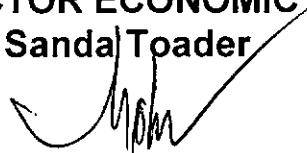


APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Liviu Ilași



AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda Toader



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR DE
"MODERNIZAREA CENTRALĂ TERMICĂ ȘI REȚEA
TERMOFICARE – RAMPA ÎNCĂRCARE ȚIȚEI MARGHITA".

OPIS

- | | | |
|----|---------------|---------------------------|
| 1. | SECȚIUNEA I | FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI |
| 2. | SECȚIUNEA II | CAIETUL DE SARCINI |
| 3. | SECȚIUNEA III | CONTRACT DE LUCRĂRI |
| 4. | SECȚIUNEA IV | ANEXA FORMULARE |

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ACHIZITORUL

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CONPET S.A. Ploiești		
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3		
Localitate: Ploiești	Cod poștal: 100559	Țara: ROMANIA
Puncte de contact: ■ Exp. A.P. Agripina Tircavu, Serv. Achizitii ■ Exp. A.P. Alina Minzicu, Serv. Achizitii		Telefon: +40 244401360, int. 2236
E-mail: agripina.tircavu@conpet.ro alina.minzicu@conpet.ro florina.popescu@conpet.ro		Fax: +40 244402386
Adresa/e de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro Adresa sediului principal al achizitorului (URL): www.conpet.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.conpet.ro		

Numar de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: **6.**

I.2) ACHIZITORUL ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

Societatea CONPET S.A. Ploiești	Unic transportator de titei, gazolina și etan prin conducte Societatea CONPET S.A. este operatorul Sistemului Național de Transport Titei, gazolina, condensat și etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, statii de pompare, rampe de incarcare, cazane CF și parcuri de rezervoare. Sistemul național de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes național și este de importanță strategică, asa cum precizează Legea petrolului.
Achizitorul acționează în numele altor autorități contractante sau a altor achizitori da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor		
Execuție lucrări de "Modernizarea centrala termică și retea termoficare – Rampa încărcare țitei Marghita"		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ■	b) Produse	c) Servicii
Executare ■ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice ☐ mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor:
Locul principal de executare Punct de lucru ale achizitorului Cod NUTS RO316–Prahova	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Cod NUTS
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziție ■ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		

Execuție a lucrărilor de "Modernizarea centrala termică și rețea termoficare – Rampa încărcare țiței Marghita".

Valoarea estimată a achiziției este de 1.300.000 lei, fără TVA.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) – rev. 2

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	45232141-2 Instalații de încălzire; 45231112-3 Instalare de rețea de conducte; 45310000-3 Lucrări de instalații electrice 45231221-0 Lucrări de construcții de conducte de alimentare cu gaz.	-
Obiect(e) suplimentar(e)	-	-
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice		da ☐ nu ☒
II.1.8) Împărțire în loturi		da ☐ nu ☒
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul:

Conform caiet de sarcini (Proiect elaborat de ENERGIMI 99 S.R.L București)

II.2.2) Opțiuni

da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata: 5 luni de la data predării amplasamentului.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

Quantumul garanției de participare: **26.000 lei**. Valabilitatea: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor. Forma de constituire:

Forma de constituire:

a. prin virament bancar (OP) în contul Conpet (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiești) al sumei solicitate;

b. prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă, în ORIGINAL, irevocabilă, în favoarea CONPET, elaborată conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres că plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Conpet și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Conpet să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;

c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.

Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă.

În caz de neprezentare a garanției de participare până la data și ora depunerii ofertelor, oferta sa va fi returnată nedeschisă.

