

DIRECȚIA COMERCIALĂ MEDIU SI ADMINISTRATIV
SERVICIUL ACHIZIȚIINr. înreg. 11300/22.03.2018**Invitație de participare**

Prin prezenta invităm operatorii economici să depună oferta pentru atribuirea prin achiziție directă a contractului ce are ca obiect "servicii de curierat rapid intern și internațional"

Valoarea estimată totală a achiziției este de 30.000 lei/an, fără TVA și 60.000 lei/2 ani, fără TVA

Criteriul de atribuire- prețul cel mai scăzut.

Departajarea ofertelor cu preț egal în cazul în care două sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț:

Ofertașilor respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Ofertantul castigator va fi declarat ofertantul la care suma preturilor unitare convenite pentru expeditiile de documente/bunuri în regim standard de curierat național pentru segmentul 0-1 kg va fi cea mai scăzută.

- Capacitatea tehnică și/sau profesională:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii similare în ultimii 3 ani (calculați/impliniți până la termenul limită de depunere a ofertelor) a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu valoarea estimată a achiziției (formularul nr. 2 și anexa la acesta).

- Modul de prezentare al ofertei

Oferta financiară va fi întocmită în lei fără TVA, va cuprinde totalitatea operațiunilor care urmează a fi efectuate în cadrul contractului (formularul nr. 3 și anexa la acesta) și va fi considerată acceptabilă oferta care nu depășește valoarea estimată a achiziției.

În valoarea ofertei vor fi incluse toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor de curierat rapid intern și internațional menționate în invitație și caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât să se respecte cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în formularul de contract și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între acestea și respectivele cerințe.

Ofertantul va accepta prin semnatura (formularul nr.4) condițiile contractuale din formularul de contract solicitând până la data depunerii ofertei, eventualele amendamente.

Oferta întocmită în alte condiții decât cele din prezenta invitație va fi considerată neconformă.

Nu se accepta depunerea de oferte alternative.

- Perioada de valabilitate a ofertei

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

- Data limită de depunere a ofertelor : 29.03.2018, ora 16.30, inclusiv

Oferta se întocmește pe suport de hârtie, într-un singur exemplar, se introduce într-un plic sigilat pe care se va menționa adresa ofertantului, denumirea achiziției și inscripția "A nu se deschide decât în prezenta comisiei de evaluare" și se depune la sediul Conpet S.A. din Ploiești, str. Anul 1848 nr.1-3, Ploiești, la Registratura societății situată la parter, de luni-joi între orele 08.10 – 16.00 și vineri între orele 08.10 – 13.00, direct sau prin poșta.

Informații suplimentare se pot obține, fax 0244/402.386, telefon 0244/401.360, int.2225, Exp AP Laura Mihail, Serv. Achiziții sau pe adresa de email laura.mihail@conpet.ro

- Modul de finalizare a achiziției : încheiere contract.

Prețul contractului este considerat, ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

Anexat prezentei transmitem: scrisoare de înaintare (formularul nr.1), declarație privind principalele prestări de servicii (formularul nr.2), formularul de ofertă (formularul nr.3), declarație privind clauzele contractuale obligatorii (formularul nr.4), caietul de sarcini și formularul de contract.

DIRECTOR DIRECȚIA COMERCIALĂ MEDIU SI ADMINISTRATIV**ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII**

Ing. Popescu Florina

SERVICIU ACHIZIȚII
Exp. AP Laura Mihaile-mail: conpet@conpet.ro
www.conpet.ro

Formularul nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul CONPET S.A. Ploiesti
nr. ____/____

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre,

CONPET S.A.

Adresa: **str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiesti, la Registratura societatii, situata la pater, luni-joi intre orele 08.15 – 16.00 si vineri intre orele 08.15 – 13.00.**

Ca urmare a anuntului de participare aparut in _____/invitatiei de participare nr. _____
din _____ privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achizitie)

noi, _____, va transmitem alaturat
(denumirea /numele ofertantului)

urmatoarele:

1. Documente anexate, _____,
2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ____ copii:
 - oferta;
 - documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii _____

Cu stima,

Operator economic

(semnatura autorizata)

Formularul nr.2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, _____, reprezentant
împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezența declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai CONPET S.A. cu sediul în Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Anexa 1 la Formularul nr. 2

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele achizitorului/clientului i Adresa	Calitatea Prestatorului*)	Prețul total al contractului	Moneda	Procent îndeplinit de Prestator %	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1								
2								
....								

