

## **Anuntul privind selectia candidatilor pentru pozitia de membru al Consiliului de Administratie al CONPET SA**

CONPET SA (<https://www.conpet.ro/>) oferă servicii specializate de transport petrolier prin conducte si cu vagoane cisterna pe calea ferata (CF), asigurand aprovizionarea rafinariilor cu titei si derivate ale acestuia din productia interna si din import. Societatea operează o retea de conducte cu o lungime de 3800 km, care traversează 24 de judete ale tarii. CONPET este o societate listata la Bursa de Valori Bucuresti, inregistrand o cifra de afaceri de peste 80 Mil Euro si peste 1600 angajati.

In conformitate cu OUG 109/2011, modificata si aprobata prin Legea nr. 111/2016 privind Guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, CONPET a selectat societatea George Butunoiu Group S.R.L. pentru a-i oferi asistenta în procesul de selectie pentru ocuparea posturilor de membri in Consiliul de Administratie, conform prevederilor legale.

### **A. Criteriile obligatorii de calificare care vor sta la baza sunt:**

- a. absolvent (a) de studii superioare cu diploma de licenta a unei institutii de invatamant superior;
- b. minimum 7 ani experienta profesionala totala;
- c. minimum 5 ani experienta in specialitatea studiilor;
- d. cunoasterea limbii romane.

### **B. Principalele criterii de selectie sunt:**

- e. studii post-universitare eliberate de institutii de invatamant superior;
- f. experienta in companii care opereaza in urmatoarele industrii: petrol si gaze, utilitati publice, productie de energie, alte firme cu activitati de productie din mediul industrial;
- g. experienta in entitati supravegheate/reglementate de legislatia specifica pietelor de capital;
- h. certificari profesionale de tipul CFA/ACCA/CECCAR/CCF/CAFR (doar pentru absolventii cu studii economice)
- i. experienta in domeniul legislatiei financiar – contabile, fiscale, achizitiilor publice, controlului financiar, relatiilor de munca;
- j. experienta juridica relevanta pentru post si activitatea companiei;
- k. experienta in managementul financiar – analiza, planificare, trezorerie, raportari;
- l. cunostinte de guvernanta corporativa;
- m. experienta in comunicarea si relatia cu autoritatile si stakeholderii;
- n. experienta in planificare strategica, managementul riscului, management organizational si al performantei;
- o. experienta in relatia cu autoritatile publice, de reglementare si supervizare.
- p. orice alte certificari profesionale relevante pentru postul de administrator cu profil tehnic si/sau juridic se vor puncta suplimentar.

**Modul de depunere a candidaturii:** dosarele de candidatura ale candidatilor vor fi depuse pe adresa societatii *CONPET – Str. Anul 1848 nr.1-3, cod postal 100559, Ploiești, Prahova*, pe suport hartie, in plic inchis si sigilat, pe care se va menționa: „*Procedura de selecție pentru Administrator CONPET, Nume si Prenume Candidat*” – in atentia domnului Cornel Banica – Sef Serviciu Juridic pana cel tarziu in data de 18 iunie si vor contine in mod obligatoriu urmatoarele documente, indosariate:

- Opis;
- Curriculum Vitae in limba romana;
- Cazier Judiciar si Fiscal in original;
- Doua scrisori de recomandare, care sa contina numele si datele de contact ale persoanelor care ofera referintele;
- Copie a actului de identitate;
- Copii conforme cu originalul ale actelor de studii;

- Declaratie pe proprie raspundere cu privire la vechimea in munca si pozitiile de conducere – completata conform formularului care se regasese pe siteul societatii Conpet la sectiunea guvernanta corporativa;
- Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatia de conflict de interese – completata conform formularului care se regasese pe siteul societatii Conpet la sectiunea guvernanta corporativa;
- Declaratie pe proprie raspundere privind autenticitatea diplomelor de studii prezentate in copie - completata conform formularului care se regasese pe siteul societatii Conpet la sectiunea guvernanta corporativa;
- Declaratie pe proprie raspundere privind independenta administratorului in sensul legii 31 - completata conform formularului care se regasese pe siteul societatii Conpet la sectiunea guvernanta corporativa.

Toate documentele cerute sunt obligatorii pentru validarea candidaturii. In cazul dosarelor incomplete se vor acorda 24 de ore de la informarea candidatului despre documentele lipsa pentru remedierea situatiei, dupa care candidatura va fi invalidata in cazul in care nu se vor efectua completarile solicitate.

*Legislatia de guvernanta corporativa nu prevede contestatii. Din dorinta de a asigura maxima transparenta a procesului de recrutare si selectie vom raspunde prompt cererilor de clarificari formulate de catre candidati cu conditia ca acestia sa solicite numai informatii care se refera la candidatura lor si nu care implica rezultatele obtinute de catre ceilalti candidati. Eventualele cereri de clarificari se depun la fel ca si dosarele de candidatura in termen de maximum 24 de ore de la primirea rezultatelor, cu raspuns in maximum 3 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii, la adresa CONPET str. Anul 1848 nr.1-3, cod postal 100559, Ploiești, Prahova. Cererea de clarificari nu suspenda derularea procesului de selectie.*

Declaratia de intentie a candidatului va fi solicitata ulterior doar candidatilor confirmati pe lista scurta.

Prin transmiterea dosarului, candidații isi dau acordul implicit ca datele lor personale sa fie procesate in scopul procedurii de recrutare si selectie. La finalul procesului de selectie documentele candidatilor care nu vor fi confirmati pe functie vor fi returnate solicitantilor la cererea acestora in termen de 30 de zile sau distruse dupa trecerea celor 30 de zile.

*Nota: acest anunt a fost publicat in presa centrala din Romania si pe site-urile consultantului ([www.georgebutunoiu.com](http://www.georgebutunoiu.com)) si pe cel al CONPET S.A. ([www.conpet.ro](http://www.conpet.ro)).*