

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Liviu Ilași



AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda Toader



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**A CONTRACTULUI DE SERVICII DE COLECTARE, TRANSPORT,
ȘI DEPOZITARE TEMPORARĂ ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII/
ELIMINĂRII DEȘEURILOR PERICULOASE DE TIPUL PARAFINEI
PROVENITE DIN CURĂȚAREA INTERIOARĂ A CONDUCTELOR DE
TRANSPORT ȚIȚEI ȘI A CLAVIATURILOR AFERENTE AFLATE ÎN
EXPLOATAREA SOCIETĂȚII CONPET S.A.**

O P I S

- 1. SECȚIUNEA I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**
- 2. SECȚIUNEA ÎI CAIETUL DE SARCINI**
- 3. SECȚIUNEA III CONTRACT DE SERVICII**
- 4. SECȚIUNEA IV FORMULARE**

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ACHIZITORUL

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Societatea CONPET S.A. Ploiești		
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3		
Localitate: Ploiești	Cod poștal: 100559	Țara: ROMÂNIA
Puncte de contact: ■ Exp.AP. Mihail Laura, Serv. Achiziții ■ Ing. Popescu Florina, Șef Serv. Achiziții	Telefon: +40 244401360, int. 2225, 2429	
E-mail: <u>laura.mihail@conpet.ro</u> <u>florina.popescu@conpet.ro</u>	Fax: +40 244402386	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro Adresa sediului principal al achizitorului (URL): www.conpet.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.conpet.ro		

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: **6.**

I.2) ACHIZITORUL ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

CONPET S.A. Ploiești	Unic transportator de țiței, gazolina și etan prin conducte Societatea comercială CONPET S.A. este operatorul Sistemului Național de Transport Țiței, gazolina, condensat și etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, stații de pompare, rampe de încărcare, cazane CF și parcuri de rezervoare. Sistemul național de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes național și este de importanță strategică, așa cum precizează Legea petrolului.
Achizitorul acționează în numele altor autorități contractante sau a altor achizitori da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA ÎI: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor		
Servicii de colectare, transport și depozitare temporară în vederea valorificării / eliminării deșeurilor periculoase de tipul PARAFINEI provenite din curățirea interioară a conductelor de transport țiței și a claviaturilor aferente aflate în exploatarea Societății Conpet S.A. Ploiești		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii ■
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: ■

Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: Puncte de lucru ale achizitorului Cod NUTS R0316 - Prahova
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziție ☒ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Servicii de colectare, transport și depozitare temporară în vederea valorificării / eliminării deșeurilor periculoase de tipul PARAFINEI provenite din curățirea interioară a conductelor de transport țiței și a claviaturilor aferente aflate în exploatarea Societății Conpet S.A. Ploiești <u>Valoarea estimată a achiziției</u> este de 154.000 lei fără TVA.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	90513700-3 - Servicii de transport al nămolului (Rev.2) 90513600-2 - Servicii de îndălăturare a nămolului (Rev.2) 90513900-5 - Servicii de eliminare a nămolului (Rev.2) 90513800-4 - Servicii de tratare a nămolului (Rev.2)	-
Obiect(e) suplimentar(e)	-	-
II.1.7) Împărțire în loturi		da ☐ nu ☒
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Se vor respecta cerințele Caietului de sarcini și ale contractului. Servicii de colectare, transport și depozitare temporară în vederea valorificării / eliminării deșeurilor periculoase de tipul PARAFINEI provenite din curățirea interioară a conductelor de transport țiței și a claviaturilor aferente aflate în exploatarea Societății Conpet S.A. Ploiești Cantitatea <u>estimată</u> de parafină este de 216.237 kg NOTĂ: Societatea CONPET S.A. nu dispune în punctele de lucru menționate, de echipamente specifice pentru cântărirea cantităților de parafină	
II.2.2) Opțiuni	da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 2 ani de la data semnării acestuia de către ambele părți. Termen de finalizare a lucrărilor pentru fiecare locație în parte: maximum 10 zile lucrătoare de la data comunicării de către Achizitor a comenzii.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da ☐ nu ☒
--	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate
--