Operator economic,

(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării

Formularul nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂCătre _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

(denumirea/numele operatorului economic)

conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam

(denumirea serviciilor)

pentru suma totală de _____ RON, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în

(suma în litere și în cifre)

valoare de _____ RON.

(suma în litere și în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam lucrările în termen de _____ zile, conform graficului de execuție.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____
(durata în litere și cifre)

zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie

(ziua/luna/anul)

pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTA

Nr. crt.	DENUMIRE	Greutate kg	Pret unitar
1	Preturile unitare convenite pentru expedițiile de documente/bunuri în regim standard de curierat național (se vor oferta din 0,5 în 0,5 kg)		
2	Preturile unitare convenite pentru expedițiile de documente/bunuri în regim standard de curierat internațional (se vor oferta din 0,5 în 0,5 kg)		
3	Preturile unitare convenite pentru expedițiile de documente/bunuri în regim de urgență de curierat național; (se vor oferta din 0,5 în 0,5 kg)		
4	Preturile unitare convenite pentru expedițiile de documente/bunuri în regim de urgență de curierat internațional (se vor oferta din 0,5 în 0,5 kg)		

1. Timpul de tranzit în cazul serviciilor standard, pentru expedițiile de documente/bunuri efectuate național este de
2. Timpul de tranzit în cazul serviciilor standard, pentru expedițiile de documente/bunuri efectuate internațional este de
3. Timpul de tranzit în cazul serviciilor de urgență, pentru expedițiile de documente/bunuri efectuate național este de
4. Timpul de tranzit în cazul serviciilor de urgență, pentru expedițiile de documente/bunuri efectuate internațional este de
5. Termenul de plată al facturilor este de 30 de zile de la data înregistrării acestora la beneficiar.
6. Garanția de bună execuție va fi constituită sub următoarea formă:
-

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 4

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Subsemnatul, _____, reprezentant legal al societății comerciale _____ declar pe propria răspundere că în urma analizei documentației de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția

_____, am luat la cunoștință de clauzele contractuale așa cum sunt precizate în contractul din Secțiunea III.

Declar că, față de contractul din Secțiunea III:

☐ nu am propuneri de modificare

☐ am următoarele propuneri de modificare:

Înteleg că oferta depusă de noi poate fi respinsă ca neconformă, în cazul în care facem propuneri de modificare a clauzelor contractuale obligatorii, astfel cum sunt acestea stabilite în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru achizitor, și, deși achizitorul ne-a informat cu privire la această situație, nu renunțăm la aceste propuneri.

Înteleg că prezenta declarație face parte integrantă din oferta prezentată de societatea pe care o reprezintă, oferta cu caracter ferm și obligatoriu.

Declar pe propria răspundere că, în cazul în care suntem desemnați câștigători, nu vom face obiecțiuni, anterior semnării contractului, la clauzele contractuale obligatorii.

Data completării: _____

Operator economic

(semnatura autorizată)

CONTRACT DE SERVICII
nr. S-CA CD _____ din _____

1. PARȚILE CONTRACTANTE

1.1. Societatea CONPET S.A. cu sediul în Mun. Ploiești, str. Anul 1848, nr. 1-3, Județul Prahova, telefon 0244/401330, fax 0244/516451, 0244/402304, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J29/6/1991, cod fiscal RO 1350020, capital social subscris și vărsat: 28.569.842,4 lei, cod IBAN RO38 RNCB 0205 0448 6570 0001, deschis la Banca Comercială Română – Sucursala Ploiești, reprezentată prin ing. Dan Silviu Baciuc – Director General și ec. Sanda Toader – Director economic, în calitate de **ACHIZITOR**

și

1.2. Societatea _____ cu sediul în _____, Strada _____, Nr. _____, telefon/fax _____, mail _____, cod de înregistrare fiscală RO _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul _____, cont IBAN _____ deschis la Banca _____, reprezentată prin dl. _____ - în calitate de **PRESTATOR**

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prestatorul se obligă să presteze pentru Achizitor, achiziționarea de servicii de curierat rapid intern și internațional, în perioadele convenite și în conformitate cu prevederile din propunerea tehnico-economică (anexa 2), Caietul de sarcini (anexa 1) și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3. VALOAREA CONTRACTULUI

3.1 (1) Preturile unitare stabilite pentru expedițiile de documente/bunuri în regim standard/de urgență de curierat național/internațional, sunt conform propunerii tehnico-financiare anexa 2 la prezentul contract.

