

Nr. înreg.: 19492 / 20.05.2019

Referință: clarificări 2 la documentația de atribuire a contractului de prestări servicii de proiectare pentru execuția lucrărilor de modernizare Stație de pompare a țițeiului Slobozia, județul Prahova

Urmare a clarificărilor solicitate de către unii dintre operatorii economici interesați cu privire la documentația publicată pentru procedura de achiziție mai sus menționată, vă comunicăm următoarele:

Întrebarea 1: Conform caiet de sarcini "Contractorul este obligat să acorde asistență tehnică și Consultanță și să emită dispoziții de șantier, antemăsurători și documentația revizuită în perioada derulării contractului și executării lucrărilor, fără costuri suplimentare din partea CONPET SA".

Considerăm ca acest paragraf ar trebui reformulat și anume, "Contractorul este obligat să acorde asistență tehnică și consultanță și să emită dispoziții de șantier, antemasurători și documentația revizuită în perioada derulării contractului și executării lucrărilor, fără costuri suplimentare din partea CONPET SA, dacă acestea sunt generate din vina Contractorului - Proiectare greșită".

Răspuns: Nu se acceptă această modificare, întrucât, pe perioada derulării contractului de execuție poate să apară necesitatea unor modificări de proiect din alte considerente (la solicitarea emitenților de avize/autorizații, modificări legislative etc), altele decât erori de proiectare.

Întrebarea 2: În contract art.4.2., alin. (2), propunem etapizarea proiectului astfel:

Etapă I: Întocmirea documentației aferente obținerii Certificatului de Urbanism, a avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism. Acesta este strict legat de întocmirea documentației tehnico-economice, fără Certificatul de urbanism nu se pot obține avize și acorduri care stau la baza proiectării (ex. fără ATR și studiu de soluție nu se pot proiecta instalațiile de utilizator).

Etapă II: Întocmirea Documentației Tehnico-Economice.

Etapă a III-a: Întocmirea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire/Desființare – DTAC/DTAD.

Etapă a IV-a: Întocmirea Documentației As-built.

Răspuns: Se acceptă propunerea privind etapizarea serviciilor în etapele menționate mai sus.

Astfel, art.4.2., alin. (2) din contract va fi reformulat astfel:

„(2) Termenul de prestare total menționat la alin. (1) este etapizat astfel:

a) Etapa I: Prestatorul se obligă să întocmească documentația pentru obținerea Certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor solicitate prin acesta, a avizelor de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații), a Acordului de Mediu și a altor avize și acorduri de principiu specifice, a avizelor și acordurilor de la OMV-Petrom și Electrica, a Avizelor Tehnice de Racordare, a Autorizației de Construire pentru tablou distribuție/post-transformare/rețele electrice, depunerea, susținerea la autorități și obținerea acestora, în termen de 30 de zile de la data predării-primirii amplasamentului, dată consemnată prin proces verbal de predare-primire a amplasamentului, pentru proiectare.

Etapa I se încheie la data obținerii ultimului aviz/acord/autorizație solicitat prin Certificatul de Urbanism.

Perioada necesară emiterii avizelor/acordurilor/autorizațiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism se va adăuga la termenul de execuție al contractului de prestări servicii și nu este penalizabilă. Perioada necesară evaluării / contractării și elaborării studiilor, expertizelor (altele decât cele precizate prin Caietul de Sarcini), solicitate de către emitenții de avize se va adăuga la termenul de execuție al contractului de prestări servicii și nu este penalizabilă.

b) Etapa a II-a: Prestatorul se obligă să întocmească Documentația Tehnico-Economică pentru executarea lucrării propuse (proiect tehnic), în termen de 60 de zile de la data finalizării etapei I.

b.1) Prestatorul va înainta Documentația tehnico-economică de execuție, spre analiză, verficatorului autorizat, încheind în acest sens proces verbal atât la predarea acesteia verficatorului cât și la primirea acesteia. După verificarea documentației și recepției fără obiecțiuni, aceasta se va depune la CONPET S.A.

b.2) Achizitorul va supune documentația avizării în CTE CONPET, în baza referatului întocmit de către Verficatorul autorizat și a memoriului de prezentare întocmit de către Prestator. Prestatorul va prezenta și susține Proiectul în C.T.E. Conpet.

