

**SECȚIUNEA III
CONTRACT DE SERVICII DE
PROIECTARE**

CONTRACT DE SERVICII DE PROIECTARE
nr. S-CA _____ din _____

1. În temeiul Normelor Procedurale Interne de Achizitii ale Societății CONPET S.A. Ploiesti (revizia 2), s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

PĂRȚILE CONTRACTANTE

CONPET S.A., cu sediul în Ploiesti, str. Anul 1848, nr. 1-3, jud. Prahova, telefon 0244/401330, fax 0244/516451, 402386, înregistrata la Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Prahova, sub nr. J29/6/1991, cod fiscal RO 1350020, capital social subscris și vărsat: 28.569.842,4 lei, cod IBAN RO38 RNCB 0205 0448 6570 0001, deschis la Banca Comercială Română – Sucursala Ploiești, reprezentată legal, prin ing. Liviu Ilași – Director General și ec. Sanda Toader – Director Economic, în calitate de **BENEFICIAR**

și

_____, cu sediul în _____, str. _____, nr. __, jud. _____, telefon/fax _____, cod de înregistrare fiscală RO _____, înregistrată la Registrul Comertului sub numărul J____/____/____, având cod IBAN _____ deschis la _____, reprezentată prin _____ - _____, în calitate de **PRESTATOR**,

CLAUZE OBLIGATORII

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de proiectare pentru execuția lucrării "Punere în siguranță traversare aeriană râu Argeș, zona Rătești, jud. Argeș". descrise la art. 2.2., în perioadele convenite, în concordanță cu propunerea tehnico-financiară – anexa 2 la contract, cu Caietul de sarcini – anexa 3 la contract și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Pentru realizarea obiectului contractului, Prestatorul se obligă să presteze serviciile de proiectare în următoarele etape:

2.2.1. Etapa I: Documentație pentru obținerea Certificatului de urbanism, studii de referință (topo, geotehnic, hidrologic, după caz), documentații formalități teren/obținere acorduri proprietari și documentatii pentru obținere avize, acorduri, autorizatii solicitate prin CU sau de orice altă autoritate menționată în C.U., cu respectarea cerintelor prezentate în cap. 3.2.1 din Caietul de sarcini, în următoarele faze:

I.1. Întocmirea Documentatiilor pentru obținerea Certificatului de urbanism, a tuturor avizelor, acordurilor și autorizatiilor solicitate prin Certificatului de Urbanism, din partea tuturor autoritatilor precum și sustinerea documentatiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism și a avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin Certificatului de Urbanism, cu respectarea cerintelor de la punctul 3.2.1. din Caietul de sarcini.

Elaborarea documentațiilor pentru obținerea Certificatului de urbanism și documentații pentru obținere avize, acorduri, autorizații solicitate prin Certificatul de urbanism sau de către autoritățile menționate în Certificatul de Urbanism, se va realiza **cu respectarea și a următoarelor cerințe:**

a). Prestatorul va întocmi, va depune și va susține, ori de câte ori este necesar, documentațiile la emitenți în vederea obținerii Certificatului de Urbanism precum și a tuturor avizelor, acordurilor, și autorizațiilor solicitate prin acesta. În situația în care emiterea unui aviz, acord sau autorizație este condiționată de emitent de obținerea altor avize, acorduri sau autorizații nesolicitate în Certificatul de Urbanism, Prestatorul va elabora și documentațiile tehnice aferente obținerii acestora, asigurând susținerea tehnică a soluțiilor proiectate;

b). Chiar dacă prin Certificatul de Urbanism nu se solicită obținerea Acordului de Mediu conform ordinului M.M.P. nr. 135/2010, privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private, este necesară depunerea unei notificări privind intenția de realizare a proiectului, însoțită de Certificatul de urbanism, la Autoritatea Județeană pentru Protecția Mediului în vederea obținerii Acordului de mediu;

c). La depunerea documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism și avizelor, acordurilor, autorizațiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, Prestatorul va transmite Beneficiarului documentul doveditor (e-mail de confirmare/ număr de înregistrare, etc.).

1.2. Întocmirea Documentațiilor pentru formalități de teren, inclusiv obținere acorduri de la proprietari teren pentru execuția lucrărilor și pentru suprafețele afectate cu organizarea execuției (cerințe prezentate la punctul 3.2.2. din Caietul de sarcini).

