

Nr. înregistrare: 11510/24.03.2020

**ANUNȚ DE PARTICIPARE**  
**LA PROCEDURA LICITAȚIE PENTRU ACHIZIȚIA**  
**LIVRARE LICENTE AutoCAD CIVIL 3D și AutoCAD ARCHITECTURE CU SUBSCRIPTIE 3 ANI**

1. **Achizitor: Societatea CONPET S.A.**
2. **Adresa sediu social:** Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1 – 3, cod poștal 100559, județul Prahova, țara: ROMANIA; Puncte de contact: Laura Mihail; Florina Popescu, Serv. Achizitii; e-mail: [laura.mihail@conpet.ro](mailto:laura.mihail@conpet.ro), [florina.popescu@conpet.ro](mailto:florina.popescu@conpet.ro), Telefon: +40 244401360, int. 2225; 2240; Fax: +40 244402386. Adresa/ele de internet (dacă este cazul): [www.conpet.ro](http://www.conpet.ro).
3. **Tipul contractului care urmează să fie încheiat:** contract de furnizare.
4. **Denumirea produselor care urmează a fi livrate:** livreze licențe autocad civil 3d și autocad architecture cu subscripție 3 ani
5. **Cod CPV:** 48000000-8 pachete software și sisteme informatice
6. **Valoarea estimată:** – 25.000 euro, fără TVA
7. **Cantitatea de produse achiziționate:** conform Caietului de sarcini.
8. **Sursa de finanțare:** surse proprii.
9. **Opțiunea de achiziționare de produse similare/suplimentare:** NU.
10. **Indicații referitoare la posibilitățile ofertanților de a depune oferta pentru o parte sau pentru întreaga cantitate de produse:** ofertanții vor depune oferta pentru întreaga cantitate de produse.
11. **Durata contractului de achiziție:** Contractul intra în vigoare la data semnării acestuia de către partile contractante și produce efecte pe o perioadă de 3 ani
12. **Termen de livrare și instalare** - în maxim 20 zile de la constituirea garanției de bună execuție.
13. **Subcontractanți:** se acceptă, în condițiile Fișei de date a achiziției.
14. **Oferte alternative:** NU SE ACCEPTĂ.
15. **În cazul în care, din motive tehnice, documentația de atribuire nu poate fi publicată pe site-ul CONPET sau în cazuri excepționale, documentația de atribuire poate fi transmisă prin poștă, la solicitarea scrisă a operatorului economic (adresată către CONPET S.A., str. Anul 1848 nr. 1-3 Ploiești, cod poștal 100559, Serviciul Achiziții, tel. +40 244 402386), în condițiile prevăzute de Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET - rev. 2).**
16. **Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:** 6 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Clarificările se vor solicita în scris, la fax nr. +40 244 402386 – Serviciul Achiziții.
17. **Data și ora limită pentru depunerea ofertelor:** 29.04.2020, ora 09.00.
18. **Data și ora deschiderii ofertelor:** 29.04.2020, ora 12.00.
19. **Modul de depunere a ofertelor:** pe suport hârtie, la sediul I CONPET S.A., STR. ANUL 1848 NR. 1-3, PLOIESTI, LA REGISTRATURA SOCIETĂȚII SITUATĂ LA PARTER, LUNI - JOI ÎNTRE ORELE 08.10 - 16.00 ȘI VINERI ÎNTRE ORELE 08.10 - 13.00, direct sau prin poștă.
20. **Modul de prezentare a ofertei:** numărul de exemplare în original: 1 exemplar; numărul de exemplare în copie: 1 exemplar. Toate paginile ofertei în original și ale ofertei în copie trebuie să



fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi îndosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINALUL” și, respectiv, „COPIE”. Documentele de calificare se vor introduce în plic distinct, marcat corespunzător. Propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, indicându-se conținutul, de exemplu, „propunerea tehnică – ORIGINAL”. Plicurile interioare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată intarziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, stampilat și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA \_\_\_\_\_ ORA \_\_\_\_\_” (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asocierii: „Asocierea Societatea \_\_\_\_\_ - Societatea \_\_\_\_\_”. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legal ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea „Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la sedința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.

**21. Limba de redactare a ofertei și a documentelor însoțitoare ale acesteia:** limba română.

**22. Garantie de participare la procedura de atribuire**

**Cuantumul garanției de participare: 2400 lei fără TVA.**

**Valabilitatea:** cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **120 de zile de la data limita de primire a ofertelor.**

**Forma de constituire:**

a. prin virament bancar (OP) în contul Conpet (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiești) al sumei solicitate;

b. prin instrument de garantare emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurări, în ORIGINAL, irevocabil, în favoarea CONPET, elaborată conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres ca plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Conpet și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Conpet să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;

c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.

Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă. Echivalența leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pt.data publicării anunțului pe site-ul [www.conpet.ro](http://www.conpet.ro).

**23. Modalități de finanțare a pretului contractului de achiziție:** surse proprii Conpet.

24. **Criterii de calificare privind situația personală, economico-financiară precum și capacitatea tehnică și profesională a ofertanților:** în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
25. **Derularea procedurii de atribuire:** în conformitate cu Normele procedurale interne ale Conpet, rev. 3 (publicate pe pagina de internet [www.conpet.ro](http://www.conpet.ro)) și Fisa de date a achiziției.
26. **Perioada pentru care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă:** minimum 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă de timp mai mică decât cea prevăzută va fi respinsă de către comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.
27. **Locul deschiderii ofertelor:** Sediul I al societății CONPET SA din Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3. Sala de sedințe, etaj 3. **Condiții pentru participanții la sedința de deschidere:** să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.
28. **Criteriul de atribuire a contractului de achiziție:** PREȚUL CEL MAI SCAZUT.

**ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII**  
Ing. Florina Popescu



**SERVICIU ACHIZIȚII**  
Coordonator Achiziții Laura Mihail

