

Nr. înreg.: 33811 / 11.10.2019

Referință: clarificări 1 la documentația de atribuire a contractului de prestări servicii de proiectare pentru relocarea obiectivelor CONPET ca urmare a modernizării Depozitului de tratare a țițeiului Sătuc, aparținând OMV Petrom

Urmare a clarificărilor solicitate de către unul dintre operatorii economici interesați cu privire la documentația publicată pentru procedura de achiziție mai sus menționată, vă comunicăm următoarele:

Întrebarea 1: Fisa de date a achiziției – III.2.2. Cerința nr.1 – Nu este specificată valoarea minimă a contractelor similare. Vă rog să confirmați că valoarea minimă cumulată pentru 3 lucrări similare prestate în ultimii 3 ani este de 200.000 lei.

Răspuns: Pentru experiența similară nu s-a solicitat o valoare minimă, ci numai prezentarea dovezii îndeplinirii a minimum 3 contracte cu obiect asemănător.

Întrebarea 2: În caietul de sarcini nu este specificat statutul juridic al terenului pe care vor fi amplasate/relocate obiectivele. Rog clarificați.

Răspuns: Statutul juridic al terenului va fi comunicat după identificarea de către proiectant a potențialelor terenuri din zona rezervorului R6 pe care vor fi relocate obiectivele Conpet.

Întrebarea 3: În caietul de sarcini nu este specificat nivelul de automatizare. Există echipamente AMC ce vor fi relocate? Vor fi prevăzute echipamente noi? Rog detaliați.

Răspuns: Echipamentul se va reloca în configurația existentă, deci nu se va prevedea înlocuirea unor echipamente cu echipamente noi.

Întrebarea 4: Termenele contractului - art.4.2. va rugăm să acceptați modificarea etapizării după cum urmează:

Etapa I: Întocmirea documentației pentru obținerea Certificatului de Urbanism, Studii de referință (topo, geotehnic, hidrologic, după caz) și a avizelor, acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism în termen de 60 de zile de la data predării amplasamentului.

Etapa II: Întocmirea Documentației Tehnico-Economice pentru executarea lucrării propuse în termen de 30 de zile de la data obținerii ultimului aviz/acord.

Etapa a III-a: Întocmirea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire/Desființare (PAC/PAD) în termen de 30 de zile de la data comunicării avizării Proiectului Tehnic în C.T.E. CONPET.

Etapa a IV-a: Întocmirea Documentației As-Built, verificarea Cărții tehnice și asigurarea asistenței tehnice în timpul execuției lucrărilor.

De asemenea, art. 14 Modalități de plată. Facturare – va rugăm să acceptați modificarea etapelor de plată în conformitate cu etapele de mai sus.

Răspuns: Se acceptă propunerea privind etapizarea serviciilor în etapele menționate mai sus. **Astfel, art.4.2., alin. (2) din contract va fi reformulat astfel:**

„(2) Termenul de prestare total menționat la alin. (1) este etapizat astfel:

a) Etapa I: Prestatorul se obligă să întocmească documentația pentru obținerea Certificatului de urbanism, Studii de referință (topo, geotehnic, hidrologic, după caz) și a avizelor, acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, depunerea, susținerea la autorități și obținerea acestora, în

termen de **60 de zile** de la data predării-primirii amplasamentului, dată consemnată prin proces verbal de predare-primire a amplasamentului, pentru proiectare.

Etapa I se încheie la data obținerii ultimului aviz/acord/autorizație solicitat prin Certificatul de Urbanism.

Perioada necesară emiterii avizelor/acordurilor/autorizațiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism se va adăuga la termenul de execuție al contractului de prestări servicii și nu este penalizabilă. Perioada necesară evaluării / contractării și elaborării studiilor, expertizelor (altele decât cele precizate prin Caietul de Sarcini), solicitate de către emitenții de avize se va adăuga la termenul de execuție al contractului de prestări servicii și nu este penalizabilă.

b) Etapa a II-a: Prestatorul se obligă să întocmească Documentația Tehnico-Economică pentru executarea lucrării propuse (proiect tehnic), în termen de 30 de zile de la data finalizării etapei I.

