

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Liviu Ilăși

AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda Toader

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE SERVICII DE CURĂȚARE DE
ȘLAM A REZERVOARELOR DE DEPOZITARE ȚIȚEI, A
DECANTOARELOR, A REȚELEI DE CĂMINE ȘI A
RIGOLELOR DE SCURGERE ȚIȚEI, OBIECTIVE
APARTINÂND SOCIETĂȚII CONPET S.A., ȘI
EFECTUAREA OPERAȚIILOR AFERENTE CURĂȚĂRII
PRECUM ȘI TRANSPORTUL ȘLAMULUI REZULTAT,
INCLUSIV A ACTIVITĂȚII DE VALORIFICARE/ELIMINARE
ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ PENTRU MEDIU**

O P I S

- | | |
|-------------------------|----------------------------------|
| 1. SECTIUNEA I | FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI |
| 2. SECTIUNEA II | CAIETUL DE SARCINI |
| 3. SECTIUNEA III | CONTRACT DE SERVICII |
| 4. SECTIUNEA IV | ANEXA FORMULARE |

SECȚIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ACHIZITORUL

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CONPET S.A. Ploiești		
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3		
Localitate: Ploiești	Cod poștal: 100559	Țara: ROMANIA
Puncte de contact: ■ Exp. A.P. Sînziana Zecheru, Serv. Achiziții ■ Exp. A.P. Claudia Brăslășu, Serv. Achiziții		Telefon: +40 244401360, int. 2239, 2240
E-mail: <u>sinziana.zecheru@conpet.ro</u> <u>claudia.braslasu@conpet.ro</u>		Fax: +40 244402386
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro Adresa sediului principal al achizitorului (URL): www.conpet.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.conpet.ro		

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: **6.**

I.2) ACHIZITORUL ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

Societatea CONPET S.A. Ploiești	Unic transportator de țiței, gazolină și etan prin conducte Societatea CONPET S.A. este operatorul Sistemului Național de Transport Țiței, gazolină, condensat și etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, stații de pompare, rampe de încărcare, cazane CF și parcuri de rezervoare. Sistemul național de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes național și este de importanță strategică, așa cum precizează Legea petrolului.
Achizitorul acționează în numele altor autorități contractante sau a altor achizitori da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor		
Servicii de curățare de șlam a rezervoarelor de depozitare țiței, a decantoarelor, a rețelei de cămine și a rigolelor de scurgere țiței, obiective aparținând Societății CONPET S.A., și efectuarea operațiilor aferente curățării precum și transportul șlamului rezultat, inclusiv a activității de valorificare/eliminare în condiții de siguranță pentru mediu		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii ■
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: 16

Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: puncte de lucru ale achizitorului Cod NUTS RO316–Prahova
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziție ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Servicii de curățare de șlam a rezervoarelor de depozitare țitei, a decantoarelor, a rețelei de cămine și a rigolelor de scurgere țitei, obiective aparținând Societății CONPET S.A., și efectuarea operațiilor aferente curățării precum și transportul șlamului rezultat, inclusiv a activității de valorificare/eliminare în condiții de siguranță pentru mediu Valoarea estimată a achiziției este de 824.000 lei fără TVA.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) – rev. 2		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	90913200-2 - Servicii de curățare a rezervoarelor (rev.2)	-
Obiect(e) suplimentar(e)	-	-
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice		da ☐ nu ☒
II.1.8) Împărțire în loturi		da ☐ nu ☒
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Servicii de curățare de șlam a rezervoarelor de depozitare țitei, a decantoarelor, a rețelei de cămine și a rigolelor de scurgere țitei, obiective aparținând Societății CONPET S.A., și efectuarea operațiilor aferente curățării precum și transportul șlamului rezultat, inclusiv a activității de valorificare/eliminare în condiții de siguranță pentru mediu Obiectivele contractului sunt menționate în Caietul de sarcini. Achizitorul nu se obligă să predea toate locațiile menționate în Caietul de sarcini. Cantitatea de șlam reprezintă o cantitate estimată și pot exista diferențe mari în plus sau în minus între cantitățile estimate și cele care se vor prelua efectiv, rezultate în urma cântăririi. Obiectul contractului îl constituie curățarea rezervoarelor, a decantoarelor, a rețelei de cămine și a rigolelor de scurgere și nu vânzarea-cumpărarea de șlam. Nu se pot imputa Achizitorului diferențele de cantitate de șlam, având în vedere că acesta provine din curățarea rezervoarelor, a căminelor și a instalațiilor aferente.	
II.2.2) Opțiuni	da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în ani: 2 ani de la data semnării contractului

Termene de execuție: maximum 15 zile de la data predării amplasamentului pentru fiecare obiectiv din Caietul de sarcini, excepție făcând obiectivul R1 Ghercești pentru care termenul de execuție este de 30 de zile de la predării amplasamentului.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☐

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☐ nu ☐

Cuantumul garanției de participare: **16.480,00 lei**. Valabilitatea: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor.

