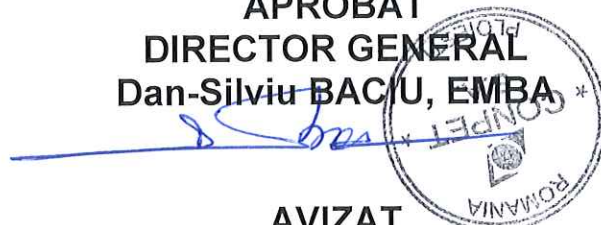


APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Dan-Silviu BACIU, EMBA



AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda TOADER



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE PROIECTARE SI EXECUȚIE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVELE:

LOT 1: înlocuire a unui tronson din conducta de țigăi Ø 8 5/8" Lucăcești-Vermești, pe tronsonul Stația Lucăcești-deal Măgura în lungime de cca 2 km+racordul către rampa de încărcare țigăi Moinești de 6" în lungime de 700 ml

LOT 2: înlocuire conductă de țigăi Ø 14" Bărăganu-Călăreți rezultată în urma godevilării inteligente (pe tronsoane) în lungime de 15.972 m cu coeficient de reparare estimat mai mare de 0,8

O P I S

- | | | |
|----|---------------|---------------------------|
| 1. | SECTIUNEA I | FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI |
| 2. | SECTIUNEA II | CAIETE DE SARCINI |
| 3. | SECTIUNEA III | CONTRACT DE LUCRĂRI |
| 4. | SECTIUNEA IV | ANEXA FORMULARE |

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ACHIZITORUL

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CONPET S.A. Ploiesti		
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3		
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țara: ROMANIA
Puncte de contact: ■ Exp. A.P. Claudia Brăslășu, Serv. Achizitii ■ Exp. A.P. Sinziana Zecheru, Serv. Achizitii	Telefon: +40 244401360, int., 2240, 2239	
E-mail: <u>claudia.braslasu@conpet.ro</u> <u>sinziana.zecheru@conpet.ro</u>	Fax: +40 244402386	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro Adresa sediului principal al achizitorului (URL): www.conpet.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.conpet.ro		

Număr de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: **6.**

I.2) ACHIZITORUL ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

Societatea CONPET S.A. Ploiesti	Unic transportator de titei, gazolina si etan prin conducte Societatea CONPET S.A. este operatorul Sistemului National de Transport Titei, gazolina, condensat si etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, statii de pompare, rampe de incarcare, cazane CF si parcuri de rezervoare. Sistemul national de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes national si este de importanta strategica, asa cum precizeaza Legea petrolului.
Achizitorul acționează în numele altor autorități contractante sau a altor achizitori da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor		
Proiectarea și execuția lucrărilor pentru obiectivele: LOT 1: înlocuire a unui tronson din conducta de țiglei Ø 8 5/8" Lucăcești-Vermești, pe tronsonul Stația Lucăcești-deal Măgura în lungime de cca 2 km+racordul către rampa de încărcare țiglei Moinești de 6" în lungime de 700 ml și/sau LOT 2: înlocuire conductă de țiglei Ø 14" Bărăganu-Călăreți rezultată în urma godevilării inteligente (pe tronsoane) în lungime de 15.972 m cu coeficient de reparare estimate mai mare de 0,8		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ■	b) Produse	c) Servicii

