

SECȚIUNEA III

CONTRACT DE SERVICII

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
nr. S-CA_____ din_____

PARTILE CONTRACTANTE

Societatea CONPET S.A. cu sediul in PLOIESTI, str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiești, jud. Prahova, telefon 0244/401330, fax 0244/516451, 402304, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J29/6/1991, cod fiscal RO 1350020, capital social subscris și vărsat: 28.569.842,4 lei, cod IBAN RO38 RNCB 0205 0448 6570 0001, deschis la Banca Comercială Română – Sucursala Ploiești, reprezentată prin ing. Liviu Ilasi – Director General și ec. Sanda Toader – Director economic în calitate de **BENEFICIAR**

Si.....

in calitate de **PRESTATOR**

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prestatorul se obliga sa presteze pentru Beneficiar, **servicii de mentenanță și suport tehnic pentru Aplicația Document Management**, in perioadele convenite si in conformitate cu prevederile din propunerea tehnico financiara (anexa 1), Caietul de sarcini (anexa 2) si cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Pentru indeplinirea obiectului contractului definit la art 2.1, Prestatorul va asigura furnizarea urmatoarelor servicii

- Menținerea în stare optima de funcționare a soluției Document Management, implicit a serverelor SQL si SharePoint.
- Monitorizarea și optimizarea performanțelor bazei de date și aplicației (inclusiv BLOB), confirmată prin urmărirea timpului de răspuns al aplicației la alocarea/modificarea unui număr de inregistrare (< 10 secunde) si timpul de răspuns la efectuarea unei căutari (< 3 secunde)
- Informări periodice (lunar) privind actualizări si patch-uri Microsoft, recomandări legate de beneficiile aduse de acestea, optimizari pentru folosirea sistemului
- Instalare actualizari si patch-uri Microsoft, testate pentru a nu degrada functionarea sistemului.
- Troubleshooting - diverse erori ce pot apărea
- Asistență și suport modificări/creare rapoarte
- Asistență și suport pentru actualizarea structurii aplicației în funcție de modificarea organigramei
- Asistență și suport pentru optimizarea politicilor de backup/restore
- Asistență și suport pentru funcționarea politicilor de backup/restore
- Asistență și suport menținerea securității bazei de date și aplicației

3. VALOAREA CONTRACTULUI

3.1. Prețul contractului, plătitibil Prestatorului de catre Beneficiar, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a obiectului contractului, este de _____fara TVA Pretul este ferm, pe toata durata contractului, și include toate costurile prestatorului, directe și indirecte, legate de execuția contractului, de prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, conform propunerii tehnico-economice, anexa 2 la prezentul contract

3.2 Valoarea contractului, va fi achitata in 36 de transe egale lunare, defara TVA, sub forma de abonament.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.2. Contractul intra în vigoare la data semnării de către ambele părți contractante.

4.1. Durata prezentului contract este de 36 luni de la data constituirii garanției de buna executie.

5. DEFINITII

5.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) Beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

c) servicii – servicii de mentenanță și suport pentru sistemul informatic al -Conpet SA, descrise la art. 2 din contract, care se vor executa în perioadele convenite și în conformitate cu prevederile din Caietul de sarcini (anexa nr.2), propunerea tehnico financiară (anexa 1) și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

d1) Timpul de răspuns la incidente -este intervalul de timp între momentul semnalării unui incident pe platforma de tichetare și preluarea acestuia de către un specialist desemnat de prestator.

d2) Timpul de rezolvare este intervalul de timp între momentul preluării unui incident semnalat pe platforma de tichetare, de către un specialist al prestatorului, până la rezolvarea acestuia, confirmată de un reprezentant al beneficiarului.

d3). specificații tehnice - specificațiile, cerințele tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

d4) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

e) forța majoră – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;

f.1) Probleme critice: date corupte, sistemul se blochează, sistemul are întârzieri inacceptabile

f.2) Probleme majore: – sistemul nu funcționează corespunzător, dar se poate lucra în mod limitat

f.3) Probleme minore: disfuncționalități care nu afectează funcționarea sistemului, dar care necesită soluții pentru continuarea exploatării în bune condiții

g) ora, zi, luna, an – termenele din prezentul contract se calculează conform art. 181-184 din noul Cod de procedură civilă, respectiv:

6. EXECUTAREA CONTRACTULUI

6.1. Executarea contractului începe odată cu constituirea garanției de buna executie;

7. ANEXELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) Propunerea tehnico-economică - Anexa nr. 1;
- b) Caietul de sarcini - Anexa nr. 2;
- c) Dovada constituirii garanției de buna executie – Anexa nr. 3;
- d) Convenția SSM-SU-PM-Managementul Energiei - Anexa nr. 4.
- e) Acord de confidențialitate Anexa 5

- f) Contract de asociere – Anexa nr. 6,.
 - g) Acte aditionale, daca este cazul
- 7.2.** Anexele contractului fac parte integranta din acesta.

8. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

8.1.(1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2. O parte contractanta va fi exonerata de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvaluire; sau

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

9.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi Beneficiarul pentru orice daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau programele folosite pentru ori în legătură cu prestarea serviciilor.

9.2. Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, rapoarte, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate și puse în operă pentru contract, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat, pentru executarea obiectului contractului, vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului. După încetarea contractului, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Beneficiarului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

9.3. Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract și nu va face referire la acesta în cursul prestării serviciilor pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

10. MODALITATI DE PLATA

10.1. Prestatorul va emite factură conform art. 319 alin. 1 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal. Beneficiarul are obligația de a efectua plata facturilor cu ordin de plată în lei. Termenul de plată a facturii este de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului.

10.2. Valoarea contractului va fi achitata in lei, in 36 tranșe egale lunare, sub forma de abonament. Prestatorul va emite factura lunară in prima decada a lunii urmatoare celei in care s-au prestat serviciile. La factura trebuie atasat procesul verbal lunar care va cuprinde raportul de activitate al incidentelor, schimbărilor si rapoartele de monitorizare ale indicatorilor de performanta.

11.GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI (CONSTITUITA PRIN SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA)

11.1. (1) Garanția de buna execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(2) Garanția de buna execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară emisă de către o bancă agreată de ambele părți, în favoarea beneficiarului.

Scrisoarea de garanție bancară de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea totală, fără TVA a contractului, respectiv, în cuantum de _____ lei. În cazul în care valoarea contractului se modifică, prestatorul are obligația de a actualiza cuantumul garanției de buna execuție în funcție de valoarea totală a contractului, fără TVA.

(3) Scrisoarea de garanție bancară de bună execuție se va prezenta de către prestator beneficiarului, în original, în termen de maxim 10 zile de la data semnării contractului și va avea o valabilitate de cel puțin 36 luni de la data emiterii. Prolungirea termenului contractului obligă prestatorul la extinderea valabilității scrisorii de garanție bancară prezentată inițial cu o perioadă cel puțin egală cu noul termen de valabilitate al contractului. Din Scrisoarea de garanție bancară de bună execuție trebuie să reiasă, fără echivoc, că societatea bancară va plăti beneficiarului, suma solicitată, la prima și simplă cerere a beneficiarului.

(4) Beneficiarul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a prezentat Scrisoarea de garanție de bună execuție, emisă conform prevederilor prezentului capitol.

11.2. (1) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, dacă prestatorul nu își îndeplinește și/sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

(2) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, pentru recuperarea penalităților de întârziere și a daunelor datorate ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor la termenele stabilite prin contract. Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

11.3. Garanția de buna execuție aferentă achiziției, se va restitui de către beneficiar prestatorului, în termen de 14 zile de la data achitării ultimei facturii acceptate la plată, dacă beneficiarul nu a ridicat Până la acea data pretenții asupra ei.

SAU

11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI (CONSTITUITĂ PRIN VIRAMENT BANCAR)

11.1. (1) Garanția de buna execuție a contractului se constituie de către Prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului, și este în cuantum de 10% din valoarea totală, fără TVA, a contractului respectiv suma de _____ lei.

Cuantumul garanției de buna execuție se actualizează automat în funcție de valoarea totală reală a contractului.

