

## CONTRACT DE MANDAT NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Având în vedere dispozițiile:*

- Legii societăților nr. 31/ 1990 republicata, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 31/ 1990;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legii nr. 297/2004 privind piața de capital, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 26/ 2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrative-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al Societății;
- dispozițiile art. 1913 și următoarele, precum și art. 2009 și următoarele, din Legea nr. 287/ 2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;

*și faptul că:*

Prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a hotărât reînnoirea mandatului de membru în Consiliul de Administrație al Domnului/ Doamnei \_\_\_\_\_, iar acesta a acceptat în mod expres să dețină calitatea de Administrator al Societății;

În temeiul art. 142 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru îndeplinirea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor;

Forma contractului de mandat cuprinzând și indemnizația fixă lunară bruta convenită administratorilor, a fost aprobată prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor Societății, nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile H.G nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

Adunarea Generală a Acționarilor CONPET S.A. din data de \_\_\_\_\_ a hotărât ca prezentul contract de mandat să fie semnat de către reprezentantul acționarilor, Domnul/ Doamna \_\_\_\_\_;

### **Art.1 Părțile contractante**

(1) Societatea **CONPET S.A.** cu sediul social în Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3, jud. Prahova, tel./ fax....., e-mail....., înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub nr. J/29/6/22.01.1991, cod unic de înregistrare fiscală R1350020, prin Adunarea Generală a Acționarilor, reprezentată de domnul/ doamna \_\_\_\_\_, desemnat în baza Hotărârii nr. \_\_\_\_\_ din data de..... a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, denumită în continuare **Societatea / Mandat**

și

(2) Domnul/ Doamna \_\_\_\_\_, cetățean \_\_\_\_\_ născut la data de \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_ România, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județ \_\_\_\_\_, identificat cu act de identitate tip \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_, țel. / fax \_\_\_\_\_, e-mail....., denumit în continuare

**Administrator/ Mandatar**

au convenit încheierea prezentului Contract de mandat (denumit în continuare **Contract**), obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

În prezentul Contract, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a) **Cadrul legal aplicabil** – ansamblul normelor juridice române cuprinse în Legea nr. 31/1990, Legea nr. 287/ 2009 privind Codul civil, OUG nr. 109/2011, OG nr. 26/2013, Legea nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal, precum și în orice alte acte normative aplicabile în prezentul contract;
- b) **Conflict de interese** – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, cât și orice relații strânse (inclusiv de concubinaj), în care interesul personal, direct ori indirect, al Administratorului, contravine interesului Societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Societate;
- c) **Contractul** – înseamnă atât prezentul contract de mandat, acestuia fiindu-i aplicabilă orice altă denumire rezultând din dispozițiile statutare (ex. contract de administrație) sau din dispozițiile Cadrului legal aplicabil (ex. contract de administrare, contract de administrație);
- d) **Eveniment semnificativ** – înseamnă orice situație, schimbare la nivelul Societății care ar putea atrage interesul publicului, în sens negativ sau pozitiv și care ar putea fi preluată de presă și de opinia publică în mod critic și la care ar putea fi cerut un punct de vedere și din partea acționarilor. Sunt considerate Evenimente semnificative în înțelesul prezentului Contract, inclusiv, dar fără a se limita la:

- (i) schimbarea directorului general (fie prin renunțare la mandat, fie prin revocare de către Consiliul de Administrație);
  - (ii) renunțarea la mandat a oricărui membru al Consiliului de Administrație de la data luării la cunoștință de către Societate;
  - (iii) acte frauduloase comise de membrii Consiliului de Administrație, directorul general, directori care au fost constatate de auditorul intern, auditorul financiar, control intern sau o autoritate publică;
  - (iv) plângere penală împotriva membrilor Consiliului de Administrație, directorului general, directorilor;
  - (v) decizii de restructurare care afectează mai mult de 20% din activitatea Societății (cifra de afaceri, structura de personal etc.);
  - (vi) achiziții sau vânzări de bunuri (altele decât cele care, potrivit legii, se fac numai cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor) cu impact individual mai mare de 5% din cifra de afaceri a Societății din ultima situație financiară anuală aprobată de adunarea generală a acționarilor;
  - (vii) proceduri litigioase declanșate de alte societăți sau autorități publice contra Societății cu o valoare cu impact individual mai mare de 5% din cifra de afaceri a Societății din ultima situație financiară anuală aprobată de Adunarea Generală a Acționarilor.
- e) **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/ impediment legal** – orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind Administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, cum ar fi punerea sub control judiciar arestarea preventivă sau arestarea Administratorului, situația medicală a administratorului, incompatibilitate, anularea hotărârii generale ordinare a acționarilor de numire a Administratorului etc.
- f) **Renunțare** – este formată dintr-o indemnizație fixă lunară stabilită în condițiile prezentului Contract și o componentă variabilă, ambele fiind stabilite potrivit legii de către Adunarea Generală a Acționarilor.

