



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **GHEORGHE, Roxana Elena**

Adresă

Telefon

Fax -

E-mail

Naționalitate Româna

Data nașterii

Informații personale

Experiența profesională

Perioada **Iunie 2017 – prezent**

Funcția sau postul ocupat **EXPERT, DIRECTIA RELATII INTERNATIONALE**

- Activități și responsabilitățile principale
- Contribuie la dezvoltarea relațiilor de colaborare ale ANRE cu structuri similare din alte țări și cu alte structuri internaționale de interes profesional;
 - Participă în cadrul grupelor de lucru constituite la nivel național și comunitar pentru implementarea acquis-ului comunitar din domenii conexe;
 - Reprezintă societatea la evenimente, simpozioane, conferințe, din domeniul energiei electrice, gazelor naturale,
 - Monitorizează evoluțiile europene în procesul de reglementare în procesul de reglementare în sectorul gazelor naturale, energiei electrice, cogenerării și eficienței energetice;

Numele și adresa angajatorului

AUTORITATEA NATIONALA DE REGLEMENTARE IN DOMENIUL ENERGIEI,
București, sector 2, str. Constantin Nacu, nr. 3

Tipul activității sau sectorul de activitate

Elaborarea, aprobarea și monitorizarea aplicării reglementărilor obligatorii la nivel național necesare funcționării sectorului și pieței energiei electrice, termice și a gazelor naturale

Perioada	2013 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru in Consiliul de Administrație
Activități și responsabilitățile principale	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilește direcțiile principale de activitate și aprobă strategiile și politicile de dezvoltare ale societății; - Stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobă planificarea financiară; - Aprobă propunerile privind strategia globală de dezvoltare, rețehnologizare, modernizare și dezvoltare economico-financiară a societății; - Relația cu investitorii, Bursa de Valori București, coordonarea activității de comunicare cu partenerii, organizațiile de profil din țară și din străinătate, reprezentant Conpet în cadrul CRE (Centrul Român al Energiei); - Reprezentarea societății la evenimente, simpozioane, conferințe, din domeniul energiei electrice, gazelor naturale, petrolului;
Numele și adresa angajatorului	CONPET S.A. Ploiești , str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrarea transportului produselor petroliere prin sistemul național de transport prin conducte
Perioada	Feb 2017 – Iunie 2017
Funcția sau postul ocupat	Direcția Operațiuni Comerciale, economist principal în Serviciul Post Vanzare relații cu clienții
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionează activitatea de soluționare a sesizărilor și plângerilor clienților finali; - Organizează urmărirea, evaluarea și raportarea indicatorilor de performanță și verifică încadrarea în prevederile standardului de performanță a activității de furnizare; - Asigură elaborarea și implementarea planului de dezvoltare și funcționarea call-center; - Gestionează activitatea de informare a clienților finali privind obligațiile furnizorilor de energie electrică;
Numele și adresa angajatorului	S. ELECTRICA FURNIZARE S.A. București , Șos. Ștefan cel Mare, nr. 1 A, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Furnizare energie electrică
Perioada	2015 – feb 2017
Funcția sau postul ocupat	Director Operațiuni Comerciale
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a afacerii; - Aplică strategia și politicile în domeniul furnizării energiei electrice, administrarea proceselor de facturare și încasare în sistemul informatic de gestiune comercială a clienților; - Gestionează activitatea de soluționare a sesizărilor și plângerilor clienților finali; - Organizează urmărirea, evaluarea și raportarea indicatorilor de performanță și verifică încadrarea în prevederile standardului de performanță a activității de furnizare. - Negociază, gestionează și urmărește derularea contractele de acces la rețea cu operatorii de transport, distribuție și administrare piață; - Negociază și urmărește derularea contractelor de prestări servicii pentru activități suport pentru furnizarea de energie electrică și relații cu clienții rezultate din aplicarea unor prevederi legale; - Asigură elaborarea și implementarea planului de dezvoltare și funcționarea call-center; - Gestionează activitatea de informare a clienților finali privind obligațiile furnizorilor; - Reprezentarea societății la conferințe și simpozioane pe teme de energie electrică și gaze naturale.
Numele și adresa angajatorului	S. ELECTRICA FURNIZARE S.A. București , Șos. Ștefan cel Mare, nr. 1 A, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Furnizare energie electrică
Perioada	2014 – 2015
Funcția sau postul ocupat	Economist specialist principal în cadrul Serviciului Post Vânzare Relații cu Clienții
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - rezolvă reclamațiile și sesizările intrate în registratura Electrica Furnizare S.A.; - acordă consultanță clienților, în domeniul de activitate specific; - asigură informarea clienților cu privire la aspectele legate de relația cu furnizorul de energie;
Numele și adresa angajatorului	S. ELECTRICA FURNIZARE S.A. București , Șos. Ștefan cel Mare, nr. 1 A, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Furnizare energie electrică