

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Dr. ing. **Timur Vasile CHIȘ**



AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda **TOADER**



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE PROIECTARE SI EXECUȚIE LUCRĂRI

PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI

CLĂDIRE DISPECERAT RAMPĂ BILED

O P I S

- 1. SECTIUNEA I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**
- 2. SECTIUNEA II CAIETUL DE SARCINI**
- 3. SECTIUNEA III CONTRACT DE LUCRĂRI**
- 4. SECTIUNEA IV ANEXA FORMULARE**

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ACHIZITORUL

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CONPET S.A. Ploiești		
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3		
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țara: ROMANIA
Puncte de contact: ■ Exp. A.P. Claudia Brăslășu, Serv. Achizitii ■ Exp. A.P. Sînziana Zecheru, Serv. Achizitii		Telefon: +40 244401360, int. 2240, 2239.
E-mail: <u>claudia.braslasu@conpet.ro</u> <u>sinziana.zecheru@conpet.ro</u>		Fax: +40 244402386
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro Adresa sediului principal al achizitorului (URL): www.conpet.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.conpet.ro		

Numar de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: **6.**

I.2) ACHIZITORUL ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

Societatea CONPET S.A. Ploiesti	Unic transportator de țiței, gazolină și etan prin conducte Societatea CONPET S.A. este operatorul Sistemului National de Transport Titei, gazolina, condensat si etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, statii de pompare, rampe de incarcare, cazane CF si parcuri de rezervoare. Sistemul national de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes national si este de importanta strategica, asa cum precizeaza Legea petrolului.
Achizitorul acționează în numele altor autorități contractante sau a altor achizitori da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor		
Proiectare si execuție lucrări pentru realizarea obiectivului cladire dispecerat Rampă Biled		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ■	b) Produse	c) Servicii
Executare ☐ Proiectare și executare ■ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor:

Locul principal de executare Puncte de lucru ale achizitorului Cod NUTS RO316–Prahova	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS □□□□□□																
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziție ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐																		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor																		
Proiectare si executie lucrări pentru realizarea obiectivului cladire dispecerat Rampă Biled Valoarea totală estimată a achiziției este de 935.000 lei fără TVA, și este compusă din: <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Denumire obiectiv</th> <th>Valoare estimată (lei, fără TVA)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I. Demolare clădire existentă</td> <td>90.000</td> </tr> <tr> <td>Proiectare</td> <td>10.000</td> </tr> <tr> <td>Executie demolare cladire existenta</td> <td>80.000</td> </tr> <tr> <td>II. Constructie cladire dispecerat</td> <td>845.000</td> </tr> <tr> <td>Proiectare</td> <td>60.000</td> </tr> <tr> <td>Executie cladire din panouri Isopan</td> <td>785.000</td> </tr> <tr> <td>Total proiectare si executie</td> <td>935.000</td> </tr> </tbody> </table>			Denumire obiectiv	Valoare estimată (lei, fără TVA)	I. Demolare clădire existentă	90.000	Proiectare	10.000	Executie demolare cladire existenta	80.000	II. Constructie cladire dispecerat	845.000	Proiectare	60.000	Executie cladire din panouri Isopan	785.000	Total proiectare si executie	935.000
Denumire obiectiv	Valoare estimată (lei, fără TVA)																	
I. Demolare clădire existentă	90.000																	
Proiectare	10.000																	
Executie demolare cladire existenta	80.000																	
II. Constructie cladire dispecerat	845.000																	
Proiectare	60.000																	
Executie cladire din panouri Isopan	785.000																	
Total proiectare si executie	935.000																	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) – rev. 2																		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)																
Obiect principal	71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturală (rev.2) 45111100-9 Lucrări de demolare (rev.2) 45000000-7 Lucrări de construcții (rev.2)	-																
Obiect(e) suplimentar(e)	-	-																
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☐ nu ☒																		
II.1.8) Împărțire în loturi da ☐ nu ☒																		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒																		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului cladire dispecerat Rampă Biled Proiectare lucrări Etapă I: Întocmirea documentației pentru obținerea Certificatului de urbanism, studii de referință (topo, geotehnic, hidrologic), documentații formalități teren si obținere acorduri de principiu precum și întocmirea documentațiilor si obținerea tuturor avizelor, acordurilor si autorizațiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism sau solicitate de autoritățile menționate în Certificatul de Urbanism. Etapă a II-a: Întocmirea Documentației Tehnice (proiect) pentru obținerea Autorizației de Construire/Desfiintare – DTAC/DTAD Etapă a III-a: Întocmirea documentației tehnico-economică de execuție (Proiect tehnic + Caiet de sarcini + Documentație Economică + Mapă planuri cu detalii de execuție). Execuție lucrări Etapă a IV-a: Execuție lucrări - se vor respecta cerințele Caietului de sarcini si ale contractului.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile/luni: **320 de zile de la data predării amplasamentului, etapizat conform Caietului de sarcini:**