b.1) Prestatorul va înainta Documentația tehnico-economică de execuție, spre analiză, vericatorului autorizat, încheind în acest sens proces verbal atât la predarea acesteia vericatorului cât și la primirea acesteia. După verificarea documentației și recepției fără obiecțiuni, aceasta se va depune la CONPET S.A.

b.2) Achizitorul va supune documentația avizării în CTE CONPET, în baza referatului întocmit de către Vericatorul autorizat și a memoriului de prezentare întocmit de către Prestator. Prestatorul va prezenta și susține Proiectul în C.T.E. Conpet.

b.3) Etapa I se încheie la data comunicării Prestatorului avizării favorabile a documentației în C.T.E. CONPET S.A. Achizitorul va transmite Prestatorului comunicare scrisă asupra condițiilor avizării.

b.4) Perioada necesară avizării în C.T.E. CONPET S.A, nu se consideră întârziere în executarea contractului, aceasta se va adăuga la termenul de execuție al contractului.

b.5) Termenul pentru refacerea proiectului, la solicitarea achizitorului, dacă este cazul, nu se consideră întârziere în executarea contractului, aceasta se va adăuga la termenul de execuție al contractului.

c) Etapa a III-a: Prestatorul se obligă să întocmească Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire/Desfiintare – DTAC/DTAD în termen de 30 de zile de la data comunicării avizării Proiectului Tehnic în C.T.E. CONPET.

Etapa a III-a se încheie la data depunerii la emitent a Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire/Demolare.

d) Etapa a IV-a: Prestatorul se obligă să întocmească documentația AS BUILT, să verifice Cartea Tehnică și să acorde asistență tehnică pe toată durata execuției lucrărilor."

De asemenea, se reformulează și art. 10.1. alin. (1) din contract, astfel:

„(1) Prestatorul este pe deplin responsabil față de Achizitor pentru îndeplinirea obiectului contractului așa cum este acesta definit la art. 2 cu respectarea următoarelor etape:

A. Etapa I: Întocmire documentație pentru obținerea Certificatului de urbanism, Studii de referință (topo, geotehnic, hidrologic, după caz), a avizelor și acordurilor solicitate prin acesta, depunerea, susținerea la autorități și obținerea acestora de către Prestator cu respectarea cerințelor prezentate în Caietul de sarcini.

1) Elaborarea documentațiilor pentru obținerea Certificatului de urbanism și documentații pentru obținere avize, acorduri, autorizații solicitate prin Certificatul de urbanism sau de către autoritățile menționate în Certificatul de Urbanism, se va realiza cu respectarea și a următoarelor cerințe:

a) Prestatorul va întocmi, va depune și va susține, ori de câte ori este necesar, documentațiile la emitenți în vederea obținerii Certificatului de Urbanism precum și a tuturor avizelor, acordurilor, și autorizațiilor solicitate prin acesta. În situația în care emiteria unui aviz, acord sau autorizație este condiționată de emitent de obținerea altor avize, acorduri sau autorizații nesolicitate în Certificatul de Urbanism, Prestatorul va elabora și documentațiile tehnice aferente obținerii acestora, asigurând susținerea tehnică a soluțiilor proiectate;

b) Chiar dacă prin Certificatul de Urbanism nu se solicită obținerea Acordului de Mediu, conform Legii 292/03.12.2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice sau private asupra mediului, este necesară depunerea unei notificări privind intenția de realizare a proiectului, însoțită de Certificatul de urbanism, la Autoritatea Județeană pentru Protecția Mediului în vederea obținerii Acordului de mediu;

În cazul în care obiectivul se supune avizării/autorizării la securitate la incendiu, Prestatorul va întocmi documentațiile aferente și va obține Avizul de Securitate la Incendiu precum și Autorizația de Securitate la Incendiu pentru acest obiectiv.

c) La depunerea documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism și avizelor, acordurilor, autorizațiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, Prestatorul va transmite Achizitorului documentul doveditor (e-mail de confirmare/număr de înregistrare, etc.).

