

SECTIUNEA II

CAIETUL DE SARCINI

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT 2

Serviciul Protecția Infrastructurilor Critice, Securitate Fizică și Informații Clasificate
Biroul Infrastructuri Critice

Nr. 35799/13.08.2018

CAIET DE SARCINI

privind asigurarea serviciilor de întreținere, reparații și înlocuire de componente la sistemele tehnice de securitate instalate la Sediul Dispeceratului Central, Sediul Administrativ 2 și la Depozitul de materiale Inotești

1. DATE GENERALE

Prezentul Caiet de Sarcini are ca scop asigurarea serviciilor de întreținere, reparații și înlocuire de componente la sistemele tehnice de securitate instalate la Sediul Dispeceratului Central, Sediul Administrativ 2 și Depozitul de materiale Inotești, obiective ale Societății CONPET S.A., în vederea funcționării continue și în parametri optimi ai acestora.

1.1. Amplasarea obiectivelor:

- Sediul Dispeceratului Central : Ploiești, str. Anul 1848, nr. 1-3, județul Prahova;
- Sediul Administrativ 2 : Ploiești, str. Rezervoarelor nr.8, județul Prahova;
- Depozitul de materiale Inotești : sat Inotești, comuna Colceag, județul Prahova.

2. STRUCTURA SISTEMELOR TEHNICE DE SECURITATE EXISTENTE**2.1. SEDIUL DISPECERATULUI CENTRAL****2.1.1. Sistemul de supraveghere video:**

Sistemul de supraveghere video este alcătuit din :

- un înregistrator digital (DVR) cu 16 canale H.264 ;
- 15 camere de supraveghere video speed dome SOLARIS PRIVACY 18X COLOUR SMOKED IP67&110-230VAC XTU ;
- o cameră video fixă, HIKVISION model DS-2CE 16C2P(N)-IT3.

Camerele de supraveghere sunt instalate atât în interiorul clădirii cât și în exterior, zonele monitorizate fiind : intrări garaje, intrările principale, zona casieriei, fațadele clădirii, terase.

2.1.2. Sistemul de control acces persoane (turnicheți) :

În zona de acces persoane a Sediului Dispeceratului Central, este montat un sistem alcătuit din 4 trunchete pentru control acces persoane, două pentru intrare și două pentru ieșire, care funcționează pe bază de cartele magnetice personalizate pentru fiecare angajat al societății.

2.2. SEDIUL ADMINISTRATIV 2**2.2.1. Sistemul de supraveghere video:**

Sistemul de supraveghere video este alcătuit din :

- un înregistrator digital (DVR) cu 16 canale model Hikvision DS-7216HQHI-F2 ;
- 5 camere de supraveghere video mobile speed dome (2 x model Hikvision DS-2AE5123TI-A, 2 x model TT-GS8006W, 1 x model AJ-SP9407J) ;



e-mail: conpet@conpet.ro
www.conpet.ro

- 6 camere de supraveghere video fixe (3 x model TD 700 CQ30SY, 1 x model WIS70-AE25, 1 x model Dahua KM-97EX, 1 x model Hikvision DS-2CE16D0T-VFIR3F).

Camerele de supraveghere sunt instalate atât în interiorul obiectivului cât și în exterior, zonele monitorizate fiind: accesul în obiectiv, magazii, parări, împrejurimi obiectiv.

2.2.2. Sistemul de control acces persoane (turnicheți) :

În interiorul zonei de acces persoane a Sediului Administrativ 2 este montat un sistem alcătuit din 2 turnicheți dubli model YK-TT122 (cu posibilitate de acces pe ambele părți), care funcționează pe bază de cartele magnetice personalizate pentru fiecare angajat al societății.

2.2.3. Sistemul de barieră pentru control acces auto :

Sediul Administrativ 2 are în dotare trei bariere de tip NICE WIL6, una situată la intrarea în obiectiv, care permite accesul autovehiculelor în incinta acestuia, și două care permit accesul autovehiculelor în parcare de protocol a obiectivului.

2.3. DEPOZITUL DE MATERIALE INOTEȘTI

Sistemul de supraveghere video

Sistemul de supraveghere video instalat este alcătuit din:

- un înregistrator digital (DVR) cu 16 canale H.264 ;
- 10 camere de supraveghere video fixe ;
- iluminatoare IR pentru fiecare cameră de supraveghere video.

Camerele de supraveghere sunt instalate în exteriorul obiectivului, asigurând supravegherea perimetrului acestuia și a porților de acces auto.

3. CERINȚE MINIME OBLIGATORII :

Prestatorul va asigura prin contract menținerea în funcțiune a sistemelor tehnice de securitate (supraveghere video și control acces persoane/auto), prin:

Revizii lunare (programate) : lucrări de constatare, întreținere, verificare, reparație, înlocuire de componente, reglaje și revizii, menite să asigure starea optimă de funcționare a sistemelor ;

Intervenții la solicitare (la cerere) : la solicitarea beneficiarului pentru remedierea defectelor sesizate. Numărul de intervenții neprogramate, la solicitare, nu este limitat.

