

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Ing. Dorin TUDORA

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT 3
Ing. Radu Florentin NECȘULESCU

**REGULAMENT PRIVIND CADOURILE PRIMITE/ OFERITE
CU TITLU GRATUIT CU PRILEJUL UNOR ACȚIUNI DE PROTOCOL ÎN
EXERCITAREA MANDATULUI SAU A FUNCȚIEI ÎN CADRUL CONPET S.A.**

1. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI CONEXE

- 1.1. Legea nr. 251/ 16.06.2004 cu privire la unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cu modificări și completări;
- 1.2. H.G. nr.1126/ 15.07.2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr.251/ 16.06.2004.
- 1.3. HG nr.1269/ 2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- 1.4. Legea nr. 286 din 17 iulie 2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 301 – Folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane;
- 1.3. Legea nr.176 din 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 1.4. Regulamentul intern al Conpet S.A. Ploiești.
- 1.5. Codul de etică și integritate al Conpet S.A. Ploiești.
- 1.6. SR ISO 37001:2017 Sisteme de management anti-mită. Cerințe cu ghid de utilizare.

2. DEFINIȚII

Cadou - beneficiu material sau orice avantaj de altă natură oferit în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor profesionale, de către o persoană fizică sau juridică cu care societatea întreprinde sau intenționează să întreprindă relații de afaceri, care este oferit sau primit, fără nicio compensație efectivă sau preconizată și fără nicio contraprestație adecvată în schimb.



Beneficiu material - bun primit cu titlu gratuit (bun tangibil), care are o anumită valoare pentru beneficiar, care este oferit sau primit, fără nicio compensație efectivă sau preconizată și fără nicio contraprestație adecvată în schimb.

Avantajele de altă natură – acele beneficii primite cu titlu gratuit, respectiv: invitații la evenimente neoficiale, finanțarea cheltuielilor de călătorie (transport și cazare), de ospitalitate (masă, băuturi), de divertisment (culturale și sportive), de instruire /pregătire profesională, promoționale, cardurile de membru în diferite cluburi, carduri cadou, donațiile politice sau caritabile, sponsorizări, altele decât cele în interesul societății, servicii, favoruri personale, informații confidentiale și privilegiate etc.

Gesturi de curtoazie în relațiile de afaceri – schimbul de cadouri între personalul Conpet S.A. și partenerii de afaceri /părți interesate / părți afiliate, pentru a consolida relații legitime de afaceri și /sau pentru a promova interesele reciproce de afaceri.

Acțiuni de protocol - orice acțiune în legătură cu participarea personalului societății la conferințe, simpozioane, congrese, seminarii, ateliere, orice alte evenimente oficiale, întâlniri de afaceri organizate.

Parteneri de afaceri - toate persoanele fizice sau juridice (vânzătorii, furnizorii, clienți, orice altă parte interesată / afiliată) cu care societatea menține, inițiază sau intenționează să inițieze o relație de afaceri, inclusiv instituții sau autorități ale statului ale căror decizii pot influența afacerile societății.

Parte interesată – persoană sau organizație care poate afecta, poate fi afectată de, sau se poate percepe ea însăși ca fiind afectată de o decizie sau activitate.

Parte afiliată - o persoană este afiliată dacă relația ei cu altă persoană este definită de cel puțin unul dintre cazuri:

- a) o persoană fizică este afiliată cu altă persoană fizică dacă acestea sunt soț/soție sau rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- b) o persoană fizică este afiliată cu o persoană juridică dacă persoana fizică deține, în mod direct sau indirect, inclusiv deținerile persoanelor afiliate, minimum 25% din valoarea/numărul titlurilor de participare sau al drepturilor de vot ale unei persoane juridice ori dacă controlează în mod efectiv persoana juridică;
- c) o persoană juridică este afiliată cu altă persoană juridică dacă cel puțin aceasta deține, în mod direct sau indirect, inclusiv deținerile persoanelor afiliate, minimum 25% din valoarea/numărul titlurilor de participare sau al drepturilor de vot la cealaltă persoană juridică ori dacă controlează în mod efectiv acea persoană juridică;
- d) o persoană juridică este afiliată cu altă persoană juridică dacă o persoană deține, în mod direct sau indirect, inclusiv deținerile persoanelor afiliate, minimum 25% din valoarea/numărul titlurilor de participare sau al drepturilor de vot la cealaltă persoană juridică ori dacă controlează în mod efectiv acea persoană juridică. Între persoane afiliate, prețul la care se transferă bunurile corporale sau necorporale ori se prestează servicii reprezintă preț de transfer.

