

Direcția Comercială și Activități Reglementate

Serviciu Achiziții

Nr. înreg. 41018 / 10. OCT. 2017**Invitație de participare**

Prin prezenta, invităm operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea prin achiziție directă a contractului de achiziție ce are ca obiect - servicii medicale privind vaccinarea antigripală anuală a lucrătorilor Conpet S.A

- Valoarea estimată a achiziției este de 30.000 lei, fără TVA.
- Cod CPV - 33651660-2 vaccinuri antigripale
- Criteriul de atribuire – pretul cel mai scăzut
- Durata contractului – 30 zile de la data semnării contractului de către partile contractante.
- Modul de prezentare al ofertei

Oferta financiară va fi întocmită în lei fără TVA, va cuprinde totalitatea operațiunilor care urmează a fi efectuate în cadrul contractului (formularul 3 și anexa) și va fi considerată acceptabilă oferta care nu depășește valoarea estimată a achiziției.

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât să se respecte cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în formularul de contract și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între acestea și respectivele cerințe.

Serviciile de vaccinare se vor efectua în punctele de lucru menționate în anexa 1 și vor include deplasarea cu echipaj complet în punctele de lucru, consultul, vaccinarea efectivă (seringa, vacin, consumabile), precum și monitorizarea post vaccinare.

În valoarea ofertei vor fi incluse toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor de vaccinare menționate în invitație. Termenul de prestare a serviciilor este de maxim 30 de zile de la semnarea contractului.

Oferta întocmită în alte condiții decât cele din prezenta invitație va fi considerată neconformă.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

- Perioada de valabilitate a ofertei

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

- Data limită de depunere a ofertelor: 17.10.2017, ora 16⁰⁰ inclusiv.

Oferta se întocmește pe suport de hârtie, într-un singur exemplar, se introduce într-un plic sigilat pe care se va menționa adresa ofertantului, denumirea achiziției și inscripția "A nu se deschide decât în prezenta comisiei de evaluare" și se depune la sediul Conpet S.A. din Ploiești, str. Anul 1848 nr.1-3, Ploiești, la Registratura societății situată la parter, de luni-joi între orele 08.10 – 16.00 și vineri între orele 08.10 – 13.00, direct sau prin poștă.

Informații suplimentare se pot obține, la fax 0244/402.386, telefon 0244/401.360, int. 2224, Exp. AP Camelia Bărbuceanu, Serv. Achiziții sau pe adresa de email camelia.barbuceanu@conpet.ro

- Modul de finalizare a achiziției: încheiere contract.

Prețul contractului este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

Anexat prezentei transmitem: scrisoare de înaintare (formularul 1), declarația privind clauze contractuale obligatorii (formularul 2), formularul de ofertă (formularul 3), caietul de sarcini și formularul de contract.

DIRECTOR DIRECȚIA COMERCIALĂ ȘI ACTIVITĂȚI REGLEMENTATE
Jr. Anamaria Dumitrache

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII
Ing. Popescu Florina



SERVICIU ACHIZIȚII
Exp AP Camelia Bărbuceanu

Formular nr.1

OPERATOR ECONOMIC

Înregistrat la sediul CONPET S.A. Ploiești
nr. ____/____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

CONPET S.A.

Adresa: str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiești, la Registratura societății, situată la pater, luni-joii între orele 08.15 – 16.00 și vineri între orele 08.15 – 13.00.

Ca urmare a invitației de participare apărut pe ____/invitației de participare nr. ____ din ____ privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție)

noi, _____, va transmitem alaturat
(denumirea /numele ofertantului)

urmatoarele:

1. Documente anexate, _____,

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ____ copii:

- oferta;
- documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stima,

Operator economic

(semnatura autorizată)

Formularul nr.2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARATIE PRIVIND CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII**

Subsemnatul, _____,
reprezentant legal al societatii comerciale _____
declar pe propria raspundere ca in urma analizarii documentatiei de atribuire pentru
elaborarea si prezentarea ofertei pentru achizitia

_____, am luat la cunostinta de
clauzele contractuale asa cum sunt precizate in contractul din Sectiunea III.

Declar ca, fata de contractul din Sectiunea III:

☐ nu am propuneri de modificare

☐ am urmatoarele propuneri de modificare:

Inteleg ca oferta depusa de noi poate fi respinsa ca neconforma, in cazul in care
facem propuneri de modificare a clauzelor contractuale obligatorii, astfel cum sunt acestea
stabilite in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase
pentru achizitor, si, desi achizitorul ne-a informat cu privire la aceasta situatie, nu renuntam
la aceste propuneri.