Executare ☐ Proiectare și executare ☒ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor:												
Locul principal de executare Puncte de lucru ale achizitorului Cod NUTS RO316–Prahova	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Cod NUTS												
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziție ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐														
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/ achizițiilor														
Proiectarea și execuția lucrărilor pentru obiectivele: LOT 1: înlocuire a unui tronson din conducta de țiței Ø 8 5/8" Lucăcești-Vermești, pe tronsonul Stația Lucăcești-deal Măgura în lungime de cca 2 km+racordul către rampa de încărcare țiței Moinești de 6" în lungime de 700 ml și/sau LOT 2: înlocuire conductă de țiței Ø 14" Bărăganu-Călăreți rezultată în urma godevilării inteligente (pe tronsoane) în lungime de 15.972 m cu coeficient de reparare estimate mai mare de 0,8 <u>Valoarea estimată a achiziției este de 9.712.000 lei fără TVA, compusă din:</u> Valoare estimată LOT 1: 1.242.000 lei, fără TVA se compune din: <table border="1"> <tr> <td>Proiectare</td> <td>120000 lei</td> </tr> <tr> <td>Executie</td> <td>1122000 lei</td> </tr> <tr> <td>Total proiectare si executie</td> <td>1242000 lei</td> </tr> </table> Valoarea estimată LOT 2: 8.470.000 lei, fără TVA se compune din: <table border="1"> <tr> <td>Proiectare</td> <td>350000 lei</td> </tr> <tr> <td>Executie</td> <td>8120000 lei</td> </tr> <tr> <td>Total proiectare si executie</td> <td>8470000 lei</td> </tr> </table>			Proiectare	120000 lei	Executie	1122000 lei	Total proiectare si executie	1242000 lei	Proiectare	350000 lei	Executie	8120000 lei	Total proiectare si executie	8470000 lei
Proiectare	120000 lei													
Executie	1122000 lei													
Total proiectare si executie	1242000 lei													
Proiectare	350000 lei													
Executie	8120000 lei													
Total proiectare si executie	8470000 lei													
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) – rev. 2														
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)												
Obiect principal	45231113-0 - Lucrări de înlocuire a conductelor (rev.2) 71322200-3 – Servicii de proiectare a conductelor (rev.2)	-												
Obiect(e) suplimentar(e)	-	-												
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☐ nu ☒														
II.1.8) Împărțire în loturi da ☒ nu ☐														
Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui ofertant: 2. Ofertanții au posibilitatea de a depune oferta pentru unul sau ambele loturi.														
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒														

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivele:

LOT 1: înlocuire a unui tronson din conducta de țigă Ø 8 5/8" Lucăcești-Vermești, pe tronsonul Stația Lucăcești-deal Măgura în lungime de cca 2 km+racordul către rampa de încărcare țigă Moinești de 6" în lungime de 700 ml și/sau

LOT 2: înlocuire conductă de țigă Ø 14" Bărăganu-Călăreți rezultată în urma godevilării inteligente (pe tronsoane) în lungime de 15.972 m cu coeficient de reparare estimate mai mare de 0,8

Proiectare lucrări

Etapă I: Elaborare documentații aferente obținerii Certificatului de Urbanism, studiile de referință (topo, geotehnic, hidrologic, după caz), documentații de formalități teren/obținere acorduri de principiu și documentația pentru obținere avize, acorduri, autorizații solicitate prin Certificatul de Urbanism

Etapă a II-a: Întocmirea documentației tehnico-economice de execuție (Proiect tehnic).

Etapă a III-a: Întocmirea Documentației Tehnice (proiect) pentru obținerea Autorizației de Construire/Desfiintare – DTAC/DTAD

Etapă a IV-a: Execuție lucrări - se vor respecta cerințele Caietului de sarcini și ale contractului.

II.2.2) Opțiuni

da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile/luni:

LOT 1

Durata în zile: 310 zile de la data predării amplasamentului, consemnată prin proces-verbal, etapizat conform Caietului de sarcini:

1) Termenele de prestare a serviciilor de proiectare însumează 130 de zile, etapizat astfel:

a) Etapa I: Întocmirea documentației pentru obținerea Certificatului de urbanism, studii de referință (topo, geotehnic, hidrologic), documentații formalități teren și obținere acorduri de principiu precum și întocmirea documentațiilor și obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism sau solicitate de autoritățile menționate în Certificatul de Urbanism, în termen de 90 de zile de la data predării-primirii amplasamentului.

b) Etapa a II-a: Întocmirea documentației tehnico-economice de execuție a lucrărilor (proiect tehnic), în termen de 30 de zile de la data finalizării etapei I, respectiv de la data încheierii contractelor de închiriere teren.

c) Etapa a III-a: Întocmirea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire/Desfiintare – DTAC/DTAD, în termen de 10 zile de la data comunicării avizării Proiectului Tehnic în C.T.E. CONPET.

2) Etapa a IV-a: Termen execuție lucrări C+M: 180 de zile de la data predării amplasamentului, consemnată prin Proces verbal.