1) Termenele de prestare a serviciilor de proiectare însumează 140 de zile, etapizat astfel:

a) Etapa I: Întocmirea documentației pentru obținerea Certificatului de urbanism, studii de referință (topo, geotehnic, hidrologic, după caz), documentații, formalități teren și obținere acorduri de principiu precum și întocmirea documentațiilor și obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism sau solicitate de autoritățile menționate în Certificatul de Urbanism, susținerea în fața autorităților și obținerea acestora, atât pentru demolarea clădirii existente, cât și pentru construcția nouă, în termen de 80 de zile (20 de zile (demolare) + 60 de zile (construire)) de la data predării-primirii amplasamentului.

b) Etapa a II-a: Întocmirea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire/Desfiintare – DTAC/DTAD, în termen de 10 zile de la data obținerii ultimului aviz solicitat prin CU (atât pentru demolare, cât și pentru construire)

c) Etapa a III-a: Întocmirea documentației tehnico-economică de execuție a lucrărilor (proiect tehnic), în termen de 50 de zile (10 zile (demolare) + 40 de zile (execuție)) de la data finalizării etapei II.

2) Etapa a IV-a: Termen execuție lucrări C+M: 180 de zile de la predarea amplasamentului (20 de zile demolare construcții existente (C4) și 160 de zile lucrări de construire clădire proiectată)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de participare: **18.700 lei.**

Valabilitatea: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor.

Forma de constituire:

a. prin virament bancar (OP) în contul Conpet (RO38 RNCB 0205 0448 6570 0001, BCR Ploiești) al sumei solicitate;

b. prin instrument de garantare emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurări, în ORIGINAL, irevocabil, în favoarea CONPET, elaborat conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres ca plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Conpet și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Conpet să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul își reține oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.

Documentul care confirma plata garantiei va fi anexat plicului exterior. In cazul neprezentarii dovezii constituirii garantiei de participare, pana cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsa.

Echivalenta leu/euro se realizeaza la cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicarii anuntului pe site-ul www.conpet.ro.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☒ nu ☐

Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea fara TVA a contractului și se constituie conform clauzei obligatorii din contract, prin:

1. Instrument de garantare a bunei execuții, emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurări agreată de ambele părți, irevocabil, emis în favoarea CONPET, conform modelului din Secțiunea Formulare și conform clauzei obligatorii din contract;
2. Retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
3. Virament bancar, prin deschiderea unui cont la dispoziția Conpet.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: surse proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA Ploiesti – revizia 3;

Legea nr.10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 440 din 27.06.2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale;

Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

HG 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Normativul privind Documentatia Geotehnica pentru Constructii N.P. nr. 074 din anul 2007 publicat in M.O. nr. 381 din 06.07.2007;

HG 584 din 15 aprilie 2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a echipamentelor sub presiune, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 319 din 2006 privind sanatatea și securitatea în munca, cu completările și modificările ulterioare;

HG 1425/2006, completata cu HG 955/2010 – normele de aplicare ale Legii nr. 319 din 2006 privind sanatatea și securitatea în munca;

Ordonanta de Urgenta nr. 195/22.12.2005 privind Protectia mediului, cu modificările și completările ulterioare.