(2) Garanția de buna execuție se constituie prin virament bancar prin deschiderea unui cont la dispoziția Beneficiarului, la o bancă agreată de ambele părți. În termen de 10 zile de la data semnării contractului, Prestatorul va prezenta Beneficiarului adresa de confirmare din partea băncii, prin care aceasta îi comunică Beneficiarului codul IBAN al contului deschis în vederea virării sumei reținute drept garanție de buna execuție.

(3) Beneficiarul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a prezentat documentul justificativ din care să rezulte constituirea garanției de bună execuție, emisă conform prevederilor prezentului capitol.

11.2. (1) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește și/sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

(2) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, pentru recuperarea penalităților de întârziere și a daunelor interese datorate ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor la termenele stabilite prin contract. Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

11.3. Garanția de bună execuție se va restitui de către Beneficiar Prestatorului, în termen de 30 de zile de la data încheierii ultimului proces-verbal de recepție a serviciilor prestate în baza contractului expirării contractului.

12. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

12.1 Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii.

- Menținerea în stare de funcționare a soluției Document Management, implicit a serverelor SQL și SharePoint.
- Monitorizarea și optimizarea performanțelor bazei de date și aplicației (inclusiv BLOB), confirmată prin urmărirea timpului de răspuns al aplicației la alocarea/modificarea unui număr de înregistrare (< 10 secunde) și timpul de răspuns la efectuarea unei căutări (< 3 secunde)
- Informări periodice (lunar) privind actualizări și patch-uri Microsoft, recomandări legate de beneficiile aduse de acestea, optimizări pentru folosirea sistemului
- Prestatorul se obligă să livreze matricea de escaladare internă pentru tichete.
- Instalare actualizări și patch-uri Microsoft, testate pentru a nu degrada funcționarea sistemului.
- Troubleshooting - diverse erori ce pot apărea
- Asistență și suport modificări/creare rapoarte
- Asistență și suport pentru actualizarea structurii aplicației în funcție de modificarea organigramei
- Asistență și suport pentru optimizarea politicilor de backup/restore
- Asistență și suport pentru funcționarea politicilor de backup/restore
- Asistență și suport menținerea securității bazei de date și aplicației

12.2 Prestatorul va pune la dispoziție o platformă de tichetare, care va păstra istoricul activităților prestate pe toată durata contractului, din care să se poată genera rapoarte de activitate privind numărul, timpul de răspuns, timpul în care tichetul sta în așteptare și timpul de rezolvare a incidentelor semnalate.

12.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cel puțin la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică și în conformitate cu caietul de sarcini, anexă la contract.

12.4. Prestatorul va alocă un Responsabil de contract având ca principală atribuție coordonarea și supervizarea activităților desfășurate de Prestator în executarea contractului, care vor răspunde la solicitările de mentenanță și suport. Responsabilul în derularea contractului, din partea Prestatorului este dl/dna.....

12.5 Prestatorul își asumă înțelegerea sistemului și a modificărilor implementate față de versiunile standard ale aplicațiilor.

12.6(1) Timpul de răspuns. Prestatorul raspunde la incidente in maxim 30 minute de luni pana vineri in intervalul orar 07:30 -16.30. In afara orelor de program Beneficiarul se obliga sa notifice prestatorul si telefonic la numarul tip call center furnizat de prestator. Timpul de raspuns pentru inregistrarea tichetelor in afara orelor de program este de maxim 60 minute.

Răspunsul la tichete este considerat momentul in care in aplicatia de tichetare apare timpul estimativ de rezolvare si numele inginerului/tehnicianului care a preluat tichetul. Perioada in care tichetul sta in asteptare, pana la primirea tuturor informatiilor necesare de la Beneficiar, nu este penalizabila.

12.6.(2) Timpul de rezolvare. Prestatorul va asigura Servicii de mentenanta si suport ce vor acoperi urmatoarele niveluri de rezolvare a problemelor, functie de tipul acestora, asa cum sunt definite in caietul de sarcini respectand urmatoarele termene de rezolvare :

- o Probleme critice – 5 ore
- o Probleme majore – 8 ore
- o Probleme minore – 24 ore

Prestatorul va adopta urmatoarele modalitati minime de solutionare a problemelor:
- Suportul pentru problemele critice va fi asigurat 24*7 până la rezolvarea problemei.
- Suportul pentru problemele majore și minore va fi asigurat în timpul programului normal de lucru (de luni până vineri, în intervalul 08.00 – 16.30).

