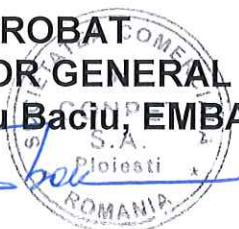


APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Dan-Silviu Baciu, EMBA



AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda Toader



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII DE INSPECȚIE INTERIOARĂ - EXPERTIZĂ A CONDUCTEI DE TRANSPORT ȚIȚEI ϕ 28" CONSTANȚA-BĂRĂGANU

O P I S

1. SECTIUNEA I	FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI
2. SECTIUNEA II	CAIETUL DE SARCINI
3. SECTIUNEA III	CONTRACT DE SERVICII
4. SECTIUNEA IV	ANEXA FORMULARE

SECȚIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ACHIZITORUL

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CONPET S.A. Ploiești		
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3		
Localitate: Ploiești	Cod poștal: 100559	Țara: ROMANIA
Puncte de contact: ■ Exp. A.P. Sinziana Zecheru, Serv. Achiziții ■ Exp. A.P. Claudia Brăslășu, Serv. Achiziții		Telefon: +40 244401360, int. 2239, 2240
E-mail: <u>sinziana.zecheru@conpet.ro</u> <u>claudia.braslasu@conpet.ro</u>		Fax: +40 244402386
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro Adresa sediului principal al achizitorului (URL): www.conpet.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.conpet.ro		

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6.

I.2) ACHIZITORUL ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

Societatea CONPET S.A. Ploiești	Unic transportator de țiței, gazolină și etan prin conducte Societatea CONPET S.A. este operatorul Sistemului Național de Transport Țiței, gazolină, condensat și etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, stații de pompare, rampe de încărcare, cazane CF și parcuri de rezervoare. Sistemul național de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes național și este de importanță strategică, așa cum precizează Legea petrolului.
Achizitorul acționează în numele altor autorități contractante sau a altor achizitori da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor		
Servicii de inspecție interioară - expertiză a conductei de transport țiței φ 28" Constanța-Bărăganu		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii ■
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: 27 (alte servicii)
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: tronsoane conductei de transport, puncte de lucru ale achizitorului Cod NUTS RO316–Prahova

II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziție ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Servicii de inspecție interioară - expertiză a conductei de transport țitei φ 28" Constanța-Bărăganu și elaborare rapoarte aferente inspecției Valoarea estimată a achiziției este de 1.245.000 lei fără TVA.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) – rev. 2		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	76600000-9 Servicii de inspecție a conductelor	-
Obiect(e) suplimentar(e)	-	-
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice		da ☐ nu ☒
II.1.8) Împărțire în loturi		da ☐ nu ☒
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Achizitorul dorește inspecția interioară a conduței de transport țitei φ 28" Constanța-Bărăganu Serviciile /lucrările prestatorului vor reprezenta un pachet cu responsabilitate totală . În cazul în care, în timpul elaborării ofertei, ofertantul consideră că serviciile vor necesita asistența din partea achizitorului, va identifica clar toată asistența necesară din partea acestuia și-i va solicita clarificări, în scris, în perioada alocată clarificărilor. Lucrările vor cuprinde, în principiu, următoarele etape: • Planificare • Lucrări auxiliare (lucrări considerate necesare în urma vizitării amplasamentului pentru buna desfășurare a inspecției) • Curățare / calibrare conductă în vederea inspecției interioare • Detectarea geometriei și coordonatele X,Y,Z (GPS) ale tuturor componentelor conductei și ale tuturor defectelor / anomaliilor descoperite • Detectarea pierderilor de metal prin metoda adecvată scopului • Raportarea rezultatelor inspecției • Evaluare rată de creștere a coroziunii interioare /exterioare și evaluare "adecvat scopului". Nota: vehiculul pentru înregistrare coordonate XYZ poate fi combinat cu unul din vehiculele de geometrie sau cel pentru inspecția pierderii de metal (dublă funcționalitate). Lucrarea contractorului va reprezenta un pachet cu "responsabilitate totală". Ofertantul nerezident este încurajat să găsească potențiali subcontractori locali pentru a realiza o parte din lucrare, cu respectarea prevederilor prezentei Fișe de date referitoare la subcontractanți.	
II.2.2) Opțiuni	da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile: **120 de zile de la data predării amplasamentului (inclusiv raportare).**

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de participare: **24900 lei**. Valabilitatea: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limita de primire a ofertelor. Forma de constituire:

Forma de constituire:

- prin virament bancar (OP) în contul Conpet (RO38 RNCB 0205 0448 6570 0001, BCR Ploiești) al sumei solicitate;
 - prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă, în ORIGINAL, irevocabilă, în favoarea CONPET, elaborată conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată.
- Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres ca plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Conpet și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Conpet să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:
- ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;
 - oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.

Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă.

Echivalența leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR (<https://www.cursbnr.ro>) pentru data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro.

Bank information for tender guarantee transfer – payment in EUR:

Amount: EUR 5343 (a medium exchange rate of 4,66 RON/EUR)

Bank name: RAiffeisen Bank S.A., AGENTIA PRAHOVA

Bank full address: PLOIESTI, STR. DOBROGEANU GHEREA, NR. 1A-1B

IBAN: RO84RZBR0000060007456532

IBAN/SWIFT: RZBRROBU

Full name of account holder: CONPET S.A.

The purpose of the payment is “guarantee of participation in CONPET tender in-line inspection of 28 Constanta-Baraganu oil pipeline”.

Informații bancare pentru constituirea garanției de participare prin transfer bancar - plata în RON:

Bank information for tender guarantee transfer – payment in RON:

Amount: RON 24900

Bank name: BANCA COMERCIALA ROMANA, SUCURSALA PRAHOVA

Bank full address: PLOIESTI, STR. VALENI, NR. 42

IBAN: RO38RNCB0205044865700001

IBAN/SWIFT: RNCBROBU

Full name of account holder: CONPET S.A.

The purpose of the payment is “guarantee of participation in CONPET tender in-line inspection of 28 Constanta-Baraganu oil pipeline”.

III.1.1.b) Garanție de bună execuțieda ☒ nu ☐

Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform clauzei obligatorii din contract, prin:

1. Scrisoare de garanție bancară de buna execuție, irevocabilă, emisă în favoarea achizitorului, de către o bancă agreată de ambele părți, conform modelului din Secțiunea Formulare și conform clauzei obligatorii din contract;
2. Virament bancar, prin deschiderea unui cont la dispoziția CONPET.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: surse proprii**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere.****III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale**da ☐ nu ☒**III.1.5. Legislația aplicabilă**

- a) Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA Ploiești – revizia 2;
- b) Legea nr.10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 440 din 27.06.2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale;
- d) Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- e) HG 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare;
- g) HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare ale Legii nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
- h) Ordonanța de Urgență nr. 195/22.12.2005 privind Protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

