

Nr. înregistrare: 22574/21.07.2020

ANUNȚ DE PARTICIPARE
la procedura licitație pentru achiziția
„FURNIZARE MIJLOC AUTO TIP AUTOUTILITARĂ FURGON”

1. **Achizitor: Societatea CONPET S.A.**
2. **Adresa sediu social:** Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1 – 3, cod poștal 100559, județul Prahova, țara: ROMANIA; Puncte de contact: Laura Mihail; Florina Popescu, Serv. Achizitii; e-mail: laura.mihail@conpet.ro, florina.popescu@conpet.ro, Telefon: +40 244401360, int. 2225; 2240; Fax: +40 244402386. Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro.
3. **Tipul contractului care urmează să fie încheiat:** contract de furnizare.
4. **Denumirea produselor care urmează a fi livrate:** mijloc auto tip autoutilitară furgon
5. **Cod CPV:** 34100000-8 – autovehicule
6. **Valoarea estimată:** – 30.000 euro, fără TVA
7. **Cantitatea de produse achiziționate:** conform Caietului de sarcini.
8. **Sursa de finanțare:** surse proprii.
9. **Opțiunea de achiziționare de produse similare/suplimentare:** NU.
10. **Indicații referitoare la posibilitățile ofertanților de a depune oferta pentru o parte sau pentru întreaga cantitate de produse:** ofertanții vor depune oferta pentru întreaga cantitate de produse.
11. **Durata contractului de achiziție:** termenul de furnizare este: **pana la data 20.12.2020 de la semnarea contractului**; Garanția acordată: **mijloc auto tip autoutilitară furgon** va fi de 48 de luni începând cu data livrării acestuia la destinația finală - Sediul Administrativ II al CONPET SA, situat în Ploiești, str. Rezervoarelor, nr. 8, pe baza procesului verbal de recepție și a certificatului de garanție.
12. **Subcontractanți:** se acceptă, în condițiile Fișei de date a achiziției.
13. **Oferte alternative:** NU SE ACCEPTĂ.
14. **În cazul în care, din motive tehnice, documentația** de atribuire nu poate fi publicată pe site-ul CONPET sau în cazuri excepționale, documentația de atribuire poate fi transmisă prin poștă, la solicitarea scrisă a operatorului economic (adresată către CONPET S.A., str. Anul 1848 nr. 1-3 Ploiești, cod poștal 100559, Serviciul Achiziții, tel. +40 244 402386), în condițiile prevăzute de Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET - rev. 3).
15. **Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:** 6 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Clarificările se vor solicita în scris, la fax nr. +40 244 402386 – Serviciul Achiziții.
16. **Data și ora limită pentru depunerea ofertelor:** 11.08.2020, ora 09.00.
17. **Data și ora deschiderii ofertelor:** 11.08.2020, ora 12.00.
19. **Modul de depunere a ofertelor:** pe suport hârtie, la **sediul I CONPET S.A., STR. ANUL 1848 NR. 1-3, PLOIESTI, LA REGISTRATURA SOCIETĂȚII SITUATĂ LA PARTER, LUNI - JOI ÎNTRE ORELE 08.10 - 16.00 ȘI VINERI ÎNTRE ORELE 08.10 - 13.00**, direct sau prin poștă.

Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: 1 exemplar; numărul de exemplare în copie: 1 exemplar. Toate paginile ofertei în original și ale ofertei în copie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi îndosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor

avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. **Alături de oferta în original se va prezenta oferta semnată și stampilată și pe suport electronic - STICK, în format needitabil (exemplu: format pdf).**

20. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINALUL” și, respectiv, “COPIE”. Documentele de calificare se vor introduce în plic distinct, marcat corespunzător. Propunerea tehnică si propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, indicându-se conținutul, de exemplu, „propunerea tehnică – ORIGINAL”. Plicurile interioare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante, stampilat si cu inscriptia “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA _____ ORA _____” (se inscrie data si ora deschiderii ofertelor, precizate in anuntul de participare). In cazul depunerii unei oferte comune, in Scrisoarea de inaintare se va mentiona denumirea asociatiei: “Asocierea Societatea _____ - Societatea _____”. De asemenea, reprezentantii imputernicitii legali ai ofertantilor asociati vor completa, semna, stampila si prezenta pe plicul exterior Acord de asociere in original, conform modelului din Sectiunea “Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel incat comisia de evaluare si participantii la sedinta de deschidere sa ia la cunostinta de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate urmatoarele: Scrisoarea de inaintare, Documentul care confirma plata garantiei de participare; Acordul de asociere, daca este cazul.

21. Limba de redactare a ofertei si a documentelor insotitoare ale acesteia: limba română.

22. Garantie de participare la procedura de atribuire

Cuantumul garantiei de participare: **2.800 lei fara TVA.**

Valabilitatea: cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **120 de zile de la data limita de primire a ofertelor.**

Forma de constituire:

a. prin virament bancar (OP) în contul Conpet (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiești) al sumei solicitate;

b. prin instrument de garantare emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurări, în ORIGINAL, irevocabil, în favoarea CONPET, elaborată conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată.

Garanția de participare trebuie sa fie irevocabila si sa prevada in mod expres ca plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisa a Conpet si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa Conpet sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Conpet are dreptul de a retine garantia de participare, ofertantul pierzand suma constituita in situatiile de mai sus.

Documentul care confirma plata garantiei va fi anexat plicului exterior. In cazul neprezentarii dovezii constituirii garantiei de participare, pana cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsa. Echivalenta leu/euro se realizeaza la cursul oficial stabilit de BNR pt.data publicarii anuntului pe site-ul www.conpet.ro.

23. Modalitati de finantare a pretului contractului de achizitie: surse proprii Conpet.

24. Criterii de calificare privind situatia personala, economico-financiara precum si capacitatea tehnica si profesionala a ofertantilor: în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

25. Derularea procedurii de atribuire: in conformitate cu Normele procedurale interne ale Conpet, rev. 3 (publicate pe pagina de internet www.conpet.ro) si Fisa de date a achiziției.

26. **Perioada pentru care ofertantul trebuie sa isi mentina oferta valabila: minimum 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.** Orice oferta valabila pentru o perioada de timp mai mica decat cea prevazuta va fi respinsa de catre comisia de evaluare ca fiind necorespunzatoare.
27. **Locul deschiderii ofertelor: Sediul I al societatii CONPET SA din Ploiesti. str. Anul 1848 nr. 1-3. Sala de sedinte, etaj 3. Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere: sa prezinte copie dupa BI/CI si imputernicire din partea ofertantului pe care il reprezinta.**
28. **Criteriul de atribuire a contractului de achizitie: PRETUL CEL MAI SCAZUT.**

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII
Ing. Florina Popescu

SERVICIU ACHIZIȚII
Coord. Achiz. Laura Mihail