b.3) Etapa I se încheie la data comunicării Prestatorului avizării favorabile a documentației în C.T.E. CONPET S.A. Achizitorul va transmite Prestatorului comunicare scrisă asupra condițiilor avizării.

b.4) Perioada necesară avizării în C.T.E. CONPET S.A, nu se consideră întârziere în executarea contractului, aceasta se va adăuga la termenul de execuție al contractului.

b.5) Termenul pentru refacerea proiectului, la solicitarea achizitorului, dacă este cazul, nu se consideră întârziere în executarea contractului, aceasta se va adăuga la termenul de execuție al contractului.

c) Etapa a III-a: Prestatorul se obligă să întocmească Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire/Desfiintare – DTAC/DTAD în termen de 30 de zile de la data comunicării avizării Proiectului Tehnic în C.T.E. CONPET.

Etapa a III-a se încheie la data depunerii la emitent a Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire/Demolare.

d) Etapa a IV-a: Prestatorul se obligă să întocmească documentația AS BUILT, să verifice Cartea Tehnică și să acorde asistență tehnică pe toată durata execuției lucrărilor.”

De asemenea, se reformulează și art. 10.1. alin. (2) din contract, astfel:

„(2) Prestatorul se obligă să presteze servicii de proiectare pentru execuția lucrărilor de modernizare Stație de pompare a țițeiului Slobozia, județul Prahova, în perioadele convenite, în concordanță cu propunerea tehnico-financiară – anexa 2 la contract, cu Caietul de sarcini – anexa 3 la contract și cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Pentru realizarea obiectului contractului, Prestatorul se obligă să presteze serviciile de proiectare în etapele descrise mai jos:

A. Etapa I: Întocmire documentație pentru obținerea Certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor solicitate prin acesta, a avizelor de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații), a Acordului de Mediu și a altor avize și acorduri de principiu specifice, pentru lucrările ce urmează a fi efectuate, a avizelor și acordurilor de la OMV-Petrom și Electrica, a Avizelor Tehnice de Racordare, a Autorizației de Construire pentru tablou distribuție/post-transformare/rețele electrice, depunerea, susținerea la autorități și obținerea acestora de către Prestator cu respectarea cerințelor prezentate în Caietul de sarcini.

1) Elaborarea documentațiilor pentru obținerea Certificatului de urbanism și documentații pentru obținere avize, acorduri, autorizații solicitate prin Certificatul de urbanism sau de către autoritățile menționate în Certificatul de Urbanism, se va realiza cu respectarea și a următoarelor cerințe:

a) Prestatorul va întocmi, va depune și va susține, ori de câte ori este necesar, documentațiile la emitenți în vederea obținerii Certificatului de Urbanism precum și a tuturor avizelor, acordurilor, și autorizațiilor solicitate prin acesta. În situația în care emiteria unui aviz, acord sau autorizație este

condiționată de emitent de obținerea altor avize, acorduri sau autorizații nesolicitate în Certificatul de Urbanism, Prestatorul va elabora și documentațiile tehnice aferente obținerii acestora, asigurând susținerea tehnică a soluțiilor proiectate;

b) Chiar dacă prin Certificatul de Urbanism nu se solicită obținerea Acordului de Mediu, conform Legii 292/03.12.2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice sau private asupra mediului, este necesară depunerea unei notificări privind intenția de realizare a proiectului, însoțită de Certificatul de urbanism, la Autoritatea Județeană pentru Protecția Mediului în vederea obținerii Acordului de mediu;

În cazul în care obiectivul se supune avizării/autorizării la securitate la incendiu, Prestatorul va întocmi documentațiile aferente și va obține Avizul de Securitate la Incendiu precum și Autorizația de Securitate la Incendiu pentru acest obiectiv.

c) La depunerea documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism și avizelor, acordurilor, autorizațiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, Prestatorul va transmite Achizitorului documentul doveditor (e-mail de confirmare/număr de înregistrare, etc.).

B. Etapa a II-a: Întocmire Documentație tehnico-economică de execuție (Proiect Tehnic)

II.1) Documentația tehnico-economică de execuție se va întocmi conform specificațiilor din Caietul de sarcini – Anexa 3 la contract, în condițiile respectării legislației în vigoare privind: calitatea în construcții, protecția mediului, sănătate și securitate ocupațională, situații de urgență, distanțe minime de siguranță, fond funciar - agricol, fond forestier, etc., cât și a reglementărilor tehnice de referință, naționale și internaționale, aplicabile și reactualizate, în următorul conținut: Memoriu Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS), Volum economic VE (Deviz general - Cantități de lucrări + Antemăsurători detaliate), Documentație Detalii de Execuție (DDE), Mapa planuri (piese desenate), în 5 exemplare format hârtie și 1 exemplar suport electronic format editabile (doc/xls/dwg) și needitabile (pdf). Lucrările de topografie vor fi prezentate și în format digital, în coordonate STEREO '70, georeferențiat și vor trebui să conțină și coordonata Z din teren.