Echivalența leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro

III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da ☒ nu ☐
Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea fara TVA a contractului și se constituie conform clauzei obligatorii din contract, prin: 1. Scrisoare de garanție bancară de buna execuție, irevocabilă, emisă în favoarea beneficiarului, de către o bancă agreată de ambele părți, conform modelului din Secțiunea Formulare și conform clauzei obligatorii din contract; 2. Retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; 3. Virament bancar, prin deschiderea unui cont la dispoziția Conpet.	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: surse proprii	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale	da ☐ nu ☒
III.1.5. Legislația aplicabilă Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA Ploiești – revizia 2; Legea nr.10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 440 din 27.06.2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale; Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții; HG 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare; Normativul privind Documentația Geotehnică pentru Construcții N.P. nr. 074 din anul 2007 publicat în M.O. nr. 381 din 06.07.2007; HG 584 din 15 aprilie 2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a echipamentelor sub presiune, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în munca, cu completările și modificările ulterioare; HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare ale Legii nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în munca; Ordonanța de Urgență nr. 195/22.12.2005 privind Protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare. Participarea la prezenta procedură reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezenta procedură, Norme care se găsesc pe site-ul Societății CONPET la adresa www.conpet.ro, Secțiunea „Achiziții”, Norme procedurale interne de achiziții – rev. 2.	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1. a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 2	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 2 din Secțiunea “Formulare”. Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea “Formulare”, în original și traducere legalizată în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are obligația de a exclude din procedura orice ofertant despre care are cunoștința că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Cerința nr. 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA-rev.2	Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat și subcontractantul, dacă este cazul), are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 3 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 3 în original și în traducere legalizată în limba română. Persoanele cu funcții de decizie sunt: Ing. Liviu Ilași –Director General, Ec. Sanda Toader – Director Economic, dr. ing. Gheorghe Ionescu – Director General Adjunct, ing. Dan Buzatu – Director Menținere Dezvoltare; ec. Curteanu Veronica – Șef Departament Comercial; ing. Florina Popescu, Șef Serviciu Achizitii – Președinte, comisie de evaluare; membrii comisiei de evaluare: Ing. Fănel Ioniță – Șef Serviciu Energetic; Tehn. Vasile Bobocă – Serv. Mgt. Menținței și Investițiilor; Cons. jr. Cristina Vlădescu –Serviciu Juridic; Exp. A.P. Agripina Tircavu – Serv. Achiziții; Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare: Ing. Laura Mihail – Serviciu Achizitii; Ing. Mihai Croitoru – Serviciu Energetic; Ing. Ingrid Voinea – Serv. Mgt. Menținței și Investițiilor; Cons. jr. Ana Pirvu–Serviciu Juridic; Exp. A.P. Alina Mînzicu–Serv. Achiziții.
Cerința nr. 3. Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA rev.2	Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 4 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 4 din Secțiunea „Formulare”, în original și traducere legalizată în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.
Cerința nr. 4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA rev.2	Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 5 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 5 din Secțiunea „Formulare”, în original și traducere legalizată în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se află într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.
Cerința nr. 5. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale	Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta Certificatele de atestare fiscală din care să rezulte situația obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale eliberate de autoritățile competente, respectiv de Ministerul Finanțelor Publice și consiliul local/primărie, din care să reiasă că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată către bugetul de stat, respectiv către bugetul local, la ultimul termen legal al scadenței de plată, anterior datei limita de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse în ofertă în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest ultim caz, achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul/copia legalizată. În cazul în care ofertantului i s-au acordat înlesniri la plată, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de eșalonare, precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de eșalonare a plăților, precum și un centralizator cu sumele achitate, numerele ordinelor de plată și datele, precum și totalul acestora. <u>Observații:</u> Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amanari, eșalonari etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidență, în original și în traducere legalizată în limba română, valabil la data deschiderii ofertelor.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, în conformitate cu Legea nr. 26/1990	Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, care să cuprindă informații reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei simple cu originalul/copia legalizată. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică, starea societății, în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate în limba română, traducere legalizată. Certificatul va fi prezentat de către fiecare asociat, în cazul asocierii. În cazul depunerii unei oferte comune, asociații vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizează.