LOT 2

Durata în zile: 555 de zile de la data predării amplasamentului, consemnată prin proces-verbal, etapizat conform Caietului de sarcini:

1) Termenele de prestare a serviciilor de proiectare însumează 165 de zile, etapizat astfel:

a) Etapa I: Întocmirea documentației pentru obținerea Certificatului de urbanism, studii de referință (topo, geotehnic, hidrologic), documentații formalități teren și obținere acorduri de principiu precum și întocmirea documentațiilor și obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism sau solicitate de autoritățile menționate în Certificatul de Urbanism, în termen de 120 de zile de la data predării-primirii amplasamentului.

b) Etapa a II-a: Întocmirea documentației tehnico-economice de execuție a lucrărilor (proiect tehnic), în termen de 30 de zile de la data finalizării etapei I, respectiv de la data încheierii contractelor de închiriere teren.

c) Etapa a III-a: Întocmirea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire/Desfiintare – DTAC/DTAD, în termen de 15 zile de la data comunicării avizării Proiectului Tehnic în C.T.E. CONPET.

2) Etapa a IV-a: Termen execuție lucrări C+M: 390 de zile de la data predării amplasamentului, consemnată prin Proces verbal.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de participare:

LOTUL 1: 24.840 lei.

LOTUL 2: 169.400 lei.

Valabilitatea: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor.

a. prin virament bancar (OP) în contul CONPET (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiești) al sumei solicitate;

b. prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă, în ORIGINAL, irevocabilă, în favoarea CONPET, elaborată conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres ca plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a CONPET și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa CONPET să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

CONPET are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.

Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi returnată nedeschisă.

III.1.1.b) Garanție de bună execuțieda ☒ nu ☐

Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform clauzei obligatorii din contract, prin:

1. Scrisoare de garanție bancară de bună execuție, irevocabilă, emisă în favoarea Achizitorului, de către o bancă agreată de ambele părți, conform modelului din Secțiunea Formulare și conform clauzei obligatorii din contract;
2. Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
3. Virament bancar, prin deschiderea unui cont la dispoziția Conpet.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: surse proprii**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul: asociere.****III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale**da ☐ nu ☒**III.1.5. Legislația aplicabilă**

Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA Ploiești – revizia 2;

Legea nr.10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 440 din 27.06.2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale;

Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

HG 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Normativul privind Documentația Geotehnică pentru Construcții N.P. nr. 074 din anul 2007 publicat în M.O. nr. 381 din 06.07.2007;

HG 123 din 25 februarie 2015 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a echipamentelor sub presiune, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare;

HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare ale Legii nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;

Ordonanța de Urgență nr. 195/22.12.2005 privind Protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

Participarea la prezenta procedură reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezenta procedură, Norme care se găsesc pe site-ul Societății CONPET la adresa www.conpet.ro, Secțiunea „Achiziții”, Norme procedurale interne de achiziții – rev. 2.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1. a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 2	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 2 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea "Formulare", în original și traducere legalizată în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se afla în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are obligația de a exclude din procedura orice ofertant despre care are cunoștința că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spalare de bani.
Cerinta nr. 2. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA	Cerinta obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat și subcontractantul, dacă este cazul), are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 3 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 3 în original și în traducere legalizată în limba română. Persoanele cu funcții de decizie sunt: Dan Silviu Baci, EMBA-Director General, Ec. Sanda Toader – Director Direcția Economică, Jr. Anamaria Dumitrache – Director General Adjunct 2, ing. Dan Buzatu – Director Direcția Dezvoltare Mentenanță, ing. Florina Popescu, Șef Serviciu Achiziții – Președinte, comisie de evaluare; membrii comisiei de evaluare: Ing. Dan Zaiu – Șef Serviciu Conducute; Ing. Ingrid Voinea-Serv. Mgt. Mentenantei și Investițiilor; Cons. Jr. Simona Albu – Serviciu Juridic; Exp.A.P.Claudia Brăslășu-Serv.Achiziții; Membrii de rezerva ai comisiei de evaluare: Ing. Laura Mihail – Serviciu Achiziții; Ing. Gheorghe Samoila – Serviciu Conducute; Tehn. Vasile Bobocea– Serv. Mgt. Mentenantei și Investițiilor; Cons. Jr. Miu Ruxandra – Serviciu Juridic; Exp. A.P.Sînziana Zecheru – Serv. Achiziții.
Cerinta nr. 3. Declarație privind neincadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA	Cerinta obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 4 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 4 din Secțiunea „Formulare”, în original și traducere legalizată în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se afla în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se afla într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.