III.1.1.a) Garanție de participare Cuantumul garanției de participare: 3.000 lei Valabilitate: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor; Formă de constituire: a. prin virament bancar (OP) în contul CONPET (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiești) al sumei solicitate; b. prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă, în ORIGINAL, irevocabilă, în favoarea CONPET, elaborată conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată. c. depunerea la casieria CONPET a sumei în numerar, în cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres că plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Conpet și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Conpet să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare: a) ofertantul își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract; c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei. Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus. Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi returnată nedeschisă. Echivalentă leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro .	da ■ nu □
---	-----------

III.1.1.b) Garanție de bună execuție Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform clauzei obligatorii din contract, prin: 1. Scrisoare de garanție bancară de bună execuție, irevocabilă, emisă în favoarea Achizitorului, de către o bancă agreată de ambele părți, conform modelului din Secțiunea Formulare și conform clauzei obligatorii din contract; 2. Virament bancar, prin deschiderea unui cont la dispoziția Conpet.	da ■ nu □
--	-----------

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: surse proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale da □ nu ■

- III.1.5. Legislația aplicabilă**
- a) Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SĂ Ploiești – revizia 2;
 - b) O.U.G. 195/2005, privind Protecția Mediului cu modificările și completările ulterioare;
 - c) Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare;
 - d) H.G. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
 - e) H.G. 59/2016, privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase;
 - f) H.G. 1061/2008 cu privire la transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României cu completările și modificările ulterioare;
 - g) Legea 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - h) Normele metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - i) Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă;
 - j) H.G. 1425/2006 pentru aprobare a normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006;
 - k) H.G. 1175/2007 pentru aprobarea normelor de efectuare a activității de transport rutier de mărfuri periculoase în România;

- l) Legea 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 m) Ordinul nr. 163 / 2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor;
 n) Ordinul M.I. nr. 108 / 2001 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de încărcări electrostatice – DGPSI 004;
 o) Ordinul 869 / 1990

Participarea la prezenta procedură reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezenta procedură, Norme care se găsesc pe site-ul Societății CONPET la adresa www.conpet.ro, Secțiunea „Achiziții”, Norme procedurale interne de achiziții – rev. 2.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1.a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
Nivel(urî) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA, rev. 2	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 2 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea “Formulare”, în original și traducere legalizată în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are obligația de a exclude din procedura orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
Cerința nr. 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA, rev. 2	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat și subcontractantul, dacă este cazul), are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 3 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 3 în original și în traducere legalizată în limba română. Persoanele cu funcții de decizie sunt: Ing. Liviu Ilași – Director General, Ec. Sanda Toader – Director Economic, dr. ing. Gheorghe Ionescu – Director Operațiuni Transport, Jr. Anamaria Dumitrache – Director Direcția Comercială și Activități Reglementate, Ing. Florina Popescu - Șef Serviciu Achiziții, Președinte Comisie de Evaluare, Ing. Raluca Sava - Șef Birou Lucrări Protecția Mediului, Cs. jr Simona Albu - Serviciul Juridic, ing Florina Stoica- Serviciul Managementul Mențenanței și Investițiilor, Ing. Exp. A.P. Laura Mihail-Serviciul Achiziții – membrii comisia de evaluare, Exp. AP Laura Mihail – Serviciul Achiziții, Ec. Ivan Nicolae – Birou Lucrări Protecția Mediului, Cs. Jr. Ana Pirvu – Serviciul Juridic, Ingrid Voinea - Serviciul Managementul Mențenanței și Investițiilor, Exp. A.P. Camelia Barbuceanu- Serviciul Achiziții – membrii de rezervă comisia de evaluare.
Cerința nr. 3. Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA, rev. 2	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 4 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 4 din Secțiunea „Formulare”, în original și traducere legalizată în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.