Cerința nr. 2. Autorizații emise de Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat - ISCIR	Cerința obligatorie: Ofertantul are obligația de a prezenta copie: 1. <u>Autorizare ISCIR pentru instalare cazane de abur:</u> - conform PT CR 4/2009 privind "Autorizarea persoanelor juridice pentru efectuarea de lucrări la instalații/echipamente; - conform PT C1/2010 "Cazane de abur, cazane de apă fierbinte, supraîncălzitoare și economizoare independente". Cerința de autorizare pentru instalare nu se aplică producătorilor care instalează cazane fabricate de către ei. 2. <u>Autorizare ISCIR pentru instalare, montare arzătoare de combustibil gazos:</u> - conform PT CR 4/2009 privind autorizarea persoanelor juridice pentru efectuarea de lucrări la instalații/echipamente; - conform PT C2/2010 "Arzătoare cu combustibili gazoși și lichizi". Cerința de autorizare pentru instalare/montare nu se aplică producătorilor care instalează /montează arzătoare de combustibili gazoși fabricate de către ei. 3. <u>Autorizare ISCIR pentru montare conducte metalice pentru abur:</u> - conform PT CR 4/2009 privind autorizarea persoanelor juridice pentru efectuarea de lucrări la instalații/echipamente; - conform PT C10/2010 "Conducte de abur și conducte de apă fierbinte sub presiune". Cerința de autorizare pentru montare nu se aplică producătorilor care montează conducte metalice pentru abur fabricate de către ei. 4. <u>Autorizare ISCIR pentru montare și punere în funcțiune instalații de ardere și instalații de automatizare pentru cazane:</u> - conform PT CR 4/2009 privind autorizarea persoanelor juridice pentru efectuarea de lucrări la instalații/echipamente; - conform PT C11/2010 "Sisteme de automatizare aferente centralelor termice și instalații de ardere aferente cazanelor". Autorizațiile trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei.
Cerința nr. 3. Autorizații emise de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei – ANRE	Cerința obligatorie: Ofertantul are obligația de a prezenta copia Autorizației ANRE tip: - tip EDIB – pentru execuția instalațiilor de utilizare a gazelor naturale având regimul de medie, redusă și joasă presiune - tip Be - executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4KW. Autorizațiile trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei.
III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1. Se solicită Declarație și lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani – maximum 3 contracte cu obiect asemănător celui pentru care se ofertează, a caror valoare inițială cumulată a fost de minimum 1.300.000 lei, fără TVA; copii contracte sau ale paginilor relevante; recomandări, recepții. Pentru contractele menționate ca experiență similară, ofertanții vor prezenta: copiile contractelor sau ale paginilor relevante, recomandări, certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să rezulte executarea și finalizarea lucrărilor similare. Copiile (paginilor relevante ale) contractelor și certificările de buna execuție vor confirma: obiectul, valoarea lucrărilor, perioada de derulare, data finalizării acestora. Pentru contracte încheiate în alte monede, pentru conversia în lei se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României pentru moneda respectiva și pentru anul în care a fost finalizat contractul. În cazul asocierii, documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerinței.	Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a prezenta: Formularul nr. 6, Anexele 1 și 2 la Formularul nr. 6, completate și stampilate de beneficiarul contractului prezentat în copie, formulare din Secțiunea „Formulare”. Ofertanții străini prezintă documentele și în limba română, traducere legalizată. De asemenea, vor anexa: copiile contractelor prezentate ca experiență similară, însoțite de certificate de bună execuție: recomandări din partea beneficiarilor pentru lucrările executate în baza contractelor prezentate în lista și în copie, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să rezulte executarea și finalizarea lucrărilor similare.
Cerința nr. 2. Declarație și lista privind subcontractanții. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7 și anexa la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexa, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți pentru executia lucrărilor. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții sai, Certificatele constatatoare emise de ORC, continand date reale și actuale la data limita de depunere a ofertelor. Ofertanții străini vor prezenta documentele și în limba română, traducere legalizată.	Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7 și anexa la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexa, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractată, acordul subcontractantului și specimen de semnatura și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții sai, Certificatele constatatoare emise de ORC, continand date reale și actuale la data limita de depunere a ofertelor.
III.2.3) Standarde de asigurare a calității și a protecției mediului	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1. Se solicită prezentarea Certificatului ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008) sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al calității pentru activitatea supusă achiziției.	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o execute) va prezenta, în copie, Certificatul ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008), sau echivalent, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al calității, pentru activitatea supusă achiziției.