Participarea la prezenta procedură reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezenta procedură, Norme care se găsesc pe site-ul Societății CONPET la adresa www.conpet.ro, Secțiunea „Achizitii”, Norme procedurale interne de achizitii – rev. 3.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1. a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 3	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 2 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea "Formulare", în original și traducere legalizată în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are obligația de a exclude din procedura orice ofertant despre care are cunoștința că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spalare de bani.
Cerinta nr. 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 3	Cerinta obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat și subcontractantul, dacă este cazul), are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 3 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 3 în original și în traducere legalizată în limba română. Persoanele cu funcții de decizie sunt: Dr. ing. Timur-Vasile Chiș – Director General, Ec. Sanda Toader – Director Economic, Jr. Anamaria Dumitrache – Director General Adjunct, ing. Florina Popescu, Șef Serviciu Achiziții – Președinte comisie de evaluare; membrii comisiei de evaluare: Ing. Gabriela Hîlcu - Șef Birou Proiectare și Analiză Proiecte; Ing. Ingrid Voinea - Serv. Mgt. Mentenantei și Investițiilor; Cons. Jr. Ruxandra Darclee Miu – Șef Birou Avizare; Exp. A.P. Claudia Brăslășu–Serv.Achiziții. Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare: Ing. Laura Mihail – Serviciu Achiziții; Ing. Alexandru Niță – Birou Planificare, Urmărire Programe Inv. și RC; Ing. Liviu Badea – Șef Birou Planificare, Urmărire Programe Inv. și RC; Cons. Jr. Diana Nițu – Birou Avizare; Exp. A.P. Sînziana Zecheru – Serv. Achiziții.
Cerinta nr. 3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 3	Cerinta obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 4 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 4 din Secțiunea „Formulare”, în original și traducere legalizată în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.
Cerința nr. 4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 3	Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 5 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 5 din Secțiunea „Formulare”, în original și traducere legalizată în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.

Cerinta nr. 5. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a prezenta Certificatele de atestare fiscala din care sa rezulte situatia obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat si bugetele locale eliberate de autoritatile competente, respectiv de Ministerul Finantelor Publice si consiliul local/primarie, din care sa reiasa ca operatorul economic si-a indeplinit obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat, respectiv catre bugetul local, la ultimul termen legal al scadenței de plată, anterior datei limita de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse in oferta in original, in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. In acest ultim caz, achizitorul isi rezerva dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul/copia legalizata. In cazul in care ofertantului i s-au acordat inlesniri la plata, acesta va prezenta si Conventia si Graficul de esalonare, precum si copii ale ultimelor documente de plata care sa dovedeasca faptul ca a respectat graficul de esalonare a platilor, precum si un centralizator cu sumele achitate, numerele ordinelor de plata si datele, precum si totalul acestora. <u>Observatii:</u> Impozitele si taxele pentru care s-au acordat inlesniri la plata (amanari, esalonari etc.) de catre organele competente nu se considera obligatii exigibile de plata, in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea inlesnirilor. Ofertantul din alta tara are obligatia de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidenta, in original si in traducere legalizata in limba romana, valabil la data deschiderii ofertelor.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, in conformitate cu Legea nr. 26/1990	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in conformitate cu Legea nr. 26/1990, care sa cuprinda informatii reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, in original, in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Achizitorul isi rezerva dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei simple cu originalul/copia legalizata. Ofertantul din alta tara are obligatia de a prezenta documente edificatoare care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana juridica, starea societatii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate in limba romana, traducere legalizata. Certificatul va fi prezentat de catre fiecare asociat, in cazul asocierii. In cazul depunerii unei oferte comune, asociatii vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Se solicită Declarație si lista principalelor lucrări executate in ultimii 5 ani – maximum 3 contracte cu obiect asemănător celui pentru care se ofertează, a căror valoare inițială cumulată a fost de minimum 865.000 lei fără TVA; copii contracte sau ale paginilor relevante; recomandari, receptii. Pentru contractele mentionate ca experienta similara, ofertantii vor prezenta: copiile contractelor sau ale paginilor relevante, recomandari, certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul beneficiar din care sa rezulte executarea si finalizarea lucrarilor similare. Copiile (paginilor relevante ale) contractelor si certificarile de buna executie vor confirma: obiectul, valoarea lucrarilor, perioada de derulare, data finalizarii acestora. Pentru contracte incheiate in alte monede, pentru conversia in lei se va lua in considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru moneda respectiva si pentru anul in care a fost finalizat contractul. In cazul asocierii, documentele vor fi prezentate de catre fiecare asociat, pentru demonstrarea indeplinirii prin cumul a cerintei.	Cerinte obligatorii: Ofertantul are obligatia de a prezenta: Formularul nr. 6, Anexele 1 si 2 la Formularul nr. 6, completate si stampilate de beneficiarul contractului prezentat in copie, formulare din Sectiunea „Formulare”. Ofertantii straini prezinta documentele si in limba romana, traducere legalizata. De asemenea, vor anexa: copiile contractelor prezentate ca experienta similara, insotite de certificare de buna executie: recomandari din partea beneficiarilor pentru lucrarile executate in baza contractelor prezentate in lista si in copie, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul beneficiar din care sa rezulte executarea si finalizarea lucrarilor similare.
Cerinta nr. 2. Se solicita Declaratie si lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani – maximum 3 contracte cu obiect asemănator celui pentru care se ofertează, servicii duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani, a căror valoare inițială cumulată a fost de minimum 70.000 lei; copii contracte sau ale paginilor relevante; recomandari, receptii. Pentru contractele menționate ca experiența similară, ofertanții vor prezenta certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care sa rezulte prestarea de servicii similare. Vor fi acceptate și documente care vor certifica prestarea parțială a serviciilor cu conditia ca valoarea acestora să corespunda valorii minime impuse.	Cerintă obligatorie: Ofertantul are obligatia de a prezenta: Formularul nr. 7, Anexa 1 la Formularul nr.7, completata si Anexa 2 la Formularul nr.7 , completata si stampilata de beneficiarul contractului prezentat in copie, formulare din Sectiunea "Formulare". Ofertantii straini prezinta documentele in original si in limba romana, traducere legalizata.