(2) Preturile unitare sunt ferme pe toată durata de execuție a contractului și includ toate costurile prestatorului, directe și indirecte, legate de execuția contractului, de prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, conform propunerii tehnico-financiare, anexa 2 la prezentul contract.

3.2. (1) Pretul total estimat al contractului este de 30.000 lei/1 an, respectiv 60.000 lei/2 ani, la care se adaugă TVA, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, pe toată perioada de derulare a contractului.

(2) Contravaloarea exactă a serviciilor efectiv prestate, sunt plătite în baza facturilor emise de către prestator.

(3) În cazul în care achizitorul nu va cheltui întreaga sumă estimată la art. 3.2., alin. 1, prestatorul nu va putea emite pretenții financiare pentru suma rămasă necheltuită.

4. TERMENELE CONTRACTULUI

4.1. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți contractante și se derulează pe o perioadă de 2 ani de la data semnării.

4.2. Termenele de livrare al expedițiilor sunt:

- maxim 24 de ore de la momentul preluării pentru intern;
 - maxim 48 de ore de la momentul preluării pentru țările din zona Europa;
- pentru țările care nu sunt incluse în zona Europa termenul de livrare este conform propunerii tehnico-financiare, anexa 2 la prezentul contract.

5. DEFINIȚII

5.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- d. **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. **oră, zi, luna, an** – termenele din prezentul contract se calculează conform art. 181-184 din noul Cod de procedura civilă, respectiv:

f.1. când termenul se socotește pe ore, acesta începe să curgă de la ora zero a zilei următoare;

f.2. când termenul se socotește pe zile, nu intra în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește;

f.3. când termenul se socotește pe săptămâni, luni sau ani, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima săptămână ori din luna sau din ultimul an. Dacă ultima lună nu are zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni;

f.4. când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează;

f.5. termenul care se socotește pe zile, săptămâni, luni sau ani se împlinește la ora 24.00 a ultimei zile în care se poate îndeplini actul.

6. EXECUTAREA CONTRACTULUI

6.1. Executarea contractului începe de la constituirea garanției de bună execuție;

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini - Anexa nr. 1;
- b) Propunerea tehnico-economica - Anexa nr. 2;
- c) Dovada constituirii garanției de bună execuție – Anexa nr. 3;
- d) Convenția SSM-SU-PM-Managementul Energiei - Anexa nr. 4.

7.2. Anexele contractului fac parte integrantă din acesta.

8. STANDARDE

8.1. Serviciile prestate ca și bunurile achiziționate în baza contractului vor respecta standardele

9. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

9.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

9.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau,
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

10.1. Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către prestator vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului. După încetarea contractului de prestări servicii, prestatorul va remite toate aceste documente și date Achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de servicii, fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

10.2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile prestate și la lucrările executate, nu va face referire la aceste servicii și lucrări în cursul executării altor servicii și lucrări pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

10.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de prestări servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publică, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală sau industrială.

11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

11.1. (1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioadă convenită a contractului.

(2) Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară emisă de către o bancă agreată de ambele părți, în favoarea Achizitorului, în condițiile prevăzute la art. 10.(3) Scrisoarea de garanție bancară de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea totală, fără TVA a contractului, respectiv, în cuantum delei. În cazul în care valoarea contractului se modifică, Prestatorul are obligația de a actualiza cuantumul garanției de bună execuție în funcție de valoarea totală a contractului. În cazul în care valoarea contractului se modifică, prestatorul are obligația de a actualiza cuantumul garanției de bună execuție în funcție de valoarea totală a contractului.

(3) Scrisoarea de garanție bancară de bună execuție se va prezenta de către prestator Achizitorului, în original, în termen de 10 zile de la data semnării contractului și va avea o valabilitate de cel puțin 24 de luni de la data emiterii. La împlinirea termenului de 10 zile, prestatorul este de drept în întârziere. Prelungirea termenului contractului prevăzut obliga prestatorul la extinderea valabilității scrisorii de garanție bancară, cu o perioadă similară. Din Scrisoarea de garanție bancară de bună execuție trebuie să reiasă, fără echivoc, ca societatea bancară va plăti Achizitorului, suma solicitată, la prima și simplă cerere a Achizitorului în care se menționează obligațiile nerespectate de Prestator.

