



CONPET S.A., România

Str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiești, 100559, Prahova

Tel: +40 - 244 - 401360; fax: + 40 - 244 - 516451

CIF: RO 1350020; Cod CAEN 4950; J29/6/22.01.1991

Capital social subscris și vărsat 28 569 842,40 lei



APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Dr. Ing. Timur-Vasile CHIȘ



AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda Toader

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE SERVICII
PRIVIND
SERVICII DE ASIGURARE VOLUNTARĂ
DE SĂNĂTATE, PENTRU SALARIAȚII
SOCIETĂȚII CONPET S.A.**

O P I S

SECȚIUNEA I	FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
SECȚIUNEA II	CAIET DE SARCINI
SECȚIUNEA III	CONTRACT DE SERVICII
SECȚIUNEA IV	ANEXA FORMULARE

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ACHIZITORUL

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CONPET S.A. Ploiești		
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3		
Localitate: Ploiești	Cod poștal: 100559	Țară: ROMÂNIA
Puncte de contact: ■ Camelia Barbuceanu, Serviciu Achiziții ■ Laura Mihail, Serviciu Achiziții ■ Florina Popescu, Șef Serviciu Achiziții		Telefon: +40 244401360, int. 2224, 2225
E-mail: camelia.barbuceanu@conpet.ro laura.mihail@conpet.ro ; florina.popescu@conpet.ro		Fax: +40 244402386
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro Adresa sediului principal al achizitorului (URL): www.conpet.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.conpet.ro		

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6.

I.2) ACHIZITORUL ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

CONPET S.A. Ploiești	Unic transportator de țiței, gazolina și etan prin conducte Societatea comercială CONPET S.A. este operatorul Sistemului Național de Transport Țiței, gazolina, condensat și etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, stații de pompare, rampe de încărcare, cazane CF și parcuri de rezervoare. Sistemul național de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes național și este de importanță strategică, așa cum precizează Legea petrolului.
Achizitorul acționează în numele altor autorități contractante sau a altor achizitori da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de achizitor		
Contractului de servicii privind servicii de asigurare voluntară de sănătate, pentru salariații Societății CONPET S.A.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒

Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor:
Locul principal de executare Puncte de lucru ale beneficiarului □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS Cod NUTS RO316–Prahova
II.1.3) Procedura implica Un contract de achiziție ☐ ■ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Servicii de asigurare voluntară de sănătate, pentru salariații Societății CONPET S.A. Valoarea estimată a achiziției: 331.400 euro, PRIMA DE ASIGURARE 200 EURO / ANGAJAT / AN, pentru 1657 salariați		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	66512210 - 7 Servicii de asigurare voluntară de sănătate.	
Obiect(e) suplimentar(e)		-
II.1.7) Împărțire în loturi		da ☐ nu ☒
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Conform caietului de sarcini.
II.2.2) Opțiuni

da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contract: 12 luni de la semnarea contractului de către părțile contractante, respectiv pentru perioada 29.12.2018-28.12.2019
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da ☐ nu ☒
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de participare: **30.000 lei**. Valabilitatea: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limita de primire a ofertelor.

Formă de constituire:

- prin virament bancar (OP) în contul Conpet (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiești) al sumei solicitate;
- prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă, în ORIGINAL, irevocabilă, în favoarea CONPET, elaborată conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres că plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Conpet și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea să autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.

În caz de neprezentare a garanției de participare până la data și ora depunerii ofertelor, oferta să va fi returnată nedeschisă.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☒ nu ☐

Garanția de bună execuție este în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform clauzei obligatorii din contract, prin:

Scrisoare de garanție bancară de bună execuție, irevocabilă, emisă în favoarea Achizitorului, de către o bancă agreată de ambele părți, conform modelului din Secțiunea Formulare și conform clauzei obligatorii din contract,

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Surse proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SĂ Ploiești, revizia 1;
- Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare;
- HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare ale Legii nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/22.12.2005 privind Protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Participarea la prezența procedură reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezența procedură, Norme care se găsesc pe site-ul Societății CONPET la adresa www.conpet.ro, Secțiunea „Achiziții”, Norme procedurale interne de achiziții – rev. 2.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Nivel(urî) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
---	--