Elaborarea distinctă a documentațiilor privind formalitățile de teren, inclusiv obținere acorduri ale tuturor proprietarilor de teren afectați de execuția lucrărilor inclusiv pentru drumuri acces la zona de lucru (provizorii) și zona de Organizare a Executiei, după caz, **cu respectarea și a următoarelor cerințe:**

Prestatorul are obligația identificării corecte și complete a tuturor proprietarilor/titularilor ale căror terenuri sunt afectate de execuția lucrărilor (nume și prenume, adrese, nr. de telefon, etc în cazul persoanelor fizice sau denumirea entității cu toate datele de identificare în cazul persoanelor juridice);

În cazul existenței unor erori sau neconformități cu realitatea din teren, Prestatorul are obligația identificării proprietarilor/titularilor reali, refacerii planurilor de formalități și obținerii acordurilor proprietarilor conforme, fără costuri suplimentare din partea Beneficiarului;

Planurile de formalități teren și tabelele centralizatoare aferente vor fi prezentate cu viza administrației publice locale privind conformitatea datelor conținute.

Planurile de formalități de teren vor cuprinde:

- tabel cu proprietarii/titularii de teren, elementele de identificare a poziției terenului (parcela și tarlăua, unitatea de producție și unitatea amenajistică etc.), suprafețe cu scoatere temporară sau definitivă din circuit agricol sau silvic, după caz, cu precizarea în clar a dimensiunilor suprafeței afectate pentru fiecare proprietar/titular (lățime x lungime), categoria de folosință a terenului, adresele de domiciliu ale proprietarilor/titularilor;

- poziția, tipul și suprafața ocupată de instalațiile supraterane.

Acordul proprietarilor de teren se va obține prin grija Prestatorului pe baza formularelor puse la dispoziție de Beneficiar. În situația în care există refuzuri ale unor proprietari cu privire la accesul pe teren în vederea execuției lucrărilor, Prestatorul va înștiința imediat Beneficiarul.

Prestatorul are obligația realizării tuturor demersurilor necesare obținerii unor informații complete și corecte cu privire la proprietarii /titularii terenurilor afectate de execuția lucrărilor (elementele de identitate, adrese de domiciliu, număr de telefon, după caz, etc.). Pentru situații speciale Prestatorul va prezenta corespondențele purtate cu instituțiile publice implicate în aceste demersuri.

Planurile de formalități teren și acordurile proprietarilor se vor elabora/obține inclusiv pentru drumuri de acces la zona de lucru (provizorii) și zona de Organizare a Executiei, după caz.

În cazul în care există refuzuri ale unor proprietari cu privire la accesul la teren în vederea execuției lucrărilor, Prestatorul va înștiința de îndată Beneficiarul;

Conformitatea față de cerințele menționate va fi certificată de către Beneficiar prin serviciul de specialitate care va proceda, după analizare, la încheierea contractelor de închiriere cu proprietarii, persoane fizice /juridice.

Documentațiile vor fi întocmite într-un număr suficient de exemplare pentru susținerea diverselor cerințe, dar minim 3 exemplare format hârtie și 2 exemplare electronice în formate editabile (word, excel, dwg) și needitabile (pdf).

2.2.2. Etapa a II-a: Întocmirea Documentației tehnico-economice de execuție (Proiect Tehnic)

(1) Documentația tehnico-economică de execuție se va întocmi conform specificațiilor cap. 3.3. din Caietul de sarcini – Anexa 3 la contract, în condițiile respectării legislației în vigoare privind: calitatea în construcții, protecția mediului, sănătate și securitate ocupațională, situații de urgență, distanțe minime de siguranță, fond funciar - agricol, fond forestier, etc., cât și a reglementărilor tehnice de referință, naționale și internaționale, aplicabile și reactualizate, în următorul conținut: Memoriu Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS), Volum economic VE (Deviz general - Cantități de lucrări + Antemăsurători detaliate), Documentație Detalii de Execuție (DDE), Mapa planuri (piese desenate), în 4 exemplare format hârtie și 2 exemplare suport electronic format editabile (doc/xls/dwg) și needitabile (pdf). Se va utiliza /actualiza proiectul existent nr. 305/2015.

2). Documentația va respecta cerințele H.G. nr. 28/2008, privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

2.2.3. Etapa a III-a: Întocmirea Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) /Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de desfiintare (P.A.D.), în regim normal sau în regim de urgenta, după caz, precum și susținerea Proiectului pentru obținerea Autorizației de Construire/Desfiintare – PAC/PAD cu respectarea cerințelor cuprinse în cap. 3.4. din Caietul de sarcini.

a). Documentațiile vor fi întocmite într-un număr suficient de exemplare pentru susținerea diverselor cerințe, dar minim 3 exemplare format hârtie și 2 exemplare format electronic, în formate editabile (doc/xls/dwg) și needitabile (pdf), din care 1 exemplar format hârtie și 1 exemplar format electronic care se vor depune la Beneficiar.

b). Documentația pentru obținerea Autorizației de Construire va fi întocmită în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, cu completările și modificările ulterioare și va fi depusă la organul emitent, de către Prestator. În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survin modificări ale soluției tehnice adoptate privind lucrările de construcții autorizate, Prestatorul are obligația efectuării documentației As Built cât și a documentației tehnice pentru obținerea unei noi Autorizații de construcție, după caz.