(4) Predarea scrisorii de garanție, în original, se face în baza unui proces verbal de predare - primire încheiat între părți sau prin depunerea originalului scrisorii de garanție la registratură CONPET S.A. În acest ultim caz, dovada prezentării originalului scrisorii de garanție se face cu numărul de înregistrare alocat scrisorii (în original) la intrarea în CONPET S.A., în scris pe copia scrisorii de garanție.

(5) În situația în care Prestatorul expediază originalul scrisorii de garanție prin poștă cu confirmare de primire, originalul scrisorii de garanție va fi însoțit de o notă de înaintare semnată de reprezentantul legal al Prestatorului care să ateste prezentarea originalului. Data prezentării scrisorii de garanție în original este data la care plicul conținând nota de înaintare și scrisoarea de garanție a fost depus la poștă. În acest caz, Achizitorul va întoarce garanția de participare în termen de 3(trei) zile de la data comunicării la Achizitor a scrisorii de garanție.

11.2. (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește și/sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția sa prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

(2) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, pentru recuperarea penalităților de întârziere, datorate ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor la termenele stabilite prin contract. Achizitorul are obligația de a notifica pretenția sa prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.3. Garanția de bună execuție se va restitui de către Achizitor Prestatorului, în termen de 14 zile de la data achitării ultimei facturi acceptată la plată, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra garanției de bună execuție.

11.4. Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractantului.

SAU

11.1. (1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativa, calitativa și în perioada convenită a contractului.

Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea totală, fără TVA a contractului, respectiv, în cuantum de lei. În cazul în care valoarea contractului se modifică, Prestatorul are obligația de a actualiza cuantumul garanției de bună execuție în funcție de valoarea totală a contractului.

(2) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar prin deschiderea unui cont la dispoziția Achizitorului, la o bancă agreată de ambele părți. În termen de 10 zile de la data semnării contractului, Prestatorul va prezenta Achizitorului adresa de confirmare din partea băncii, prin care aceasta îi comunică Achizitorului codul IBAN al contului deschis și extrasul prin care se face dovada virării sumei cu titlu de garanție de bună execuție.

(3) Prestatorul va prezenta Achizitorului adresa de confirmare din partea băncii, prin care aceasta îi comunică Achizitorului codul IBAN al contului deschis în vederea virării sumelor reținute drept garanție de bună execuție și extrasul de la bancă reprezentând dovada virării în acest cont a garanției de bună execuție reprezentând 10% din valoarea totală, fără TVA a contractului. Predarea adresei și a extrasului de cont în original de către Prestator Achizitorului se face în baza unui proces verbal de predare - primire încheiat între părți sau prin depunerea acestor acte la registratura societății. Dovada prezentării celor două acte originale se face cu procesul verbal de predare - primire sau cu numărul de înregistrare alocat acestora (în original) la intrarea în CONPET.

(4) În situația în care Prestatorul expediază originalul adresei și a extrasului bancar prin poștă cu confirmare de primire, aceste acte vor fi însoțite de o notă de înaintare semnată de reprezentantul legal al Prestatorului care să ateste prezentarea originalelor celor două acte. Data prezentării adresei și a extrasului bancar este data la care plicul conținând nota de înaintare a acestora a fost depus la poștă.

11.2. (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește și/sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția sa Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

(2) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție și pentru recuperarea penalităților de întârziere și/sau a daunelor interese datorate ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor la termenele stabilite prin contract. Achizitorul are obligația de a notifica pretenția sa Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

11.3. Garanția de bună execuție se va restitui în termen de cel mult 14 zile de la data întocmirii ultimului proces verbal de recepție a produselor livrate, dacă Achizitorul nu a ridicat pretenții asupra ei.