Cerința nr. 4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA, rev. 2	Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 5 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 5 din Secțiunea „Formulare”, în original și traducere legalizată în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se afla în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.
Cerința nr. 5. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta Certificatele de atestare fiscală din care să rezulte situația obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale eliberate de autoritățile competente, respectiv de Ministerul Finanțelor Publice și consiliul local/primărie, din care să reiasă că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată către bugetul de stat, respectiv către bugetul local, la ultimul termen legal al scadenței de plată, anterior datei limită de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse în ofertă în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest ultim caz, achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul/copia legalizată. În cazul în care ofertantului i s-au acordat înlesniri la plata, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de eșalonare, precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de eșalonare a plăților, precum și un centralizator cu sumele achitate, numerele ordinelor de plată și datele, precum și totalul acestora. <u>Observații:</u> Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se considera obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidență, în original și în traducere legalizată în limba română, valabil la data deschiderii ofertelor.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(urî) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în conformitate cu Legea nr. 26/1990	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, care să cuprindă informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”; Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei simple cu originalul/copia legalizată. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care să dovedească formă de înregistrare că persoana juridică, starea societății, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate în limba română, traducere legalizată. Certificatul va fi prezentat de către fiecare asociat, în cazul asocierii. În cazul depunerii unei oferte comune, asociații vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizează.

Cerința nr. 2. Autorizații necesare pentru îndeplinirea contractului.	Cerințe obligatorii: a) Ofertantul, inclusiv destinatarul final al deșeurilor are obligația de a prezenta în copie Autorizația/ Autorizația integrată de mediu, valabilă la data depunerii ofertelor, din care să reiasă autorizarea activităților care fac obiectul contractului ce urmează a fi încheiat (activitatea de colectare, transport, depozitare temporară, valorificare/ eliminare deșeurilor periculoase); b) Ofertantul are obligația să dețină licență de transport mărfuri; c) Ofertantul are obligația să facă dovada că a obținut aprobarea pentru formulare de transport deșeurilor periculoase (anexa 1) în conformitate cu prevederile HG 1061/2008 pentru aprobarea procedurii de reglementare și control al transportului deșeurilor pe teritoriul României – documente care demonstrează că deșeurile periculoase (parafina) au fost preluate în vederea valorificării / eliminării în condiții de siguranță pentru mediu; d) Ofertantul are obligația să facă dovada înscrierii destinatarului final, la Ministerul Economiei (conform art. 15, alin 2 operatorii economici care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor, prevăzute în anexa nr. 3 la Legea 211/2011 se înscriu la ministerul Economiei); e) Ofertantul are obligația de a prezenta Autorizația de depozit fiscal / utilizator final, aparținând destinatarului final, valabilă la data depunerii ofertelor, semnată și stampilată în original de către reprezentantul legal al depozitului fiscal/ utilizatorului final, cu mențiunea „conform cu originalul”. Autorizația/ autorizația integrată de mediu trebuie să conțină cel puțin următoarele: activitățile/ operațiunile autorizate, tipurile și cantitățile de deșeurilor care pot fi valorificate.
--	--

III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Nivel(urî) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Se solicita Declarație și lista cu prezentarea a maximum 3 contracte de prestări de servicii cu obiect asemănător celui pentru care se ofertează, respectiv servicii de colectare, transport, depozitare temporară, valorificare/ eliminare deșeurilor periculoase, duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani, și a căror valoare cumulată a fost de minimum 154.000 lei fără TVA. Ofertantul are obligația de a prezenta copiile contractelor prezentate ca experiență similară, însoțite de certificare de bună execuție: recomandări din partea Achizitorilor pentru lucrările executate în baza contractelor prezentate în listă și în copie, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul Achizitor, procese verbale de recepție, din care să rezulte executarea și finalizarea serviciilor. Din copiile contractelor trebuie să reiasă pentru fiecare: numărul și data contractului, părțile contractante, obiectul contractului, valoarea contractului, termenul de execuție, data încheierii contractului. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta min. 2 formulare de transport (anexa 1) pentru contractele prezentate	Cerința obligatorie: Ofertantul are obligația de a prezenta: Formularul nr. 6, Anexa 1 la Formularul nr. 6, completată și Anexa 2 la Formularul nr. 6, completată și stampilată de Achizitorul contractului prezentat în copie, formulare din Secțiunea "Formulare". Ofertanții străini prezintă documentele în original și în limba română, traducere legalizată.