Participarea la prezenta procedură reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezenta procedură, Norme care se găsesc pe site-ul Societății CONPET la adresa www.conpet.ro, Secțiunea „Achiziții”, Norme procedurale interne de achiziții – rev. 2.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale	
III.2.1. a) Situația personală a operatorilor economici	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 2	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 2 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea "Formulare", în original și traducere legalizată în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care sa ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are obligația de a exclude din procedură orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
Cerința nr. 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat și subcontractantul, dacă este cazul), are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 3 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 3 în original și în traducere legalizată în limba română. Persoanele cu funcții de decizie sunt: Ing. Dan-Silviu Baci – Director General, EMBA, Ec. Sanda Toader – Director Economic, Jr. Anamaria Dumitrache – Director General Adjunct 1, ing. Florina Popescu, Șef Serviciu Achiziții – Președinte comisie de evaluare; membrii comisiei de evaluare: Ing. Dan Zaiu – Șef Serviciu Conducere; Ing. Liviu Badea – Serv. Mgt. Mentenanței și Investițiilor; Cons. Jr. Ana Pirvu – Serviciu Juridic; Exp. A.P. Sinziana Zecheru – Serv. Achiziții. Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare: Ing. Laura Mihail – Serviciu Achiziții; Ing. Gheorghe Samoilă – Serviciu Conducere; Ing. Florina Stoica - Serv. Mgt. Mentenanței și Investițiilor; Cons. Jr. Bogdan Olteanu – Serviciu Juridic; Exp. A.P. Claudia Brăslășu–Serv.Achiziții.
Cerința nr. 3. Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 4 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 4 din Secțiunea „Formulare”, în original și traducere legalizată în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care sa ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant care se afla într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 5 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 5 din Secțiunea „Formulare”, în original și traducere legalizată în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.
Cerinta nr. 5. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta Certificatele de atestare fiscală din care să rezulte situația obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale eliberate de autoritățile competente, respectiv de Ministerul Finanțelor Publice și consiliul local/primărie, din care să reiasă că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată către bugetul de stat, respectiv către bugetul local, la ultimul termen legal al scadenței de plată, anterior datei limită de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse în ofertă în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest ultim caz, achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul/copia legalizată. În cazul în care ofertantului i s-au acordat înlesniri la plată, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de eșalonare, precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de eșalonare a plăților, precum și un centralizator cu sumele achitate, numerele ordinelor de plată și datele, precum și totalul acestora. <u>Observații:</u> Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidență , în original și în traducere legalizată în limba română, valabil la data deschiderii ofertelor.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerință: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în conformitate cu Legea nr. 26/1990	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, care să cuprindă informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei simple cu originalul/copia legalizată. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică, starea societății, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate în limba română, traducere legalizată. Certificatul va fi prezentat de către fiecare asociat, în cazul asocierii. În cazul depunerii unei oferte comune, asociații vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Declarație privind cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 ani, de minimum 2.490.000 lei. Dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în RON se va lua în considerare cursul mediu anual leu/euro comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.	Cerință obligatorie: Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 6 din Sectiunea "Formulare". Ofertantul din alta țară are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 6 din Sectiunea "Formulare" în original și în traducere legalizată în limba română. Dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în RON se va lua în considerare cursul mediu anual lei/euro comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.
Cerinta nr. 2. Bilanțurile contabile pe ultimii 2 ani, vizate și înregistrate de organele competente.	Cerință obligatorie: Ofertantul va prezenta Bilanțurile contabile pe ultimii 2 ani sau alte documente din care să reiasă cifra de afaceri globală anuală, realizată în ultimii 3 ani.
III.2.3) Capacitatea tehnică și profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Se solicită Declarație și lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani – maximum 3 contracte cu obiect asemănător celui pentru care se ofertează, cu valoare cumulată de minimum 1.245.000 lei, servicii duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani și finalizate cu Raport final de inspecție interioară de conducte. De asemenea, se solicită copii ale acestor contracte sau ale paginilor relevante; recomandari, receptii. Ofertantul va prezenta exemple cu rapoartele sale uzuale. Pentru contractele menționate ca experiență similară, ofertantii vor prezenta: copiile contractelor sau ale paginilor relevante, recomandari, certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să rezulte executarea și finalizarea lucrărilor similare. Copiile (paginilor relevante ale) contractelor și certificările de bună execuție vor confirma: obiectul, valoarea lucrărilor, perioada de derulare, data finalizării acestora. Pentru contracte încheiate în alte monede, pentru conversia în lei se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României pentru moneda respectivă și pentru anul în care a fost finalizat contractul. În cazul asocierii, documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerinței.	Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligatia de a prezenta: Formularul nr. 7 si Anexele 1 si 2 la acesta, din Sectiunea IV, completate si stampilate de beneficiarul contractului prezentat in copie, formulare din Sectiunea „Formulare”. Ofertantii straini prezinta documentele si in limba romana, traducere legalizata. Ofertantul va prezenta exemple cu rapoartele sale uzuale. De asemenea, vor anexa: copiile contractelor prezentate ca experiență similară, însoțite de certificare de bună execuție: recomandari din partea beneficiarilor pentru lucrările executate în baza contractelor prezentate în listă și în copie, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să rezulte executarea și finalizarea lucrărilor similare