11.4. Garanția acordată produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

12. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

12.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu propunerea sa tehnică, coroborate cu solicitările din Caietul de Sarcini (Anexa nr. 1) și la termenele convenite la art. 4.2. a contractului cu respectarea următoarelor condiții:

a) să răspundă comenzilor formulate de către achizitor, de regula de luni până vineri între orele 08.00-17.00 sau la ora stabilită de comun acord cu achizitorul;

b) în cazurile de trimiteri postale urgente, prestatorul va asigura primirea, preluarea și livrarea trimiterilor și în afara intervalului menționat mai sus, fără plata unor tarife suplimentare pentru achizitor;

c) să asigure integritatea documentelor expediate din momentul ridicării acestora și până la predarea la destinatar,

d) să verifice modul de ambalare, sigilare și starea exterioară a trimiterii și să prevină expeditorul asupra riscului deteriorării prin multiple manevre de manipulare și stivuire,

e) să preia pe baza de borderou pe primire-predare trimiterile postale care fac obiectul comenzii achizitorului,

f) să pună la dispoziție plicuri, cu titlul gratuit, care permit transportul trimiterilor în deplină siguranță,

g) să depoziteze și să încarce trimiterile în mijloacele de transport asigurându-le împotriva degradărilor, precum să asigure securitatea acestora,

h) expeditiile cu adrese gresite sau refuzate de destinatar, sunt depozitate in vederea redirectionarii in cel mai scurt timp, cu mentiunea ca plata se va achita de catre expeditorul initial,

i) preluarea trimiterilor se face pe baza de AWB, completat cu urmatoarele informatii:

- datele de identificare ale destinatarului, precum si serviciul emitent, persoana emitenta, telefon,
- datele de identificare ale expeditorului, persoana de contact, telefon,
- rubrica pentru confirmarea primirii,
- rubrica pentru prezentarea motivului pentru care trimiterea nu a fost predata destinatarului.

Factura va fi insotita de urmatoarele elemente: centralizatorul tuturor AWB-urilor, cu identificările destinatarului cat si ale expeditorului (persoana de contact atat pentru destinatar cat si pentru expeditor, destinatia in clar, adresa de corespondenta, pentru ambele parti, numerele de telefoane ale persoanelor de contact, cantitatea trimiterii, pret unitar si total valoare)

j) Orice document utilizat de care prestator sau formular tipizat pentru preluarea trimiterilor va fi pus la dispozitia achizitorului cu titlu gratuit,

k) va asigura confirmarea predarii trimiterii, la solicitarea achizitorului,

1) va pune la dispozitia Conpet SA modalitatea prin care se va asigura urmarirea trimiterilor on-line fara plata unor taxe suplimentare.

(2) Prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalatiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiv cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

(3) Expeditiile se vor livra in baza confirmarilor de primire. Daca expeditia prezinta urme de violare la exterior, reprezentantul prestatorului are obligatia de a asista la receptia trimiterii postale si daca este cazul sa intocmeasca proces verbal de constatare.

(4) Prestatorul va comunica prin e-mail, zilnic, daca este cazul, confirmarea de primire a trimiterilor postale care au facut obiectul comenzii achizitorului, identificandu-le in raport de pozitia acestora pe borderou de predare primire corespunzator.

12.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

12.3. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu standardele si procedurile internationale in domeniu;

12.4. Prestatorul nu va utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces. In perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

Prestatorul nu va permite accesul terți lor la informatiile si documentele obtinute sau la care are acces. In perioada de derulare a contractului si va păstra confidențialitatea acestora.

12.5. Serviciile vor fi prestate sub supravegherea permanenta a reprezentantilor Achizitorului care exercita pe parcursul executarii contractului un drept de control.

12.6. Obligatii de bună conduită ale Prestatorului

(1) Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al activității sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

(2) În cazul în care Prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide rezilierea Contractului fara îndeplinirea vreunei formalitati și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată.

(3) Plățile către Prestator aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contract, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă forma de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contract.

(4) Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

(5) Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului.

(6) Executarea Contractului nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale.

Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale :

i. comisioanele care nu sunt menționate în Contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul Contract,

ii. comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime,

iii. comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau

iv. comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

(7) Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

13. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

13.1. Achizitorul are obligația de a permite accesul personalului prestatorului la locația de unde va fi colectată corespondența care urmează să facă obiectul serviciilor de curierat din contract.

13.2. Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea serviciilor prestate în termenul scadent, conform prevederilor contractuale.

14. RECEPȚIA

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-economică și din Caietul de sarcini.