ca experiența similară, sau pentru alte contracte, formulare de transport aprobate conform HG 1061/2008 din care să reiasă că deșeurile respective au fost valorificate/eliminate, iar transportul a fost aprobat de Agențiile Teritoriale de Mediu (de expediție și de destinație).	
Cerința nr. 2. Declarație și lista privind subcontractanții. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7 și anexă 1 la acesta, din Secțiunea IV, "Anexa Formulare", pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătura și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. În situația în care societatea subcontractează una din activitățile menționate este obligatoriu ca societatea respectivă să dețină autorizație de mediu pentru activitățile subcontractate; să facă dovada că are contracte încheiate cu aceasta; În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți pentru prestarea serviciilor. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Ofertanți stăini prezintă documentele și în limba română, traducere legalizată.	Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7 și anexa 1 la acesta, din Secțiunea IV, "Anexa Formulare", pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătura și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. În situația în care societatea subcontractează una din activitățile menționate este obligatoriu ca societatea respectivă să dețină autorizație de mediu pentru activitățile subcontractate; să facă dovada că are contracte încheiate cu aceasta; De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.
III.2.4) Standarde de asigurare a calității și a protecției mediului	
Nivel(urî) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Se solicita prezentarea Certificatului ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008) sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al calității pentru activitatea supusă licitației.	Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o execute) va prezenta, în copie, Certificatul ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008), sau echivalent, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al calității, pentru activitatea supusă licitației.

Cerința nr. 2. Se solicita prezentarea Certificatului ISO 14001:2004 (SR EN ISO 14001:2005), sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al mediului pentru activitatea supusă licitației.	Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o execute) va prezenta, în copie, Certificatul ISO 14001:2004 (SR EN ISO 14001:2005), sau echivalent, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al mediului, pentru activitatea supusă licitației.
III.2.4) CERINȚE PENTRU ASOCIAȚI ȘI SUBCONTRACTANȚI I. În cazul asocierii, se va prezenta: - Pe plicul exterior al ofertei, Acord de asociere în original, semnat și ștampilat, conform modelului din „Formulare”. Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) și b) – Situația personală inclusiv înregistrare se prezintă de către fiecare asociat deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se îndeplinesc individual de către asociați. - Documentele solicitate la punctele III.2.2. –Capacitatea tehnică și profesională se prezintă de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerințelor. Cerințele de la punctul III.2. se îndeplinesc astfel: - cerința nr. 1 privind experiența similară – se îndeplinește prin cumul; - cerința nr. 2 privind subcontractanții se îndeplinește individual, de fiecare asociat; - cerința privind sistemul de management al calității se îndeplinește individual de asociați, fiecare pentru partea din contract pe care urmează să o execute. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, la încheierea contractului cu achizitor, asociația își va legaliza asocierea, prezentând contractul de asociere, autentificat sau legalizat notarial, cu clauzele obligatorii: părțile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, execuția contractului și contribuția părților la execuția acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidențialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fața achizitorului pentru execuția contractului, inclusiv plățile; Plățile vor fi efectuate direct către liderul asociației. Liderului asociației îi revine responsabilitatea plății asociatului. Contractul de asociere autentificat sau legalizat notarial va constitui anexă la contractul încheiat cu achizitorul. II. Subcontractarea În cazul subcontractării unei părți din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din viitorul contract: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SĂ. 1. Datele de identificare ale subcontractantului - Formular privind subcontractanții și anexă. Certificatul emis de ORC al subcontractantului, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor; Acord de subcontractare, semnat bilateral; - În propunerea tehnică, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze. În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul privind subcontractanții, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți. - În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu ofertă și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție. - Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale. - Orice subcontractare acceptată de Conpet va avea loc numai pe riscurile și costurile contractantului și va constitui în totalitate responsabilitatea și obligația sa. III. Interdicții Ofertantul nu are dreptul că, în cadrul aceleiași proceduri: - să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză; - să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat; - să depună ofertă alternativă.	
III.2.6) Contracte rezervate	da ☐ nu ☒
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	da ☐ nu ☒
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii
Procedura simplificată ■