Cheltuieli de călătorie – orice cheltuieli suportate de parteneri de afaceri pentru transportul și cazarea personalului Conpet S.A., la invitația acestora.

Cheltuieli de protocol – orice cheltuieli suportate de parteneri de afaceri pentru oferirea de ospitalitate, respectiv pentru evenimentele și mesele de afaceri realizate în interesul acesteia.



Materiale promoționale – orice obiect cu valoare simbolică, care poartă însemnele, numele, opțional, datele de contact ale organizației și informații cu privire la produsele și serviciile pe care le oferă. Materialele promoționale pot fi acceptate de la parteneri de afaceri, clienți sau părți interesate /afiliate în cadrul unor acțiuni de protocol. Pot constitui materiale promoționale, fără a fi limitate la: un calendar, o agendă, un pix/stilou, un memory stick, o geantă, un ceas etc, cu valoare sub echivalentul în lei a 50 de euro.

3. SCOP

Scopul prezentului regulament privind cadourile este acela de a reglementa și de a stabili situațiile care sunt interzise, respectiv permise, precum și limitele de acceptare/ oferire a cadourilor, astfel încât acestea să nu fie percepute ca fapte de mituire, care ar putea proteja organizația în fața abaterilor etice și a oricăror aspecte de neconformitate care ar aduce prejudicii reputaționale, comerciale, financiare sau ar atrage sancțiuni legale, reducând prestigiul și profitabilitatea organizației, atât pe termen scurt, cât și pe termen lung.

4. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul este aplicabil personalului societății, care are obligația de a respecta prevederile din conținutul acestuia.

5. CERINȚE

5.1. Prezentare Generală

Schimbul de gesturi de curtoazie în relațiile de afaceri este, în general, un mod adecvat de a construi și a consolida relațiile de afaceri. Cu toate acestea însă, gesturile de curtoazie în relațiile de afaceri pot prezenta riscuri semnificative din punct de vedere etic și juridic atât pentru societate cât și pentru salariații acesteia, conform reglementărilor legale și a standardelor privind combaterea mitei.

Gesturile de curtoazie în relațiile de afaceri pot crea sau pot da impresia că ar crea un conflict de interes între interesele personale ale salariaților și cele ale societății. Nu trebuie făcut niciun schimb de gesturi de curtoazie în relațiile de afaceri dacă acest lucru ar compromite sau ar fi perceput ca o compromitere a responsabilității unui angajat Conpet S.A. de a lua decizii de afaceri corecte și obiective în numele societății.

Schimbul de gesturi de curtoazie în relațiile de afaceri trebuie realizat în mod deschis și transparent, într-un moment rezonabil și într-un loc adecvat circumstanțelor și nu trebuie să lase impresia de incorectitudine sau de obligație sau de așteptare. Adecvarea unui gest de curtoazie în relațiile de afaceri depinde de circumstanțele specifice și trebuie luat în considerare de la caz la caz.

Circumstanțele care implică gesturi de curtoazie în relațiile de afaceri, referitoare la oferirea de cadouri în cadrul unor acțiuni de protocol și care nu sunt prezentate în prezentul regulament se regăsesc în procedurile adoptate la nivelul societății, respectiv: PO-10-17 Activitățile de Protocol, Reclamă și Publicitate și PO-10-04 Sponsorizări. Orice altă situație, care ridică suspiciuni în legătură cu primirea / oferirea de gesturi de curtoazie trebuie prezentate și discutate cu șeful Biroului Integritate.

Prin urmare, personalul societății implicat în gesturi de curtoazie în relațiile de afaceri trebuie, să respecte pe lângă prevederile legale și reglementările prezentului regulament, principiile și regulile prevăzute în Codul de Etică și Integritate, obligațiile asumate prin Politica anti-mită și prin Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională precum și cerințele procedurilor privind gestionarea conflictului de interese, a celor legate de activitățile de protocol, de sponsorizare adoptate la nivelul societății.