Cerinta nr. 3. Declarație și lista privind subcontractanții. Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 8 si anexa la acesta, din Sectiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorica) din contractul de achiziție. În anexă, are obligatia de a prezenta: valoarea subcontractata, acordul subcontractantului si specimen de semnatura si va prezenta Acord de subcontractare, semnat.

In cazul in care ofertantul nu va subcontracta parti din contractul de achiziție, are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 8, in care va preciza faptul ca nu are subcontractanti pentru executia lucrarilor.

De asemenea, ofertantul are obligatia de a prezenta, pentru subcontractantii sai, Certificatele constatatoare emise de ORC, continand date reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Ofertantii straini prezinta documentele si in limba romana, traducere legalizata.

Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 8 si anexa la acesta, din Sectiunea „Formulare”, pentru subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca parti (in exprimare valorica) din contractul de achiziție. In anexa, are obligatia de a prezenta: valoarea subcontractata, acordul subcontractantului si specimen de semnatura si va prezenta Acord de subcontractare, semnat.

De asemenea, ofertantul are obligatia de a prezenta, pentru subcontractantii sai, Certificatele constatatoare emise de ORC, continand date reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.

III.2.4) CERINTE PENTRU ASOCIATI SI SUBCONTRACTANTI

I. In cazul asocierii, se va prezenta:

1. Pe plicul exterior al ofertei, **Acord de asociere in original**, semnat si stampilat, conform modelului din „Formulare”.

2. **Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) si b) – Situatia personala inclusiv inregistrare** se prezinta de catre **fiecare asociat** deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se indeplinesc individual de catre asociati.

3. **Documentele solicitate la punctele III.2.2. – Capacitatea tehnica si profesionala** se prezinta de catre **fiecare asociat**, pentru demonstrarea indeplinirii prin cumul a cerintelor.

4. **Cerintele de la punctul III.2.2 se indeplinesc astfel:**

- Cerintele nr. 1 si 2 privind experienta similara – se indeplineste prin cumul;
- cerinta nr. 3 privind subcontractantii se indeplineste individual, de fiecare asociat;

In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, la incheierea contractului cu achizitor, asociatia isi va legaliza asocierea, prezentand contractul de asociere, autentificat sau legalizat notarial, cu clauzele obligatorii: partile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, executia contractului si contributia partilor la executia acestui contract, cauzele de incetare a asocierii, confidentialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil in fata achizitorului pentru executia contractului, inclusiv platile; Platile vor fi efectuate direct catre liderul asociatiei. Liderului asociatiei ii revine responsabilitatea platii asociatului. Contractul de asociere autentificat sau legalizat notarial va constitui anexa la contractul incheiat cu achizitor.