Cerința nr. 1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET S.A – rev. 2	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 2 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea "Formulare", în original și traducere legalizată în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are obligația de a exclude din procedură orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
Cerința nr. 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET S.A – rev. 2	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat și subcontractantul, dacă este cazul), are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 3 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 3 în original și în traducere legalizată în limba română. Persoanele cu funcții de decizie sunt: Dr. ing. Timur-Vasile Chis –Director General, Ec. Sanda Toader – Director Economic, jr Anamaria Dumitrache – Director DirectiaComerciala, Mediu si Administrativ, ing. Florina Popescu - Presedinte Comisie de Evaluare Psih. Soare Rodica , Coord. Activ spec. Laura Costache, Zamfir Catalin, Coord. Activ. Andreea Matei, Cons. Jr. Ana Pirvu, Exp. AP Camelia Bărbuceanu – membrii comisia de evaluare Coord. Achiz. Laura Mihail, spec. formare Ene Bogdan, spec. RU Maria Titeica, spec. RU Tanase Robert, spec. RU Mirela Antonescu, Cs. Jr. Darclee Miu, Coord. Achiz. Laura Mihail – membrii de rezervă comisia de evaluare
Cerința nr. 3. Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET S.A – rev. 2	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 4 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 4 din Secțiunea „Formulare”, în original și traducere legalizată în limba romana, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.
Cerința nr. 4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET S.A – rev. 2	Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 5 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 5 din Secțiunea „Formulare”, în original și traducere legalizată în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol..
Cerința nr. 5. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta Certificatele de atestare fiscală din care să rezulte situația obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale eliberate de autoritățile competente, respectiv de Ministerul Finanțelor Publice și consiliul local/primărie, din care să reiasă că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată către bugetul de stat, respectiv către bugetul local, la ultimul termen legal al scadenței de plată, anterior datei limită de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse în ofertă în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest ultim caz, achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul/copia legalizată. În cazul în care ofertantului i s-au acordat înlesniri la plată, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de eşalonare, precum și copii ale ultimelor

	documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de eşalonare a plăţilor, precum şi un centralizator cu sumele achitate, numerele ordinelor de plată şi datele, precum şi totalul acestora. <u>Observaţii:</u> Impozitele şi taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eşalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligaţii exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condiţiile impuse la acordarea înlesnirilor. Ofertantul din altă ţară are obligaţia de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidenţă, în original şi în traducere legalizată în limba română, valabil la data deschiderii ofertelor.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale	
Nivel(urî) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
Cerinţa nr. 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului, în conformitate cu Legea nr. 26/1990.	Cerinţă obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligaţia de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, care să cuprindă informaţii reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul”. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei simple cu originalul/copia legalizată. Ofertantul din altă ţară are obligaţia de a prezenta documente edificatoare care să dovedească formă de înregistrare că persoana juridică, starea societăţii, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate în limba română, traducere legalizată. Certificatul va fi prezentat de către fiecare asociat, în cazul asocierii. În cazul depunerii unei oferte comune, asociaţii vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizează
III.2.2) Capacitatea economică şi financiară	
Nivel(urî) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
Cerinţa nr. 1. Declaraţie privind cifra totală de afaceri pe ultimele trei exerciţii financiare disponibile, de minimum 3.000.000 lei. Dacă situaţiile financiare sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în RON se va lua în considerare cursul mediu anual leu/euro comunicat de Banca Naţională a României pentru anul respectiv.	Cerinţa obligatorie: Ofertantul are obligaţia de a completa şi prezenta în original Formularul nr. 6 din Secţiunea “Formulare”. Ofertantul din altă ţară are obligaţia de a completa şi prezenta Formularul nr. 6 din Secţiunea “Formulare” în original şi în traducere legalizată în limba română. Dacă situaţiile financiare sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în RON se va lua în considerare cursul mediu anual lei/euro comunicat de Banca Naţională a României pentru anul respectiv.
Cerinţa nr. 2. Bilanţurile contabile pe ultimii 2 ani, vizate şi înregistrate de organele competente sau alte documente din care să reiasă cifra de afaceri globală anuală, realizată în ultimii 3 ani.	Cerinţa obligatorie: Ofertantul va prezenta Bilanţurile contabile pe ultimii 2 ani sau alte documente din care să reiasă cifra de afaceri globală anuală, realizată în ultimii 3 ani.
III.2.3) Capacitatea tehnică şi/sau profesională	
Nivel(urî) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:

Declarație și Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani.

