

Nr. înregistrare: 27880 / 12.07.2019

**ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT
la procedura simplificată pentru achiziția**

**Servicii privind elaborarea unui studiu de fezabilitate pentru reabilitarea rampei
de incarcare/descarcare Cretulescu-Astra**

- 1. Adresa sediu social:** Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1 – 3, cod poștal 100559, județul Prahova, țara: ROMANIA;
Puncte de contact: Laura Mihail, Florina Popescu, Serv. Achizitii; e-mail: laura.mihail@conpet.ro,
florina.popescu@conpet.ro, Telefon: +40 244401360, int. 2225; 2429 Fax: +40 244402386. Adresa/ele de
internet (dacă este cazul): www.conpet.ro.
- 2. Tipul contractului care urmează să fie încheiat:** contract de servicii.
- 3. Denumirea: servicii privind elaborarea unui studiu de fezabilitate pentru reabilitarea rampei de
incarcare/descarcare Cretulescu-Astra**
- 4. Cod CPV:** 79314000-8- Studiu de fezabilitate
- 5. Valoarea estimată: 135.000 lei fara TVA**
- 6. Vizitarea amplasamentului: persoana de contact:** Sef Formatie Mentenanta Ploiesti - dl. Dumitru Dan
Telefon: 0723.557.164
- 7. Ofertantul va include în ofertă “Declarație privind vizitarea amplasamentului”, confirmată de
reprezentantul CONPET desemnat anterior.**
- 8. Cantitatea de servicii achiziționate:** conform Caietului de sarcini.
- 9. Sursa de finanțare:** surse proprii.
- 10. Opțiunea de achiziționare de servicii noi:** nu.
- 11. Indicații referitoare la posibilitățile ofertanților de a depune oferta pentru o parte sau pentru întreaga
cantitate de servicii:** ofertanții vor depune oferta pentru întreaga cantitate de servicii.
- 12. Termenul de predare:** 120 zile de la data predarea amplasamentului.
- 13. Data intrării în vigoare a contractului de achiziție:** la data semnării de către ambele părți contractante.
- 14. Subcontractanți:** se acceptă, în condițiile Fișei de date a achiziției.
- 15. Oferte alternative:** NU SE ACCEPTĂ.
- 16. În cazul în care, din motive tehnice, documentația de atribuire nu poate fi publicată pe site-ul CONPET sau în
cazuri excepționale, documentația de atribuire poate fi transmisă prin poștă, la solicitarea scrisă a
operatorului economic (adresată către CONPET S.A., str. Anul 1848 nr. 1-3 Ploiești, cod poștal 100559,
Serviciul Achiziții, tel. +40 244 402386), în condițiile prevăzute de Normele Procedurale Interne de Achiziții
ale CONPET - rev. 3).**
- 17. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:** 6 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
Clarificările se vor solicita în scris, la fax nr. +40 244 402386 – Serviciul Achiziții sau la adresa de email
laura.mihail@conpet.ro.
- 18. Data și ora limită pentru depunerea ofertelor:** 23.07.2019, ora 09.00.
- 19. Data și ora deschiderii ofertelor:** 23.07.2019, ora 11.00.

20. Modul de depunere a ofertelor: pe suport hârtie, la sediul I CONPET S.A., STR. ANUL 1848 NR. 1-3, PLOIESTI, LA REGISTRATURA SOCIETĂȚII SITUATĂ LA PARTER, LUNI - JOI INTRE ORELE 08.10 - 16.00 ȘI VINERI INTRE ORELE 08.10 - 13.00, direct sau prin poștă.

21. Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: 1 exemplar; numărul de exemplare în copie: 1 exemplar. Toate paginile ofertei în original și ale ofertei în copie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și stampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi îndosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINALUL” și, respectiv, “COPIE”. Documentele de calificare se vor introduce în plic distinct, marcat corespunzător. Propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, indicându-se conținutul, de exemplu, „propunerea tehnică – ORIGINAL”. Plicurile interioare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, stampilat și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ ORA _____” (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: “Asocierea Societatea _____ - Societatea _____”. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, stampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea “Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la ședința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.

22. Limba de redactare a ofertei și a documentelor însoțitoare ale acesteia: limba română.

23. Garanție de participare la procedura de atribuire

Cuantumul garanției de participare: 2700 lei.

Valabilitatea: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **120 de zile de la data limita de primire a ofertelor.**

Forma de constituire:

- prin virament bancar (OP) în contul Conpet (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiești) al sumei solicitate;
- prin instrument de garantare emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurări, în ORIGINAL, irevocabil, în favoarea CONPET, elaborată conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată.
- prin depunerea la caseria CONPET a unei sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres că plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Conpet și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.

Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă. Echivalenta leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro.

19. **Modalități de finanțare a prețului contractului de achiziție:** surse proprii CONPET.
20. **Criterii de calificare privind situația personală, economico-financiară precum și capacitatea tehnică și profesională a ofertanților:** în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
21. **Derularea procedurii de atribuire:** în conformitate cu Normele procedurale interne ale CONPET -rev.3 (publicate pe pagina de internet www.conpet.ro) și Fișa de date a achiziției.
22. **Perioada pentru care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: minimum 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.** Orice oferta valabilă pentru o perioadă de timp mai mică decât cea prevăzută va fi respinsă de către comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.
23. **Locul deschiderii ofertelor:** Sediul I al Societății CONPET SA din Ploiești. str. Anul 1848 nr. 1-3. Sala de ședințe, etaj 3. **Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:** să prezinte BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.
24. **Criteriul de atribuire a contractului de achiziție:** Pretul cel mai scăzut.

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII
Ing. Florina Popescu



SERVICIU ACHIZIȚII
Coord. Activ. Specif. Laura Mihail