II. Subcontractarea

In cazul subcontractarii unei parti din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca parti (in exprimare valorica) din viitorul contract:

1. **Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții** ale CONPET SA.

2. **Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractantii si anexa.**

3. **Certificatul emis de ORC al subcontractantului**, continand datele reale si actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;

4. **Acord de subcontractare**, semnat bilateral;

5. In **propunerea tehnica**, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmeaza sa o subcontracteze.

In cazul in care ofertantul nu va subcontracta parti din contractul de achiziție, are obligatia de a completa si prezenta Formularul privind subcontractantii, in care va preciza faptul ca nu are subcontractanti.

- a) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.
- b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.
- c) Orice subcontractare acceptata de Conpet va avea loc numai pe riscurile si costurile contractantului și va constitui in totalitate responsabilitatea și obligația sa.

III. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;
- c) să depună ofertă alternativă.

III.2.6) Contracte rezervate

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

da ☐ nu ☒

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedură simplificată ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut ☒

Oferta câștigătoare este stabilită pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de atribuire în condițiile în care îndeplinește întocmai criteriile de selecție și calificare impuse și prin urmare, este declarată admisibilă.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este acea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate și a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut.

Prețurile care se compară sunt prețurile totale în lei, fără TVA.

IV.2.2) Se va organiza o rundă suplimentară de negociere

da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor: -

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da ☐ nu ☒

IV.3.5) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐

Toate documentele din oferta vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele redactate în altă limbă se va prezenta traducere legalizată.

IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Data și ora depunerii și deschiderii ofertelor sunt cele precizate în anunțul de participare.

Locul deschiderii ofertelor: Sediul I al societății CONPET SA din Ploiești, str. Anul 1848 nr.1-3, sala de sedințe etaj 3. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Cerinte obligatorii:

1) Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 9, "Propunerea tehnica", din Sectiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informatii de natura tehnica, destinate verificării facile a corespondenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini.

2) Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original Anexa 1 la Formularul „Propunerea tehnică”, „Declarație privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii”.

Ofertantii au obligatia sa indice in oferta ca la elaborarea acesteia au tinut cont si pe parcursul indeplinirii contractului vor tine cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, in vigoare la nivel national, stabilite prin: Legea nr. 319 din 2006 privind sanatatea si securitatea in munca, HG 1425/2006, completata cu HG 955/2010 – normele de aplicare.

3) Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original Anexa 2 la Formularul „Propunerea tehnica”, „Declaratie privind vizitarea amplasamentului”.

4) Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 10, "Grafic fizic si valoric de executie".

5) OBLIGATORIU, Graficul de executie va fi detaliat cu valori, va corespunde nivelului de detaliere al Caietului de sarcini și va respecta termenul de execuție din Documentația de atribuire.

Ofertantii vor respecta intocmai cantitatile articolelor de deviz stabilite de Proiectant. In cazul in care ofertantii au neclaritati ale documentatiei stabilite de proiectant, se vor solicita clarificari in perioada alocata acestora in cadrul procedurii.

In cazul in care propunerea tehnica nu satisface in totalitate cerintele Caietului de sarcini, oferta va fi considerata neconforma conform art. 43 alin. (28) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA – rev. 3.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original:

1) Formularul nr. 11, de ofertă, din Secțiunea „Formulare”.

2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularele nr. 12 ÷ 21 din Secțiunea “Formulare”.

Devizul economic se va prezenta si pe suport magnetic (format “seldev.tmp”, “selext.tmp”). Ofertantii vor transmite si fisierul “baz(nr).dat” in cazul in care acestia utilizeaza programul Doclib.

3) Preturile care se compara in vederea stabilirii ofertei castigatoare sunt preturile (totale) oferate pentru executia integrala a obiectului viitorului contract (preturi fara TVA). Preturile din oferta se vor prezenta in RON.