5.2. Dispoziții Generale

În aplicarea dispozițiilor prevăzute în legislația în vigoare, în Codul de Etică și Integritate al Conpet S.A. și a cerințelor din ISO 37001 cu privire la cadouri, societatea prin angajații săi vor monitoriza și vor evita producerea următoarelor situații de natură să reprezinte încălcări ale legii și a regulilor deontologice stabilite la nivelul societății:

5.2.1. Situații strict interzise:

- a) Solicitarea, direct sau indirect, de către personalul Conpet S.A., a oricăror cadouri (bunuri materiale, avantaje de altă natură) din partea unei persoane fizice sau juridice – partener de afaceri (vânzător, furnizor client sau altă parte interesată/ afiliată), care le sunt destinate personal sau soțului, rudelor și afinilor până la gradul al IV-lea inclusiv, cu scopul de a influența deciziile în orice formă sau de a crea așteptarea că va beneficia de un tratament preferențial celui care acordă cadoul.
- b) Acceptarea de către personalul Conpet S.A. a unui cadou, în mod voluntar și spontan din partea unei persoane fizice sau juridice – partener de afaceri (vânzător, furnizor, client sau parte interesată /afiliată), dacă acesta este oferit în afara unei acțiuni de protocol, cu scopul de a influența deciziile de afaceri.
- c) Folosirea atribuțiilor funcției deținute în cadrul societății, cu scopul de a obține diverse favoruri personale sau de a obține informații confidențiale și privilegiate.
- d) Acceptarea sau acordarea unor cadouri de către personalul societății care prin natura lor, valoare și momentul acordării ridică suspiciuni cu privire la o potențială influențare a unei decizii de afaceri.
- e) Acceptarea/ acordarea de cadouri de către personalul societății de la/ pentru un partener de afaceri /posibil partener de afaceri la adresa personală și nu la adresa de corespondență a societății, cu scopul de a influența o decizie de afaceri.
- f) Acceptarea/acordarea de donații politice de către personalul societății.
- g) Acceptarea de către personalul societății a finanțării, susținerii prin servicii, prestații sau punerea la dispoziție a bazei materiale, direct sau indirect, a partidelor sau formațiunilor politice, oamenilor politici, instituțiilor parlamentare sau guvernamentale sau a oricărui reprezentant al personalului din sectorul public;
- h) Acceptarea avantajelor de altă natură, altele decât bunuri materiale, pe care angajații le pot primi cu titlu gratuit în cadrul unor acțiuni de protocol în executarea mandatului sau a funcției și a căror valoare depășește echivalentul în lei a:
 - ✓ 200 euro (inclusiv) pentru invitațiile de călătorie / de ospitalitate/ de divertisment/ la evenimente neoficiale/ de instruire.
 - ✓ 100 euro (inclusiv) reprezentând contraprestația pentru cardurile de membru în diferite cluburi, carduri cadou, alte discounturi promoționale, favoruri personale sau servicii.
- i) Efectuarea /acceptarea unor plăți de către societate ce ar putea fi asociate oferirii cadourilor;
- j) Sponsorizări reciproce între persoane fizice sau juridice;

- k) Sponsorizări efectuate către rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv ai membrilor Consiliului de Administrație și ai conducerii executive a societății;
- l) Sponsorizări către persoane juridice fără scop lucrativ de către o altă persoană juridică care conduce sau controlează direct persoana juridică sponsorizată;
- m) Sponsorizări către partide politice sau organizații a căror activitate se asimilează unui partid politic.

5.2.2 Situații permise - Acceptare cadouri

5.2.2.1. Acceptarea de cadouri de tip bunuri materiale pe care angajații le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor acțiuni de protocol în executarea mandatului sau a funcției cu obligația de a le declara și prezenta Directorului General al societății, în termen de 30 de zile de la primire. Sunt exceptate a fi declarate medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și alte materiale promoționale, primite în exercitarea funcției precum și obiectele de birotică, cu valoare de până la 50 de euro.

5.2.2.2 Acceptarea de cadouri de tip avantaje de altă natură, altele decât bunuri materiale, pe care angajații le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor acțiuni de protocol în executarea mandatului sau a funcției cu obligația de a le declara Directorului General al societății, în termen de 30 de zile de la primire, și a căror valoare nu depășește echivalentul în lei a:

- a) 200 euro pentru invitațiile de călătorie /de ospitalitate / de divertisment / la evenimente neoficiale/ de instruire.
- b) 100 euro reprezentând contraprestația pentru cardurile de membru în diferite cluburi, carduri cadou, alte discounturi promoționale, favoruri personale sau servicii.