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 2. Declarație și lista privind subcontractanții. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8 și anexa la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți pentru execuția lucrărilor. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Ofertanții străini prezintă documentele și în limba română, traducere legalizată.	Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8 și anexa la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 3. Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice. Echipamentele minime obligatorii pentru îndeplinirea contractului sunt următoarele: - pig-uri (godevile) calibrare interioară / curățare; - pig-uri curățare în regim greu; - pig geometrie interioară; - godevil pentru detectarea, localizarea și măsurarea anomaliilor diametrului interior, a caracteristicilor pierderilor de metal (precum coroziunile interne și externe), a caracteristicilor peretelui conductei (precum laminări și incluziuni). De asemenea, godevilul va trebui să furnizeze o listă a îmbinărilor de conductă precum și să prevadă fiecare punct raportat cu valoarea coordonatei tridimensionale generând baze de date pentru aplicații GIS. - accesorii/piese de schimb pentru finalizarea lucrărilor. Notă: unitate cartografică – culegere date GPS - poate fi montată pe unul din pig-urile de geometrie sau detectare pierdere de metal. Utilajele trebuie să fie certificate ATEX având în vedere lucrul în atmosferă potențial explozivă. Ofertantul are obligația de a prezenta documente care să dovedească existența dotării tehnice obligatorii solicitate la acest punct și copii ale autorizărilor solicitate. Pentru echipamentele care nu sunt în proprietate, ofertantul are obligația de a prezenta, în plus, copia contractului de colaborare / închiriere, precum și alte documente care să facă dovada punerii la dispoziție.	Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 9, Anexa 1 și Anexa 2 la Formularul nr. 9 din Secțiunea „Formulare”. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta documente care să dovedească existența dotării tehnice obligatorii solicitate la acest punct și copii ale autorizărilor solicitate.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 4. Declarație privind personalul. Ofertantul va preciza personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, angajat al ofertantului sau cu contract de colaborare sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant din care, în mod obligatoriu, vor face parte, cel puțin următorii: - șef de proiect - operator godevil – certificat, pentru șeful de echipă - analist date - certificat, pentru analiză și raportare date; - analist date – certificat, pentru revizuirea Raportului Final. Ofertantul va prezenta copii ale diplomelor și atestărilor personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului și CV-urile acestuia. Ofertantii străini prezintă copii ale documentelor în limba română, traducere legalizată.	Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 10, din Secțiunea „Formulare”. Ofertantul va prezenta copii ale diplomelor și atestărilor personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului și CV-urile acestuia.
III.2.4) Standarde de asigurare a calității și a protecției mediului	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Se solicită prezentarea Certificatului ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008) sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al calitatii pentru activitatea supusă procedurii.	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o execute) va prezenta, în copie, Certificatul ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008), sau echivalent, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al calității, pentru activitatea supusă procedurii.
Cerința nr. 2. Se solicită prezentarea Certificatului ISO 14001:2004 (SR EN ISO 14001:2005), sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al mediului pentru activitatea supusă procedurii.	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o execute) va prezenta, în copie, Certificatul ISO 14001:2004 (SR EN ISO 14001:2005), sau echivalent, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al mediului, pentru activitatea supusă procedurii.

III.2.5) CERINȚE PENTRU ASOCIAȚI ȘI SUBCONTRACTANȚI

I. În cazul asocierii:

1. Pe plicul exterior al ofertei, se prezintă **Acord de asociere în original**, semnat și ștampilat, conform modelului din „Formulare”;
2. **Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) și b)** se prezintă de către **fiecare asociat** deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se îndeplinesc individual de către asociați;
3. **Documentele solicitate la punctul III.2.2. – Capacitatea economico-financiară** se prezintă de către **fiecare asociat**, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerințelor;
4. **Documentele solicitate la punctul III.2.3. - Capacitatea tehnică și profesională** se prezintă de către **fiecare asociat**, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerințelor; cerințele de la punctul III.2.3 se îndeplinesc astfel:

- cerința nr. 1 privind experiența similară – se îndeplinește prin cumul;
- cerința nr. 2 privind subcontractanții se îndeplinește individual, de fiecare asociat;
- cerința nr. 3 privind dotarea tehnică se îndeplinește prin cumul, cu condiția ca asociatul care prezintă dotarea tehnică să îndeplinească integral partea din contract pentru care s-a solicitat dotarea tehnică respectivă;
- cerința nr. 4 privind personalul se îndeplinește prin cumul, cu condiția ca asociatul care prezintă personalul respectiv să îndeplinească integral partea din contract pentru care este solicitat personalul respectiv;
- cerințele privind sistemul de management al calității și de management al mediului se îndeplinesc individual de asociați, fiecare pentru partea din contract pe care urmează să o execute.

În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, la încheierea contractului cu achizitorul, asociația își va legaliza asocierea, prezentând contractul de asociere, autentificat sau legalizat notarial, cu clauzele obligatorii: părțile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, execuția contractului și contribuția părților la execuția acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidențialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fața achizitorului pentru execuția contractului, inclusiv plățile; Plățile vor fi efectuate direct către liderul asociației. Liderului asociației îi revine responsabilitatea plății asociatului. Contractul de asociere autentificat sau legalizat notarial va constitui anexă la contractul încheiat cu achizitorul.

II. Subcontractarea

În cazul subcontractării unei părți din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din viitorul contract:

1. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții** ale CONPET SA – rev. 2.
2. **Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractanții și anexa.**
3. **Certificatul emis de ORC al subcontractantului**, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;
4. **Acord de subcontractare**, semnat bilateral;
5. În **propunerea tehnică**, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze.