Inteleg ca prezenta declaratie face parte integranta din oferta prezentata de
societatea pe care o reprezint, oferta cu caracter ferm si obligatoriu.

Declar pe propria raspundere ca, in cazul in care suntem desemnati castigatori, nu
vom face obiectiuni, anterior semnarii contractului, la clauzele contractuale obligatorii.

Data completării: _____

Operator economic

(semnatura autorizata)

Formular nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____
(denumirea societății și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în
(denumirea/numele operatorului economic)

conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam

(denumirea serviciilor)

pentru suma totală de _____ RON, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în

(suma în litere și în cifre)

valoare de _____ RON.

(suma în litere și în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în termen de _____ zile, conform cerințelor caietului de sarcini.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____

(durata în litere și cifre)

zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie

(ziua/luna/anul)

pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Termenul de prestare a serviciilor – 30 zile de la semnare contract
2. Termenul de plată al facturilor este de 30 de zile de la data înregistrării acestora la achizitor.
3. Garanția de bună execuție va fi constituită sub următoarea formă:
 - ☐ Scrisoare de garanție bancară de bună execuție
 - ☐ Virament bancar, prin deschiderea unui cont la dispoziția Conpet., conform prevederilor din Normele Procedurale interne de achiziție, rev. 2

Operator economic,

(semnatura autorizată)

CONTRACT DE SERVICII
nr. S-CA-CD _____

Între

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 Societatea CONPET S.A., cu sediul în Ploiești, Str. Anul 1848 nr. 1 – 3, jud. Prahova, telefon 0244/401360, fax 0244/402304, cod de înregistrare fiscală RO 1350020, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub numărul J29/6/1991, cod IBAN RO38 RNCB 0205 0448 6570 0001, deschis la Banca Comercială Română Sucursala Ploiești, reprezentată legal prin dl. ing. Liviu Ilasi – Director General și d-na ec. Sanda Toader – Director Economic, în calitate de **ACHIZITOR**
și

1.2. Societatea _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, jud. _____, telefon _____, fax _____, cod de înregistrare fiscală RO _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul _____, având cod IBAN _____ deschis la _____, reprezentată prin _____ în calitate de ACHIZITOR.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Achizitorul se obligă să presteze „**servicii medicale privind vaccinarea antigripală anulă a lucrătorilor Conpet - 2017**”, în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini - anexa 1, propunerea tehnico-financiară - anexa 2 și obligațiile asumate prin prezentul contract.

3. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea în totalitate a obiectului contractului, plătitibil achizitorului de către beneficiar, este de lei fără TVA (..... lei/pers./vaccin).

3.2. Prețul este ferm, pe toată durata de derulare a contractului.

4. TERMENELE CONTRACTULUI

4.1. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți contractante și se derulează pe o perioadă de 30 de zile de la data semnării.

5. DEFINIȚII

5.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și achizitor* - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătitibil Achizitorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e) *standarde* - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- f) *origine* - locul unde serviciile au fost realizate, fabricate. Serviciile sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezulta un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea serviciilor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea achizitorului;
- g) *forța majoră* - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;
- h) *oră, zi, luna, an* – termenele din prezentul contract se calculează conform art. 181-184 din noul Cod de procedura civilă, respectiv:
 - h.1. când termenul se socotește pe ore, acesta începe să curgă de la ora zero a zilei următoare;
 - h.2. când termenul se socotește pe zile, nu intra în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește;
 - h.3. când termenul se socotește pe săptămâni, luni sau ani, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima săptămână ori din luna sau din ultimul an. Dacă ultima lună nu are zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni;
 - h.4. când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează;

h.5. termenul care se socotește pe zile, săptămâni, luni sau ani se împlinește la ora 24⁰⁰ a ultimei zile în care se poate îndeplini actul.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Anexele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini – Anexa nr. 1
- b) Propunerea tehnico- economică și grafic de execuție a lucrărilor – Anexa nr. 2;
- c) Convenția SSM-SU-PM-ME – Anexa nr. 3
- d) Document privind constituirea garanției de bună execuție – Anexa nr. 4

6.2. Anexele contractului fac parte integrantă din acesta.

7. STANDARDE

7.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către achizitor în propunerea sa tehnică.