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
Prețul cel mai scăzut ■
Oferta câștigătoare este stabilită pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de atribuire dintre ofertele declarate admisibile.
Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate și a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut.
Prețurile care se compară în vederea stabilirii ofertei câștigătoare sunt prețurile (totale) oferite pentru execuția integrală a obiectului viitorului contract (prețuri fără TVA). Prețurile din oferta se vor prezenta în RON.
În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile au același preț și se situează pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a câte unei noi propuneri financiare în plic închis (Formularul de ofertă și anexele la acesta), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noile oferte vor fi transmise într-un termen ce va fi comunicat de către achizitor, la sediul I al Conpet S.A. Ploiești, str. Anul 1848, nr. 1-3, Serv. Achiziții, în plic închis, cu mențiunea pe plic a denumirii achiziției

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor: -
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ■
IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK ŠL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐
Toate documentele din oferta vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele redactate în altă limbă se va prezenta traducere legalizată.
IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă de timp mai mică decât cea prevăzută va fi respinsă de către comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare. Data și ora depunerii și deschiderii ofertelor sunt cele precizate în anunțul de participare.
Locul deschiderii ofertelor: Sediul I al societății CONPET SA din Ploiești. str. Anul 1848 nr. 1-3. sala de ședințe etaj 3. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Cerințe obligatorii:

1) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 8, "Propunerea tehnică", din Secțiunea IV, "Anexe Formulare". Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informații de natură tehnică, destinate verificării facile a corespondenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini.

2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 1 la Formularul „Propunerea tehnică”, „Declarație privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii”.

Ofertanții au obligația să indice în oferta ca la elaborarea acesteia au ținut cont și pe parcursul îndeplinirii contractului vor ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, stabilite prin: Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare.

3) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 2 la Formularul „Propunerea tehnică”, „Declarație privind vizitarea amplasamentului”, confirmată de reprezentanții CONPET din anunțul de participare.

4) Personalul obligatoriu, responsabil pentru îndeplinirea contractului, angajat al ofertantului sau cu contract de colaborare sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant:

- conducătorii auto propuși de ofertant pentru îndeplinirea contractului trebuie să fie atestați ADR pentru transport mărfuri periculoase.

- angajat consilier de siguranță

- personal care să asigure transbordarea parafinei în unități de stocare proprii ofertantului

Ofertantul are obligația de a prezenta copii ale autorizărilor, ale contractelor/angajamentelor de participare; CV-uri. Ofertanții străini prezintă copii ale documentelor în limba română, traducere legalizată.

5) Echipamentele minime obligatorii pentru îndeplinirea contractului sunt:

a) mijloace de transport autorizate ADR, (conf. Acord european-L.31/1994 și Ordin 272/2001) pentru transportul deșeurilor în sistem etanș, fără pierderi de produs în mediul înconjurător, de la locul de generare până la (destinatar) – punctul final al incintelor de valorificare / utilizare;

b) instalație autorizată de valorificare deșeurilor periculoase sau contract ferm cu destinatar final (antrepozit fiscal/utilizator final);

Ofertantul (sau ofertanții asociați) au obligația de a prezenta documente relevante care să ateste că dețin instalație autorizată de valorificare deșeurilor periculoase sau contract ferm încheiat cu destinatarul final (antrepozit fiscal/ utilizator final), prin prezentarea Autorizației de mediu pentru această activitate, autorizație valabilă la data depunerii ofertelor și a copiei contractului ferm încheiat.