Forma de constituire:

a. prin virament bancar (OP) în contul CONPET (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiești) al sumei solicitate;

b. prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă, în ORIGINAL, irevocabilă, în favoarea CONPET, elaborată conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres ca plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a CONPET și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa CONPET să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

CONPET are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.

Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă.

Echivalența leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☐ nu ☐

Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform clauzei obligatorii din contract, prin:

- Scrisoare de garanție bancară de bună execuție, irevocabilă, emisă în favoarea achizitorului, de către o bancă agreată de ambele părți, conform modelului din Secțiunea Formulare și conform clauzei obligatorii din contract;
- Virament bancar, prin deschiderea unui cont la dispoziția CONPET.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: surse proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:
asociere.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

1. Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA Ploiești – revizia 2;
2. O.U.G.195/2005 privind Protecția Mediului cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare;
4. H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
5. H.G. 59/2016, privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase;
6. Legea Apelor nr. 107/1995 cu completările și modificările ulterioare;
7. H.G. 1061/2008 cu privire la transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României cu completările și modificările ulterioare;
8. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
9. OMAI nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor;
10. Ordin nr. 1636/392 din 25 aprilie 2007 privind aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind prevenirea exploziilor pentru proiectarea, montarea, punerea în funcțiune, utilizarea, repararea și întreținerea instalațiilor tehnice care funcționează în atmosfere potențial explozive", indicativ NEx 01-06;
11. Ordinul M.I. nr. 108 din 1 august 2001 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de încărcări electrostatice - D.G.P.S.I.-004;
12. Ordinul 786/2005 pentru modificarea și completarea OMAI 712/2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul S.U.;
13. Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
14. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea 319/2016 Legea securității și sănătății în muncă;
16. H.G. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2016;
17. H.G. 1175/2007 pentru aprobarea normelor de efectuare a activității de transport rutier de mărfuri periculoase în România;
18. H.G. 1058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive cu completările și modificările ulterioare;
19. H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu completările și modificările ulterioare;
20. Ordinul 242/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind formarea specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului și/ sau realizării lucrării pentru șantierele temporare și mobile.

Participarea la prezenta procedură reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezenta procedură, Norme care se găsesc pe site-ul Societății CONPET la adresa www.conpet.ro, Secțiunea „Achiziții”, Norme procedurale Interne de Achiziții – rev. 2.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale	
III.2.1. a) Situația personală a operatorilor economici	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 2	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 2 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea “Formulare”, în original și traducere legalizată în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are obligația de a exclude din procedură orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
Cerința nr. 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat și subcontractantul, dacă este cazul), are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 3 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 3 în original și în traducere legalizată în limba română. Persoanele cu funcții de decizie sunt: Ing. Liviu Ilași – Director General, Ec. Sanda Toader – Director Economic, dr. ing. Gheorghe Ionescu – Director Operațiuni Transport, ing. Silviu Baci – Director Dezvoltare Mentenanță; Jr. Anamaria Dumitrache – Director Direcție Comercială și Activități Reglementate; ing. Florina Popescu, Șef Serviciu Achiziții – Președinte comisie de evaluare; membrii comisiei de evaluare: Ing. Raluca Sava – Șef Birou Lucrări Protecția Mediului; Ing. Florina Stoica – Serv. Mgt. Mentenanței și Investițiilor; Cons. jr. Simona Albu – Serviciu Juridic; Exp. A.P. Sînziana Zecheru – Serv. Achiziții; Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare: Ing. Laura Mihail – Serviciu Achiziții; ing. Cătălin Muscalu – Birou Lucrări Protecția Mediului; Ing. Ingrid Voinea – Serv. Mgt. Mentenanței și Investițiilor; Cons. jr. Ana Pîrvu – Serviciu Juridic; Exp. A.P. Claudia Brăslășu – Serv. Achiziții.
Cerința nr. 3. Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 4 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 4 din Secțiunea „Formulare”, în original și traducere legalizată în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant care se afla într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.