8. CONFIDENȚIALITATE

8.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul său orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații fata de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

9.1. Achizitorul are obligația de a despăgubi beneficiarul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru ori în legătură cu prestarea serviciilor sau încorporate în acestea; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea clauzelor contractuale.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI (CONSTITUITĂ PRIN VIRAMENT BANCAR)

10.1. (1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Achizitor în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioadă convenită a contractului.

(2) Garanția de bună execuție se constituie prin depunerea acesteia într-un cont deschis în favoarea achizitorului, la o bancă agreată de ambele părți. Garanția bancară pentru bună execuție a prezentului contract este în cuantum de 10% din valoarea totală, fără TVA, a contractului, respectiv în cuantum de lei.

(3) În termen de maxim 10 zile de la data semnării contractului, achizitorul va prezenta achizitorului adresa de confirmare din partea băncii, prin care aceasta îi comunică achizitorului codul IBAN al contului deschis precum și dovada virării în acest cont a 10% din valoarea totală, fără TVA, a contractului, în cuantum de lei fără TVA.

(4) În situația în care Achizitorul expediază originalul adresei și a extrasului bancar prin poștă cu confirmare de primire, aceste acte vor fi însoțite de o notă de înaintare semnată de reprezentantul legal al Achizitorului care să ateste prezentarea originalelor celor două acte. Data prezentării adresei și a extrasului bancar este dată la care plicul conținând nota de înaintare a acestora a fost depus la poștă.

10.2. (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă achizitorul nu își îndeplinește și/sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția achizitorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

(2) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, pentru recuperarea penalităților de întârziere și a daunelor interese, datorate ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor la termenele stabilite prin contract. Achizitorul are obligația de a notifica pretenția sa achizitorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate

10.3. Garanția de bună execuție se va restitui în cel mult 14 zile de la data platii facturii finale, dacă beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.4. Garanția acordată serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI (SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ)

10.1. (1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Achizitor în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioadă convenită a contractului.

(2) Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție de bună execuție emisă în favoarea Achizitorului, de către o bancă agreată de ambele părți. Scrisoarea de garanție pentru bună execuție a prezentului contract este în cuantum de 10% din valoarea totală, fără TVA, a contractului, în cuantum de lei.

(3) Scrisoarea de garanție se va prezenta de către Achizitor Achizitorului, în original, în termen de maxim 10 zile de la data semnării contractului și va avea o valabilitate de cel puțin 30 zile de la data emiterii.

10.2. (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă achizitorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția achizitorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

(2) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, pentru recuperarea penalităților de întârziere și a daunelor interese, datorate ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor la termenele stabilite prin contract. Achizitorul are obligația de a notifica pretenția să achizitorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

10.3. Garanția de bună execuție se va restitui în cel mult 14 zile de la data platii facturii finale, dacă beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.4. Garanția acordată serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

11. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

11.1.(1) Achizitorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract conform prevederilor legislative în vigoare;

(2) Achizitorul are obligația de a presta serviciile, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

(3) Achizitorul, pentru îndeplinirea obiectului prezentului contract, are obligația să presteze serviciul în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;

11.2. Achizitorul se obliga să îndeplinească obiectul contractului, astfel cum este definit la art. 2, în termenele prevăzute la art. 4 al prezentului contract;

11.3. Achizitorul este răspunzător atât de siguranța tuturor metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.4. Obligații de bună conduită ale Achizitorului

(1). Achizitorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al activității sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

(2) În cazul în care Achizitorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul său cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide rezilierea Contractului fără îndeplinirea vreunei formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată (pact comisoriu prevăzut de art.1553 Cod civ.) și să solicite plata de daune – interese, conform art. 17.3 din contract.

(3). Plățile către Achizitor aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate derivă din Contract, și atât Achizitorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contract.

(4) Achizitorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

(5) Achizitorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Achizitorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte

persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul său ca rezultat al derulării Serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract. Totodată, Achizitorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul său în scopul executării Contractului.

(6) Executarea Contractului nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, achizitorul poate decide rezilierea contractului fără îndeplinirea vreunei formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată. (pact comisoriu prevăzut de art.1553 Cod civ.) și să pretindă plata de daune – interese, conform art. 17.3 din contract. În acest caz Achizitor are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale :

i. comisioanele care nu sunt menționate în Contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul Contract,

ii. comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime,

iii. comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau

iv. comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

(7) Achizitorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la față locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

12. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

12.1. Beneficiarul se obliga să plătească prețul serviciilor la scadență.

13. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

13.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

13.2. Recepția serviciului de vaccinare antigripală se face în scris.

14. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

14.1. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează achizitorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către achizitor, îndreptățesc achizitorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul nu respecta termenele de prestare a serviciului, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei etapelor de prestare a serviciilor se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.3. Cu excepția prevederilor articolului 18 și în afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire conform articolului 14.2, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități achizitorului potrivit prevederilor articolului 16.1.