Ofertantul trebuie să prezinte dovada înscrierii destinatarului final, la Ministerul Economiei (operatorii economici care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor, prevăzute în anexa nr. 3 la Legea 211/2011).

c) mijloace sau echipamente proprii pentru cântărirea deșeurilor preluat din fiecare punct de lucru, autorizate metrologic conform legislației în vigoare, cu care să efectueze cântărirea și să emită nota de cântar sau contracte/ acorduri încheiate cu societăți comerciale aflate la cea mai mică distanță de punctul de preluare deșeu, care să efectueze cântărirea deșeurilor și să emită nota de cântar.

Ofertantul (sau ofertanții asociați) au obligația de a prezenta copiile autorizărilor mijloacelor de cântărire și a copiilor contractelor/acordurilor încheiate.

În cazul asocierii, documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerinței. În cazul în care parte din resursele tehnice este asigurată de subcontractant, ofertantul va prezenta în plus documentele solicitate.

6) Ofertantul va prezenta documentația tehnică privind tehnologia și metodologia executării întregii operațiuni de preluare a parafinei, cu respectarea cerințelor prezentate în Caietul de sarcini.

Din documentația tehnică trebuie să reiasă clar:

- **modul de preluare a parafinei, recipienti, mijloace de transport;**
- **metodologia de cântărire a parafinei, cu prezentarea locațiilor unde se va efectua aceasta;**
- **respectarea cerințelor prezentate în Caietul de sarcini și efectuarea tuturor operațiilor solicitate în acesta**
- **utilizarea de echipamente care garantează transvazarea parafinei fără pierderi de produs în mediul înconjurător**
- **respectarea legislației de mediu în vigoare**
- **calitatea prestării serviciilor**
- **justificarea soluțiilor tehnice adoptate.**

În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă conform art. 43 alin. (28) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SĂ - rev. 2.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerințe obligatorii (documente care fac parte din oferta financiară): Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original:

1) Formularul nr. 9 de oferta, din Secțiunea IV, "Anexa formulare". Ofertantul va completa și prezenta Formularul de oferta conform indicațiilor din acest formular. **Prețurile din oferta se vor prezenta în lei.**

Prețul oferat va fi prețul unitar fără TVA, pentru 1 kg de parafină colectată, transportată, depozitată temporar în vederea valorificării/ eliminării și va cuprinde toate cheltuielile necesare efectuării serviciilor.

Toate cheltuielile ocazionate de realizarea obiectivului vor fi suportate integral de către ofertant.

2) Valorile care se compara în vederea stabilirii ofertei câștigătoare sunt valorile estimate totale, calculate prin însumarea produselor din înmulțirea prețului unitar oferat, cu volumul de prafina estimat.