5.2.2.3. Acceptarea cadourilor în condițiile pct.5.2.2.1 și 5.2.2.2 este permisă doar o singură dată pe an, pentru un angajat, atunci când acestea este primit de la aceeași persoană fizică /juridică/ parte interesată/ parte afiliată și numai atunci când momentul acordării nu ridică suspiciuni cu privire la o posibilă influențare a unei decizii de afaceri.

5.2.3 Situații permise - Acordare cadouri

- a) Acordarea sumelor și /sau a cadourilor pe care angajații Conpet S.A. le pot oferi numai în cadrul unor acțiuni de protocol se realizează numai în conformitate cu procedura operațională, cod PO-10-17 Activitățile de Protocol, Reclamă și Publicitate, în vigoare.
- b) Acordarea sumelor și/sau bunurilor materiale acordate ca sponsorizare de către CONPET S.A. se realizează numai în conformitate cu procedura operațională, cod PO-10-04 Sponsorizări, în vigoare.

5.3. Declarația cadourilor:

5.3.1. Declarația (Anexa 1 la prezentul regulament) prezentată Directorului General privind acceptarea bunurilor materiale, însoțită de bunuri, precum și declarația privind avantajele de altă natură se înaintează de îndată comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit constituită la nivelul Conpet S.A..

5.3.2. Declarația (Anexa 1 la prezentul regulament) completată de Directorul General, însoțită de bunuri, după caz, se înaintează direct comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit constituită la nivelul Conpet S.A..

5.3.3. Declarația trebuie să cuprindă, cel puțin:

- a) numele, prenumele, locul de muncă și funcția deținută de persoana în cauză;
- b) descrierea în detaliu a bunurilor predate;



- c) descrierea împrejurărilor în care s-au primit bunurile / avantajele de altă natură;
- d) data și semnătura primitorului cadourilor și ale membrilor comisiei, care preia în custodie bunurile materiale,
- e) opțiunea primitorului bunurilor materiale privind destinația finală a acestuia/ acestora după evaluarea făcută de către comisie,
- f) declarația se formulează în scris și este însoțită de bunurile materiale, după caz.

5.4. Înregistrarea cadourilor

5.4.1. Declarațiile prezentate Directorului General privind acceptarea bunurilor materiale de către angajații Conpet S.A., însoțite de bunuri se înregistrează de către secretarul comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit în Registrul de evidență a cadourilor de tip bunuri materiale primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției pentru anul aferent (anexa 2 la prezentul regulament).

5.4.2. Declarațiile prezentate Directorului General privind acceptarea avantajelor de altă natură de către angajații Conpet S.A. se înregistrează de către secretarul comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit în Registrul de evidență a cadourilor de tip avantaj de altă natură primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției pentru anul aferent (Anexa 3 la prezentul regulament).

6. ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI DE EVALUARE ȘI INVENTARIERE A BUNURILOR PRIMITE CU TITLU GRATUIT

6.1. Directorul General al Conpet S.A. decide constituirea unei comisii alcătuite din 3 membri din societate, din care unul are calitatea de președinte, comisia având rolul de a evalua și inventaria bunurile primite cu titlu gratuit.

6.2. Mandatul membrilor comisiei este de 3 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

6.3. Cu 30 de zile înainte de expirarea mandatului membrilor comisiei se vor lua măsuri pentru constituirea noii comisii, în condițiile prezentului regulament.

6.4. Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei, membrii acesteia nu sunt retribuiți, activitatea reprezentând sarcină de serviciu.

6.5. Mandatul membrilor comisiei se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) în cazul delegării sau detașării în cadrul altei societăți, ori instituții publice, sau persoane juridice;
- b) în cazul suspendării din funcția care a determinat numirea ca membru al comisiei.

6.6. Mandatul membrilor comisiei încetează înainte de termen în următoarele situații:

- a) renunțarea la calitatea de membru,
- b) suspendarea din funcția de bază pe o perioadă mai mare de 30 de zile,
- c) transferarea în cadrul altei societăți sau instituții publice,
- d) încetarea raportului de serviciu cu Conpet S.A.,
- e) aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

6.7. Cererea de renunțare la calitatea de membru în condițiile prevederilor lit. a) pct. 6.6 se înaintează președintelui comisiei și produce efecte la 5 zile de la înregistrare. În cazul președintelui, cererea se înaintează Directorului General. Încetarea mandatului de membru al comisiei în celelalte cazuri prevăzute la pct.6.6., se constată printr-un raport al acesteia care se aduce la cunoștința Directorului General. În toate cazurile prevăzute la pct. 6.6. se numește un nou membru al cărui mandat durează până la împlinirea mandatului deținut de fostul membru al comisiei în locul căruia a fost desemnat.