În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul privind subcontractanții, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți.

Cerința privind dotarea tehnică poate fi îndeplinită parțial și de subcontractant, cu condiția ca acesta să îndeplinească integral partea din contract pentru care s-a solicitat respectiva dotarea tehnică.

Cerința privind personalul poate fi îndeplinită parțial și de subcontractant, cu condiția ca acesta să îndeplinească integral partea din contract pentru care s-a solicitat respectivul personal.

a) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.

b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

c) Orice subcontractare acceptată de Conpet va avea loc numai pe riscurile și costurile contractantului și va constitui în totalitate responsabilitatea și obligația sa.

III. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
 - b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;
- să depună ofertă alternativă.

III.2.6) Contracte rezervate

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

da ☐ nu ☒

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii
Licitație ■

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
Prețul cel mai scăzut ■
Oferta câștigătoare este stabilită pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de atribuire în condițiile în care îndeplinește întocmai criteriile de selecție și calificare impuse și prin urmare, este declarată admisibilă. Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate și a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut. Preturile care se compara în vederea stabilirii ofertei castigatoare sunt preturile (totale) ofertate pentru executia integrala a obiectului viitorului contract (preturi fara TVA). Preturile din oferta se vor prezenta in lei.
IV.2.2) Se va organiza o rundă suplimentară de negociere da ☐ nu ■

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor: -
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ■
IV.3.5) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ Toate documentele din ofertă vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele redactate în altă limbă se va prezenta traducere legalizată.
IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Data și ora depunerii și deschiderii ofertelor sunt cele precizate în anunțul de participare. <u>Locul deschiderii ofertelor: Sediul I al societății CONPET SA din Ploiești, str. Anul 1848 nr.1-3, sala de sedinte etaj 3. Condiții pentru participantii la ședința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.</u>

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Cerințe obligatorii:

1) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 11, "Propunerea tehnică", din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informații de natură tehnică, destinate verificării facile a corespondenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini.

2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 1 la Formularul „Propunerea tehnică”, „Declarație privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii”.

3) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 2 la Formularul „Propunerea tehnică”, „Declarație privind vizitarea amplasamentului”, confirmată de reprezentanții Conpet din anunțul de participare.

4) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 12, "Grafic fizic și valoric de execuție" și va prezenta Grafic de execuție în format MS Project / Primavera – Gantt chart.

OBLIGATORIU, Graficul de execuție va prezenta o planificare detaliată a activităților descrise în secțiunea 5.2.1. din Caietul de sarcini.

5) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta propriul memoriu tehnic/ propunere tehnică, în care va descrie detaliat și punctual modul de prestare a serviciilor, în concordanță cu cerințele Caietului de sarcini și în care va include și procedurile proprii pentru operațiuni de lansare /primire godevile, măsuri și intervenții în cazul blocării godevilului, operațiuni de manipulare/ridicare cu instalații de ridicat mobile (macara) ce vor conține detaliat măsurile HSEQ specifice. Ofertantul trebuie să considere și condițiile de protecție și conservare a mediului (în mod special, colectarea, depozitarea temporară și evacuarea reziduurilor și a parafinei care revin în sarcina contractorului). Ofertantul trebuie să propună o tehnică de inspecție și să includă în documentele de licitație și o descriere a activităților de godevilare anterioare, cum ar fi godevilare de profil, calibrare, lucrări ce vor fi realizate de Contractor înainte de inspecția cu godevilul inteligent. Inspecția pentru detectarea pierderilor de metal se va executa printr-o singură trecere pe fiecare tronson.

6) Ofertantul are obligația de a include în oferta tehnică specificatiile tehnice ale tuturor godevililor propuse spre utilizare. Specificatiile tehnice trebuie să includă următoarele detalii și să corespundă cerințelor din Caietul de sarcini:

a) detalii tehnice general valabile pentru toate tipurile de godevile/vehicule de inspecție, menționate la punctul 6.3.1. din Caietul de sarcini;

b) detalii tehnice specifice vehiculului pentru inspecția geometriei, menționate la punctul 6.3.2. din Caietul de sarcini;

c) detalii tehnice specifice vehiculului de inspecție a pierderilor de metal, menționate la punctul 6.3.3. din Caietul de sarcini;

d) detalii tehnice specifice vehiculului (unități pentru achiziție coordonate XYZ (GPS), menționate la punctul 6.3.4. din Caietul de sarcini.