CANTITĂȚI ESTIMATE DE PARAFINĂ

Nr. crt.	Sector	Punct de lucru unde se generează parafina	Localitate / Județ	Cantitate de parafină estimată a fi generată (kg)
1	Bărbătești	stația Bărbătești	Bărbătești, jud. Gorj	2997
		Conducta de transport țitei Țicleni - Radinesti	raza jud Gorj	160,074
2	Orlesti-Ghercesti	stația Orlești	Orlești, jud. Vâlcea	9.302
3	Poiana Lacului	stația Poiana Lacului	Poiana Lacului, jud. Argeș	1.090
		stația Icoana	Icoană, jud. Olt	860
		depozit Arpechim	Pitești, jud. Argeș	3.230
4	Cartojani	stația Cartojani	Roata de Jos, jud. Giurgiu	2.032
5	Moreni-Silistea	stația Moreni	Moreni, jud. Dâmbovița	3.600
		stația Siliștea	Siliștea, jud. Dâmbovița	660
6	Urlati-Berca	gara godevil Măgurele	Măgurele, jud. Prahova	412
7	Ploiesti-Baicoi	stația Băicoi	Băicoi, jud. Prahova	7.270
		gara godevil Buda	Buda, jud. Prahova	
		gara godevil km 5	Ploiești, jud. Prahova	
		depozit Petrobrazi	Ploiești, jud. Prahova	610
		depozit Petrotel	Ploiești, jud. Prahova	13.600
8	Moinești	gara godevil Vermesti	Vermesti, jud. Bacău	1.955
9	Constanta-Baraganu	gara de godevil Dunăre C1	Cernavodă,jud. Constantă	1.300
		gara de godevil Dunăre C2	Cernavodă, jud. Ialomița	1.150
		gara de godevil Borcea C3	Borcea, jud. Ialomița	1.200
		gara de godevil Borcea C4	Borcea, jud. Ialomița	550
		stația Bărăganu	Bărăganu, jud. Călărași	1.505
		stația Călăreți	Călăreți, jud. Călărași	2.840
stația Mavrodin	Mavrodin, jud. Dâmbovița			
TOTAL kg				216.237

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile au același preț și se situează pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a câte unei noi propuneri financiare în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noile oferte vor fi transmise într-un termen ce va fi comunicat de către achizitor, la sediul I al SC Conpet SA Ploiești, str. Anul 1848, nr. 1-3, Serv. Achiziții, în plic închis, cu mențiunea pe plic a denumirii licitației.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: Societatea CONPET SA, str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiești, Registratură, parter, luni-joi între orele 08.00 – 16.00 și vineri între orele 08.00 – 13.00.

Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: 1 exemplar; numărul de exemplare în copie: 1 exemplar. Toate paginile ofertei în original și ale ofertei în copie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi îndosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINALUL” și, respectiv, „COPIE”. Documentele de calificare se vor introduce în plic distinct, marcat corespunzător. Propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, indicându-se conținutul, de exemplu, „propunerea tehnică – ORIGINAL”. Plicurile interioare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa CONPET, ștampilat și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ ORA _____” (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: „Asocierea S.C. _____ - S.C. _____”. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea „Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la ședința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai înainte de data/oră limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate întârziate în cazul depunerii la o altă adresă decât cea menționată sau au fost depuse după data/oră limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da ☐ nu ☐

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☐

VI.3) ALTE INFORMAȚII:

1) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 10 din Secțiunea IV, Anexa Formulare, privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii.

2) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 11 din secțiunea IV, Anexa Formulare, privind informații generale.

În conformitate cu prevederile Normelor Procedurale Interne de Achiziții ale Societății Conpet - revizia 2, după finalizarea contractului, executantul/Prestatorul/furnizorul va fi evaluat conform "Fișei de evaluare a furnizorilor", prezentată în cadrul Secțiunii IV "ANEXA FORMULARE" a Documentației de atribuire.

VI.4.1) Utilizarea căilor de atac

Contestațiile vor fi formulate conform dispozițiilor cap. X din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET (rev. 2)

Contestațiile referitoare la documentația de atribuire și desfășurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de către operatorii economici la CONPET, în original, la adresa: Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura și prin fax, la nr. (004) 0244 402386.

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Serviciu Juridic și Serviciu Achiziții al CONPET S.A. Ploiești		
Adresă: Str. Anul 1848 nr. 1-3		
Localitate: Ploiești	Cod poștal: 100559	Țară: România
E-mail:	Telefon: +40 0244401360	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 244516451	

DIRECTOR DIRECȚIA COMERCIALĂ ȘI ACTIVITĂȚI REGLEMENTATE

Jr. Anamaria Dumitrache



ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII

Ing. Popescu Florina



SERVICIU ACHIZIȚII

Exp AP Laura Mihail