12.6.(3) Timpul de rezolvare începe să curgă dupa expirarea timpului de răspuns de 30 minute, respectiv de 60 minute așa cum sunt stabilite la art. 12.6.(1).

12.6.(4) La împlinirea termenelor prevăzute la art. 12.6.(1) și 12.6.(2) Prestatorul este de drept în întârziere.

12.7 Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodele utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

12.8. Prestatorul nu va utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului , în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale. Prestatorul nu va permite accesul terților la informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului. Se va pastra confidențialitatea datelor si dupa incheierea contractului urmand a fi semnat un acord de confidentialitate intre cele doua parti.

12.9 Obligatii de buna conduită ale Prestatorului

(1). Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor și/sau codului de conduită al activității sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Beneficiarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

(2) În cazul în care Prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Beneficiarul poate decide rezilierea Contractului fara indeplinirea vreunei formalitati și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată.

(3). Plățile către Prestator aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contract, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă forma de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contract.

(4) Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului.

(5) Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Beneficiarului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului.

(6) Executarea Contractului nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale-

Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale :

- i. comisioanele care nu sunt menționate în Contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul Contract,
- ii. comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime,
- iii. comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau
- iv. comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

(7) Prestatorul va furniza Beneficiarului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul. Beneficiarul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

13. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

13.1. Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în baza art. 12 în termenul convenit.

13.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate de către Prestator în conformitate cu prevederile contractuale.

13.3. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

13.4. Beneficiarul se obliga sa notifice Prestatorul cu privire la persoanele imputernicite pentru mentinerea legaturii cu reprezentantii Prestatorului, in vederea executarii cu operativitate si in mod eficient a contractului.

13.5. Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice informatie necesara acestuia pentru rezolvarea tichetului in timp util. Prestatorul poate seta tichetul in asteptare pana primeste informatiile cerute de la Beneficiar.

14. RECEPTIA

14.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor. În funcție de rezultatele verificării, va accepta sau nu va accepta rezolvarea și închiderea fiecărui tichet deschis în aplicația de tichetare. La sfârșitul fiecărei luni de contract se va semna un proces verbal care va cuprinde raportul de activitate al incidentelor, schimbărilor și rapoartele de monitorizare ale indicatorilor de performanță.

Procesul verbal va fi încheiat și semnat în original, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, înainte de termenul de emitere a facturii de către Prestator.

14.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are dreptul de a notifica, în scris, Prestatorului, la cererea acestuia, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. NEINDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR DE CATRE PRESTATOR.PENALITATI.

15.1. În cazul în care, Prestatorul nu își indeplinește, în termenele prevăzute la art. 12.6 al prezentului contract obligațiile asumate, Beneficiarul va calcula penalități în cuantum de 0,02%/ora (0,5%/zi:24h) din valoarea abonamentului lunar, începând cu prima ora de întârziere. Timpul de întârziere se calculează la sfârșitul fiecărei luni de contract, însumând toate întârzierile înregistrate pentru tichetele finalizate în luna în curs.

15.2. Penalitățile calculate vor fi notificate către Prestator. Prestatorul are obligația de a achita penalitățile în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data înregistrării notificării. După încasarea sumelor reprezentând penalități, Beneficiarul transmite factura Prestatorului. Neplata penalităților de întârziere în termenul de 3 (trei) zile lucrătoare de către prestator da dreptul Beneficiarului de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, pentru recuperarea penalităților de întârziere, datorate ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor la termenele stabilite prin contract. Beneficiarul are obligația de a notifica penalitățile prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate

15.3. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 8.1, acesta are obligația de a plăti penalități în cuantum de 0,5% pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi de la scadență.

16. INCEPERE, FINALIZARE, INTARZIERI, SISTARE

16.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după constituirea garanției de bună execuție.

16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în caietul de sarcini și în oferta prezentată trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciului.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează Prestatorului; sau
b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptătesc Prestatorul să solicite prelungirea perioadei de intervenție (reparație), iar părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare.