Dovada capacității profesionale se va atesta prin prezentarea de către Ofertant în copie conform cu originalul a contractelor/polite de asigurare încheiate cu cel puțin 2 beneficiari cu un număr de angajați de minim 1700, pentru fiecare beneficiar în parte.

Pentru contractele/ politele de asigurare menționate ca experiență similară, ofertantii vor prezenta certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să rezulte prestarea de servicii similare.

Mentionăm că din contractele prezentate ca experiență similară, sunt acceptate paginile relevante ce conțin informații privind numărul atribuit și data încheierii, partile contractante, obiectul contractului, numărul de asigurați și durata acestuia, precum și pagina ce poartă semnăturile reprezentanților legali ai partilor contractante, fără a se limita.

Ofertantii au obligația de a prezenta: Formularul nr. 7, Anexa 1 și Anexa 2 la Formularul nr. 7, formulare din Secțiunea „Anexa Formulare”.

Ofertantii străini prezintă documentele în original și în limba română, traducere legalizată.

Pentru contracte încheiate în alte monede, pentru conversia în lei se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României pentru moneda respectivă și pentru anul în care a fost finalizat contractul.

În cazul asocierii, documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerinței.

Cerința nr. 2. Declarație și lista privind subcontractanții. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8 și anexă la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat.

În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8, în care va preciza faptul că nu are

Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a prezenta: Formularul nr. 7, Anexele 1 și 2 la Formularul nr. 7, completate și ștampilate de achizitorul contractului prezentat în copie, formulare din Secțiunea „Formulare”. Ofertanții străini prezintă documentele și în limba română, traducere legalizată.

De asemenea, vor anexa: copiile contractelor prezentate ca experiență similară, însoțite de certificate de bună execuție: recomandări din partea achizitorilor pentru furnizările prestate în baza contractelor prezentate în listă și în copie, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul achizitor din care să rezulte prestarea și finalizarea furnizărilor similare.

Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8 și anexă la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat.

De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

subcontractanți pentru furnizarea produselor. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Ofertanții străini prezintă documentele și în limba română, traducere legalizată.	
III.2.4) Standarde de asigurare a calității și a protecției mediului	
Nivel(urî) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Se solicita prezentarea Certificatului ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008) sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al calității pentru activitatea supusă licitației.	Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o execute) va prezenta, în copie, Certificatul ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008), sau echivalent, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al calității, pentru activitatea supusă licitației.
III.2.5) CERINȚE PENTRU ASOCIAȚI ȘI SUBCONTRACTANȚI	
I. În cazul <u>asocierii</u>, se va prezenta:	
1. Pe plicul exterior al ofertei, Acord de asociere în original, semnat și ștampilat, conform modelului din „Formulare”.	
2. Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) și b) – Situația personală inclusiv înregistrare se prezintă de către fiecare asociat deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se îndeplinesc individual de către asociați.	
3. Documentele solicitate la punctele III.2.2. – Capacitatea tehnică și profesională se prezintă de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerințelor.	
4. Cerințele de la punctul III.2.2 se îndeplinesc astfel:	
- cerința nr. 1 privind experiența similară – se îndeplinește prin cumul; - cerința nr. 2 privind subcontractanții se îndeplinește individual, de fiecare asociat; - cerințele privind sistemul de management al calității și de management al mediului se îndeplinesc individual de asociați, fiecare pentru partea din contract pe care urmează să o presteze.	
În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, la încheierea contractului cu achizitor, asociația îi va legaliza asocierea, prezentând contractul de asociere, autentificat sau legalizat notarial, cu clauzele obligatorii: părțile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, prestarea contractului și contribuția părților la prestarea acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidențialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fața achizitorului pentru prestarea contractului, inclusiv plățile; Plățile vor fi efectuate direct către liderul asociației. Liderului asociației îi revine responsabilitatea plății asociatului. Contractul de asociere autentificat sau legalizat notarial va constitui anexă la contractul încheiat cu achizitorul.	
II. <u>Subcontractarea</u>	
În cazul subcontractării unei părți din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din viitorul contract:	
1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET S.A., rev. 2	
1. Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractanții și anexă.	
2. Certificatul emis de ORC al subcontractantului, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;	
4. Acord de subcontractare, semnat bilateral;	
5. În propunerea tehnică, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze.	
În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul privind subcontractanții, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți.	
a) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu ofertă și se vor constitui în anexe la contractul	

