

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Dumitrache Mihaela Anamaria**

Adresă(e) -

Telefon(oane) 0726 738017

Naționalitate(-tăți) Română

Apartenență Politică Neafiliat politic

Data nașterii 20 decembrie 1979

Sex feminin

Experiența profesională

Perioada **01.12.2018-prezent**

Funcția sau postul ocupat Director General Adjunct

Activități și responsabilități principale Coordonarea activității Serviciului Resurse Umane, Serviciului Juridic, Serviciului Urmărire Contracte, Serviciului Sisteme de Management și Control Intern Managerial, Serviciului Proiecte Strategice și Biroului Fonduri Europene.

Înlocuirea Directorului General atunci când acesta lipsește din societate.

Definirea și realizarea obiectivelor din aria de competență astfel încât să fie atinse obiectivele integrate ale companiei.

Numele și adresa angajatorului Societatea Conpet S.A. Ploiești

Tipul activității sau sectorul de activitate Transportul prin conducte a țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului

Perioada **Februarie 2018 – 30 noiembrie 2018**

Funcția sau postul ocupat Director General Adjunct 1

Activități și responsabilități principale Coordonarea activității Directorului Direcției Comerciale, Mediu și Administrativ, precum și activitatea Serviciului Resurse Umane, Serviciului Proiecte Strategice, Serviciului Juridic, Serviciului Comunicare, Relații Publice și Biroului Guvernanță Corporativă.
Înlocuirea Directorului General atunci când acesta lipsește din societate.
Definirea și realizarea obiectivelor din aria de competență astfel încât să fie atinse obiectivele integrate ale companiei.

Numele și adresa angajatorului Societatea Conpet S.A. Ploiești

Tipul activității sau sectorul de activitate Transportul prin conducte a țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului

Perioada **12 iunie 2017 – 31 ianuarie 2018**

Funcția sau postul ocupat Director Direcția Comercială și Activități Reglementate

Activități și responsabilități principale Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție în conformitate cu Normele Procedurale Interne;
Urmărirea executării contractelor din punct de vedere comercial;
Definirea și realizarea obiectivelor direcției, astfel încât să fie atinse obiectivele integrate ale companiei.

Numele și adresa angajatorului Societatea Conpet S.A. Ploiești

Tipul activității sau sectorul de activitate Transportul prin conducte a țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului

Perioada **15 aprilie 2016 – 11 iunie 2017**

Funcția sau postul ocupat Șef Departament Juridic, Activități Reglementate

Activități și responsabilități principale Organizarea și coordonarea activității Serviciului Juridic, Serviciului Prevenire și Protecție, Situații de Urgență și a Biroului Autorizații Mediu;
Definirea și realizarea obiectivelor departamentului astfel încât să fie atinse obiectivele integrate ale companiei.

Numele și adresa angajatorului Societatea Conpet S.A. Ploiești

Tipul activității sau sectorul de activitate Transportul prin conducte a țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului

Perioada **15 decembrie 2014 -14.aprilie 2016**

Funcția sau postul ocupat Director Direcția Management Corporativ

Activități și responsabilități principale Organizarea și coordonarea Serviciului Juridic, Serviciului Resurse Umane, a Serviciului Relații cu Investitorii și Piața de Capital și a Serviciului Certificare Sisteme de Management;
Definirea și realizarea obiectivelor direcției astfel încât să fie atinse obiectivele integrate ale companiei.

Numele și adresa angajatorului Societatea Conpet S.A. Ploiești

Tipul activității sau sectorul de activitate Transportul prin conducte a țițeiului, gazolinei etanului și condensatului

Perioada **noiembrie 2012 – 14 decembrie 2014**

Funcția sau postul ocupat Șef Serviciu Juridic Contencios

Activități și responsabilități principale Coordonarea întregii activități de asistență juridică și reprezentare a intereselor societății în fața organelor jurisdicționale, precum și în relațiile cu terții.