## **Art. 2. Obiectul Contractului**

**2.1.** Prin prezentul Contract, Administratorul se obligă să asigure administrarea Societății în schimbul unei remunerații, în conformitate cu dispozițiile statutare și ale Cadrului legal aplicabil.

**2.2.** În scopul realizării obiectului prezentului Contract, Administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea Societății în interesul acesteia și pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Cadrul legal aplicabil, Actul Constitutiv și prin prezentul Contract.

**2.3.** Locul îndeplinirii mandatului de Administrator este la sediul *Societății*, indicat la art. 1 din prezentul Contract. Locul îndeplinirii mandatului poate fi modificat de *Societate* ori de câte ori motive temeinice justifică o atare decizie și poate fi stabilit într-o altă locație. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija *Societății*, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație.

**2.4.** În cazul numirii în funcția de Director General, Administratorul va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al *Societății*, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin Contractul de mandat, Actul Constitutiv, Decizii ale Consiliului de Administrație și celelalte reglementari legale aplicabile.

### **Art. 3. Durata Contractului**

**3.1.** Prezentul Contract se încheie pe o perioadă de ....., începând cu data de ....., până la data de .....

**3.1.** Mandatul se poate reînnoi numai dacă sunt îndeplinite cerințele stabilite prin Cadrul legal aplicabil.

### **Art. 4. Drepturile, obligațiile și declarațiile Administratorului**

#### **4.1. Drepturile Administratorului**

Sunt în principal, următoarele, dar fără a se limita la acestea:

**4.1.1.** să beneficieze de remunerația stabilită prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor, potrivit prevederilor Cadrului legal aplicabil, după cum urmează:

**4.1.2.** să i se deconteze cheltuielile legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport, taxe de participare la cursuri, seminarii, alte evenimente legate de reprezentare a *Societății* și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare desfășurării activității. Toate aceste cheltuieli vor fi decontate la nivelul celor specificate în Contractul Colectiv de Munca aplicabil la nivelul *Societății*.

**4.1.3.** să beneficieze de asigurare de răspundere profesională pe întreaga perioadă a mandatului, Polița de asigurare se încheie anual, costurile aferente acesteia se suportă de către societate și nu se vor deduce din remunerația cuvenită Administratorului. Limita maximă a primei de asigurare este aprobată de Adunarea Generală a Acționarilor și este în cuantum de 18.000 euro/ an de asigurare, corespunzătoare unei limite de asigurare de 12 milioane euro în agregat (pentru toți administratorii inclusiv administratorul executiv), polița urmând să fie negociată și contractată anual de către *Societate* și să acopere fiecare an din perioada rămasă de executat din contractele de mandat.

**4.1.4.** să solicite directorului general orice informații pe care le consideră necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale, cu privire la activitatea *Societății*, având acces la toate documentele privind operațiunile *Societății*, în condițiile legii;

**4.1.5.** să beneficieze de asistență de specialitate la nivelul Consiliului de Administrație pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, care va fi contractată de către *Societate* (de ex. dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele).

## **4.2. Obligațiile Administratorului**

care vor fi exercitate împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, sunt obligațiile aferente atribuțiilor ce au fost stabilite în competența Consiliului de Administrație de Actul Constitutiv, de Adunarea Generală a Acționarilor Societății, de Cadrul Legal aplicabil, cât și următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- 4.2.1.** să participe la elaborarea componentei de administrare parte a Planului de administrare;
- 4.2.2.** să aprobe componenta de management și Planul de administrare în integralitatea sa în cadrul Consiliului de Administrație, în termenul legal;
- 4.2.3.** să participe în cadrul comitetelor consultative înființate la nivelul Consiliului de Administrație, conform cadrului legal aplicabil;
- 4.2.4.** să participe la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în alte domenii alese de acționari;
- 4.2.5.** să delege conducerea Societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre aceștia director general; să stabilească și să aprobe remunerația directorilor și să-și îndeplinească obligațiile prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai Societății, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;
- 4.2.6.** să evalueze activitatea directorului general atât sub aspectul execuției contractului de mandat cât și în ceea ce privește respectarea și realizarea componentei de management din Planul de administrare;
- 4.2.7.** să verifice funcționarea sistemului de control intern managerial;
- 4.2.8.** să aprobe încheierea de contracte, în limitele prevăzute de Actul Constitutiv, de hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor, precum și de Cadrul legal aplicabil;
- 4.2.9.** să convoace / sau după caz să aprobe convocarea Adunării Generale a Acționarilor în conformitate cu prevederile statutare și ale Cadrului legal aplicabil, să participe la ședințele Adunării Generale ale Acționarilor și să implementeze / pună în aplicare hotărârile Adunării Generale ale Acționarilor, să informeze acționarii cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației Societății;
- 4.2.10.** să facă recomandări privind repartizarea profitului;
- 4.2.11.** să avizeze proiectul Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Societății pe anul în curs;
- 4.2.12.** să prezinte Adunării Generale ale Acționarilor în termenul legal, toate rapoartele prevăzute de Cadrul legal aplicabil;
- 4.2.13.** să verifice conformitatea cu legea, cu Actul Constitutiv și cu hotărârile Adunării Generale ale Acționarilor a operațiunilor de conducere a Societății;
- 4.2.14.** să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudență și diligență unui bun administrator în interesul exclusiv al Societății, și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul al Societății în legătură cu activitatea Societății. Administratorul nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, este rezonabil îndreptățit să considere (i) că acționează în interesul Societății și (ii) a luat decizia pe baza informațiilor adecvate;
- 4.2.15.** să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;
- 4.2.16.** să evite și să aducă la cunoștința Consiliului de Administrație și acționarilor, în scris, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente în raport cu Societatea și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