de achiziție.

b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

c) Orice subcontractare acceptată de Conpet va avea loc numai pe riscurile și costurile contractantului și va constitui în totalitate responsabilitatea și obligația sa.

III. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul că, în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;

să depună ofertă alternativă.

III.2.6) Contracte rezervate

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

da ☐ nu ☒

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

da ☐ nu ☒

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE PRODUSE

III.3.1) Furnizarea produselor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da ☐ nu ☒

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitație ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-pret:

da

Oferta desemnata castigatoare este cea care obtine punctajul cel mai mare.

Criterii	Punctaj maxim
1. Punctajul economic se calculează, în funcție de valoarea primei de asigurare/asigurat, astfel: 1.1 pentru valoarea primei de asigurare/asigurat cea mai mică (Pmin), se acordă punctaj maxim 10 puncte. 1.2 pentru o altă valoare a primei de asigurare/asigurat, alta decât cea prevăzută la punctul 1.1 (Pa), se calculează cu formula: $P_{min}/P_a \times 10$. Prima de asigurare care se va lua în considerare este valoarea primei plătibile/asigurat, și va avea maxim contravaloarea în lei a sumei de 200 euro/angajat. <u>Pentru valori mai mari decât 200 euro/asigurat oferta va fi respinsă.</u>	10 puncte
2. <u>Punctajul tehnic</u> se calculează, astfel: $P_{tehnic} = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5 + P_6 + P_7 + P_8 + P_9 + P_{10} + P_{11} + P_{12}$ Unde: P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11, P12 reprezintă cele 12 criterii de atribuire P1. Procentul cel mai mare acoperit din costul fiecărui serviciu/prestație medicală din	90 uncte