7) Ofertantul are obligația de a prezenta tabelele din cadrul Anexei 1 la Caietul de sarcini, completate.

În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă conform art. 43 alin. (28) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 2.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerinte obligatorii: Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original:

- 1) Formularul nr. 13, de ofertă, din Sectiunea „Formulare”;**
- 2) Anexa 1 la Formularul nr. 13, de ofertă, detalierea pretului ofertat din Sectiunea „Formulare”;**
- 3) Anexa 2 la Formularul nr. 13, Grafic de plăți, din Sectiunea, „Formulare”.**

In cazul in care doua sau mai multe oferte admisibile au acelasi pret si se situeaza pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a cate unei noi propuneri financiare in plic inchis (Formularul de oferta si anexele la acesta - devizele), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut. Noile oferte vor fi transmise intr-un termen ce va fi comunicat de catre achizitor, la sediul I al Conpet SA Ploiesti, str. Anul 1848, nr. 1-3, Serv. Achizitii, in plic inchis, cu mentiunea pe plic a denumirii procedurii.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: CONPET SA, str. Anul 1848 nr.1-3, Ploiesti, la Registratura societății situată la parter, luni-joi, între orele 08.10 – 16.00 și vineri între orele 08.10 – 13.00.

Modul de prezentare a ofertei: numarul de exemplare in original: 1 exemplar; numărul de exemplare în copie: 1 exemplar. Toate paginile ofertei în original și ale ofertei în copie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numera, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi indosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu “ORIGINALUL” si, respectiv, “COPIE”. Documentele de calificare se vor introduce in plic distinct, marcat corespunzator. Propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator, indicandu-se continutul, de exemplu, „propunerea tehnica – ORIGINAL”. Plicurile interioare se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa achizitorului, stampilat si cu inscriptia “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA _____ ORA _____” (se inscrie data si ora deschiderii ofertelor, precizate in anuntul de participare). In cazul depunerii unei oferte comune, in Scrisoarea de inaintare se va mentiona denumirea asociatiei: “Asocierea Societatea _____ - Societatea _____”. De asemenea, reprezentantii imputerniciti legali ai ofertantilor asociati vor completa, semna, stampila si prezenta pe plicul exterior Acord de asociere in original, conform modelului din Sectiunea “Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel incat comisia de evaluare si participantii la sedinta de deschidere sa ia la cunostinta de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate urmatoarele: Scrisoarea de inaintare, Documentul care confirma plata garantiei de participare; Acordul de asociere, daca este cazul.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai inainte de data/ora limita de depunere a ofertelor, mentionate in anuntul de participare.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate intirziate in cazul depunerii la o alta adresa decat cea mentionata sau au fost depuse dupa data/ora limita de depunere a ofertelor, mentionate in anuntul de participare. Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere: sa prezinte copie dupa BI/CI si imputernicire din partea ofertantului pe care il reprezinta.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC	da ☐ nu ☐
VI.2) Contractul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da ☐ nu ☐
VI.3) ALTE INFORMAȚII: 1) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 14 din Secțiunea IV, Anexa Formulare, privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii. 2) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 15 din Secțiunea IV, Anexa Formulare, privind informații generale. În conformitate cu prevederile Normelor Procedurale Interne de Achiziții ale Societății Conpet – revizia 2, după finalizarea contractului, executantul/prestatorul/furnizorul va fi evaluat conform „Fișei de evaluare a furnizorilor”, prezentată în cadrul Secțiunii IV „ANEXA FORMULARE” a Documentației de atribuire.	

VI.4.1) Utilizarea căilor de atac Contestațiile vor fi formulate conform dispozițiilor cap. X din Normele procedurale interne de achiziții ale CONPET (rev. 2). Constațiile referitoare la documentația de atribuire și desfășurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de către operatorii economici la Conpet, în original, la adresa: Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura și prin fax, la nr. (004) 0244 402386.		
VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Serviciul Juridic al CONPET S.A. Ploiești		
Adresă: Str. Anul 1848 nr. 1-3		
Localitate: Ploiești	Localitate: Ploiești	Localitate: Ploiești
E-mail:	E-mail:	E-mail:
Adresă Internet (URL)	Adresă Internet (URL)	Adresă Internet (URL)

**DIRECTOR DIRECTIA COMERCIALĂ,
MEDIU ȘI ADMINISTRATIV**
Jr. Anamaria Dumitrache

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII
Ing. Florina Popescu

SERVICIU ACHIZIȚII
Exp. A.P. Sînziana Zecheru