3. VALOAREA CONTRACTULUI

3.1. Valoarea totală a contractului este de _____ lei, la care se adauga TVA, pentru îndeplinirea integrală a obiectului contractului, astfel cum este definit la art. 2 al prezentului contract. Valoarea contractului este fermă, pe toată durata de execuție a acestuia.

3.2. Conform prevederilor art. 476 alin. (1) lit. d) din Legea 227/2015, Societatea CONPET SA este scutită de plata taxelor privind emiterea Certificatului de Urbanism și a Autorizației de Construire. În cazul în care se solicită taxe pentru obținerea avizelor și acordurilor aferente autorizării execuției lucrărilor, acestea se vor achita de către Beneficiar în baza documentelor justificative puse la dispoziție de către Prestator, acesta putând face plăți privind taxele de emitere avize în numele CONPET S.A. În eventualitatea solicitării de către emitentii de avize a altor studii / expertize decât cele precizate în Caietul de Sarcini, Proiectantul are obligația prezentării unui studiu de piață (minim trei oferte) cu propuneri de contractare a studiilor / expertizelor respective. Beneficiarul va comunica Proiectantului decizia privind elaborarea studiului, acesta urmând a fi decontat în baza facturii emise de Proiectant ce va fi însoțită de dovada elaborării studiilor.

4. TERMENELE CONTRACTULUI

4.1. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți contractante.

4.2. (1) Prestatorul **se obligă să îndeplinească obiectul contractului astfel cum este definit la art. 2 al acestuia**, așa cum este prevăzut în graficul de execuție - și Caietul de sarcini – Anexa nr. 3, în decurs de **90 de zile de la data predării amplasamentului**.

(2) Termenul de prestare total menționat la alin. (1) este etapizat astfel:

a) **Etapa I: Prestatorul se obligă să întocmească documentațiile aferente obținerii Certificatului de Urbanism, studiile de referință (topo, geotehnic, hidrologic, după caz), documentațiile de formalități teren/obținere acorduri proprietari și documentația pentru obținere avize, acorduri, autorizații solicitate prin C.U., în termen de 50 de zile de la data predării-primirii amplasamentului, dată consemnată prin proces verbal de predare-primire a amplasamentului, pentru proiectare.**

Etapa I se încheie la data depunerii la emitent a ultimei documentații necesare obținerii avizului /acordului/autorizației solicitat prin Certificatul de Urbanism și a transmiterii către Beneficiar a documentației de formalități teren, inclusiv acordurile proprietarilor, corelată cu cerințele din Certificatul de Urbanism.

Perioada necesară emiterii avizelor/acordurilor/autorizațiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism și a încheierii de către Beneficiar a contractelor de închiriere teren (nedefinită) se va adăuga la termenul de execuție al contractului de prestări servicii și nu este penalizabilă.

Perioada necesară evaluării / contractării și elaborării studiilor, expertizelor (altele decât cele precizate prin Caietul de Sarcini), solicitate de către emitentii de avize se va adăuga la termenul de execuție al contractului de prestări servicii și nu este penalizabilă.

b) **Etapa a II-a: Prestatorul se obligă să întocmească Documentația Tehnico-Economică pentru executarea lucrării propuse în termen de 30 de zile de la data finalizării etapei I, respectiv de la obținerea acordurilor proprietarilor și obținerea avizelor cerute prin CU (soluția propusă modificându-se în consecință).**

b.1). Prestatorul va înainta Documentația tehnico-economică de execuție, spre analiză, verificatorului autorizat, încheind în acest sens proces verbal atât la predarea acesteia verificatorului cât și la primirea acesteia. După verificarea documentației și recepției fără obiecțiuni, aceasta se va depune la CONPET S.A.

b.2). Beneficiarul va supune documentația avizării în CTE CONPET, în baza referatului întocmit de către Verificatorul autorizat și a memoriului de prezentare întocmit de către Prestator.

b.3). Etapa a II-a se încheie la data comunicării Prestatorului avizării favorabile a documentației în C.T.E. CONPET S.A. Beneficiarul va transmite Prestatorului comunicare scrisă asupra condițiilor avizării.

b.4). Perioada necesară verificării documentației de către verificatorul autorizat, cu excepția celor prevăzute la art. 3.3.2. lit. c din Caietul de sarcini, cât și cea necesară avizării în C.T.E. CONPET S.A., nu se consideră întârziere în executarea contractului, aceasta se va adăuga la termenul de execuție al contractului.

c) Etapa a III-a: Prestatorul se obligă sa întocmească Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) /Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de desfiintare (P.A.D.), în termen de _____ zile de la avizarea Proiectului Tehnic în CTE Conpet.

c.1) Etapa a III-a se încheie prin predarea către emitent a Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) /Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de desfiintare (P.A.D.)

c.2) La termenul total de execuție a contractului se adaugă numărul de zile de la data predării Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) /Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de desfiintare (P.A.D.), și data obținerii acesteia.