3.1.) Revizia se va face o dată pe lună și va cuprinde următoarele operații :

3.1.1.) pentru sistemul de supraveghere video :

- a) verificat sursă de alimentare echipamente ;
- b) verificat sursă neîntreruptibilă UPS ;
- c) verificat poziționare camere și orientarea acestora către punctele vulnerabile în conformitate cu proiectele sistemelor video;
- d) curățirea camerelor (lentilelor) și carcaselor;
- e) reglarea și focalizarea camerelor;
- f) verificarea comenzilor motorului, zoom și presetări (pentru camerele mobile);
- g) verificarea conexiunilor camerelor cu restul echipamentului;

- h) verificarea modului de prindere și de asigurare a camerelor video;
- i) verificarea unității centrale de înregistrare;
- j) verificarea capacității hardului unității de stocare a datelor și informațiilor;
- k) verificarea monitorului de supraveghere video;
- l) verificarea circuitelor electrice de conectare între camerele de supraveghere video și unitatea centrală;
- m) identificarea și înlocuirea componentelor defecte.

3.1.2.) pentru sistemul de control acces persoane (turnicheți)

- a) verificarea integrității și funcționalității componentelor din alcătuirea turnicheților;
- b) verificarea funcționalității în parametri optimi ai turnicheților;
- c) verificare soft și funcționare cartele acces;
- d) identificarea și înlocuirea componentelor defecte.

3.1.3.) pentru sistemul de barieră control acces auto

- a) verificarea integrității și funcționalității componentelor din alcătuirea barierelor;
- b) verificarea funcționalității în parametri optimi ai barierelor;
- c) identificarea și înlocuirea componentelor defecte.

3.2.) Intervenția la solicitare în cazul defecțiunilor constatate la sistemele tehnice de securitate, se va face la solicitarea beneficiarului ori de câte ori acesta consideră că este necesar, cu un termen de constatare și inițiere a demersurilor pentru remedierea defecțiunii/înlocuirea de componente de maxim 24 de ore de la solicitarea beneficiarului.

- Contravaloarea pieselor de schimb ce le vor înlocui pe cele defecte este aprobată de beneficiar, în urma întocmirii unui raport de service și a unui deviz estimativ întocmit de către prestator, care asigură livrarea acestora cel mult la prețul mediu al pieței. Beneficiarul verifică nivelul prețului și aprobă oferta, în cazul în care prețul se încadrează în prețul mediu al pieței. Prestatorul primește o comandă din partea beneficiarului pentru componentele respective. Echipamentele achiziționate vor fi de același tip sau de un tip cu caracteristici echivalente sau superioare cu cele înlocuite.

- În cazul în care oferta pieselor de schimb înaintată de Prestator nu este aprobată de Beneficiar, acesta din urma își rezervă dreptul de achiziționare directă a pieselor, Prestatorul având obligația de asigurare a manoperei de schimbare a acestora (montaj și transport), inclusă în costul contractului.

4. RECEPȚIA PRESTAȚIILOR DE ÎNTREȚINERE, REPARAȚIE ȘI ÎNLOCUIRE DE COMPONENTE

Verificarea calității serviciilor prestate se va face în prezența beneficiarului, printr-o probă de funcționare a echipamentului în urma căreia se va încheia un proces verbal.

5. GARANȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

- Executantul răspunde și garantează realizarea cantitativă și calitativă a serviciilor prestate ;
- Defecțiunile constatate, datorate calității necorespunzătoare a lucrărilor executantului se remediază pe cheltuiala acestuia ;

- Dacă prestatorul nu reușește să remedieze un defect, în perioada convenită, beneficiarul are dreptul de a lua măsuri de remediere, pe riscul și cheltuiala prestatorului;
- Termenul de garanție al serviciilor de reparații care nu implică schimbare de piese va fi de minim 6 luni, iar pentru echipamentele înlocuite 24 de luni ;
- Prestatorul acordă suport beneficiarului la întocmirea documentațiilor și la derularea formalităților necesare pentru obținerea eventualelor avize impuse de legislație și va furniza documentația necesară întreținerii unui registru al echipamentelor respective (proces verbale, alte documentații necesare).

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT 2

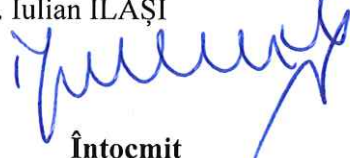
ec. Ioan VOICU



ȘEF SERVICIU P.I.C.S.F.I.C.
ing. Radu NECȘULESCU



ȘEF BIROU INFRASTRUCTURI CRITICE
ing. Iulian ILAȘI



Întocmit
ing. Andruș GAVRILUC