6.8. Bunurile depuse la comisie se evaluează de către aceasta de îndată, avându-se în vedere, de regulă, prețul pieței, pentru evaluare putându-se consulta și experți în domeniu, selectați în condițiile legii.

6.9. Atribuțiile comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit sunt:

- a) înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției,
- b) evaluează și inventariază bunurile,
- c) restituie primitorului bunurile materiale a căror valoare evaluată este sub 200 euro,
- d) aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor materiale cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta în termen de 30 de zile la casieria Conpet S.A a diferenței de preț rezultate în urma evaluării făcute de către comisie,
- e) propune, după caz, păstrarea bunurilor în patrimoniul Conpet S.A., transmiterea cu titlu de sponsorizare a bunurilor rămase, în patrimoniul unei instituții publice de resort,
- f) ia măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile materiale depuse și destinația acestora,
- g) asigură, prin grija Serviciului Comunicare și Relații Publice, păstrarea și securitatea bunurilor materiale.

6.10. Secretarul comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor este desemnat de președintele comisiei și are următoarele atribuții:

- a) întocmește procesele verbale anexate prezentului regulament,
- b) înregistrează bunurile materiale în Registrul de evidență a cadourilor de tip bunuri materiale primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției pentru anul în curs, pe care îl publică pe site-ul web al Conpet S.A. în Secțiunea Strategia Națională Anticorupție, pentru o perioadă de cel puțin trei ani,
- c) înregistrează datele și informațiile din declarațiile depuse privind avantajele de altă natură în Registrul de evidență a cadourilor de tip avantaje de altă natură primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției pentru anul în curs.
- d) după depunerea bunurilor materiale la comisia de evaluare și inventariere aceasta eliberează deponentului o copie a declarației.
- d) arhivează declarațiile (Anexa 1), registrele (Anexa 1-2), respectiv procesele verbale (Anexa 4-8), în conformitate cu reglementările legale/interne.

6.11. Atribuțiile prevăzute la punctul 6.9. se exercită după inventarierea bunurilor, care se efectuează până la sfârșitul fiecărui an calendaristic.

6.12. Nedepunerea la casierie a diferenței de preț rezultate în urma evaluării făcute de către comisie în termen de 30 de zile, va determina în mod automat intrarea în patrimoniul Conpet S.A. a bunului/ bunurilor depuse.

6.13. Plata diferenței de preț pentru păstrarea bunurilor se va face la casieria Conpet S.A. Ploiești, veniturile astfel obținute intrând în bugetul Conpet S.A.,

6.14. Bunurile nerestituite trec în proprietatea Conpet S.A. ca urmare a aprobării de către Directorul General la propunerea înaintată de comisie.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Directorul General Conpet S.A. asigură resursele materiale necesare funcționării comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit.

7.2. Prevederile prezentului regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Directorul General al Conpet S.A. Ploiești și înlocuiește regulamentul înregistrat sub nr. 31384/ 08.08.2018.

8. Anexe – Se anexează prezentului regulament următoarele:

8.1. Anexa 1 -Declarație privind cadourile;

8.2. Anexa 2 - Registru de evidență a cadourilor de tip bunuri materiale primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea funcției în anul_____;

8.3. Anexa 3 – Registru de evidență a cadourilor de tip avantaje în natură primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea funcției în anul_____;

8.4. Anexa 4 – Proces verbal de evaluare și inventarierea bunului material;

8.5. Anexa 5 – Proces verbal de restituire bun material;

8.6. Anexa 6 - Proces verbal de păstrare bun /bunuri materiale prin achitare diferență;

8.7. Anexa 7 - Proces verbal de păstrare a bunului material în patrimoniu;

8.8. Anexa 8 – Proces verbal de constatare anuală a bunurilor materiale.

ȘEF BIROU INTEGRITATE,

Ec. Laura Cristina Denis COSTACHE

EXPERT PREVENIRE ȘI COMBATERE A CORUPȚIEI,

Exp. jr. Marian MANEA

Nr. _____ / _____

Anexa nr. 1

DECLARAȚIE PRIVIND CADOURILE

Subsemnatul _____ locul de muncă _____
_____ marca _____ funcția _____ în conformitate cu
prevederile **Regulamentului privind cadourile primite/ oferite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de
protocol în exercitarea mandatului sau a funcției în cadrul CONPET S.A.**

declar pe propria răspundere următoarele:

Cu prilejul* _____

am primit bunul /bunuri material (e) cu titlu gratuit

am primit avantaje în natură cu titlu gratuit

Din partea**:

De asemenea precizez că solicit/ nu solicit păstrarea bunurilor după evaluarea acestora de către comisia
constituită în acest scop.

Prezenta declarație este însoțită de bunul/ bunurile material(e) mai sus menționate.

Data _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

*Se descriu împrejurările în care s-au primit bunurile.

**Se descriu în detaliu bunurile predate.



e-mail: conpet@conpet.ro
www.conpet.ro

Nr. _____ / _____

Anexa nr. 2

**REGISTRU DE EVIDENȚĂ A CADOURILOR DE TIP BUNURI MATERIALE PRIMITE
 CU TITLU GRATUIT CU PRILEJUL UNOR ACȚIUNI DE PROTOCOL ÎN EXERCITAREA FUNCȚIEI
 în anul _____**

Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor materiale primite cu titlu gratuit, constituită în baza Deciziei nr. _____ a Directorului General al Conpet S.A. Ploiești, a procedat la inventarierea și evaluarea bunurilor primite de către personalul cu funcții de conducere și de control pe baza declarației personale:

Nr.crt.	Data predării/ Tip document	Numele, prenumele beneficiarului cadoului, funcția deținută	Numele, prenumele persoanei/denumirea instituției care a oferit cadoul - bunuri materiale	Descrierea împrejurărilor în care a primit cadoul - bunuri materiale	Descrierea cadoului - bunuri materiale/cantitatea	Valoarea estimativă a cadoului – bunuri materiale	Decizia luată în raport cu cadoul (se indică una din cele trei decizii luate de comisie, precum și numărul și data procesului verbal)	Soarta cadoului (se indică, după caz, returnat beneficiarului, returnat beneficiarului ca urmare a răscumpărării/transmitere cu titlu gratuit către instituții de profil ce pot folosi bunul/trecut în gestiunea Conpet S.A./vânzare prin licitație) și data	Semnătura secretarului comisiei

Bunurile evaluate sub echivalentul a 200 de euro se returnează primitorilor. Cele cu o valoare superioară se pot returna numai cu achitarea diferenței de preț dintre valoarea evaluată și plafonul de 200 de euro stabilit potrivit dispozițiilor Legii nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

Președinte _____

Membru _____

Membru _____



e-mail: conpet@conpet.ro
www.conpet.ro

Nr. _____ / _____

Anexa nr. 3

**REGISTRU DE EVIDENȚĂ A CADOURILOR DE TIP AVANTAJE DE ALTĂ NATURĂ PRIMITE
 CU TITLU GRATUIT CU PRILEJUL UNOR ACȚIUNI DE PROTOCOL ÎN EXERCITAREA FUNCȚIEI
 în anul _____**

Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit, constituită în baza Deciziei nr. _____ a Directorului General al Conpet S.A. Ploiești, a luat la cunoștință despre avantajele în natură acceptate pe baza declarației personale:

Nr.crt.	Data predării/ Tip document	Numele, prenumele beneficiarului cadoului, funcția deținută	Numele, prenumele persoanei/ denumirea instituției care a oferit cadoul - avantajul în natură	Descrierea împrejurărilor în care a primit cadoul – avantajul în natură	Descrierea cadoului/ cantitatea	Valoarea estimativă a cadoului	Decizia luată în raport cu cadoul (se indică una din cele două decizii luate de comisie, precum și numărul și data procesului verbal)	Soarta cadoului (se indică, după caz, returnat beneficiarului / acceptat)	Semnătura secretarului comisiei

Președinte _____

Membru _____

Membru _____



e-mail: conpet@conpet.ro
www.conpet.ro

Nr. _____ / _____

Anexa nr. 4

PROCES VERBAL DE EVALUARE ȘI INVENTARIERE A BUNULUI MATERIAL

Astăzi _____ subsemnații:

1. Președinte _____

2. Membru _____

3. Membru _____

membri ai Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul CONPET S.A. Ploiești, constituită prin Decizia Directorului General nr. _____, am procedat la evaluarea și inventarierea bunului /bunurilor materiale primite de către doamna /domnul _____ cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, în conformitate cu Regulamentul privind cadourile primite/ oferite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției în cadrul Conpet S.A.