Cerința nr. 4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 5 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 5 din Secțiunea „Formulare”, în original și traducere legalizată în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.
Cerința nr. 5. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta Certificatele de atestare fiscală din care să rezulte situația obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale eliberate de autoritățile competente, respectiv de Ministerul Finanțelor Publice și consiliul local/primărie, din care să reiasă că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată către bugetul de stat, respectiv către bugetul local, la ultimul termen legal al scadenței de plată, anterior datei limită de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse în ofertă în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest ultim caz, achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul/copia legalizată. În cazul în care ofertantului i s-au acordat înlesniri la plată, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de eșalonare, precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de eșalonare a plăților, precum și un centralizator cu sumele achitate, numerele ordinelor de plată și datele, precum și totalul acestora. <u>Observații:</u> Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidență, în original și în traducere legalizată în limba română, valabil la data deschiderii ofertelor.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în conformitate cu Legea nr. 26/1990	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, care să cuprindă informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În Certificatul constatator este obligatoriu să se regăsească cel puțin două sau mai multe dintre activitățile /serviciile care fac obiectul achiziției: - activități și servicii de decontaminare - curățarea și ecologizarea rezervoarelor - transport deșeuri periculoase - tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase - colectarea deșeurilor periculoase. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei simple cu originalul/copia legalizată. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică, starea societății, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate în limba română, traducere legalizată. Certificatul va fi prezentat de către fiecare asociat, în cazul asocierii. În cazul depunerii unei oferte comune, asociații vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizează.

Cerința nr. 2. Autorizații necesare pentru îndeplinirea contractului.	Cerințe obligatorii: 1. Ofertantul, (în cazul asocierii, fiecare asociat) inclusiv destinatarul final al deșeurilor are obligația de a prezenta în copie Autorizația/ Autorizația integrată de mediu, valabilă la data depunerii ofertelor, din care să reiasă autorizarea activităților care fac obiectul contractului ce urmează a fi încheiat (activitatea de curățare șlam din rezervor sau activități similare; activitatea de transport deșeurilor periculoase); 2. În funcție de activitatea abordată în cadrul contractului, de eliminare/valorificare a șlamului, Ofertantul / asociatul/ subcontractantul are obligația de a prezenta <u>Autorizația de antrepozit fiscal</u> conform prevederilor Legii 227/2015 privind Codul fiscal și/sau <u>Autorizația de utilizator final</u>, aparținând destinatarului final, valabilă la data depunerii ofertelor, semnată și ștampilată în original de către reprezentantul legal al antrepozitului fiscal/ utilizatorului final, cu mențiunea „conform cu originalul”. Autorizația/ autorizația integrată de mediu trebuie să conțină cel puțin următoarele: activitățile/ operațiunile autorizate, tipurile și cantitățile de deșeurilor care pot fi valorificate.
Cerința nr. 3. Prezentarea dovezii înscrierii destinatarului final, la Ministerul Economiei.	Cerință obligatorie: pentru ofertanții / asociații/ subcontractanții care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor, prevăzute în anexa nr. 3 la Legea 211/2011, este obligatoriu ca aceștia să prezinte dovada înscrierii destinatarului final, la Ministerul Economiei.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Declarație privind cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 ani, de minimum 800.000 lei. Dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în RON se va lua în considerare cursul mediu anual leu/euro comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.	Cerință obligatorie: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 6 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 6 din Secțiunea “Formulare” în original și în traducere legalizată în limba română. Dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, pentru conversia în RON se va lua în considerare cursul mediu anual leu/euro comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.
Cerința nr. 2. Bilanțurile contabile pe ultimii 2 ani, vizate și înregistrate de organele competente.	Cerință obligatorie: Ofertantul va prezenta Bilanțurile contabile pe ultimii 2 ani sau alte documente din care să reiasă cifra de afaceri globală anuală, realizată în ultimii 3 ani.

