

Nr. înregistrare: 33867/26.10.2020

**ANUNȚ DE PARTICIPARE
la procedura licitație pentru achiziția**

FURNIZARE 3 MIJLOACE AUTO TIP AUTOUTILITARĂ FURGON 3,5T

1. **Achizitor: Societatea CONPET S.A.**
2. **Adresa sediu social:** Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1 – 3, cod poștal 100559, județul Prahova, țara: ROMANIA; Puncte de contact: Laura Mihail; Florina Popescu, Serv. Achizitii; e-mail: laura.mihail@conpet.ro, florina.popescu@conpet.ro, Telefon: +40 244401360, int. 2225; 2240; Fax: +40 244402386. Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro.
3. **Tipul contractului care urmează să fie încheiat:** contract de furnizare.
4. **Denumirea produselor care urmează a fi livrate:** 3 mijloace auto tip autoutilitară furgon 3,5t
5. **Cod CPV:** 34100000-8 – autovehicule
6. **Valoarea estimată:** – 90.000 euro, fără TVA
7. **Cantitatea de produse achiziționate:** conform Caietului de sarcini.
8. **Sursa de finanțare:** surse proprii.
9. **Opțiunea de achiziționare de produse similare/suplimentare:** NU.
10. **Indicații referitoare la posibilitățile ofertanților de a depune oferta pentru o parte sau pentru întreaga cantitate de produse:** ofertanții vor depune oferta pentru întreaga cantitate de produse.
11. **Durata contractului de achiziție: termenul de furnizare este: pana la data 20.12.2020 de la semnarea contractului;** Garanția acordată: 3 mijloace auto tip autoutilitară furgon 3,5t va fi de 36 de luni/autoturism începând cu data livrării acestora la destinația finală - Sediul Administrativ II al CONPET SA, situat în Ploiești, str. Rezervoarelor, nr. 8, pe baza procesului verbal de recepție și a certificatului de garanție.
12. **Subcontractanți: se acceptă, în condițiile Fișei de date a achiziției.**
13. **Oferte alternative: NU SE ACCEPȚĂ.**
14. **În cazul în care, din motive tehnice, documentația de atribuire nu poate fi publicată pe site-ul CONPET sau în cazuri excepționale, documentația de atribuire poate fi transmisă prin poștă, la solicitarea scrisă a operatorului economic (adresată către CONPET S.A., str. Anul 1848 nr. 1-3 Ploiești, cod poștal 100559, Serviciul Achiziții, tel. +40 244 402386), în condițiile prevăzute de Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET - rev. 3).**
15. **Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:** 6 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Clarificările se vor solicita în scris, la fax nr. +40 244 402386 – Serviciul Achiziții.
16. **Data și ora limită pentru depunerea ofertelor:** 17.11.2020, ora 09.00.
17. **Data și ora deschiderii ofertelor:** 17.11.2020, ora 11.00.
19. **Modul de depunere a ofertelor:** pe suport hârtie, la **sediul I CONPET S.A., STR. ANUL 1848 NR. 1-3, PLOIESTI, LA REGISTRATURA SOCIETĂȚII SITUATĂ LA PARTER, LUNI - JOI ÎNTRE ORELE 08.10 - 16.00 ȘI VINERI ÎNTRE ORELE 08.10 - 13.00**, direct sau prin poștă.

Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în **original: 1 exemplar**; numărul de exemplare în copie: **1 exemplar STIK**. Toate paginile ofertei în original trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele

vor fi îndosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. **Alături de oferta în original se va prezenta oferta semnată și ștampilată și pe suport electronic - STICK, în format needitabil (exemplu: format pdf).**

20. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINALUL” și, respectiv, “COPIE STIK”. Documentele de calificare se vor introduce în plic distinct, marcat corespunzător. Propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, indicându-se conținutul, de exemplu, „propunerea tehnică – ORIGINAL”. Plicurile interioare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, ștampilat și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ ORA _____” (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asocierii: “Asocierea Societatea _____ - Societatea _____”. De asemenea, reprezentanții imputerniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea “Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la sedința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.

21. Limba de redactare a ofertei și a documentelor însoțitoare ale acesteia: limba română.

22. Garantie de participare la procedura de atribuire

Cuantumul garanției de participare: 8.600 lei fără TVA.

Valabilitatea: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **120 de zile de la data limita de primire a ofertelor.**

Forma de constituire:

a. prin virament bancar (OP) în contul Conpet (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiești) al sumei solicitate;

b. prin instrument de garantare emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurări, în ORIGINAL, irevocabil, în favoarea CONPET, elaborată conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres că plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Conpet și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Conpet să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;

c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.

Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă. Echivalenta leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pt.data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro.

23. Modalități de finanțare a pretului contractului de achiziție: surse proprii Conpet.

24. Criterii de calificare privind situația personală, economico-financiară precum și capacitatea tehnică și profesională a ofertanților: în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

25. Derularea procedurii de atribuire: în conformitate cu Normele procedurale interne ale Conpet, rev. 3 (publicate pe pagina de internet www.conpet.ro) și Fisa de date a achiziției.

26. **Perioada pentru care ofertantul trebuie sa isi mentina oferta valabila: minimum 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.** Orice oferta valabila pentru o perioada de timp mai mica decat cea prevazuta va fi respinsa de catre comisia de evaluare ca fiind necorespunzatoare.
27. **Locul deschiderii ofertelor: Sediul I al societatii CONPET SA din Ploiesti. str. Anul 1848 nr. 1-3. Sala de sedinte, etaj 3. Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere: sa prezinte imputernicire din partea ofertantului pe care il reprezinta.**
28. **Criteriul de atribuire a contractului de achizitie: PRETUL CEL MAI SCAZUT.**

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII
Ing. Florina Popescu

SERVICIU ACHIZIȚII
Coord. Achiz. Laura Mihail