B. Etapa a II-a: Întocmire Documentație tehnico-economică de execuție (Proiect Tehnic)

II.1) Documentația tehnico-economică de execuție se va întocmi conform specificațiilor din Caietul de sarcini – Anexa 3 la contract, în condițiile respectării legislației în vigoare privind: calitatea în construcții, protecția mediului etc., în următorul conținut: Memoriu Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS), Volum economic VE (Devize estimative), Documentație Detalii de Execuție (DDE), Mapa planuri (piese desenate), în 5 exemplare format hârtie și 1 exemplar suport electronic format editabile (doc/xls/dwg) și needitabile (pdf). Lucrările de topografie vor fi întocmite de un specialist O.C.P.I. și vor fi prezentate în format digital, în coordonate STEREO 70, georeferențiat și să conțină și coordonata Z din teren, descrisă topografic în planul de situație și materializată pe un element stabil din apropierea incintei.

Caietele de Sarcini/Proiectul Tehnic trebuie să cuprindă un capitol referitor la Protecția Mediului în care să fie descrise sursele de poluanți și protecția factorilor de mediu pentru:

- i. Protecția calității apelor;
 - ii. Protecția solului și subsolului;
 - iii. Gestionarea deșeurilor generate,
- cât și specificarea legislației de mediu în vigoare.

II.2) Documentația va respecta cerințele Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată și H.G. nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al DTE aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Documentația elaborată (părți scrise și desenate) aferente Proiectului tehnic se verifică pentru cerințele de calitate de către specialiști atestați pe domeniul/subdomeniul de construcții/installații Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în condițiile legii.

C. Etapa a III-a: Documentația tehnică pentru obținerea Autorizației de construire și Autorizațiilor de demolare (DTAC și DTAD) se vor realiza cu respectarea și a următoarelor cerințe:

a) Documentațiile vor fi întocmite într-un număr suficient de exemplare pentru susținerea diverselor cerințe, dar minim 3 exemplare format hârtie și 2 exemplare format electronic, în formate editabile (doc/xls/dwg) și needitabile (pdf), din care 1 exemplar format hârtie și 1 exemplar format electronic care se vor depune la Achizitor.

b) Documentația pentru obținerea Autorizației de Construire va fi întocmită în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, cu completările și modificările ulterioare și va fi depusă la organul emitent, de către Prestator. În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survin modificări ale soluției tehnice adoptate privind lucrările de construcții autorizate, Prestatorul are obligația efectuării documentației As Built cât și a documentației tehnice pentru obținerea unei noi Autorizații de construcție, după caz.

D. Etapa a IV-a: Prestatorul se obligă să întocmească documentația AS BUILT, să verifice Cartea Tehnică și să acorde asistență tehnică pe toată durata execuției lucrărilor."

Totodată, se reformulează și art. 14.1. alin. (1), astfel:

"14.1. (1) Prestatorul va emite factura conform art. 319 alin. (1), din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, iar Achizitorul va efectua plata astfel:

a) Tranșa I: după întocmirea Documentației pentru obținerea Certificatului de urbanism, Studii de referință (topo, geotehnic, hidrologic, după caz), a avizelor și acordurilor solicitate prin CU, depunerea,

susținerea la autorități și obținerea acestora, 15 % din valoarea totală a serviciilor, după obținerea acestora, în baza procesului verbal de predare-primire;

b) Tranșa a II-a: după întocmirea Documentației tehnico-economice (PT+CS+VE+DDE+Mapă planuri) pentru execuția lucrărilor propuse: respectiv 60 % din valoarea totală a serviciilor, după avizarea favorabilă în CTE Conpet, în baza procesului-verbal de predare-primire;

c) Tranșa a III-a: după întocmirea Documentației tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire și a Autorizației de Demolare pentru execuția lucrărilor propuse și obținerea acestora: respectiv 15 % din valoarea totală a serviciilor, în baza procesului verbal de predare-primire,

d) Tranșa a IV-a: 10 % din valoarea totală a serviciilor, după întocmirea și predarea documentației AS BUILT, în baza procesului verbal de predare-primire, verificarea Cărții Tehnice și acordarea asistenței tehnice pe toată durata execuției lucrărilor.

Menționăm că toate ofertele vor fi elaborate ținând cont de indicațiile precizate mai sus și restul cerințelor din documentația de atribuire rămân neschimbate.

Va mulțumim.

DIRECTOR GENERAL
Dr. ing. *Timur Vasile* CHIȘ

Șef Serviciu Achiziții
Ing. Florina POPESCU



Serviciul Achiziții
Exp. A.P. *Claudia* BRĂSLAȘU