III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Se solicită Declarație și lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani – maximum 3 contracte cu obiect asemănător celui pentru care se ofertează, respectiv servicii de curățare de șlam a rezervoarelor de depozitare țitei, cu valoare cumulată de minimum 824.000 lei, servicii duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani. De asemenea, se solicită copii ale acestor contracte sau ale paginilor relevante; recomandări, recepții. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta <u>formulare de transport</u> deșeuri periculoase (anexa 1) în conformitate cu prevederile HG 1061/2008 pentru contractele prezentate ca experiență similară, sau pentru alte contracte, formulare care demonstrează că deșeurile periculoase (șlamul de rezervor) au fost preluate în vederea valorificării/eliminării în condiții de siguranță pentru mediu, iar transportul a fost aprobat de Agențiile Teritoriale de Mediu (de expediție și de destinație).	Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a prezenta Formularul nr. 7 și Anexele 1 și 2 la acesta, din Secțiunea IV. Anexa 2 la Formularul nr. 7 va fi completată și ștampilată de beneficiarul contractului prezentat în copie, formulare din Secțiunea „Formulare”. Ofertanții străini prezintă documentele și în limba română, traducere legalizată. Pentru contractele menționate că experiența similară, ofertanții vor prezenta: copiile contractelor sau ale paginilor relevante, recomandări, certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să rezulte executarea și finalizarea lucrărilor similare. Copiile (paginilor relevante ale) contractelor și certificările de bună execuție vor confirma: obiectul, valoarea lucrărilor, perioada de derulare, data finalizării acestora. Pentru contracte încheiate în alte monede, pentru conversia în lei se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României pentru moneda respectivă și pentru anul în care a fost finalizat contractul. În cazul asocierii, documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerinței.
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 2. Declarație și lista privind subcontractanții. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8 și anexa la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți pentru prestarea serviciilor. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Autorizații pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească, autorizații valabile la data depunerii ofertelor, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Ofertanții străini prezintă documentele și în limba română, traducere legalizată.	Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 8 și anexa la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Autorizații pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească, autorizații valabile la data depunerii ofertelor, Certificatele constatatoare emise de ORC, conținând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Cerința nr. 3. Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice.

Echipamentele minime obligatorii pentru îndeplinirea contractului sunt următoarele:

a) echipamente / mijloace de transport autorizate ADR, (conf. Acord european-L.31/1994 și Ordin 272/2001) pentru transportul șlamului în sistem etanș, fără pierderi de produs în mediul înconjurător, pentru transportul șlamului din incintele Societății CONPET S.A. până la (destinatar) – punctul final al incintelor de valorificare / utilizare;

b) licență de transport mărfuri periculoase;

c) instalație autorizată de valorificare deșeuri periculoase sau contract ferm cu destinatar final (antrepozit fiscal/utilizator final).

Ofertantul (sau ofertanții asociați/subcontractantul) are obligația de a prezenta documente relevante care să ateste că dețin instalație autorizată de valorificare deșeuri periculoase sau contract ferm încheiat cu destinatarul final (antrepozit fiscal/ utilizator final), prin prezentarea Autorizației de mediu pentru această activitate, autorizație valabilă la data depunerii ofertelor și a copiei contractului ferm încheiat.

d) echipamente de spălare - proprietate sau închiriate – pompe de spălare cu înaltă presiune necesare în activitatea de curățare a rezervoarelor și a instalațiilor până la luciu metalic;

e) utilaje specifice extracției șlamului din rezervor, în construcție antiex, conform Directivei 94/9/EC, transpusă prin Legea 319/2006 și Ordinul 1636/392/2007; copii documente;

f) echipamente mobile de stocare temporară – habe metalice pentru preluarea eventualelor scurgeri de șlam la deschiderea manlocului/capacului de vizitare a rezervorului; capacitatea habei/habelor trebuie să fie între 5 și 10 mc și cu o lățime de min. 1,5 m.

În cazul asocierii, documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerinței. În cazul în care parte din resursele tehnice este asigurată de subcontractant, ofertantul va prezenta în plus documentele solicitate la cerința nr. 2. Ofertantul are obligația de a prezenta **documente** care să dovedească existența dotării tehnice obligatorii solicitate la acest punct și **copii ale autorizărilor solicitate**. Pentru echipamentele care nu sunt în proprietate, ofertantul are obligația de a prezenta, în plus, copia contractului de colaborare / închiriere, precum și alte documente care să facă dovada punerii la dispoziție.

Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 9, Anexa 1 și Anexa 2 la Formularul nr. 9 din Secțiunea „Formulare”.