14.2. Serviciile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și din Caietul de sarcini (Anexa nr. 1) și vor fi concretizate prin încheierea unui AWB

15. INCEPERE, FINALIZARE, INTARZIERI, SISTARE

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului, de către ambele părți.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în caietul de sarcini și în oferta prezentată trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciului.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează Prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptătesc Prestatorul să solicite prelungirea perioadei de intervenție (reparație), partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare, și vor semna un act adițional.

15.3. Cu excepția prevederilor articolului 19 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform articolului 15.2. (2), o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor articolului 17.

16. MODALITĂȚI DE PLATĂ

16.1. Prestatorul va emite factura conform art. 319 alin. (1), din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, iar Achizitorul va efectua plata facturilor cu ordin de plata în lei. Termenul de plată a facturii este de 30 (treizeci) de zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului, în baza centralizatorului AWB-urilor.

17. PENALITĂȚI

17.1. (1) În cazul în care prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale la termenele stabilite în contract, acesta are obligația de a plăti Achizitorului penalități în cuantum de 0,5%/zi de întârziere, procent calculat la valoarea serviciilor neprestate/lucrărilor neexecutate sau prestate/executate necorespunzător. Penalitățile vor fi calculate începând cu prima zi de întârziere și până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

17.2. Penalitățile calculate vor fi notificate prestatorului. Prestatorul are obligația de a achita în termen de 3 (trei) zile de la primirea notificării, suma calculată drept penalități. Achizitorul va emite factura către prestator după încasarea sumei reprezentând penalități. Neplata penalităților de întârziere în termenul de 3 (trei) zile de către prestator dă dreptul Achizitorului de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, pentru recuperarea penalităților de întârziere, datorate ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor la termenele stabilite prin contract. Achizitorul are obligația de a notifica penalitățile prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

17.3. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 16.1, acesta are obligația de a plăti penalități în cuantum de 0,5%/zi de întârziere, după expirarea termenului scadent.

17.4. Penalitățile calculate vor fi notificate și facturate către Achizitor. Achizitorul are obligația de a achita factura de penalități în termen de 5(cinci) zile de la data înregistrării acesteia.

17.5. Părțile convin că sunt de drept în întârziere prin simpla ajungere la scadență a oricărei obligații neexecutate instituite prin contract, fără necesitatea transmiterii în acest sens a vreunei notificări sau îndeplinirea vreunei formalități cu privire la executarea obligațiilor scadente.

18. REZILIEREA CONTRACTULUI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

18.1. Rezilierea unilaterală. Achizitorul va putea rezilia unilateral contractul în oricare dintre următoarele situații:

a) Autorizațiile, licențele Prestatorului expiră iar acesta nu depune diligențele pentru reautorizare sau sunt anulate în perioada de derulare a contractului. În această situație, Prestatorul este de drept în întârziere de la data la care autorizațiile/licențele și-au pierdut valabilitatea. Data la care rezilierea unilaterală produce efecte este data la care notificarea scrisă de reziliere a fost comunicată Prestatorului.

b) Prestatorul a cesionat obligații asumate prin contract sau a subcontractat o parte din contract fără acceptul Achizitorului. În această situație, Prestatorul este de drept în întârziere de la data cesiunii sau subcontractării. Data la care rezilierea unilaterală produce efecte este data la care notificarea scrisă de reziliere a fost comunicată Prestatorului.

c) Prestatorul nu a constituit și nu a prezentat în termen garanția bancară de bună execuție, în condițiile prevăzute în prezentul contract. Data la care rezilierea unilaterală produce efecte este data la care notificarea scrisă de reziliere a fost comunicată Prestatorului.

d) Prestatorul depășește cu mai mult de 10 (zece) zile termenele prevăzute la art. 4.2. Data la care rezilierea unilaterală produce efecte este data la care notificarea scrisă de reziliere a fost comunicată Prestatorului. În această situație, Achizitorul are obligația să îl pună în întârziere pe Prestator pentru neîndeplinirea obligației respective și să stabilească prin notificarea scrisă de punere în întârziere un termen în care Prestatorul urmează să-și îndeplinească obligația. Neexecutarea obligației, în termenul fixat de Achizitor prin punerea în întârziere, are ca efect rezilierea de plin drept a contractului la împlinirea termenului respectiv.

18.2. La rezilierea contractului pentru situațiile prevăzute la art. 18.1., Achizitorul are dreptul la daune interese în cuantum de 20% din valoarea contractului prevăzută la art. 3., adică suma de lei.