Cerința nr. 4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA	Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 5 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 5 din Secțiunea „Formulare”, in original si traducere legalizata in limba romana, in conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidenta sau va prezenta documente edificatoare, in traducere legalizata in limba romana, care sa ateste faptul ca ofertantul nu se afla in niciuna din situatiile prevazute in declaratie, adaptate la legislatia statului de rezidenta. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se afla intr-una dintre situatiile prevazute la acest articol.
Cerinta nr. 5. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat si bugetele locale	Cerință obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a prezenta Certificatele de atestare fiscala din care sa rezulte situatia obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat si bugetele locale eliberate de autoritatile competente, respectiv de Ministerul Finantelor Publice si consiliul local/primarie, din care sa reiasa ca operatorul economic si-a indeplinit obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat, respectiv catre bugetul local, la ultimul termen legal al scadenței de plată, anterior datei limita de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse in ofertă în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest ultim caz, achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul/copia legalizată. În cazul în care ofertantului i s-au acordat înlesniri la plată, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de eşalonare, precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul ca a respectat graficul de eşalonare a plăților, precum și un centralizator cu sumele achitate, numerele ordinelor de plată și datele, precum și totalul acestora. <u>Observații:</u> Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eşalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidență, în original și în traducere legalizată în limba română, valabil la data deschiderii ofertelor.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, in conformitate cu Legea nr. 26/1990	Cerință obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in conformitate cu Legea nr. 26/1990, care sa cuprinda informatii reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, in original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei simple cu originalul/copia legalizată. Ofertantul din alta țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică, starea societății, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate în limba română, traducere legalizată. Certificatul va fi prezentat de către fiecare asociat, în cazul asocierii. În cazul depunerii unei oferte comune, asociații vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Se solicita Declarație și lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani – maximum 3 contracte cu obiect asemănător celui pentru care se ofertează, caror valoare inițială cumulată a fost de minimum: LOTUL 1: 1.100.000 lei, fărăTVA LOTUL 2: 8.100.000 lei, fără TVA, copii contracte sau ale paginilor relevante; recomandări, recepții. Pentru contractele menționate ca experiență similară, ofertanții vor prezenta: copiile contractelor sau ale paginilor relevante, recomandări, certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul Achizitor din care să rezulte executarea și finalizarea lucrărilor similare. Copiile (paginilor relevante ale) contractelor și certificările de bună execuție vor confirma: obiectul, valoarea lucrărilor, perioada de derulare, data finalizării acestora. Pentru contracte încheiate în alte monede, pentru conversia în lei se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României pentru moneda respectivă și pentru anul în care a fost finalizat contractul. În cazul asocierii, documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerinței.	Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligatia de a prezenta: Formularul nr. 6, Anexele 1 si 2 la Formularul nr. 6, completate și stampilate de Achizitorul contractului prezentat în copie, formulare din Secțiunea „Formulare”. Ofertanții străini prezintă documentele și în limba română, traducere legalizată. De asemenea, vor anexa: copiile contractelor prezentate ca experiență similară, însoțite de certificare de bună execuție: recomandări din partea Achizitorilor pentru lucrările executate în baza contractelor prezentate în lista și în copie, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul Achizitor din care să rezulte executarea și finalizarea lucrărilor similare.
Cerinta nr. 2. Se solicita Declaratie si lista cu prezentarea a maximum 3 prestari de servicii cu obiect asemănator celui pentru care se ofertează, a căror valoare cumulată să fi fost de minimum LOTUL 1: 120.000 lei, fărăTVA LOTUL 2: 350.000 lei, fără TVA, servicii duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani. Pentru contractele menționate ca experiență similară, ofertanții vor prezenta certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care sa rezulte prestarea de servicii similare. Vor fi acceptate și documente care vor certifica prestarea parțială a serviciilor cu conditia ca valoarea acestora să corespunda valorii minime impuse.	Cerintă obligatorie: Ofertantul are obligatia de a prezenta: Formularul nr. 7, Anexa 1 la Formularul nr.7, completata si Anexa 2 la Formularul nr.7 , completata si stampilata de beneficiarul contractului prezentat in copie, formulare din Sectiunea "Formulare". Ofertantii straini prezinta documentele in original si in limba romana, traducere legalizata.