De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta **documente** care să dovedească existența dotării tehnice obligatorii solicitate la acest punct și **copii ale autorizărilor solicitate**.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 4. Declarație privind personalul. Ofertantul va preciza personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, angajat al ofertantului sau cu contract de colaborare sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant din care, în mod obligatoriu, vor face parte, cel puțin următorii: - personal certificat de institute autorizate pentru lucru în medii potențial explozive, conform Legii 319/2006 și Ordin 1636/392/2007 sau Directivei 94/9/EC; - cel puțin un angajat al ofertantului, certificat de consilier de siguranță (atestat consilier de siguranță) - conducătorii auto propuși de ofertant pentru îndeplinirea contractului trebuie să fie atestați ADR pentru transport mărfuri periculoase. Ofertantul va prezenta copii ale diplomelor și atestărilor personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului și CV-urile acestuia. Ofertantii străini prezintă copii ale documentelor în limba română, traducere legalizată.	Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 10, din Secțiunea „Formulare”. Ofertantul va prezenta copii ale diplomelor și atestărilor personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului și CV-urile acestuia.

III.2.4) Standarde de asigurare a calității și a protecției mediului

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Se solicită prezentarea Certificatului ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008) sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al calitatii pentru activitatea supusă procedurii.	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o execute) va prezenta, în copie, Certificatul ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008), sau echivalent, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al calității, pentru activitatea supusă procedurii.
Cerința nr. 2. Se solicită prezentarea Certificatului ISO 14001:2004 (SR EN ISO 14001:2005), sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al mediului pentru activitatea supusă procedurii.	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o execute) va prezenta, în copie, Certificatul ISO 14001:2004 (SR EN ISO 14001:2005), sau echivalent, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al mediului, pentru activitatea supusă procedurii.

III.2.5) CERINȚE PENTRU ASOCIAȚI ȘI SUBCONTRACTANȚI

I. În cazul asocierii:

1. Pe plicul exterior al ofertei, se prezintă **Acord de asociere în original**, semnat și ștampilat, conform modelului din „Formulare”;

1. **Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) Situația personală** se prezintă de către **fiecare asociat** deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se îndeplinesc individual de către asociați.

2. **Documentul solicitat la cerința nr. 1 a punctului III.2.1. b)** se prezintă de către **fiecare asociat** deoarece criteriul de calificare de la acest punct se îndeplinește individual de către asociați;

3. **Documentul solicitat la cerința nr. 2.1. a punctului III.2.1. b)** se prezintă de către ofertant/fiecare asociat/subcontractant, în funcție de activitatea pe care o va desfășura în cadrul contractului.

4. **Documentul solicitat la cerința nr. 2.2. a punctului III.2.1. b)** se prezintă de către ofertant/asociat/subcontractant, în funcție de activitatea de eliminare / valorificare pe care o va desfășura în cadrul contractului.

5. **Documentul solicitat la cerința nr. 3 a punctului III.2.1. b)** se prezintă de către ofertantul/asociatul/subcontractantul care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor, prevăzute în anexa 3 la Legea 211/2011.

6. **Documentele solicitate la punctul III.2.2. – Capacitatea economico-financiară** se prezintă de către **fiecare asociat**, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerințelor;

7. **Documentele solicitate la punctul III.2.3. - Capacitatea tehnică și profesională** se prezintă de către **fiecare asociat**, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerințelor; cerințele de la punctul III.2.3 se îndeplinesc astfel:

1) cerința nr. 1 privind experiența similară – se îndeplinește prin cumul;

2) cerința nr. 2 privind subcontractanții se îndeplinește individual, de fiecare asociat;

3) cerința nr. 3 privind dotarea tehnică se îndeplinește prin cumul, cu condiția ca asociatul care prezintă dotarea tehnică să îndeplinească integral partea din contract pentru care s-a solicitat dotarea tehnică respectivă;

4) cerința nr. 4 privind personalul se îndeplinește prin cumul, cu condiția ca asociatul care prezintă personalul respectiv să îndeplinească integral partea din contract pentru care este solicitat personalul respectiv;

5) cerințele privind sistemul de management al calității și de management al mediului se îndeplinesc individual de asociați, fiecare pentru partea din contract pe care urmează să o execute.