Societatea CONPET S.A. nu poate disponibiliza fonduri suplimentare peste valoarea estimată, fără TVA, a achiziției, comunicată prin anunțul de participare și în prezenta Documentație.

In cazul in care doua sau mai multe oferte admisibile au acelasi pret si se situeaza pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a cate unei noi propuneri financiare in plic inchis (Formularul de oferta si anexele la acesta - devizele), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut. Noile oferte vor fi transmise intr-un termen ce va fi comunicat de catre achizitor, la sediul I al Conpet SA Ploiesti, str. Anul 1848, nr. 1-3, Serv. Achizitii, in plic inchis, cu mentiunea pe plic a denumirii procedurii.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: CONPET SA, str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiesti, la Registratura societatii situata la parter, luni-joi intre orele 08.10 – 16.00 si vineri intre orele 08.10 – 13.00.

Modul de prezentare a ofertei: numarul de exemplare in original: 1 exemplar; numărul de exemplare în copie: 1 exemplar. Toate paginile ofertei în original și ale ofertei în copie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numera, semna și stampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi indosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINALUL" si, respectiv, "COPIE". Documentele de calificare se vor introduce in plic distinct, marcat corespunzator. Propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator, indicandu-se continutul, de exemplu, „propunerea tehnica – ORIGINAL”. Plicurile interioare se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa achizitorului, stampilat si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA _____ ORA _____" (se inscrie data si ora deschiderii ofertelor, precizate in anuntul de participare). In cazul depunerii unei oferte comune, in Scrisoarea de inaintare se va mentiona denumirea asociatiei: "Asocierea Societatea _____ - Societatea _____". De asemenea, reprezentantii imputerniciti legali ai ofertantilor asociati vor completa, semna, stampila si prezenta pe plicul exterior Acord de asociere in original, conform modelului din Sectiunea "Formulare". Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel incat comisia de evaluare si participantii la sedinta de deschidere sa ia la cunostinta de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate urmatoarele: Scrisoarea de inaintare, Documentul care confirma plata garantiei de participare; Acordul de asociere, daca este cazul.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai inainte de data/ora limita de depunere a ofertelor, mentionate in anuntul de participare.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate intarziate in cazul depunerii la o alta adresa decat cea mentionata sau au fost depuse dupa data/ora limita de depunere a ofertelor, mentionate in anuntul de participare. Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere: sa prezinte copie dupa BI/CI si imputernicire din partea ofertantului pe care il reprezinta.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da ☐ nu ☐

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☐

VI.3) ALTE INFORMATII:

1) Ofertantul are obligatia de a completa si de a prezenta Formularul nr. 22 din sectiunea IV, Anexa Formulare, privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii.

2) Ofertantul are obligatia de a completa si de a prezenta Formularul nr. 23 din sectiunea IV, Anexa Formulare, privind informații generale.

In conformitate cu prevederile Normelor Procedurale Interne de Achizitii ale Societatii Conpet – revizia 3, dupa finalizarea contractului, executantul/prestatorul/furnizorul va fi evaluat conform „Fisei de evaluare a furnizorilor”, prezentata in cadrul Sectiunii IV „ANEXA FORMULARE” a Documentatiei de atribuire.

VI.4.1) Utilizarea căilor de atac

Contestatiile vor fi formulate conform dispozitiilor cap. X din Normele procedurale interne de achizitii ale CONPET (rev. 2)

Contestatiile referitoare la documentatia de atribuire si desfasurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de catre operatorii economici la Conpet, in original, la adresa: Ploiesti, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura si prin fax, la nr. (004) 0244 402386.

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **Serviciul Juridic al CONPET S.A. Ploiesti**

Adresă: **Str. Anul 1848 nr. 1-3**

Localitate: **Ploiesti**

Cod poștal: **100559**

Țară: **Romania**

E-mail:

Telefon: **+40 0244401360**

Adresă Internet (URL)

Fax: **+40 244516451**

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII

Ing. Florina POPESCU



SERVICIU ACHIZIȚII

Exp. A.P. Claudia BRĂSLAȘU