16.3. Cu excepția prevederilor art.18 și în afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, conform articolului 16.2.(2), orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor art. 15.

17. REZILIEREA CONTRACTULUI. INCETAREA CONTRACTULUI

17.1. Rezilierea unilaterală. Beneficiarul va putea rezilia unilateral contractul în oricare dintre următoarele situații :

a) Autorizațiile, certificările Prestatorului expiră iar acesta nu depune diligențele pentru reautorizare sau sunt anulate în perioada de derulare a contractului. În această situație Prestatorul este de drept în întârziere de la data la care autorizațiile/licențele și-au pierdut valabilitatea. Data la care rezilierea unilaterală produce efecte este data la care notificarea scrisă de reziliere a fost comunicată Prestatorului.

b) Prestatorul a cesionat obligațiile asumate prin contract sau a subcontractat o parte din contract fără acceptul Beneficiarului. În această situație Prestatorul este de drept în

întârziere de la data cesiunii sau a subcontractării. Data la care rezilierea unilaterală produce efecte este data la care notificarea scrisă de reziliere a fost comunicată Prestatorului.

c) Furnizorul nu constituie garanția de bună execuție în termenul convenit prin prezentul contract. Data la care rezilierea unilaterală produce efecte este data la care notificarea scrisă de reziliere a fost comunicată Prestatorului.

d) Prestatorul depășește cu 10 zile termenele stabilite la art. 12.6.(1) și 12.6.(2). În această situație, Beneficiarul are obligația să îl pună în întârziere pe Prestatorul pentru neîndeplinirea obligației și să stabilească prin notificarea scrisă de punere în întârziere un termen în care Prestatorul urmează să-și îndeplinească obligația. Neexecutarea obligației, în termenul fixat de Beneficiar prin punerea în întârziere, are ca efect rezilierea de drept a contractului la împlinirea termenului respectiv.

17.2. Rezilierea unilaterală prevăzută pentru oricare dintre situațiile prevăzute la art. 17.1. din contract se sancționează cu obligarea Prestatorului la plata de daune interese către Beneficiar în procent de 20% din valoarea contractului prevăzută la art. 3.1., **adică suma delei**, la care se adaugă contravaloarea prejudiciilor înregistrate de Beneficiar după caz.

17.3. (1) Creanțele reprezentând daunele interese stipulate la art. 17.2. din contract, devin certe, lichide și exigibile începând cu data la care notificarea scrisă de reziliere a fost comunicată Prestatorului.

(2) Creanțele menționate la art. 17.3. (1) din contract vor fi notificate de către Beneficiar Prestatorului, precizând în notificare obligațiile care nu au fost respectate, cuantumul daunelor interese și modalitatea de calcul.

(3) Prestatorul are obligația de a achita daunele interese notificate, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data primirii notificării. După încasarea daunelor interese, Beneficiarul va transmite factura Prestatorului.

18. FORTA MAJORA

18.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

18.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

18.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. LITIGII

19.1. Orice litigiu decurgând din sau în legătura cu acest contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa de către instanțele judecătorești competente de la sediul Beneficiarului.

21. COMUNICARI

21.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Pe parcursul derularii prezentului contract, toate documentele aferente acestuia, inclusiv corespondența între părți, vor fi elaborate în limba română.

21.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. CESIUNEA SI SUBCONTRACTAREA

22.1. Cesiunea obligațiilor născute din prezentul contract nu este permisă.

22.2. (1) Prestatorul nu poate subcontracta decât subcontractanților declarați în propunerea tehnico-economică sau numai după obținerea acordului scris din partea Beneficiarului. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului.

(2) Prestatorul răspunde în mod direct față de Beneficiar pentru orice neconformitate apărută în prestarea serviciilor și care se datorează unui subcontractant precum și pentru orice pretenție ridicată de un terț ca urmare a unei acțiuni sau inacțiuni a unui subcontractant.

22.3. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la data semnării prezentului contract toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

23. CLAUZE FINALE

23.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat în formă scrisă între părțile contractante.

23.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

23.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, _____, la Ploiesti, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

PRESTATOR