15. MODALITĂȚI DE PLATĂ - FACTURARE

15.1. Achizitorul va emite factura conform art. 155, alin. 1, Cod Fiscal, pe baza documentelor justificative prezentate de achizitor și acceptate de beneficiar, documente care să ateste că prestarea serviciilor s-a efectuat în condiții de calitate și pe baza procesului verbal de recepție întocmit după prestarea tuturor serviciilor din prezentul contract.

15.2 Achizitorul va efectua plata către achizitor prin ordin de plată în lei, în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la beneficiar.

16. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE

16.1. În cazul în care, achizitorul nu își îndeplinește, în termenele prevăzute la art. 4. al prezentului contract, obligațiile asumate, achizitorul va calcula penalități în cuantum de 0,5 %/zi calculat la valoarea serviciilor prestate necorespunzător sau la valoarea serviciilor neprestate, începând cu prima zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Penalitățile pot depăși cuantumul sumelor datorate.

16.2. (1) Penalitățile calculate vor fi notificate către Achizitor. Achizitorul are obligația de a achita penalitățile în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data înregistrării notificării. După încasarea sumelor reprezentând penalități, Achizitorul transmite factura Achizitorului.

(2) Neplata penalităților de întârziere în termenul de 5 (cinci) zile lucrătoare de către achizitor dă dreptul achizitorului de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, pentru recuperarea penalităților de întârziere, conform prevederilor art. 10.2 (2).

16.3. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 15.2. acesta are obligația de a plăti Achizitorului penalități în cuantum de 0,5%/zi de întârziere, calculat la valoarea neachitată, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi de la scadență.

16.4. Părțile convin că sunt de drept în întârziere prin simpla ajungere la scadență a oricărei obligații neexecutate instituite prin contract, fără necesitatea transmiterii în acest sens a vreunei notificări sau îndepliniri vreunei formalități cu privire la executarea obligațiilor scadente.

17. REZILIEREA CONTRACTULUI, ÎNCETAREA CONTRACTULUI

17.1. (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin art. 11 și art. 12 din contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

(2) Dacă în perioada de derulare a contractului, achizitorul:

a) nu a prezentat în termen garanția bancară de bună execuție, în condițiile prevăzute în prezentul contract;

b) a cesionat o parte din obligațiile asumate prin contract sau a subcontractat o parte din contract fără acceptul beneficiarului;

c) depășește cu 30 de zile termenul prevăzut la art. 4;

d) refuză sau nu reușește să respecte instrucțiunile motivate ale beneficiarului;

beneficiarul va notifica achizitorul pentru remedierea acestor aspecte.

Dacă, în termen de 14 zile de la primirea notificării emise de către beneficiar, achizitorul nu ia toate măsurile posibile de remediere a neîndeplinirii obligațiilor, beneficiarul poate, printr-o a doua înștiințare emisă în termen de 21 de zile, să rezilieze contractul și să pretindă plata de daune-interese.

17.2. Beneficiarul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

17.3. La rezilierea contractului conform art. 17.1.(2), beneficiarul are dreptul de a pretinde daune-interese în cuantum de 20% din valoarea serviciilor rămase neprestate la data rezilierii. Suma netă de plată va fi plătită sau rambursată în termen de 30 de zile de la data înștiințării de reziliere a contractului.

17.4. În cazul prevăzut la clauza 17.2, achizitorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17.5. Contractul poate înceta și prin ajungere la termen sau prin acordul părților, declararea falimentului sau insolvența a achizitorului.

18. FORȚĂ MAJORĂ

18.1. Niciuna din părți nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor respective a fost cauzată de forța majoră sau stare de necesitate.

18.2. Partea care invocă forța majoră sau starea de necesitate este obligată să notifice celeilalte părți intervenirea evenimentului în termen de 24 ore de la producere și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

18.3. Dacă în termen de 30 (treizeci) zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a contractului, fără că vreuna din părți să pretindă daune-interese.