**4.2.17.** să nu încheie acte juridice cu Societatea, decât în condițiile stabilite de Cadrul legal aplicabil;

**4.2.18.** să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa nr. 1 a Contractului;

**4.2.19.** să respecte obligațiile de neconcurență prevăzute în Anexa nr. 2 a Contractului;

**4.2.20.** să respecte criteriile de integritate prevăzute în Anexa nr. 3 a Contractului;

**4.2.21.** să informeze acționarii în termen de maxim 24 ore de la producerea oricărui eveniment semnificativ;

**4.2.22.** să apere în mod loial prestigiul Societății și al organelor Societății, precum și să se abțină de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestora;

**4.2.23.** să nu exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Societății, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de reglementari sau de acte cu caracter individual;

**4.2.24.** să nu facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Societatea are calitatea de parte;

**4.2.25.** să nu acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva Societății.

b în relația sa cu Societatea, directorii, acționarii și angajații Societății și ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, Administratorul se obligă să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate, să nu aducă atingere onoarei/ reputației/ demnității acestora, precum și persoanelor fizice și juridice cu care intra în legătură în exercițiul mandatului său, prin întrebuițarea unor expresii jignitoare, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase sau dezvăluirea unor aspecte private;

**4.2.27.** să asigure egalitatea de șanse și tratament pentru angajații Societății și directori, să nu favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în cadrul Societății pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu Cadrul juridic aplicabil;

**4.2.28.** să participe și să își exprime votul (vot direct sau prin reprezentare, exercitat de către un alt membru al Consiliului de Administrație prezent) în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație;

**4.2.29.** să semneze procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație la care participă personal sau a fost reprezentat de către un alt Administrator, întocmite de Secretariatul Consiliului de Administrație;

**4.2.30.** să pună la dispoziția Societății, în formă și la termenele specificate de aceasta, documentele și informațiile solicitate de Societate pentru executarea diverselor obligații legale sau statutare referitoare la Administrator;

**4.2.31.** să depună la Societate în termen de 5 zile de la semnarea contractului de mandat a unei declarații pe proprie răspundere privind independența sa în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/ 1990;

**4.2.32.** să îndeplinească atribuțiile pe care le are în calitatea sa de Administrator în administrarea Societății, prevăzute de Cadrul legal aplicabil, după cum urmează:

a) administrarea Societății prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

b) aprobarea strategiei de dezvoltare a Societății, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a Societății;

c) asigurarea că Societatea își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate;

d) monitorizarea performanței conducerii executive;

- e) asigurarea faptului că informația financiară produsă de Societate este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficace;
- f) pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- g) participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- h) exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de Actul Constitutiv al Societății;
- i) adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- j) realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță aprobați de Adunarea Generală a Acționarilor;
- k) elaborarea împreună cu ceilalți administratori și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea Societății și stadiul realizării indicatorilor și obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractul de mandat al directorului general/ directorilor;
- l) aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea Societății; activități optime în cadrul consiliului;
- m) negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară sau acționarii societății, după caz;
- n) monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- o) să respecte Codul de Etică al Societății;
- p) orice alte atribuții prevăzute de lege.

