

10.03.2020.

CAIET DE SARCINI

Pentru asigurarea de servicii de întreținere și reparații multifuncționale LASER

1. Scop

Scopul prezentului caiet de sarcini este acela de a stabili cerințele tehnice minime și obligatorii pentru achiziționarea de servicii de mentenanță și reparații multifuncționale laser.

2. Prezentarea generală a lucrării.

Prezentul caiet de sarcini are ca scop încheierea de contracte de mentenanță proactivă și reparații, pe o perioadă de un an pentru multifuncționalele Xerox WorkCentre 7225.

3. Cerințe tehnice

Multifuncționalele care fac obiectul contractului sunt următoarele:

Echipament	Buc.
Multifuncționale Xerox WorkCentre 7225	4
Total:	4

Prestatorul trebuie să îndeplinească integral următoarele cerințe:

- Să mențină echipamentele în stare de funcționare conform specificațiilor producătorului;
- Să facă cel puțin semestrial o revizie completă a echipamentelor.
- Să se prezinte, în cazul în care beneficiarul sesizează (telefonic, prin e-mail sau prin intermediul unei aplicații de Helpdesk) existența unei funcționări defectuoase a unui echipament, pentru diagnosticarea echipamentului în maxim o zi lucrătoare (Next Business Day).
- În urma diagnosticării, Prestatorul va transmite Beneficiarului un deviz ce va cuprinde valoarea tuturor componentelor ce trebuie înlocuite. Beneficiarul poate refuza propunerea de înlocuire a pieselor defecte în cazul în care consideră că valoarea acestora este prea mare în raport cu valoarea multifuncționalului.
- Piesele folosite vor fi noi, originale și vor fi furnizate de către executant însoțite de copia facturii fiscale emisă de producător sau un partener/reprezentant al acestuia. Beneficiarul își rezervă dreptul de a procura piesele de schimb de la alt furnizor conform specificațiilor tehnice și de a le pune la dispoziția executantului în vederea înlocuirii.
- Toate operațiunile de service se vor executa "on site" (la unul dintre cele două sedii din Ploiești ale Beneficiarului în timpul programului de lucru al Beneficiarului).

Prețul ofertei va include manopera aferentă reparațiilor accidentale. Aceste reparații vor fi facturate separat împreună cu piesele de schimb furnizate de Prestator. În cazul în care piesele de schimb sunt puse la dispoziție de către Beneficiar, va fi facturată numai valoarea manoperei.

Contractul nu va include consumabilele care pot fi înlocuite de către Beneficiar (toner, cilindru, toner waste container).

Pentru fiecare echipament la care se intervine, Prestatorul va înmâna Beneficiarului o fișă de intervenție care va cuprinde:

- Pentru **mentenanța semestrială** – numărul documentului, data, denumirea echipamentului, nr. inventar, seria, index contor, operațiile efectuate. Fișa de intervenție va fi semnată de beneficiar care va completa propriile observații.
- Pentru **reparațiile accidentale** – numărul documentului, data, denumirea echipamentului, nr. inventar, seria, index contor, defectul constatat, reperele înlocuite. Fișa de intervenție va fi semnată de beneficiar care va completa propriile observații.

Plata serviciilor se va face sub forma unui abonament semestrial cu valoare fixă la finalul perioadei facturate, care include lucrările de întreținere, diagnosticare și remediere a defectelor (include manopera de înlocuire a pieselor defecte).

În acest abonament nu este inclusă valoarea pieselor și subansamblurilor care se facturează separat, pe baza de factură de la producător sau partener / reprezentant al acestuia și a devizului de diagnosticare / remediere aprobat.

În cazul în care beneficiarul aprobă furnizarea pieselor de către Prestator, acesta trebuie să le monteze în termen de 7 zile lucrătoare. În cazuri excepționale (atunci când piesele nu se află în stocul producătorului) termenul nu trebuie să depășească 15 zile lucrătoare.

4. Garanție

Garanția reparației este de 6 luni pentru manoperă și materiale.

5. Evaluare oferta

Criteriul aplicat pentru atribuire este prețul cel mai scăzut aplicat valorii totale a abonamentului semestrial.

Întocmit
Horațiu Stoicescu

Șef Birou Infrastructură IT
Costin Florescu

AVIZAT
Șef Departament Dezvoltare Mentenanța
Ing. Dan BUZATU

Șef Serviciu IT
Răzvan Pop