18.3. (1) Creanțele reprezentând daunele interese stipulate la art. 18.2 din contract, devin certe, lichide și exigibile începând cu data la care notificarea scrisă de reziliere a fost comunicată Prestatorului pentru situațiile prevăzute la art. 18.1. lit. a)-c) și începând cu ziua următoare împlinirii termenului fixat de Achizitor prin notificarea de punere în întârziere pentru situația prevăzută la art. 18.1. lit. d).

(2) Creanțele menționate la art. 18.3. (1) din contract vor fi notificate de către Achizitor Prestatorului, precizând în notificare obligațiile care nu au fost respectate, cuantumul daunelor interese și a prejudiciilor precum și modalitatea de calcul a acestora.

18.4. În situația în care, prin nerespectarea obligațiilor asumate în acest contract sau prin acțiunile întreprinse, Prestatorul cauzează Achizitorului prejudicii, Achizitorul are dreptul să pretindă daune-interese atât pentru pierderea efectiv suferită, cât și pentru beneficiul de care a fost lipsit. Achizitorul are obligația de a notifica pretenția sa Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, cuantumul și termenul de plată al prejudiciului.

18.5. Prestatorul are obligația de a achita daunele interese și prejudiciile notificate, în termen de 5 (cinci) zile de la data primirii notificării de punere în întârziere.

18.6. Contractul încetează prin atingerea la termen, acordul părților, declararea insolvenței sau falimentului oricăreia dintre părți.

19. FORȚA MAJORĂ

19.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

19.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

19.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6(șase) luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. LITIGII

20.1. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea neînțelegerilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor de judecată, competente, teritorial și material de la sediul Achizitorului.

21. COMUNICĂRI

21.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Pe parcursul derulării prezentului contract, toate documentele aferente acestuia, inclusiv corespondența între parti, vor fi redactate în limba română.

21.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. CESIUNEA SI SUBCONTRACTAREA

22.1. Cesiunea obligațiilor născute din prezentul contract nu este permisă.

22.2. (1) Prestatorul nu poate subcontracta decât subcontractanților declarați în propunerea tehnico-economic sau numai după obținerea acordului scris din partea Achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului.

(2) Prestatorul răspunde în mod direct față de Achizitor pentru orice neconformitate apărută în prestarea serviciilor și care se datorează unui subcontractant precum și pentru orice pretenție ridicată de un terț ca urmare a unei acțiuni sau inacțiuni a unui subcontractant.

22.3. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la data semnării prezentului contract toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

23. CLAUZE FINALE

23.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat în formă scrisă între părțile contractante.

23.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

23.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

24. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, data de _____, la Ploiești, în 2(două) exemplare originale, cu aceeași valoare probatorie, câte unul pentru fiecare parte.



CAIET DE SARCINI

„SERVICII DE CURIERAT RAPID”



2018

CAIET DE SARCINI
SERVICII DE CURIERAT RAPID

Denumire Achizitor

Denumirea unității: CONPET S.A Ploiești

Adresă: Str. 1848 nr. 1-3, Ploiești-Prahova

Telefon 0244/401330-0244/401360, fax 0244/516451

1. INTRODUCERE:

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și pe cea financiară.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Achiziția de servicii poștale și de curierat rapid intern și internațional, cod CPV 64120000-3 "Servicii de curierat" se referă la transmiterea de plicuri și colete în România și în exterior (țările din UE și non UE). Greutatea acestora este cuprinsă între 0-10 kg pe segmente (din 0.5 în 0.5 kg).

Obiectivul urmărit a fi realizat prin prezentul Caiet de Sarcini este următorul: trimiterea documentelor în cel mai scurt timp, siguranța și confidențialitatea acestora prin asigurarea serviciilor de curierat rapid, în țara și străinătate.

3. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

3.1 Ofertanții trebuie să demonstreze că pot să asigure, cu operativitate, servicii permanente și de bună calitate în sistem door-to-door (de la ușa expeditorului până la ușa destinatarului).

3.2 Să asigure colectarea, sortarea, transportul și livrarea la destinatari a trimiterilor poștale;

3.3 Colectarea plicurilor să se realizeze prin ridicarea de la sediul expeditorului, respectiv Conpet S.A. în maxim 2-3 ore de la solicitare;

3.4 Ofertantul trebuie să asigure integritatea și valoarea documentelor și coletelor din momentul inițierii serviciilor de la sediul autorității contractante și până la predarea acestora la beneficiar, inclusiv confirmarea primirii pe site, cu menționarea numelui celor care au primit și recepționat transmiterea.