4.3. La împlinirea termenelor prevăzute la art. 4.2. Prestatorul este de drept în întârziere cu privire la obligațiile care devin scadente.

5. DEFINITII

5.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. Beneficiar și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. valoarea contractului - prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- h. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte cât astrote naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- i. ora, zi, luna, an – termenele din prezentul contract se calculează conform art. 181-184 din noul Cod de procedură civilă, respectiv:
 - i.1. când termenul se socotește pe ore, acesta începe sa curgă de la ora zero a zilei următoare
 - i.2. când termenul se socotește pe zile, nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește.
 - i.3. când termenul se socotește pe săptămâni, luni sau ani, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima săptămână ori din luna sau din ultimul an. Dacă ultima lună nu are zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni.
 - i.4. când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează.
 - i.5. termenul care se socotește pe zile, săptămâni, luni sau ani se împlinește la ora 24.00 a ultimei zile în care se poate îndeplini actul.
- j. C.T.E - Consiliul Tehnic Economic al Conpet S.A.

6. ANEXELE CONTRACTULUI

6.1. Anexele prezentului contract sunt:

- a) Grafic fizic și valoric de execuție detaliat - Anexa nr. 1;
- b) Propunerea tehnico-economică - Anexa nr. 2;
- c) Caietul de sarcini - Anexa nr. 3;
- d) Garanția de bună execuție - Anexa nr. 4;
- e) Convenție privind Sănătatea și Securitatea în munca - Situații de Urgență - Protecția Mediului - Managementul Energiei - Anexa nr. 5;
- f) Acte adiționale, dacă există;
- g) Alte anexe la contract.

6.2. Anexele fac parte integrantă din contract.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1 - Executarea contractului începe la data semnării Procesului-verbal de predare a amplasamentului de către ambele părți.

8. CONFIDENȚIALITATE

8.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a. de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afară acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b. de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

9.1. Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului. După încetarea contractului de prestări servicii și execuție de lucrări, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Beneficiarului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de servicii și execuție de lucrări, fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

9.2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile prestate și la lucrările executate, nu va face referire la aceste servicii și lucrări în cursul executării altor servicii și lucrări pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

9.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de prestări servicii vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesa ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală sau industrială.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI (CONSTITUITĂ PRIN SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ)

10.1. (1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(2) Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară emisă de către o bancă agreată de ambele părți, în favoarea Beneficiarului, în condițiile prevăzute la art. 10.(3) Scrisoarea de garanție bancară de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea totală, fără TVA a contractului, respectiv, în cuantum de _____ lei. În cazul în care valoarea contractului

se modifică, Prestatorul are obligația de a actualiza cuantumul garanției de bună execuție în funcție de valoarea totală a contractului.

(3) Scrisoarea de garanție bancară de bună execuție se va prezenta de către Prestator Beneficiarului, în original, în termen de maxim 15 zile de la data semnării contractului și va avea o valabilitate de cel puțin 48 de luni de la data emiterii. Prelungirea termenului contractului obligă Prestatorul la extinderea valabilității scrisorii de garanție bancară prezentate inițial cu minimum 6 luni de la data expirării scrisorii de garanție prezentate inițial. Din Scrisoarea de garanție bancară de bună execuție trebuie să reiasă, fără echivoc, că societatea bancară va plăti Beneficiarului, suma solicitată, la prima și simpla cerere a Beneficiarului.

(4) Beneficiarul se obligă să elibereze garanția pentru participare la procedura de achiziție prin care a fost atribuit prezentul contract în termen de 3 zile de la data la care Prestatorul a prezentat, prin reprezentant, Scrisoarea de garanție de bună execuție la sediul Beneficiarului, în original, emisă conform prevederilor prezentului capitol. Predarea scrisorii de garanție, în original, se face în baza unui proces verbal de predare - primire încheiat între părți sau prin depunerea originalului scrisorii de garanție la registratura societății. Dovada prezentării originalului scrisorii de garanție se face cu procesul verbal de predare - primire sau cu numărul de înregistrare alocat scrisorii (în original) la intrarea în CONPET, în scris pe copia scrisorii de garanție.

(5) În situația în care Prestatorul expediază originalul scrisorii de garanție prin poștă cu confirmare de primire, originalul scrisorii de garanție va fi însoțit de o notă de înaintare semnată de reprezentantul legal al Prestatorului care să ateste prezentarea originalului. Data prezentării scrisorii de garanție în original este data la care plicul conținând nota de înaintare și scrisoarea de garanție a fost depus la poștă. În acest caz, Beneficiarul va întoarce garanția de participare în termen de 3 zile de la data comunicării la Achizitor a scrisorii de garanție.