Caietele de Sarcini/Proiectul Tehnic trebuie să cuprindă un capitol referitor la Protecția Mediului în care să fie descrise sursele de poluanți și protecția factorilor de mediu pentru:

- i. Protecția calității apelor;
 - ii. Protecția solului și subsolului;
 - iii. Gestionarea deșeurilor generate,
- cât și specificarea legislației de mediu în vigoare.

II.2) Documentația va respecta cerințele Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată și H.G. nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al DTE aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Documentația elaborată (părți scrise și desenate) aferente Proiectului tehnic se verifică pentru cerințele de calitate de către specialiști atestați pe domeniul/subdomeniul de construcții/instalații Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în condițiile legii.

C. Etapa a III-a: Documentația tehnică pentru obținerea Autorizației de construire și Autorizațiilor de demolare (DTAC și DTAD) se vor realiza cu respectarea și a următoarelor cerințe:

a) Documentațiile vor fi întocmite într-un număr suficient de exemplare pentru susținerea diverselor cerințe, dar minim 3 exemplare format hârtie și 2 exemplare format electronic, în formate editabile (doc/xls/dwg) și needitabile (pdf), din care 1 exemplar format hârtie și 1 exemplar format electronic care se vor depune la Achizitor.

b) Documentația pentru obținerea Autorizației de Construire va fi întocmită în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, cu completările și modificările ulterioare și va fi depusă la organul emitent, de către Prestator. În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survin modificări ale soluției tehnice adoptate privind lucrările de construcții autorizate, Prestatorul are obligația efectuării documentației As Built cât și a documentației tehnice pentru obținerea unei noi Autorizații de construcție, după caz.

D. Etapa a IV-a: Prestatorul se obligă să întocmească documentația AS BUILT, să verifice Cartea Tehnică și să acorde asistență tehnică pe toată durata execuției lucrărilor."

Totodată, se reformulează și art. 14.1. alin. (1), astfel:

"14.1. (1) Prestatorul va emite factura conform art. 319 alin. (1), din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, iar Achizitorul va efectua plata astfel:

a) pentru Etapa I: după întocmirea Documentației pentru obținerea Certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor solicitate prin acesta, a avizelor de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații), a Acordului de Mediu și a altor avize și acorduri de principiu specifice, a avizelor și acordurilor de la OMV-Petrom și Electrica, a Avizelor Tehnice de Racordare, a Autorizației de Construire pentru tablou distribuție/post-transformare/rețele electrice, depunerea, susținerea la autorități și obținerea acestora, 10 % din valoarea totală a serviciilor, după obținerea acestora;

b) pentru Etapa a II-a: după întocmirea Documentației tehnico-economice (PT+CS+VE+DDE+Mapă planuri) pentru execuția lucrărilor propuse: respectiv 40 % din valoarea totală a serviciilor, după avizarea favorabilă în CTE Conpet, în baza procesului-verbal de predare-primire;

c) pentru Etapa a III-a: după întocmirea Documentației tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire și a Autorizației de Demolare pentru execuția lucrărilor propuse: respectiv 45 % din valoarea totală a serviciilor, după emiterea acestora de către autoritățile competente,

d) pentru Etapa a IV-a: 5 % din valoarea totală a serviciilor, după întocmirea documentației AS BUILT, verificarea Cărții Tehnice și acordarea asistenței tehnice pe toată durata execuției lucrărilor, dar nu mai târziu de 2 ani de la data emiterii Autorizației de Construire.

Menționăm că toate ofertele vor fi elaborate ținând cont de indicațiile precizate mai sus și restul cerințelor din documentația de atribuire rămân neschimbate.

Va mulțumim.

DIRECTOR GENERAL
Dr. ing. Timur-Vasile CHIS



Șef Serviciu Achiziții
Ing. Florina POPESCU



Serviciul Achiziții
Exp. A.P. Claudia BRĂSLAȘU