Numele și adresa angajatorului	Societatea Conpet S.A. Ploiești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transportul prin conducte a țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului
Perioada	aprilie 2009 – noiembrie 2012
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Juridic
Activități și responsabilități principale	Coordonarea întregii activități de asistență juridică și reprezentare în vederea asigurării legalității actelor încheiate sau emise de societate și reprezentării intereselor acesteia în fața organelor jurisdicționale, precum și în relațiile cu terții.
Numele și adresa angajatorului	Societatea Conpet S.A. Ploiești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transportul prin conducte a țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului
Perioada	martie 2003 – aprilie 2009
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic
Activități și responsabilități principale	Asistență juridică și reprezentarea intereselor societății
Numele și adresa angajatorului	Societatea Conpet S.A. Ploiești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transportul prin conducte a țițeiului, gazolinei etanului și condensatului
Perioada	2004-2005
Funcția sau postul ocupat	Preparator
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Petroli si Gaze”

Educație și formare

Perioada	Decembrie 2018
Calificarea / diploma obținută	Managementul si Gestiunea Riscului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Expert Aktiv Group SRL
Perioada	Noiembrie 2018
Calificarea / diploma obținută	Manager al sistemului de management al riscului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Expert Aktiv Group SRL

Perioada Martie 2017

Calificarea / diploma obținută Training “Business without Corruption”

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare Camera de Comerț și Industrie a României

Perioada Martie-aprilie 2017

Calificarea / diploma obținută Curs intensiv limba engleză de afaceri

Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare EUROPE-LINK LIMITED

Perioada iulie-septembrie 2016

Calificarea / diploma obținută Evaluator al riscurilor pentru securitate și sănătate în muncă

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare HSEQ CONSULTING SRL

Perioada Iunie 2016

Calificarea / diploma obținută Inspector Sănătate și Securitate în Muncă

Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare WNR INTERNATIONAL SRL

Perioada Mai 2016

Calificarea / diploma obținută Cadru Tehnic PSI

Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare WNR INTERNATIONAL SRL

Perioada Decembrie 2015

Calificarea / diploma obținută Manager Resurse Umane

Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare EXPERT AKTIV GROUP SRL

Perioada Iulie 2015

Calificarea / diploma obținută Organizația și bazele comunicării

Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare MIRAUR SRL

Perioada Septembrie 2013

Calificarea / diploma obținută Standardele internaționale de raportare financiară- IFRS

Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare KPMG AUDIT SRL

Perioada Iulie 2013

Calificarea / diploma obținută Auditor Intern la sectorul public

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Ministerul Educației Naționale și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice

Perioada mai 2013

Calificarea / diploma obținută Curs „Evaluarea Implementării Sistemului de Control Intern/Managerial, Audit Intern, Managementul Riscului, Guvernanță Corporativă”

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Proiect Contaplus

Perioada martie 2012

Calificarea / diploma obținută Participare la programul „Sistemul standardelor de control intern/managerial procedura de sistem. Procedura operațională OMFA nr.946/2005”

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Cadet&Training

Perioada 2006

Calificarea / diploma obținută Absolventa a Modulului III-„Aplicarea legislației armonizate în industrie și comerț”

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Ministerul Economiei și Comerțului

Perioada 2004-2005

Calificarea / diploma obținută Absolventă a MBA-ului „Managementul litigiilor economice”

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Colegiul Postuniversitar Paneuropean și Universitatea „Petroli și Gaze”

Perioada martie 2003

Calificarea / diploma obținută Absolventă a cursului „Aplicarea Noului Cod al Muncii și Soluționarea Litigiilor de Muncă”

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Camera de Comerț și Industrie Prahova

Perioada 1998 - 2002

Calificarea / diploma obținută Licențiată a Facultății de Drept

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Româno-Americană București

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Înțelegere		Vorbire		Scriere
Autoevaluare	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
<i>Limba engleza</i>	f.bine	f.bine	f.bine	f.bine	f.bine
<i>Limba franceza</i>	bine	bine	bine	bine	bine
Competențe și abilități sociale	- abilități de comunicare interpersonală - spirit de echipă - personalitate puternică, integră, dinamică, sociabilă și comunicativă				
Competențe și aptitudini organizatorice	- capacitate de a raspunde în termen limită și de a lucra sub stres - organizată si analitică - orientată spre rezultate și performanțe - management eficient al timpului prin prioritizarea activităților				
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunoștințe avansate de operare PC, MS Office (Word, Excel, Power Point etc.)				
Permis(e) de conducere	Posesoare a permisului de conducere categoria B				