În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, la încheierea contractului cu achizitorul, asociația își va legaliza asocierea, prezentând contractul de asociere, autentificat sau legalizat notarial, cu clauzele obligatorii: părțile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, execuția contractului și contribuția părților la execuția acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidențialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fața achizitorului pentru execuția contractului, inclusiv plățile; Plățile vor fi efectuate direct către liderul asociației. Liderului asociației îi revine responsabilitatea plății asociatului. Contractul de asociere autentificat sau legalizat notarial va constitui anexă la contractul încheiat cu achizitorul.

II. Subcontractarea

În cazul subcontractării unei părți din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din viitorul contract:

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 2.

1. Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractanții și anexa.

2. Certificatul emis de ORC al subcontractantului, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;

3. Autorizația de mediu pentru partea din contract îndeplinită de subcontractant;

4. Autorizația de antrepozit fiscal în cazul în care activitatea de valorificare este asigurată de subcontractant;

5. Autorizația de utilizator final, aparținând destinatarului final, în cazul în care activitatea de eliminare este asigurată de subcontractant;

7. Acord de subcontractare, semnat bilateral;

8. În propunerea tehnică, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze.

În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul privind subcontractanții, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți.

Cerința privind dotarea tehnică poate fi îndeplinită parțial și de subcontractant, cu condiția ca acesta să îndeplinească integral partea din contract pentru care s-a solicitat respectiva dotare tehnică.

Cerința privind personalul poate fi îndeplinită parțial și de subcontractant, cu condiția ca acesta să îndeplinească integral partea din contract pentru care s-a solicitat respectivul personal.

a. În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.

b. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

c. Orice subcontractare acceptată de Conpet va avea loc numai pe riscurile și costurile contractantului și va constitui în totalitate responsabilitatea și obligația sa.

III. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri:

- să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

- să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;

c) să depună ofertă alternativă.

III.2.6) Contracte rezervate

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

da ☐ nu ☒

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii
Licitație ■

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
Prețul cel mai scăzut ■
Oferta câștigătoare este stabilită pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de atribuire în condițiile în care îndeplinește întocmai criteriile de selecție și calificare impuse și prin urmare, este declarată admisibilă. Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este acea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate și a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut. Preturile care se compara în vederea stabilirii ofertei castigatoare sunt preturile (totale) ofertate pentru executia integrala a obiectului viitorului contract (preturi fara TVA). Preturile din ofertă se vor prezenta in lei. În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile au același preț și se situează pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a câte unei noi propuneri financiare în plic închis (Formularul de ofertă și anexele la acesta - devizele), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noile oferte vor fi transmise într-un termen ce va fi comunicat de către achizitor, la sediul I al Conpet SA Ploiești, str. Anul 1848, nr. 1-3, Serv. Achiziții, în plic închis, cu mențiunea pe plic a denumirii procedurii.
IV.2.2) Se va organiza o rundă suplimentară de negociere da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor: -
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☒
IV.3.5) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ Toate documentele din ofertă vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele redactate în altă limbă se va prezenta traducere legalizată.
IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.
Data și ora depunerii și deschiderii ofertelor sunt cele precizate în anunțul de participare. <u>Locul deschiderii ofertelor: Sediul I al societății CONPET SA din Ploiești, str. Anul 1848 nr.1-3, sala de sedinte etaj 3. Condiții pentru participantii la ședința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.</u>

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Cerințe obligatorii:

1) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 11, „Propunerea tehnică”, din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informații de natura tehnică, destinate verificării facile a corespondenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini.

2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 1 la Formularul „Propunerea tehnică”, „Declarație privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii”. Ofertantii au obligația să indice în ofertă că la elaborarea acesteia au ținut cont și pe parcursul îndeplinirii contractului vor ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, stabilite prin: Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare.

3) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 2 la Formularul „Propunerea tehnică”, „Declarație privind vizitarea amplasamentului”, confirmată de reprezentanții Conpet din anunțul de participare, pentru fiecare obiectiv din cadrul contractului.

4) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta documentația tehnică privind tehnologia și metodologia executării întregii operațiuni de curățare a șlamului rezultat, cu respectarea cerințelor prezentate în Caietul de sarcini.