Cerinta nr. 2. Declarație si lista privind subcontractanții. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8 și anexa la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătura și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa si prezenta Formularul nr. 8, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți pentru execuția lucrărilor. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Ofertanții străini prezintă documentele și în limba română, traducere legalizată.	Cerință obligatorie: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8 și anexa la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.
III.2.3) Standarde de asigurare a calității si a protecției mediului	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Se solicita prezentarea Certificatului ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008) sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirma certificarea sistemului de management al calitatii pentru activitatea supusa procedurii.	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o execute) va prezenta, in copie, Certificatul ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008), sau echivalent, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirma certificarea sistemului de management al calitatii, pentru activitatea supusa procedurii.
Cerinta nr. 2. Se solicita prezentarea Certificatului ISO 14001:2004 (SR EN ISO 14001:2005), sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirma certificarea sistemului de management al mediului pentru activitatea supusa procedurii.	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o execute) va prezenta, in copie, Certificatul ISO 14001:2004 (SR EN ISO 14001:2005), sau echivalent, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirma certificarea sistemului de management al mediului, pentru activitatea supusa procedurii.

III.2.4) CERINTE PENTRU ASOCIATI SI SUBCONTRACTANTI

I. In cazul **asocierii**, se va prezenta:

1. Pe plicul exterior al ofertei, **Acord de asociere in original**, semnat si stampilat, conform modelului din „Formulare”.

2. **Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) si b) – Situatia personala inclusiv inregistrare** se prezinta de catre **fiecare asociat** deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se indeplinesc individual de catre asociati.

3. **Documentele solicitate la punctele III.2.2. – Capacitatea tehnica si profesionala** se prezinta de catre **fiecare asociat**, pentru demonstrarea indeplinirii prin cumul a cerintelor.

4. **Cerintele de la punctul III.2.2 se indeplinesc astfel:**

- cerinta nr. 1 privind experienta similara – se indeplineste prin cumul;
- cerinta nr. 2 privind subcontractantii se indeplineste individual, de fiecare asociat;
- cerintele privind sistemul de management al calitatii si de management al mediului se indeplinesc individual de asociati, fiecare pentru partea din contract pe care urmeaza sa o execute.

In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, la incheierea contractului cu achizitor, asociatia isi va legaliza asocierea, prezentand contractul de asociere, autentificat sau legalizat notarial, cu clauzele obligatorii: partile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, executia contractului si contributia partilor la executia acestui contract, cauzele de incetare a asocierii, confidentialitate, litigii. Platile vor fi efectuate direct catre liderul asociatiei. Liderului asociatiei ii revine responsabilitatea platii asociatului. Contractul de asociere autentificat sau legalizat notarial va constitui anexa la contractul incheiat cu achizitor.

II. Subcontractarea

In cazul subcontractarii unei parti din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca parti (in exprimare valorica) din viitorul contract:

1. **Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achizitii** ale CONPET SA.

1. **Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractantii si anexa.**

2. **Certificatul emis de ORC al subcontractantului**, continand datele reale si actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;

4. **Acord de subcontractare**, semnat bilateral;

5. In **propunerea tehnica**, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmeaza sa o subcontracteze.

In cazul in care ofertantul nu va subcontracta parti din contractul de achizitie, are obligatia de a completa si prezenta Formularul privind subcontractantii, in care va preciza faptul ca nu are subcontractanti.

- a) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.
- b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.
- c) Orice subcontractare acceptata de Conpet va avea loc numai pe riscurile si costurile contractantului și va constitui in totalitate responsabilitatea și obligația sa.

III. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;
- c) să depună ofertă alternativă.