Cerința nr. 2. Se solicita prezentarea Certificatului ISO 14001:2004 (SR EN ISO 14001:2005), sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirma certificarea sistemului de management al mediului pentru activitatea supusă achiziției

Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o execute) va prezenta, în copie, Certificatul ISO 14001:2004 (SR EN ISO 14001:2005), sau echivalent, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirma certificarea sistemului de management al mediului, pentru activitatea supusă achiziției.

III.2.4) CERINȚE PENTRU ASOCIAȚI ȘI SUBCONTRACTANȚI

I. în cazul asocierii, se va prezenta:

1. Pe plicul exterior al ofertei, **Acord de asociere în original**, semnat și stampilat, conform modelului din „Formulare”.

2. **Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) și b) – Situația personală inclusiv înregistrare** se prezintă de către **fiecare asociat** deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se îndeplinesc individual de către asociați.

3. **Documentele solicitate la punctele III.2.2. – Capacitatea tehnică și profesională** se prezintă de către **fiecare asociat**, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerințelor.

4. **Cerințele de la punctul III.2.2 se îndeplinesc astfel:**

- cerința nr. 1 privind experiența similară – se îndeplinește prin cumul;
- cerința nr. 2 privind subcontractanții se îndeplinește individual, de fiecare asociat;
- cerințele privind sistemul de management al calitatii și de management al mediului se îndeplinesc individual de asociați, fiecare pentru partea din contract pe care urmează să o execute.

În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, la încheierea contractului cu achizitor, asociația își va legaliza asocierea, prezentând contractul de asociere, autentificat sau legalizat notarial, cu clauzele obligatorii: partile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, executia contractului și contribuția partilor la executia acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidențialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fața achizitorului pentru executia contractului, inclusiv plățile; Plățile vor fi efectuate direct către liderul asociației. Liderului asociației îi revine responsabilitatea plății asociatului. Contractul de asociere autentificat sau legalizat notarial va constitui anexa la contractul încheiat cu achizitor.

II. Subcontractarea

În cazul subcontractării unei părți din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din viitorul contract:

1. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA. Rev.2**

1. **Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractanții și anexa.**

2. **Certificatul emis de ORC al subcontractantului**, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;

4. **Acord de subcontractare**, semnat bilateral;

5. în **propunerea tehnică**, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze.

În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul privind subcontractanții, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți.

a) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.

b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

c) Orice subcontractare acceptată de Conpet va avea loc numai pe riscurile și costurile contractantului și va constitui în totalitate responsabilitatea și obligația sa.

III. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;

c) să depună ofertă alternativă.

III.2.6) Contracte rezervate

da ☐ nu ☐

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

da ☐ nu ☐

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

da ☐ nu ☐

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedură simplificată ■

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut ■

Oferta câștigătoare este stabilită pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de atribuire dintre ofertele declarate admisibile.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este acea oferta admisibilă a carei propunere tehnică răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate și a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut.

Prețurile care se compară sunt prețurile totale în lei, fără TVA.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor: -

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da ☐ nu ■

IV.3.5) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐

Toate documentele din oferta vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele redactate în altă limbă se va prezenta traducere legalizată.

IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Data și ora depunerii și deschiderii ofertelor sunt cele precizate în anunțul de participare.

Locul deschiderii ofertelor: Sediul I al societății CONPET SA din Ploiești, str. Anul 1848 nr.1-3, sala de ședințe etaj 3. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Cerințe obligatorii:

1) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 8, "Propunerea tehnică", din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informații de natura tehnică, destinate verificării facile a corespondenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini.

2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 1 la Formularul „Propunerea tehnică”, „Declarație privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii”.

Ofertanții au obligația să indice în ofertă că la elaborarea acesteia au ținut cont și pe parcursul îndeplinirii contractului vor ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, stabilite prin: Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în munca, HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare.

3) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 2 la Formularul „Propunerea tehnică”, „Declarație privind vizitarea amplasamentului”, confirmată de reprezentanții Conpet din anunțul de participare.

Persoana desemnată din partea Conpet pentru vizitarea amplasamentului este: dl. BOZGA FELICIAN, tel. 729928586,

4) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 9, "Grafic fizic și valoric de execuție". Graficul de execuție va fi detaliat cu valori, va corespunde nivelului de detaliere al Caietului de sarcini și va respecta termenul de execuție din Documentația de atribuire.

5) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Planul de Control al Calitatii-Plan de Inspecție și Testare (Etapă și Faze de Execuție): procedurile, metodele și instrumentele de lucru specifice care trebuie aplicate, programe adecvate de încercare, inspecție, examinare și audit în toate etapele evoluției lucrării, alocarea responsabilităților și autorității pentru diferite faze ale lucrării respectiv, metodologia de modificare în timp a acestui plan, etc., corelat cu operațiunile / filmul tehnologic / fazele determinante din proiectul tehnic. **Procedurile se pot prezenta în format electronic.**

6) Ofertantul are obligația (ținând cont de specificul lucrării) de a completa și prezenta Lista sudorilor autorizați conform PT CR 9/2013 folosiți în execuția lucrării. Se vor anexa copii ale autorizațiilor.

Ofertanții vor respecta întocmai cantitățile articolelor de deviz stabilite de Proiectant. În cazul în care ofertanții au neclarități ale documentației stabilite de proiectant, se vor solicita clarificări în perioada alocată acestora în cadrul procedurii.

În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă conform art. 43 alin. (28) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 2.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original:

1) Formularul nr. 10, de ofertă, din Secțiunea „Formulare”.

2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularele nr. 11 ÷ 20 din Secțiunea „Formulare”.

Devizul economic se va prezenta și pe suport magnetic (format "seldev.tmp", "selext.tmp"). Ofertanții vor transmite și fișierul "baz.dat" în cazul în care acestia utilizează programul Doclib.

3) Preturile care se compară în vederea stabilirii ofertei castigatoare sunt preturile (totale) oferite pentru executia integrala a obiectului viitorului contract (preturi fara TVA). Preturile din oferta se vor prezenta în RON.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile au același pret și se situează pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a câte unei noi propuneri financiare în plic închis (Formularul de oferta și anexele la acesta - devizele), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui noua propunere financiară are pretul cel mai scăzut. Noile oferte vor fi transmise într-un termen ce va fi comunicat de către achizitor, la sediul l al Conpet SA Ploiești, str. Anul 1848, nr. 1-3, Serv. Achiziții, în plic închis, cu mențiunea pe plic a denumirii procedurii.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: CONPET SA, str. Anul 1848 nr.1-3, Ploiesti, la Registratura societatii situata la parter, luni-joi intre orele 08.10 – 16.00 si vineri intre orele 08.10 – 13.00.

Modul de prezentare a ofertei: numarul de exemplare în original: 1 exemplar; numărul de exemplare în copie: 1 exemplar. Toate paginile ofertei în original și ale ofertei în copie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numera, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi indosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINALUL” și, respectiv, “COPIE”. Documentele de calificare se vor introduce în plic distinct, marcat corespunzător. Propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, indicându-se conținutul, de exemplu, „propunerea tehnică – ORIGINAL”. Plicurile interioare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa achizitorului, stampilat și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ ORA _____” (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: “Asocierea Societatea _____ - Societatea _____”. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea “Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la sedința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai înainte de data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate întârziate în cazul depunerii la o altă adresă decât cea menționată sau au fost depuse după data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare. Condiții pentru participanții la sedința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da ☐ nu ☐

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☐

VI.3) ALTE INFORMAȚII:

1) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 21 din secțiunea IV, Anexa Formulare, privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii.

2) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 22 din secțiunea IV, Anexa Formulare, privind informații generale.

În conformitate cu prevederile Normelor Procedurale Interne de Achiziții ale Societății Conpet – revizia 2, după finalizarea contractului, executantul/prestatorul/furnizorul va fi evaluat conform „Fisei de evaluare a furnizorilor”, prezentată în cadrul Secțiunii IV „ANEXA FORMULARE” a Documentației de atribuire.

VI.4.1) Utilizarea căilor de atac

Contestațiile vor fi formulate conform dispozițiilor cap. X din Normele procedurale interne de achiziții ale CONPET (rev. 2)

Contestațiile referitoare la documentația de atribuire și desfășurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de către operatorii economici la Conpet, în original, la adresa: Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura și prin fax, la nr. (004) 0244 402386.

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Serviciu Juridic și Serviciu Achiziții al CONPET S.A. Ploiești		
Adresă: Str. Anul 1848 nr. 1-3		
Localitate: Ploiești	Cod poștal: 100559	Țară: Romania
E-mail:	Telefon: +40 0244401360	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 244516451	

ȘEF DEPARTAMENT COMERCIAL

Ec. Veronica Curteanu



ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII

Ing. Florina Popescu



SERVICIU ACHIZIȚII

Exp. A.P. Agripina Tîrcavu

