

Nr. înregistrare: 761 / 29.01.2020

ANUNȚ DE PARTICIPARE
la procedura simplificată pentru achiziția
**Servicii de asigurare facultativă împotriva avariilor accidentale
și a furtului (tip CASCO) pentru mijloacele auto, utilajele și
instalațiile aparținând CONPET S.A. Ploiești.**

1. **Achizitor: Societatea CONPET S.A.**
2. **Adresa sediu social:** Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod poștal 100559, județul Prahova, țara: ROMANIA; Persoane de contact: Alina Mînzicu, Agripina Tîrcavu, Serviciul Achiziții; e-mail: alina.minzicu@conpet.ro, agripina.tircavu@conpet.ro, , Telefon: +40 244401360, int. 2235; Fax: +40 244402386. Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro.
3. **Tipul contractului care urmează să fie încheiat:** contract de servicii.
4. **Denumirea serviciilor care urmează să fie prestate:** Servicii de asigurare facultativă împotriva avariilor accidentale și a furtului (tip CASCO) pentru mijloacele auto, utilajele și instalațiile aparținând CONPET S.A. Ploiești.
5. **Cod CPV: 66514110-0 – Servicii de asigurare a autovehiculelor**
6. **Valoarea estimată: 250.000 lei fără TVA.**
7. **Cantitatea de servicii achiziționate:** conform Caietului de sarcini.
8. **Sursa de finanțare:** surse proprii.
9. **Opțiunea de achiziționare de servicii noi:** NU.
10. **Indicații referitoare la posibilitățile ofertanților de a depune oferta pentru o parte sau pentru întreaga cantitate de servicii:** ofertanții vor depune oferta pentru întreaga cantitate de servicii.
11. **Durata contractului de achiziție:** 12 luni.
12. **Data intrării în vigoare a contractului de achiziție:** la data semnării de către ambele părți contractante.
13. **Subcontractanți:** se acceptă, în condițiile Fișei de date a achiziției.
14. **Oferte alternative:** NU SE ACCEPTĂ.
15. În cazul în care, din motive tehnice, documentația de atribuire nu poate fi publicată pe site-ul CONPET sau în cazuri excepționale, documentația de atribuire poate fi transmisă prin poștă, la solicitarea scrisă a operatorului economic (adresată către CONPET S.A., str. Anul 1848 nr. 1-3 Ploiești, cod poștal 100559, Serviciul Achiziții, tel. +40 244 402386), în condițiile prevăzute de Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET - rev. 3).
16. **Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:** 6 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Clarificările se vor solicita în scris, la fax nr. +40 244 402386 – Serviciul Achiziții.
17. **Data și ora limită pentru depunerea ofertelor:** 20.01.2020, ora 09.00.
18. **Data și ora deschiderii ofertelor:** 20.01.2020, ora 11.00.
19. **Modul de depunere a ofertelor:** pe suport hârtie, la sediu I CONPET S.A., STR. ANUL 1848 NR. 1-3, PLOIEȘTI, LA REGISTRATURA SOCIETĂȚII SITUATĂ LA PARTER, LUNI - JOI ÎNTRE ORELE 08.10 - 16.00 ȘI VINERI ÎNTRE ORELE 08.10 - 13.00, direct sau prin poștă.
20. **Modul de prezentare a ofertei:** numărul de exemplare în original: 1 exemplar; numărul de exemplare în copie: 1 exemplar. Toate paginile ofertei în original și ale ofertei în copie trebuie să fie tipărite sau scrise

cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi îndosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINALUL” și, respectiv, “COPIE”. Documentele de calificare se vor introduce în plic distinct, marcat corespunzător. Propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, indicându-se conținutul, de exemplu, „propunerea tehnică – ORIGINAL”. Plicurile interioare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, stampilat și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ ORA _____” (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asocierii: “Asocierea Societatea _____ - Societatea _____”. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea “Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la sedința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.

21. Limba de redactare a ofertei și a documentelor însoțitoare ale acesteia: limba română.

22. Garanție de participare la procedura de atribuire

Cuantumul garanției de participare: **5.000 lei**. **Valabilitatea:** cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **120 de zile de la data limită de primire a ofertelor**.

Forma de constituire:

- prin instrument de garantare emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurări, în ORIGINAL, irevocabil, în beneficiul CONPET, elaborat conform modelului din Secțiunea “Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitate;
- prin virament bancar (OP) în contul Conpet (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiești) al sumei solicitate;
- prin depunerea la casieria CONPET a unei sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres că plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Conpet și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Conpet să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.

Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă. Echivalența leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pt.data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro.

23. Modalități de finanțare a prețului contractului de achiziție: surse proprii Conpet.

24. Criterii de calificare privind situația personală, economico-financiară precum și capacitatea tehnică și profesională a ofertanților: în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

25. Derularea procedurii de atribuire: în conformitate cu Normele procedurale interne ale Conpet (publicate pe pagina de internet www.conpet.ro) și Fisa de date a achiziției.

26. Perioada pentru care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: minimum 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă de timp mai mică decât cea prevăzută va fi respinsă de către comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.
27. Locul deschiderii ofertelor: Sediul I al societății CONPET SA din Ploiești. str. Anul 1848 nr. 1-3. Sala de sedințe, etaj 3. Condiții pentru participanții la sedința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.
28. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT.

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII
Ing. Florina Popescu



SERVICIU ACHIZIȚII
Exp. A.P. Alina Mînzicu