III.2.6) Contracte rezervate

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

da ☐ nu ☒

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedură simplificată ■

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Cel mai bun raport calitate-pret:	da
Oferta desemnata câștigătoare este cea care obține punctajul cel mai mare.	
Criterii	Punctaj maxim
1. <u>Punctajul economic</u> se calculează, în funcție de valoarea ofertata de fiecare ofertant, astfel: 1.1 pentru cel mai mic preț ofertat (Pmin), se acordă punctaj maxim 60 de puncte. 1.2 pentru un alt preț ofertat, altul decât cel prevazut la punctul 1.1. (Po), se calculează cu formula: $P_{min}/P_o \times 60$.	60 puncte
2. <u>Punctajul tehnic</u> se calculează, astfel: $P_{tehnic} = P_1 + P_2 + P_3 + P_4$ Unde: P1, P2, P3, P4 reprezintă cei 4 factori de evaluare detaliați mai jos: Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul pentru componenta tehnică: P1. Experiența în prestarea de servicii de proiectare similare. Se solicită prezentarea a 5 (cinci) contracte de proiectare conducte petroliere/gaze finalizate în ultimii 3 ani. Acestea vor fi evidențiate de catre ofertant in Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani Punctajul maxim – 5 puncte; Pentru prezentarea a 5 (cinci) contracte se acordă 5 puncte Pentru prezentarea a 4 (patru) contracte se acordă 4 puncte Pentru prezentarea a 3 (trei) contracte se acordă 3 puncte Pentru prezentarea a 2 (două) contracte se acordă 2 puncte Pentru prezentarea unui singur contract se acordă 1 punct P2. Experiența în execuția de lucrări similare. Se solicită prezentarea a 5 (cinci) contracte de execuție lucrări conducte petroliere/gaze finalizate în ultimii 5 ani. Acestea vor fi evidențiate de catre ofertant in Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani Punctajul maxim – 20 de puncte; Pentru prezentarea a 5 (cinci) contracte se acordă 20 de puncte Pentru prezentarea a 4 (patru) contracte se acordă 15 puncte Pentru prezentarea a 3 (trei) contracte se acordă 10 puncte Pentru prezentarea a 2 (două) contracte se acordă 5 puncte Pentru prezentarea unui singur contract se acordă 1 punct Notă: Pentru P1 și P2 nu se acordă punctaj suplimentar pentru prezentarea unui număr mai mare de contracte. Contractele trebuie să fie aferente proiectării/ execuției unor lucrări cu diametre ale conductei/conductelor similare obiectivului supus achiziției. P3. Termenul total ofertat pentru proiectarea și execuția lucrărilor Punctajul maxim – 5 puncte 3.1. pentru cel mai mic termen ofertat (Tmin), se acordă punctaj maxim 5 puncte. 3.2. pentru un alt termen ofertat, altul decât cel prevazut la punctul 3.1. (To), se calculează cu formula: $T_{min}/T_o \times 5$. Notă: Nu se acceptă termene mai mici de 80% din termenele estimate de achizitor.	40 puncte

P4. Utilizarea mașinilor automate sau semiautomate de sudură În vederea asigurării unei calități superioare a sudurilor, la montajul conductei se dorește utilizarea mașinilor automate sau semiautomate de sudură Punctajul maxim – 10 puncte 4.1. Pentru prezentarea dovezii că se vor utiliza mașini automate sau semiautomate de sudură se acordă 10 puncte 4.2. În cazul în care nu se utilizează mașini automate sau semiautomate de sudură se acordă 0 puncte	
Punctajul total se determina astfel: $P(\text{total}) = P(\text{economic}) + P(\text{tehnic})$ Unde: Punctaj total = 100 puncte, din care: Punctajul economic: maxim 60 de puncte Punctajul tehnic: maxim 40 de puncte	100 puncte
IV.2.2) Se va organiza o rundă de negociere	da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor: -
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☒
IV.3.5) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ Toate documentele din ofertă vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele redactate în altă limba se va prezenta traducere legalizată.
IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Data și ora depunerii și deschiderii ofertelor sunt cele precizate în anunțul de participare. <u>Locul deschiderii ofertelor: Sediul I al societății CONPET SA din Ploiești, str. Anul 1848 nr.1-3, sala de sedințe etaj 3. Condiții pentru participanții la sedință de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.</u>

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnică trebuie întocmită, **pentru fiecare lot în parte**, astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Cerințe obligatorii:

1) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 9, "Propunerea tehnică", din Secțiunea IV, „Anexa Formulare” și anexa 1 la acesta, pentru fiecare lot în parte. Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informații de natură tehnică, destinate verificării facile a corespondenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini.

2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 2 la Formularul „Propunerea tehnică”, „Declarație privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii”, pentru fiecare lot în parte.

Ofertanții au obligația să indice în ofertă că la elaborarea acesteia au ținut cont și pe parcursul îndeplinirii contractului vor ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, stabilite prin: Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare.

3) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 3 la Formularul „Propunerea tehnică”, „Declarație privind vizitarea amplasamentului”, confirmată de reprezentanții Conpet din anunțul de participare, pentru fiecare lot în parte.

4) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 10, „Grafic fizic și valoric de execuție”, pentru fiecare lot în parte.

OBLIGATORIU, Graficul de execuție va fi detaliat cu valori, va corespunde nivelului de detaliere al Caietului de sarcini și va respecta termenul de execuție din Documentația de atribuire.

Ofertanții vor respecta întocmai cantitățile articolelor de deviz stabilite de Proiectant. În cazul în care ofertanții au neclarități ale documentației stabilite de proiectant, se vor solicita clarificări în perioada alocată acestora în cadrul procedurii.

În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă conform art. 43 alin. (28) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 2.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original, pentru fiecare lot în parte:

1) Formularul nr. 11, de ofertă, din Secțiunea „Formulare” și anexa 1 la acesta.

2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularele nr. 12 ÷ 21 din Secțiunea „Formulare”.

Devizul economic se va prezenta și pe suport magnetic (format „seldev.tmp”, „selext.tmp”). Ofertanții vor transmite și fisierul „baz(nr).dat” în cazul în care aceștia utilizează programul Doclib.

3) Preturile care se compară în vederea stabilirii ofertei câștigătoare sunt preturile (totale) oferite pentru executia integrală a obiectului viitorului contract (prețuri fără TVA). Prețurile din oferta se vor prezenta în RON.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile au același pret și se situează pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a câte unei noi propuneri financiare în plic închis (Formularul de ofertă și anexele la acesta - devizele), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noile oferte vor fi transmise într-un termen ce va fi comunicat de către achizitor, la sediul I al Conpet SA Ploiești, str. Anul 1848, nr. 1-3, Serv. Achiziții, în plic închis, cu mențiunea pe plic a denumirii procedurii.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: CONPET SA, str. Anul 1848 nr.1-3, Ploiești, la Registratura societății situată la parter, luni-joi între orele 08.10 – 16.00 și vineri între orele 08.10 – 13.00.

Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: 1 exemplar; numărul de exemplare în copie: 1 exemplar. Toate paginile ofertei în original și ale ofertei în copie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numera, semna și stampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi indosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINALUL” și, respectiv, „COPIE”. Documentele de calificare se vor introduce în plic distinct, marcat corespunzător. Propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, indicându-se conținutul, de exemplu, „propunerea tehnică – ORIGINAL”. Plicurile interioare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa achizitorului, stampilat și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ ORA _____” (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: „Asocierea Societatea _____ - Societatea _____”. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, stampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea „Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la sedința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai înainte de data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate întârziate în cazul depunerii la o altă adresă decât cea menționată sau au fost depuse după data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare. Condiții pentru participanții la sedința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da ☐ nu ☐

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☐

VI.3) ALTE INFORMAȚII:

- 1) Ofertantul are obligatia de a completa si de a prezenta Formularul nr. 22 din sectiunea IV, Anexa Formulare, privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii.
- 2) Ofertantul are obligatia de a completa si de a prezenta Formularul nr. 23 din sectiunea IV, Anexa Formulare, privind informațiile generale.

In conformitate cu prevederile Normelor Procedurale Interne de Achizitii ale Societății Conpet – revizia 2, dupa finalizarea contractului, executantul/prestatorul/furnizorul va fi evaluat conform „Fisei de evaluare a furnizorilor”, prezentata in cadrul Sectiunii IV „ANEXA FORMULARE” a Documentației de atribuire.

VI.4.1) Utilizarea căilor de atac

Contestatiile vor fi formulate conform dispozitiilor cap. X din Normele procedurale interne de achizitii ale CONPET (rev. 2)

Contestatiile referitoare la documentatia de atribuire si desfasurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de catre operatorii economici la Conpet, in original, la adresa: Ploiesti, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura si prin fax, la nr. (004) 0244 402386.

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **Serviciul Juridic al CONPET S.A. Ploiesti**

Adresă: **Str. Anul 1848 nr. 1-3**

Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țară: Romania
E-mail:	Telefon: +40 0244401360	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 244516451	

**DIRECTOR DIRECȚIA COMERCIALĂ, MEDIU ȘI
ADMINISTRATIV**

Jr. Anamaria DUMITRACHE

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII
Ing. Florina POPESCU

SERVICIU ACHIZIȚII
Exp. A.P. Claudia BRĂSLAȘU