19. ASIGURĂRI

19.1. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de achizitor, cu excepția accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora

20. LITIGII

20.1. Orice litigiu decurgând din sau în legătura cu acest contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

21. COMUNICĂRI

21.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Pe parcursul derulării prezentului contract, toate documentele aferente acestuia, inclusiv corespondența între părți, vor fi elaborate în limba română.
- 21.2.** Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării de primire a comunicării.

22. CESIUNEA ȘI SUBCONTRACTAREA

- 22.1.** Achizitorul nu poate cesiona total sau parțial prezentul contract.
- 22.2.** (1) Achizitorul nu poate subcontracta decât subcontractanților declarați în propunerea sa tehnică.
- (2) Achizitorul răspunde în mod direct față de Beneficiar pentru orice neconformitate apărută în prestarea serviciilor și care se datorează unui subcontractant precum și pentru orice pretenție ridicată de un terț ca urmare a unei acțiuni sau inacțiuni a unui subcontractant.
- 22.3.** (1) Achizitorul are obligația, în cazul în care a subcontractat părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.
- (2) Achizitorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.
- (3) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.
- 22.4.** (1) Achizitorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.
- (2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.
- (3) Achizitorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.
- 22.5.** Achizitorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată Beneficiarului.

23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

- 23.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. CLAUZE FINALE

- 24.1.** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
- 24.2.** Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară și ulterioară încheierii lui.
- 24.3.** În cazul în care părțile își încălca obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, _____, la Ploiești, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.



CONPET S.A., România
Str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiești, 100559, Prahova
Tel: +40 - 244 - 401360; fax: + 40 - 244 - 516451
CIF: RO 1350020; Cod CAEN 4950; J29/6/22.01.1991
Capital social subscris și vărsat 28 569 842,40 lei

**DIRECȚIA COMERCIALĂ ȘI ACTIVITĂȚI REGLEMENTATE
BIROUL PREVENIRE ȘI PROTECȚIE**

**CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR DE VACCINARE ANTIGRIPALĂ
PENTRU ANGAJAȚII CONPET S.A. PLOIESTI**

- Cod CPV 33651660-2 (Vaccinuri antigripale)

1.DATE GENERALE

Denumirea organizației: CONPET S.A. Ploiești;

Adresa sediului central: Str. Anul 1848 nr.1-3, Ploiești, județul Prahova, tel.: 0244/401360; fax: 0244/516451; cod CAEN 4950; cod fiscal 1350020

Obiectul de activitate: Activitatea CONPET S.A. PLOIEȘTI constă în principal, în transportul țițeiului, gazolinei și etanului prin conducte și /sau depozitarea acestora în rezervoare de stocare.

Activitatea CONPET S.A. PLOIEȘTI este dispersată pe teritoriul a 21 de județe.

Societatea comercială CONPET S.A. PLOIEȘTI este constituită conform Legii nr.15/1990, Legii nr.31/1990 și Hotărârii Guvernului nr.1213/1991, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Ploiești sub nr. J29/6/1991 și are sediul social în România, localitatea Ploiești, Str. Anul 1848 nr.1-3, județul Prahova.

Vaccinarea sau imunizarea activă este o metoda de profilaxie împotriva bolilor infecțioase.

În vederea ocrotirii sănătății salariaților, angajatorul are obligația de supraveghere activă a sănătății lucrătorilor, prin controale periodice, pe cheltuiala sa, în vederea depistării existenței / inexistenței unei afecțiuni ce pune în pericol sănătatea și securitatea celorlalți lucrători de la același loc de muncă.

2. CERINTE TEHNICE

2.1. Cerințe tehnice:

- Prestarea serviciilor de vaccinare antigripală pentru un numar de 760 angajați ai CONPET S.A. Ploiești;
- Vaccinul utilizat să fie autorizat de Ministerul Sănătății;
- Vaccinarea lucrătorilor se va realiza în punctele de lucru Conpet S.A. menționate în anexa 1;
- Serviciile de vaccinare vor include deplasarea cu echipaj complet în punctele de lucru Conpet S.A., consultul, vaccinarea efectivă (seringa, vaccin, consumabile), precum și monitorizarea post vaccinare. (În anexa 1 atașăm lista cu numericul de lucrători din punctele de lucru ale Conpet S.A. Ploiești, pentru care se va face vaccinarea);

2.2. Alte cerinte:

- Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile sale asumate prin contract, unei terțe părți, fără să obțină în prealabil acordul scris al beneficiarului;

3. CRITERII DE CALIFICARE A OPERATORILOR ECONOMICI

- Certificat de la Registrul Comerțului / Cod unic de înregistrare fiscală ;
- Autorizație de Funcționare / Notificare privind certificarea conformității cu normele de igiena și sănătate publică;
- Autorizație de liberă practică/ Certificate de membru pentru medicii specialiști implicați în realizarea serviciilor contractate.