10.2. (1) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește și/sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

(2) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție și pentru recuperarea penalităților de întârziere și/sau a daunelor interese datorate ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor la termenele stabilite prin contract. Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi valoarea garanției de bună execuție.

10.3. În termen de 30 zile de la data predării Autorizației de Construire de Prestator Beneficiarului, valoarea scrisorii de garanție de bună execuție se va diminua la valoarea lei, din garanția de bună execuție reprezentând garanția de bună execuție aferentă proiectului tehnic/ și / sau detaliilor de execuție.

10.4. Garanția de bună execuție se restituie de către Beneficiar, Prestatorului, astfel:

a) Valoarea scrisorii de garanție de bună execuție se va diminua automat, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, în termen de 30 zile de la data predării Autorizației de Construire de către Prestator Beneficiarului, până la valoarea de lei, din garanția de bună execuție, reprezentând garanția de bună execuție aferentă proiectului tehnic/ și/sau detaliilor de execuție;

b) Scrisoarea de garanție bancară de bună execuție, diminuată, se eliberează în termen de 14 de zile de la data încheierii, fără obiecțiuni, a Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului și Procesului verbal de punere în funcțiune a obiectivului, respectiv predarea Documentației as built, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei iar riscul pentru vicii este minim, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care CONPET nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

SAU

10. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI (CONSTITUITA PRIN VIRAMENT BANCAR)

10.1. (1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativa, calitativa și în perioada convenită a contractului.

Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea totală, fără TVA a contractului, respectiv, în cuantum de _____ lei. În cazul în care valoarea contractului se modifică, Prestatorul are obligația de a actualiza cuantumul garanției de bună execuție în funcție de valoarea totală a contractului.

(2) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar prin deschiderea unui cont la dispoziția Beneficiarului, la o bancă agreată de ambele părți. În termen de maxim 15 zile de la data semnării contractului, Prestatorul va prezenta Beneficiarului adresa de confirmare din partea băncii, prin care aceasta îi comunică Beneficiarului codul IBAN al contului deschis și extrasul prin care se face dovada virării sumei cu titlu de garanție de bună execuție.

(3) Garanția de bună execuție va avea o valabilitate de cel puțin 48 luni de la data constituirii acesteia. Prolungirea termenului contractului extinde de drept valabilitatea garanției de bună execuție cu minimum 6 luni de la data expirării termenului garanției constituite inițial.

(4) Beneficiarul se obligă să elibereze garanția pentru participare la procedura de achiziție prin care a fost atribuit prezentul contract în termen de 3 zile de la data la care Prestatorul a prezentat Beneficiarului adresa de confirmare din partea băncii, prin care aceasta îi comunică Beneficiarului codul IBAN al contului deschis în vederea virării sumelor reținute drept garanție de bună execuție și extrasul de la bancă reprezentând dovada virării în acest cont a garanției de bună execuție reprezentând 10% din valoarea totală, fără TVA a contractului. Predarea adresei și a extrasului de cont în original de către Prestator Beneficiarului se face în baza unui proces verbal de predare - primire încheiat între părți sau prin depunerea acestor acte la registratura societății. Dovada prezentării celor două acte originale se face cu procesul verbal de predare - primire sau cu numărul de înregistrare alocat acestora (în original) la intrarea în CONPET.

(5) În situația în care Prestatorul expediază originalul adresei și a extrasului bancar prin poștă cu confirmare de primire, aceste acte vor fi însoțite de o notă de înaintare semnată de reprezentantul legal al Prestatorului care să ateste prezentarea originalelor celor două acte. Data prezentării adresei și a extrasului bancar este data la care plicul conținând nota de înaintare a acestora a fost depus la poștă. În acest caz, Beneficiarul va întoarce garanția de participare în termen de 3 zile de la data comunicării la Beneficiar a adresei de constituire a contului și a extrasului bancar pentru suma de 10% din valoarea totală a contractului.

10.2. (1) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește și/sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția să Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

(2) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție și pentru recuperarea penalităților de întârziere și/sau a daunelor interese datorate ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor la termenele stabilite prin contract. Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția să Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi valoarea garanției de bună execuție.