ambulatoriu în rețea cu decontare directă pentru afecțiuni cronice, afecțiuni acute, afecțiuni medicale pre-existente, puseu acut al unei boli cronice, afecțiuni medicale pre-existente și servicii medicale de prevenție Punctajul maxim – 18 puncte; $P1 = Pa/P_{max} \times 18$ puncte P2. Procentul cel mai mare acoperit din costul fiecărui serviciu/prestație medicală din ambulatoriu în afara rețelei pentru afecțiuni cronice, afecțiuni acute, afecțiuni medicale pre-existente, puseu acut al unei boli cronice, afecțiuni medicale pre-existente și servicii medicale de prevenție Punctajul maxim – 13 puncte $P2 = Pa/P_{max} \times 13$ puncte P3. Cel mai mare număr de furnizori medicali din rețeaua proprie Punctajul maxim – 15 puncte $P3 = N_f/N_{f \max} \times 15$ puncte P4. Număr ore de funcționare pe săptămână al Dispeceratului de asistență specializat al asiguraților- Call Center (maxim 168 de ore/săptămână) Punctajul maxim – 3 puncte $P4 = N_c/N_{c \max} \times 3$ puncte P5. Cel mai mare număr de personal cu pregătire medicală care deservește Dispeceratului de asistență specializat al asiguraților - Call Center Punctajul maxim – 3 puncte $P5 = N_p/N_{p \max} \times 3$ puncte P6. Efectuare programări cel puțin prin telefon și email asigurată prin intermediul Dispeceratului de asistență specializat al asiguraților - Call Center Punctajul maxim – 3 $P6 = D_a = 3$ puncte Nu = 0 puncte P7. Procentul cel mai mare acoperit din costul serviciilor medicale în regim de spitalizare în rețeaua proprie de furnizori pentru afecțiuni acute, puseu acut al unei boli cronice și afecțiuni preexistente Punctajul maxim – 10 puncte $P7 = Pa/P_{max} \times 10$ puncte P8. Procentul cel mai mare acoperit din costul serviciilor medicale în regim de spitalizare din afara rețelei proprii de furnizori pentru afecțiuni acute, puseu acut al unei boli cronice și afecțiuni preexistente Punctajul maxim – 5 puncte $P8 = Pa/P_{max} \times 5$ puncte P9. Numărul de zile de spitalizare/an/angajat asigurate cu acoperire pentru afecțiuni acute, puseu acut al unei boli cronice și afecțiuni preexistente Punctajul maxim – 5 puncte $P9 = N_s/N_{s \max} \times 5$ puncte P10. Limita sumei acoperite de asigurator în cazul spitalizării pe an/angajat Punctajul maxim – 5 puncte $P10 = L_s/L_{s \max} \times 5$ puncte P11. Indemnizația acordată pentru fiecare zi de spitalizare în spitalele de stat Punctajul maxim – 5 puncte $P11 = I_s/I_{s \max} \times 5$ puncte P12. Număr de servicii medicale/prestații medicale pentru care numărul de accesări este nelimitat din pachetul minim servicii medicale/ prestații medicale oferite Punctajul maxim – 5 puncte $P12 = A_n/A_{n \max} \times 5$ puncte	
3. Punctajul total se determina astfel: $P(\text{total}) = P(\text{economic}) + P(\text{tehnic})$ Unde: Punctaj total = 100 puncte, din care: Punctajul economic: maxim 10 puncte Punctajul tehnic: maxim 90 puncte	100 puncte

Legenda P_a = suma tuturor procentelor acordate de Ofertant, pentru decontarea serviciilor/prestațiilor medicale prevăzute în Anexa 1. P_{max} = cea mai mare valoare a lui P_a. N_f = numărul de furnizori medicali din rețeaua proprie a Ofertantului N_{fmax} = cea mai mare valoare a lui N_f. N_c = număr ore de funcționare pe săptămână al Dispeceratului de asistență specializat al asiguraților - Call Center N_{cmax} = cea mai mare valoare a lui N_c N_p = număr de personal cu pregătire medicală care deservește Dispeceratul de asistență specializat al asiguraților Call Center al Ofertantului N_{pmax} = cea mai mare valoare a lui N_p N_s = numărul de zile de spitalizare oferite de Asigurator N_{smax} = cea mai mare valoare a lui N_s L_s = limita sumei acoperită de Asigurator în cazul spitalizării L_{smax} = cea mai mare valoare a lui L_s I_s = valoarea oferită a indemnizației pentru fiecare zi de spitalizare în spitalele de stat I_{smax} = cea mai mare valoare a lui I_s A_n = numărul de servicii medicale/prestații medicale pentru care numărul de accesări este nelimitat A_{nmax} = cea mai mare valoare a lui A_n	
IV.2.2) Se va organiza o rundă de negociere	da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor:	da ☐ nu ☒																																												
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da ☐ nu ☒																																												
IV.3.5) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare																																													
<table border="0"> <tr> <td>ES</td><td>BG</td><td>CS</td><td>DA</td><td>DE</td><td>ET</td><td>EL</td><td>EN</td><td>FR</td><td>IT</td><td>LV</td><td>LT</td><td>HU</td><td>MT</td><td>NL</td><td>PL</td><td>PT</td><td>RO</td><td>SK</td><td>ȘL</td><td>FI</td><td>SV</td> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> </table>		ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	ȘL	FI	SV	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	ȘL	FI	SV																								
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐																								
Toate documentele din oferta vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele redactate în altă limbă se va prezenta traducere legalizată.																																													
IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă de timp mai mică decât cea prevăzută va fi respinsă de către comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare. Locul deschiderii ofertelor: CONPET SA, str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiești, la Registratură societății, situată la pater, luni-joii între orele 08.15 – 16.00 și vineri între orele 08.15 – 13.00. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.																																													

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în

procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondentei cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Cerințe obligatorii:

1) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 9, "Propunerea tehnică", precum și anexă 1 la formularul nr. 9 – Grafic de implementare, din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informații de natură tehnică, destinate verificării facile a corespondentei întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini.