### **4.3. Declarațiile Administratorului**

Administratorul declară că:

- a) a luat la cunoștință de prevederile Actului Constitutiv al Societății și ale Regulamentului Consiliului de Administrație;
- b) nu se află în nici una dintre situațiile de concurență sau incompatibilitate prevăzute de Cadrul legal aplicabil sau în Anexele nr. 2 și 3 la Contract;
- c) are capacitate deplină pentru a încheia prezentul Contract și pentru a executa obligațiile prevăzute de acesta și în concordanță cu prevederile acestuia;
- d) îndeplinește cerințele prevăzute în Cadrul legal aplicabil și Actul Constitutiv pentru deținerea calității de administrator în cadrul Consiliului de Administrație al Societății;
- e) este de acord cu prelucrarea de către Societate, dacă va fi cazul, a datelor cu caracter personal furnizate de Administrator și/ sau obținute de la terțe părți, inclusiv, fără a se limita la codul numeric personal și alte date personale de identificare, în scopul derulării raporturilor juridice legate direct sau indirect de prezentul Contract, dintre Societate și terți, precum și în scop statistic sau de marketing. Prezentul acord este dat și în legătură cu eventualul transfer în străinătate al datelor Administratorului cu caracter personal. Prin prezentul Acord, Administratorul declară că a fost informat cu privire la prevederile Legii nr. 677/ 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în special cu privire la dreptul de acces la date, dreptul la intervenție asupra datelor și dreptul la opoziție. Administratorul declară că, la încheierea operațiunilor de prelucrare, este de acord ca datele sale cu caracter

personal să facă obiectul unor prelucrări ulterioare de către Societate, acționari și, dacă este cazul, alte autorități publice. Administratorul declară că a fost informat cu privire la faptul că are dreptul să își retragă oricând consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, folosirea acestora în scop statistic sau de marketing, transferul lor în străinătate precum și primirea de comunicări comerciale, printr-o cerere scrisă adresată Societății.

## **Art. 5. Drepturile și Obligațiile Societății**

**5.1. Drepturile Societății** sunt în principal următoarele, dar fără a se limita la acestea:

**5.1.1.** să evalueze semestrial și anual activitatea membrilor Consiliului de Administrație al Societății prin Adunarea Generală a Acționarilor;

**5.1.2.** să solicite în scris orice fel de informații cu privire la activitatea membrilor Consiliului de Administrație și să primească un răspuns în scris în termen de cel mult 10 zile de la solicitare.

**5.2. Obligațiile Societății** sunt în principal următoarele, dar fără a se limita la acestea:

**5.2.1.** să achite Remunerația prevăzută în prezentul Contract și de Cadrul legal aplicabil și să plătească Administratorului toate drepturile bănești convenite conform prezentului Contract și să acorde acestuia toate celelalte drepturi prevăzute în prezentul Contract;

**5.2.2.** să rețină la sursă și să plătească toate obligațiile de natură fiscală datorate de Administrator în calitate de contribuabil, precum și orice alte contribuții bănești ce pot fi imperative prevăzute prin lege, pe durata Contractului. Plățile vor fi executate în numele și pe seama Administratorului, prin grija Serviciului de resort al Societății.

**5.2.3.** să asigure Administratorului deplină libertate și condițiile necesare în scopul îndeplinirii mandatului/ atribuțiilor/ obligațiilor, cu respectarea prevederilor statutare și ale Cadrului legal aplicabil.

**5.2.4.** să asigure Administratorul pentru răspundere civilă profesională privind activitatea sa în calitate de Administrator și să suporte contravaloarea cheltuielilor privind asigurarea;

**5.2.5.** să asigure Administratorului condițiile de muncă și dotările necesare pentru desfășurarea activității;

**5.2.6.** să analizeze gradul de îndeplinire a obiectivelor și performanțelor Administratorului;

**5.2.7.** să ia măsuri de sancționare pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către Administrator;

**5.2.8.** să plătească Administratorului daune-interese în cazul revocării acestuia fără justă cauză/ încetării anticipate a Contractului fără culpa Administratorului. Quantumul lunar al daunelor datorate Administratorului va fi egal în valoare netă cu a 12-a parte din quantumul remunerației totale nete datorate conform prezentului Contract, pentru ultimul an fiscal încheiat. În cazul în care revocarea Administratorului fără justă cauză/ încetarea anticipată a Contractului fără culpa Administratorului, survine în anul 2017 sau în anul 2018, daunele datorate Administratorului vor fi în valoare netă lunară egală cu a 12-a parte din remunerația totală netă calculată în situația îndeplinirii tuturor obiectivelor și indicatorilor de performanță aprobați de Adunarea Generală a Acționarilor pentru anul 2017;

**5.2.9.** să suporte cheltuielile efectuate de Administrator în interesul Societății, pe bază de documente justificative în condițiile legii.

## **Art. 6. Remunerația Administratorului**

**6.1.** Administratorul beneficiază de o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară brută și o componentă variabilă ce va fi stabilită prin act adițional la prezentul Contract.