10.3. Garanția de bună execuție se restituie de către Beneficiar, Prestatorului, astfel:

a) lei din valoarea garanția de bună execuție, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, în termen de 30 zile de la data predării de către Prestator Beneficiarului Autorizației de Construire până la valoarea de lei, reprezentând garanția de bună execuție aferenta contractului mai puțin valoarea garanției de bună execuție aferenta proiectului tehnic/ și/sau detaliilor de execuție;

b) Valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic/ și/sau detaliilor de execuție, se eliberează în termen de 14 de zile de la data încheierii, fără obiecțiuni, a Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului și Procesului verbal de punere în funcțiune a obiectivului, respectiv predarea Documentației as built, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei iar riscul pentru vicii este minim, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care CONPET nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

11. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

11.1(1) Prestatorul are obligația de a întocmi documentațiile menționate la art. 2 al prezentului contract, precum și de a remedia viciile acestora, cu atenția și promptitudinea cuvenite, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile de proiectare pentru execuția lucrării **"Punere în siguranță traversare aeriană râu Argeș, zona Rătești, jud. Argeș"**, în perioadele convenite, în concordanță cu propunerea tehnico-financiară – anexa 2 la contract, cu Caietul de sarcini – anexa 3 la contract și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(3) Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de ei și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(4) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru încălcarea, la elaborarea proiectului, a oricărui brevet sau drept de autor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificare a personalului folosit pe toată durata contractului.

(5) Prestatorul se obligă să îndeplinească obiectul contractului, astfel cum este definit la art. 2, în termenele prevăzute la art. 4.2. al prezentului contract. În cazul neavizării de către Beneficiar sau de instituțiile care emit avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism, Prestatorul are obligația refacerii proiectului în conformitate cu cerințele rezultate, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar și în termenul stabilit de Beneficiar. Prestatorul va depune și va susține ori de câte ori este necesar documentațiile la emitent în vederea obținerii C.U. precum și a tuturor avizelor, acordurilor și a autorizațiilor solicitate prin C.U. în situația în care emiterea unui aviz, acord sau autorizație este condiționată de alte avize, acorduri sau autorizații nesolicitate prin C.U., Prestatorul va elabora documentațiile tehnice aferente obținerii acestora.

(6) Proiectul Prestatorului va fi verificat conform prevederilor legislației în vigoare, de către un specialist verificador de proiecte atestat, prin grija Beneficiarului. Prestatorul va efectua modificările solicitate de specialistul atestat, pe propria cheltuială.

(7) Prestatorul are obligația să susțină documentațiile elaborate în CTE CONPET.

(8) Prestatorul se obliga să întocmească și să predea beneficiarului, în termen de 5 zile de la data notificării beneficiarului privind finalizarea lucrărilor de execuție, documentația AS BUILT cât și DT. elaborată conform Legii nr. 50/1991, în condițiile modificărilor de temă survenite, pentru obținerea unei noi Autorizații de construire

(9) Prestatorul se obligă să asigure consultanță și asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor pentru care a elaborat proiectul.

(10) În cazul în care Beneficiarul face trageri din garanția de buna execuție, Prestatorul are obligația de a completa garanția de buna execuție cu sumele trase în termen de 10 zile de la data tragerii.

(11). Ori de câte ori Beneficiarul îi va solicita, Prestatorul va multiplica, contra cost, documentațiile care fac obiectul prezentului contract.

(12). Prestatorul garantează calitatea documentațiilor executate.

(13). Înainte de prestarea serviciilor se va încheia convenție în domeniul situațiilor de securitate, situațiilor de urgență și protecția muncii cu Beneficiarul.

(14) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții și legislației în vigoare privind protecția mediului (O.U.G. nr. 195/22.12.2005).

(15) Prestatorul are obligația de a respecta dispozițiile Beneficiarului referitoare inclusiv la suspendarea execuției tuturor serviciilor sau a unei părți a acestora. În cazul în care Prestatorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(16) În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, se constată o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, prestatorul se obligă să rectifice eroarea constatată pe cheltuiala sa, în termen de 5 (cinci) zile de la sesizare.

(17) Pentru fiecare etapă, prestatorul va transmite în scris beneficiarului încadrarea în termenul prevăzut.

11.2. Obligațiile de bună conduită ale Prestatorului

(1) Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor și/sau codului de conduită al activității sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Beneficiarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

(2) În cazul în care Prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Beneficiarul poate decide rezilierea Contractului fără îndeplinirea vreunei formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și să pretindă plata de daune interese.

(3) Plățile către Prestator aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contract, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contract.

(4) Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului.

(5) Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Beneficiarului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului.

(6) Executarea contractului nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Beneficiarul poate decide rezilierea Contractului fără îndeplinirea vreunei formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și să pretindă Beneficiarului de a pretinde plata de daune interese. În acest caz Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului. Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale:

- i. comisioanele care nu sunt menționate în contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul contract,
- ii. comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime,
- iii. comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau
- iv. comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

(7) Prestatorul va furniza Beneficiarului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul. Beneficiarul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

12. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

12.1. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziție Prestatorului informații pe care Prestatorul le-a cerut în propunerea tehnică și pe care Beneficiarul le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12.2. Beneficiarul se obligă:

- a) să predea amplasamentul pe baza de proces verbal;
- b) să primească documentațiile care fac obiectul prezentului contract, la termenul precizat în acesta;
- c) să nu folosească documentația care face obiectul prezentului contract, pentru alte lucrări, fără acceptul Prestatorului;
- d) să plătească prețul serviciilor la scadentă;
- e) să supună spre avizare documentația în CTE CONPET.

13. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

13.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de Sarcini.

13.2. Eventualele neconformități cu mențiunile din propunerea tehnică și caietul de sarcini vor fi aduse la cunoștință, în scris, Prestatorului; în cazul în care aceste neconformități nu sunt rezolvate până la termenele stabilite de Beneficiar, pentru perioada de întârziere se vor percepe penalități până la data rezolvării acestora. Verificările pentru recepție vor fi efectuate pe baza documentelor avizate pentru execuție, a normelor și reglementărilor în vigoare.

13.3. Proiectul (Documentație scrisă și desenată) ce face obiectul prezentului contract se va întocmi în 4 exemplare format hârtie și 2 exemplare suport electronic CD-ROM (nativ și pdf). Documentația Economică va fi predată în 4 exemplare format hârtie și 2 exemplare format soft și va include și devizul general întocmit conform HG 28/09.01.2008. Restul documentațiilor vor fi întocmite într-un număr suficient de exemplare pentru susținerea diverselor cerințe, dar minim 3 exemplare format hârtie și 2 exemplare format electronic în formate editabile (word, excel, dwg) și needitabile (pdf).

14. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile începând cu data predării amplasamentului. Predarea amplasamentului se va efectua în termen de 10 zile lucrătoare de la data prezentării Scrisorii de Garanție de bună execuție, așa cum este menționat la art. 10.1. alin. (3) sau 10.1 alin. 3 (în cazul constituirii garanției de buna execuție prin virament bancar) .

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice faza a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de execuție trebuie finalizată în termenul convenit de părți-potrivit art. 4.2.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere care nu se datorează Prestatorului sau ;
b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul să solicite după caz, fie prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, fie suspendarea contractului pe o perioadă determinată de motivul legal invocat, ocazie cu care părțile vor încheia act adițional cu privire la perioada de execuție. În cazul suspendării, contractul se va prelungi corespunzător duratei de suspendare.

b₁) în cazul în care motivul legal invocat nu mai este actual, Prestatorul are obligația să notifice imediat Beneficiarul asupra datei la care lucrările vor fi reluate sau

b₂) în cazul în care beneficiarul constată dispariția motivului pentru care a fost suspendat contractul, poate să notifice Prestatorul asupra datei la care lucrările vor fi reluate.

(3) Decalarea termenului de execuție nu dă dreptul Prestatorului de a solicita actualizarea valorii contractului.

14.3. În cazul neavizării de către Beneficiar sau de către instituțiile care emit avizele solicitate prin Certificat de Urbanism, Prestatorul are obligația refacerii proiectului în conformitate cu cerințele rezultate, fără costuri suplimentare din partea Beneficiarului.

14.4. (1) Cu excepția prevederilor clauzei 18 și în afară cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.2(2), o întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului conform prevederilor art. 16.1.

(2) La finalizare Prestatorul va înștiința Beneficiarul că au fost îndeplinite obligațiile contractuale.

15. MODALITĂȚI DE PLATĂ. FACTURARE

15.1. (1) Prestatorul va emite factura conform art. 319 alin. (1), din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, iar Beneficiarul va efectua plata astfel:

a) pentru Etapa I: întocmirea Documentației pentru obținerea Certificatului de urbanism, studii de referință (topo, geotehnic, hidrologic, după caz), documentații formalități teren/obținere acorduri proprietari și documentații pentru obținere avize, acorduri, autorizații solicitate prin CU sau de orice altă autoritate din C.U. – 30% din valoarea totală a serviciilor;

b) pentru Etapa a II-a: întocmirea Documentației tehnico-economice (PT+CS+VE+DDE+Mapă planuri) pentru execuția lucrărilor popuse: respectiv 60% din valoarea totală a serviciilor, după avizarea favorabilă în CTE Conpet;

c) Etapa a III-a: întocmirea și depunerea Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) /Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare (P.A.D.) la emitent: 10% din valoarea totală a serviciilor.

(2) Termenul de plată al facturilor de către Beneficiar, Prestatorului este de 30 zile de la înregistrarea facturii la Beneficiar.

(3) Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator cu ordin de plată, în lei.