2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original anexele 1 - 4 din caietul de sarcini.

În cazul în care ofertanții au neclarități la documentația de atribuire, se vor solicita clarificări în perioada alocată acestora în cadrul procedurii.

În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă conform art. 43 alin. (28) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 2.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original:

1) Formularul nr. 10, de oferta, cu anexa 1, din Secțiunea „Formulare”

2) Anexă la Formularul nr. 10, de ofertă.

3) În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile obțin același punctaj prin aplicarea algoritmului de calcul și se situează pe primul loc, va fi considerată câștigătoare oferta a cărei contravaloare a primei de asigurare este cea mai mică.

Data pentru care se determina echivalența leu/euro: conform cursului B.N.R. valabil pentru data publicării anunțului de participare la licitație în site CONPET S.A (pe site-ul www.bnr.ro, se ia în considerare cursul leu/euro din ziua anterioară datei anunțului).

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: CONPET SA, str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiești, la Registratură societății, situată la pater, luni-joii între orele 08.15 – 16.00 și vineri între orele 08.15 – 13.00.

Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: 1 exemplar; numărul de exemplare în copie: 1 exemplar; **1 exemplar format editabil pe CD (anexele 1, 2, 3 din caietul de sarcini se vor completa în Excel).** Toate paginile ofertei în original și ale ofertei în copie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numera, semnă și stampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi îndosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINALUL” și, respectiv, “COPIE”. Documentele de calificare se vor introduce în plic distinct, marcat corespunzător. Propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, indicându-se conținutul, de exemplu, „propunerea tehnică – ORIGINAL”. Plicurile interioare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, stampilat și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ORĂ ” (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: “Asocierea S.C. _____ - S.C. _____”. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea “Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la ședința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai înainte de data/oră limita de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate întârziate în cazul depunerii la o altă adresă decât cea menționată sau au fost depuse după data/oră limita de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC	da ☐ nu ☒
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da ☐ nu ☒
VI.3) ALTE INFORMAȚII: Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 11 din secțiunea IV, Anexa Formulare, privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii. Oferta va fi considerată neconforma în cazul în care se fac propuneri de modificare a clauzelor contractuale obligatorii după data limita de depunere a ofertelor și care sunt în mod dezavantajoase pentru achizitor. În conformitate cu prevederile Normelor Procedurale Interne de Achiziții ale Societății Conpet – revizia 2, după finalizarea contractului, executantul/prestatorul/furnizorul va fi evaluat conform „Fișei de evaluare a furnizorilor”, prezentată în cadrul Secțiunii IV „ANEXA FORMULARE” a Documentației de atribuire.	
VI.4.1) Utilizarea cailor de atac Contestațiile referitoare la documentația de atribuire și desfășurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de către operatorii economici la Conpet, în original, la adresa: Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura și prin fax, la nr. (004) 0244 402386.	
VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac	
Denumire oficială: Serviciul Juridic al CONPET S.A. Ploiești	
Adresă: Str. Anul 1848 nr. 1-3	
Localitate: Ploiești	Cod poștal: 100559
E-mail:	Telefon: +40 0244401360
Adresa Internet (URL)	Fax: +40 244516451
Țară: România	

DIRECTOR DIRECȚIA COMERCIALĂ MEDIU ȘI ADMINISTRATIV
Jr. Anamaria DUMITRACHE



ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII
Ing. Florina POPESCU



SERVICIU ACHIZIȚII
Exp AP Camelia BĂRBUCEANU