Din documentația tehnică trebuie să reiasă clar:

- metoda de curățare a rezervoarelor și instalațiilor, propusă;
- modul de gestionare a șlamului;
- identificarea riscurilor care pot produce sau agrava un accident major ca urmare a operațiilor de curățare și stabilirea măsurilor de intervenție în funcție de metodologia de curățare propusă.
- respectarea cerințelor prezentate în Caietul de sarcini și efectuarea tuturor operațiilor solicitate în acesta
- utilizarea echipamentelor antiex și a personalului atestat pentru lucru în condiții de atmosferă cu potențial exploziv
- utilizarea de echipamente care garantează transvazarea șlamului în sistem etanș, fără pierderi de produs în mediul înconjurător
- respectarea legislației de mediu în vigoare
- calitatea prestării serviciilor
- justificarea soluțiilor tehnice adoptate.

Nu se acceptă depozitarea intermediară a șlamului în gropi de poziție executate în careul rezervorului.

În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă conform art. 43 alin. (28) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 2.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerințe obligatorii (documente care fac parte din oferta financiară): Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original:

1) Formularul nr. 13, de ofertă, din Secțiunea IV, "Anexa formulare". Ofertantul va completa și prezenta Formularul de oferta conform indicațiilor din acest formular. **Prețurile din ofertă se vor prezenta în lei.**

Prețul ofertat va fi prețul unitar fără TVA, pentru 1 m³ de șlam curățat și scos din rezervor, decantor și pentru 1 ml de rețea de cămine/ rigole de scurgere, și cuprinde toate cheltuielile necesare realizării tuturor operațiilor care fac obiectul contractului – curățarea șlamului din rezervor / decantor/ rețea de cămine/ rigole de scurgere (până la luciu metalic), inclusiv transportarea și eliminarea / valorificarea șlamului în condițiile prevăzute de legea în vigoare și în condiții de siguranță pentru mediu. Toate cheltuielile ocazionate de realizarea obiectivului vor fi suportate integral de către ofertant.

2) Valorile care se compara în vederea stabilirii ofertei câștigătoare sunt valorile estimate totale, calculate prin însumarea produselor din înmulțirea prețului unitar ofertat, cu volumul de șlam estimat pentru fiecare rezervor/obiectiv din cadrul Caietului de sarcini.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: CONPET SA, str. Anul 1848 nr.1-3, Ploiesti, la Registratura societății situată la parter, luni-joi, între orele 08.10 – 16.00 și vineri între orele 08.10 – 13.00.

Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: 1 exemplar; numărul de exemplare în copie: 1 exemplar. Toate paginile ofertei în original și ale ofertei în copie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi indosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINALUL” și, respectiv, „COPIE”. Documentele de calificare se vor introduce în plic distinct, marcat corespunzător. Propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, indicându-se conținutul, de exemplu, „propunerea tehnică – ORIGINAL”. Plicurile interioare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa achizitorului, ștampilat și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ ORA _____” (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asocierii: „Asocierea Societatea _____ - Societatea _____”. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea „Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la ședința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai înainte de data/oră limita de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate întârziate în cazul depunerii la o altă adresă decât cea menționată sau au fost depuse după data/oră limita de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare. Condiții pentru participării la ședința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC	da ☐ nu ☐
VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da ☐ nu ☐
VI.3) ALTE INFORMAȚII: 1) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 14 din Secțiunea IV, Anexa Formulare, privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii. 2) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 15 din Secțiunea IV, Anexa Formulare, privind informații generale. În conformitate cu prevederile Normelor Procedurale Interne de Achiziții ale Societății Conpet – revizia 2, după finalizarea contractului, executantul/prestatorul/furnizorul va fi evaluat conform „Fișei de evaluare a furnizorilor”, prezentată în cadrul Secțiunii IV „ANEXA FORMULARE” a Documentației de atribuire.	

VI.4.1) Utilizarea căilor de atac

Contestațiile vor fi formulate conform dispozițiilor cap. X din Normele procedurale interne de achiziții ale CONPET (rev. 2).

Contestațiile referitoare la documentația de atribuire și desfășurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de către operatorii economici la Conpet, în original, la adresa: Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura și prin fax, la nr. (004) 0244 402386.

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Serviciul Juridic al CONPET S.A. Ploiesti		
Adresă: Str. Anul 1848 nr. 1-3		
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țară: Romania
E-mail:	Telefon: +40 0244401360	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 244516451	

DIRECTOR DIRECȚIE COMERCIALĂ
ȘI ACTIVITĂȚI REGLEMENTATE
Jr. Anamaria Dumitrache

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII
Ing. Florina Popescu

SERVICIU ACHIZIȚII
Exp. A.P. Simziana Zecheru