16. PENALITĂȚI.

16.1. (1) În cazul în care Prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale în termenele stabilite prin art. 4.2 din contract acesta are obligația de a plăti Beneficiarului, ca penalități, o sumă în cuantum de 0,5% pe zi de întârziere calculată la valoarea contractului aferenta etapei corespunzătoare serviciului neexecutat sau executat necorespunzător, începând cu prima zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor,

(2) Penalitățile calculate vor fi notificate Prestatorului. Prestatorul are obligația de a achita în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării, suma calculată drept penalități. Beneficiarul va emite factura către Prestator după încasarea sumei reprezentând penalități. Neplata penalităților de întârziere în termenul de 5 (cinci) zile lucrătoare de către executant da dreptul beneficiarului de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, pentru recuperarea penalităților de întârziere, datorate ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor la termenele stabilite prin contract. Beneficiarul are obligația de a notifica penalitățile executantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

16.3. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea termenului scadent al plății prevăzut în contract, acesta are obligația de a plăti penalități în cuantum de 0,5% pe zi, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi de la scadență. Penalitățile nu pot depăși cuantumul sumelor datorate.

16.4. Penalitățile calculate vor fi notificate și facturate către Beneficiar. Beneficiarul are obligația de a achita factura de penalități în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

16.5. Părțile convin ca sunt de drept în întârziere prin simpla ajungere la scadența a oricărei obligații neexecutate instituite prin contract, fără necesitatea transmiterii în acest sens a vreunei notificări sau a îndeplinirii vreunei formalități cu privire la executarea obligațiilor scadente.

17. REZILIEREA CONTRACTULUI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

17.1. Rezilierea unilaterală. Beneficiarul va putea rezilia unilateral contractul în oricare dintre următoarele situații :

a) Prestatorul a cesionat obligații asumate prin contract. În această situație Prestatorul este de drept în întârziere de la data cesiunii. Data la care rezilierea unilaterală produce efecte este data la care notificarea scrisă de reziliere a fost comunicată Prestatorului.

b). Prestatorul depășește termenele prevăzute la art. 4.2 din contract, pe o perioadă consecutivă de 20 zile;

c). Prestatorul refuză sau nu respectă instrucțiunile motivate ale Beneficiarului în termenul acordat de Beneficiar (exemple, fără a ne limita: refacere/completare documentații conform caiet de sarcini, refacere calcule, etc.);

d) Prestatorul depășește termenul acordat în notificarea de reîncepere a serviciilor cu o perioadă mai mare de 20 zile,

e) Prestatorul nu a constituit și nu a prezentat în termen garanția bancară de bună execuție, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

Beneficiarul are obligația să îl pună în întârziere pe Prestator pentru neîndeplinirea obligației respective și să stabilească prin notificarea scrisă de punere în întârziere un termen în care Prestatorul urmează să-și îndeplinească obligația. Neexecutarea obligației, în termenul fixat de Beneficiar prin punerea în întârziere, are ca efect rezilierea de plin drept a contractului la împlinirea termenului respectiv.

17.2. La rezilierea contractului pentru situațiile prevăzute la art. 17.1, Beneficiarul are dreptul la daune interese în cuantum de 20% din valoarea contractului prevăzută la art. 3., adică suma delei.

17.3. În situația în care, prin nerespectarea obligațiilor asumate în acest contract sau prin acțiunile întreprinse, Prestatorul cauzează Beneficiarului prejudicii, Beneficiarul are dreptul să pretindă daune-interese atât pentru pierderea efectiv suferită, cât și pentru beneficiul de care a fost lipsit. Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția sa Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, cuantumul și termenul de plată al prejudiciului.

17.4. Contractul încetează prin ajungerea la termen, acordul părților, declararea insolvenței sau falimentului oricăreia dintre părți.

18. FORȚA MAJORĂ

18.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

18.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

18.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. ASIGURĂRI

19.1. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Prestator, cu excepția accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

20. LITIGII

20.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

20.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea neînțelegerilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor de judecată, competente de la sediul Beneficiarului.

21. COMUNICĂRI

21.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Pe parcursul derulării prezentului contract, toate documentele aferente acestuia, inclusiv corespondența între părți, vor fi elaborate în limba română.

21.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. CESIUNEA ȘI SUBCONTRACTAREA

22.1. În prezentul contract de achiziție este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2. (1) Prestatorul nu poate subcontracta decât subcontractanților declarați în propunerea sa tehnică sau după obținerea acordului scris din partea Beneficiarului.

(2) Prestatorul răspunde în mod direct față de Beneficiar pentru orice neconformitate apărută în prestarea serviciilor și care se datorează unui subcontractant precum și pentru orice pretenție ridicată de un terț ca urmare a unei acțiuni sau inacțiuni a unui subcontractant.

22.3. (1) Prestatorul are obligația, în cazul în care a subcontractat părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.

(2) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(3) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.4. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.5. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificat Beneficiarul.

23. CLAUZE FINALE

23.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

23.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

23.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

24. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, _____, la Ploiești, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.