - 244 - 516451

CUI: 1350020; Cod CAEN 4950; J29/6/22.01.1991

Capital social subscris și vărsat 28 569 842,40 lei

- Modul de finalizare a achiziției directe: încheiere contract.

Anexat prezentei transmitem:

- Caietul de sarcini;
- Proiectul de contract;
- Scrisoare de înaintare (Formularul nr.1);
- Propunerea tehnică (Formularul nr. 2 și anexa);
- Formularul de ofertă (Formularul nr. 3);
- Declarație privind clauzele contractuale obligatorii (Formularul nr. 4);
- Informații generale (Formularul nr. 5).

DIRECTOR GENERAL
Dr. Ing. Timur Vasile CHIS

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII
Ing. Florina POPESCU

SERVICIU ACHIZIȚII
Exp AP Camelia BĂRBUCEANU