3.5 Acoperire în proporție de **100%** a **teritoriului României** și a țărilor din **zona Europa**, dar și o rețea extinsă pentru țările **non UE**.

3.6 Se va asigura confirmarea primirii trimiterii de către destinatar pentru trimiterile interne/externe în sistem door to door. Documentul prin care se confirmă primirea trimiterii de către destinatar va fi remis la sediul autorităților contractante, sau postat pe site-ul propriu al curierului.

3.7 Dovada predării trimiterii va fi remisă achizitorului de către prestator după predarea trimiterilor la destinatar, cu semnatura destinatarului iar în cazul destinatarilor persoane juridice și cu stampilă;

3.9. Asigurarea cu **titlu gratuit** a ambalajelor și documentelor de transport/ avize de însoțire la fiecare expediere;

3.10. La corespondența retur – se va face dovada trimiterii către destinatar în localitatea de destinație (ștampila cu data, motivul returului, numele/prenumele agentului poștal, semnatura).

3.11 Ofertanții trebuie să prezinte prețul practicat pentru serviciile solicitate pe segmente de greutate.

La data ofertării se vor prezenta prețurile în lei (fara TVA, cu toate taxele incluse).

3.12 Timpii de livrare se vor prezenta într-o listă separată pe țări și timpi de tranzit aferenți.

În situația în care ofertantul are un sistem propriu de tarificare împărțit pe zone geografice sau zone de distanță, acesta va oferi tariful mediu aferent segmentului de greutate.

3.13 Ofertanții trebuie să aibă centre de prelucrare curier rapid în toate reședințele de județ/localitățile.

Ponderea trimiterilor estimate pe perioada derulării contractului este de :

a) intern

- ponderea trimiterilor pe perioada derulării contractului pentru segmentul de greutate între 0-1 kg este de aproximativ 97% din totalul trimiterilor interne;
- ponderea trimiterilor pe perioada derulării contractului pentru segmentul de greutate între 1-15 kg este de aproximativ 3% din totalul trimiterilor.

b) extern

- ponderea trimiterilor pe perioada derulării contractului pentru segmentul de greutate între 0-1kg este de aproximativ 99% din totalul trimiterilor externe;
- ponderea trimiterilor pe perioada derulării contractului pentru segmentul de greutate între 1-15 kg este de aproximativ 1% din totalul trimiterilor externe

4. TERMENI DE LIVRARE

4.1. Pentru trimerile returnate la expeditor se va menționa motivul nepredării și data la care se face returnarea trimerii, anunțarea expeditorului se va face în maxim **24 ore**. Predarea trimerilor retur și a confirmărilor de primire se va face în baza unui borderou informatic;

4.2. Pentru trimerile care nu sunt livrate din diverse motive (furt, pierdere...), Prestatorul are obligația de a înștiința Achizitorul în cel mult **24 de ore** de la momentul constatării evenimentului.

4.3. Termenul de livrare al expedierilor să fie de **maxim 24 de ore** de la momentul preluării pentru intern;

4.4. Termenul de livrare al expedierilor să fie de **maxim 48 de ore** de la momentul preluării pentru țările din zona Europa.

Pentru țările care nu sunt incluse în zona Europa termenul de livrare să fie cât mai scurt posibil din momentul preluării până la punctul de destinație.

Trimiterile externe se vor face în toate țările din Uniunea Europeană, Moldova, Serbia, Ucraina, Elveția, Albania, Armenia, Bosnia și Herțegovina, Macedonia, Turcia, Belarus, Georgia, Turkmenistan, Azerbaijan, Kazakhstan, Uzbekistan, Maroc, Iran, Irak, Iordania, Kuweit, Siria.

5. GARANȚII

Ofertantul garantează calitatea serviciilor solicitate, obligându-se să asigure integritatea documentelor și coletelor tranzitate, încă din momentul ridicării acestora, precum și respectarea timpilor de preluare și livrare.

Director General Adjunct
Jur. Anamaria Dumitrache

Sef Serviciu Administrativ
ing. Vasile CRIȘAN

Întocmit, ec. Cristina GHINEA