Bunul/bunurile materiale au fost primite de către persoana mai sus menționată conform declarației nr. _____ / _____.

Urmare analizei efectuate asupra bunului material decidem următoarele:

Prezentul proces verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

Comisie de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul CONPET S.A. Ploiești:

1. Președinte _____

2. Membru _____

3. Membru _____



e-mail: conpet@conpet.ro
www.conpet.ro

Nr. _____ / _____

Anexa nr. 5

PROCES VERBAL DE RESTITUIRE BUN MATERIAL

Încheiat astăzi _____ între subsemnații:

1. _____
2. _____
3. _____

membri ai Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor materiale primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul CONPET S.A. Ploiești, constituită prin Decizia nr. _____ a Directorului General și doamna/domnul _____ prin care am restituit, respectiv am primit bunul /bunurile materiale primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, în temeiul Legii nr. 251/2004.

La restituirea bunului/bunurilor s-a avut în vedere procesul verbal nr. ____ / ____ de evaluare și inventariere. Prezentul proces verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul CONPET S.A. Ploiești,

Angajat,

Am restituit,

Am primit,

Președinte _____

Membru _____

Membru _____

Nr. _____ / _____

Anexa nr. 6

PROCES VERBAL DE PĂSTRARE BUN /BUNURI MATERIALE PRIN ACHITARE DIFERENȚĂ

Încheiat astăzi _____ între subsemnații _____

Membri ai Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul CONPET S.A. Ploiești, numită prin Decizia nr. _____ a Directorului General,

și
doamna/domnul _____ prin care, în conformitate cu Regulamentul privind cadourile primite / oferite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției în cadrul Conpet S.A. aprobăm păstrarea de către primitor a bunului/ bunurilor materiale (e) cu o valoare mai mare de 200 de euro, cu condiția achitării de către doamna/ domnul _____ a diferenței de preț în valoare de _____.

La aprobarea păstrării de către primitor prin achitare a diferenței de preț a bunului/ bunurilor material e) _____ s-a avut în vedere procesul verbal nr. _____ / _____ de evaluare și inventariere.

Prezentul proces verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

Comisie de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul CONPET S.A. Ploiești

Angajat,

Am restituit,

Am primit și am luat la cunoștință,

Președinte, _____

Membru, _____

Membru, _____



e-mail: conpet@conpet.ro
www.conpet.ro

Nr. _____ / _____

Anexa nr. 7

PROCES VERBAL DE PĂSTRARE A BUNULUI MATERIAL ÎN PATRIMONIU

Astăzi _____ subsemnații _____

Membri ai Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul CONPET S.A. Ploiești, numită prin Decizia nr. _____ a Directorului General, urmare a evaluării și inventarierii bunului/bunurilor primite de către doamna/domnul _____

cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau afuncției, în temeiul Legii nr. 251/2004, realizată prin procesul verbal nr. _____ / _____, propunem păstrarea în patrimoniul CONPET S.A. a bunului/bunurilor _____

În acest sens predăm Serviciului Patrimoniu bunul/bunurile _____

Prezentul proces verbal a fost întocmit în 2 (două) exemplare.

Comisie de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul CONPET S.A. Ploiești:

Angajat,

Am predat,

Am primit,

Președinte, _____

Membru, _____

Membru, _____



e-mail: conpet@conpet.ro
www.conpet.ro

Nr. _____/_____

Anexa nr. 8

**PROCES VERBAL
DE CONSTATARE ANUALĂ A BUNURILOR MATERIALE,**

Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, constituită în baza Deciziei nr. _____ a Directorului General al Conpet S.A Ploiești, respectiv subsemnații:

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind cadourile primite/ oferite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției în cadrul Conpet S.A. constată că în cursul anului _____ la comisie au fost /nu au fost depuse bunuri de natura celor prevăzute în regulament, conform copiei anexate a registrului de evidență a acestor bunuri.

Comisie de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției în cadrul CONPET S.A. Ploiești,

Președinte _____

Membru _____

Membru _____



e-mail: conpet@conpet.ro
www.conpet.ro