Resurse tehnice: Se solicită ca ofertantul să asigure resursele umane și materiale corespunzătoare.

Resurse umane: Se solicită ca ofertantul să dețină personal medical de specialitate ce va participa la derularea contractului de prestare a serviciilor.

4. Durata prestării serviciilor: termenul de prestare a serviciilor este de maximum 30 zile de la data semnării contractului.

5. Nu se admit oferte alternative.

6. Propunerea financiară

Ofertantul va prezenta în mod obligatoriu prețul unitar pe vaccinare persoană.

Oferta va ține cont de distanțele ce trebuie parcurse până la sectoarele de activitate ale CONPET S.A. PLOIEȘTI. Cheltuielile aferente deplasării, precum și cazarea personalului prestatorului intră în sarcina exclusivă a acestuia.

Prețul este ferm pe toată durata contractului.

Prețurile care se compara sunt prețurile totale.

7. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

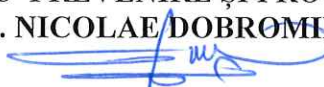
Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului spațiul pentru efectuarea serviciilor de vaccinare antigripală la fiecare locație din teritoriu.

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului lista cu punctele de lucru ale CONPET S.A., precum și numericul corespunzător fiecărei locații unde se va efectua vaccinarea.

DIRECTOR DIRECȚIE COMERCIALĂ ȘI ACTIVITĂȚI REGLEMENTATE
JR. ANAMARIA DUMITRACHE



ȘEF BIROU PREVENIRE ȘI PROTECȚIE
ING. NICOLAE DOBROMIR



BIROU PREVENIRE ȘI PROTECȚIE
SP. SSM MIRELA DAMIAN



ANEXA 1

Centralizarea solicitărilor de vaccinare antigripală

Nr. Crt.	Direcția / Departamentul/ Divizia	Serviciul/ Biroul/ Sectorul	Nr. solicitanti
1.	Direcția Generală		7
2.	Direcția Comercială și Activități Reglementate	Serviciul Achiziții	10
		Biroul Prevenire și Protecție	9
		Serviciul Urmărire Contracte	5
3.	Direcția Economică	Biroul Autorizații Mediu	6
		Serviciul Gestune Patrimoniu	2
		Serviciul Control si Bugetare	1
		Biroul CFP	4
4.	Departamentul Siguranță și Administrare Infrastructuri Critice	Serviciul Protecția Infrastructurilor Critice	2
		Biroul Situații de Urgență	4
		Biroul Siguranță Instalații	7
5.	Departamentul Control și Integritate		4
		-	
6	Departament Comunicare Relații Publice și Management Administrativ	Serviciul Administrativ	45

7	Departamentul Guvernanță Corporativă, Strategii și Sisteme de Management	Serviciul Sisteme de Management Serviciul Proiecte Strategice	1 1
8	Direcția Dezvoltare - Mentenanță	Serviciul SCADA Automatizari Serviciul IT Serviciul Mecanic Serviciul Transporturi Serviciul Conducute	20 2 35 30 4
9	Direcția Operațiuni Transport	Serviciul Managementul Producției Biroul Inspectia Calității Biroul Lucrări Protecția Mediului	4 6 4
10	Divizia Import	Sector Bărăganu - Constanța (stația Bărăganu) Constanța Sector Călăreți Mavrodin	10 75 12 3
11.	Divizia Est	Sectorul Ploiești - Băicoi Sectorul Moreni - Siliște Sector Urleați - Berca Sector Independența - Cireșu Sector Moinești	21 35 53 55 59
12.	Divizia Vest	Sectorul Orlești – Ghercești Sectorul Bărbănești	47 30

		Sectorul Biled - Pecica	14
		Sectorul Marghita	23
13.	Divizia Sud	Sectorul Poiana Lacului	26
		Depozit țitei Pitești	6
		Stația Icoana	10
		Stația Saru	9
		Sector Cartojani - Videle	57
		TOTAL LUCRĂTORI	758

DIRECȚIA COMERCIALĂ ȘI ACTIVITĂȚI REGLEMENTATE

DIRECTOR

Jr. Anamaria Dumitrache



Șef Birou Prevenire și Protecție

Ing. Nicolae Dobromir



Biroul Prevenire și Protecție

Ing. Stelian Cismaru

