

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

SERVICII DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII LA SISTEMELE DE
SUPRAVEGHERE VIDEO ȘI DE CONTROL ACCES PERSOANE
INSTALATE LA SEDIU DISPECERATULUI CENTRAL,
RESPECTIV LA SISTEMUL DE SUPRAVEGHERE VIDEO
INSTALAT LA DEPOZITUL DE MATERIALE ÎNOTEȘTI

AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda Toader

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Liviu Ilas
S.C. COMPET S.A.
ROMANIA

COMPET S.A.
str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiești, 100559, Prahova, România
Tel: +40 - 244 - 401360; fax: +40 - 244 - 516451
CUI: 1350020; Cod CAEN 4950; J29/6/22.01.1991
Capital social subscris și vărsat 28 569 842,40 lei



OPIS

- | | | |
|----|---------------|---------------------------|
| 1. | SECȚIUNEA I | FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI |
| 2. | SECȚIUNEA II | CAIETUL DE SARCINI |
| 3. | SECȚIUNEA III | CONTRACT DE SERVICII |
| 4. | SECȚIUNEA IV | ANEXA FORMULARE |

SECȚIUNEA I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ACHIZITORUL

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CONPET S.A. Ploiești	
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3	
Localitate: Ploiești	Cod poștal: 100559
Tara: ROMANIA	
Puncte de contact:	
■ Exp. A.P. Corina Iosif, Serv. Achiziții	■ Exp. A.P. Camelia Bărbuceanu, Serv. Achiziții
E-mail: corina.iosif@compet.ro	E-mail: camelia.barbuceanu@compet.ro
Fax: +40 244402386	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.compet.ro	
Adresa sediului principal al achizitorului (URL): www.compet.ro	
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.compet.ro	

Numar de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6.

I.2) ACHIZITORUL ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

Societatea CONPET S.A. Ploiești Societatea CONPET S.A. este operatorul Sistemului Național de Transport Tîlei, gazolină, condensat și etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, stații de pompare, rampe de încărcare, cazane CF și parcuri de rezervoare. Sistemul național de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes național și este de importanță strategică, așa cum precizează Legea petrolului.	Achizitorul acționează în numele altor autorități contractante sau a altor achizitori da ☐ nu ☒
--	--

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de achiziție Servicii de întreținere și reparații la sistemele de supraveghere video și de control acces persoane instalate la sediul Dispeceratului Central, respectiv la sistemul de supraveghere video instalat la Depozitul de materiale înotești II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor	a) Lucrări Executare Proiectare și executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor b) Produse Cumpărare Leasing Închiriere Închiriere cu opțiune de cumpărare O combinație între acestea	c) Servicii Categoria serviciilor:
---	---	--

Locul principal de executare	Cod NUTS RO316-Prahova	Locul principal de livrare	Cod NUTS	Puncte de lucru ale achizitorului	Cod NUTS						
II.1.3) Procedura implică ☒ Un contract de achiziție ☐ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru											
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achizițiilor/achizițiilor Servicii de întreținere și reparații la sistemele de supraveghere video și de control acces persoane instalate la sediul Dispeceratului Central, respectiv la sistemul de supraveghere video instalat la Depozitul de materiale Inotești Valoarea estimată a achiziției este de 30.750 lei, fără TVA/18 luni. Detalieri valoare : 18.750 lei/18 luni pentru reviziile lunare 12.000 lei/18 luni total reparații (sumă ce nu poate fi modificată)											
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) – rev. 2 <table border="1"> <tr> <td>Vocabular principal</td> <td>50343000-1 Servicii de reparație și întreținere a echipamentelor video</td> <td>Obiect principal</td> </tr> <tr> <td>Vocabular suplimentar (după caz)</td> <td>-</td> <td>Obiect(e) suplimentar(e)</td> </tr> </table>						Vocabular principal	50343000-1 Servicii de reparație și întreținere a echipamentelor video	Obiect principal	Vocabular suplimentar (după caz)	-	Obiect(e) suplimentar(e)
Vocabular principal	50343000-1 Servicii de reparație și întreținere a echipamentelor video	Obiect principal									
Vocabular suplimentar (după caz)	-	Obiect(e) suplimentar(e)									
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☐ nu ☒											
II.1.8) Împărțire în loturi da ☐ nu ☒											
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒											

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Servicii de întreținere și reparații la sistemele de supraveghere video și de control acces persoane instalate la sediul Dispeceratului Central, respectiv la sistemul de supraveghere video instalat la Depozitul de materiale Inotești	II.2.2) Opțiuni da ☐ nu ☒
---	--

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 18 luni de la data intrării în vigoare
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☐ nu ☒
--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.5. Legislația aplicabilă

Normele Procedurale interne de Achiziții ale CONPET SA Ploiești – revizia 2;
Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare;
HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare ale Legii nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
Ordonanța de Urgență nr. 195/22.12.2005 privind Protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.
Participarea la prezenta procedură reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezenta procedură, Norme care se găsesc pe site-ul Societății CONPET la adresa www.compet.ro, Secțiunea „Achiziții”, Norme procedurale interne de achiziții – rev. 2.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

	Associere.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

propril

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: surse

reducing the number of parameters and increasing the

2. Rețineri succesive din samtele datorate pentru rambursare;

3. Virament bancar prin deschiderea unui cont la dispoziția Comitetului de administrație.

2 Retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale

banca agrea de ambele parti, conform modelului din Sectiunea „Formulare” și conform clauzei obligatorii

1. Scrisoare de garanție bancară de bună execuție, emisă în favoarea Achizitorului, de către o

conform clauzei obligatorii din contract, prin:

Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie

III.1.1.b) Garanție de bună execuție ☐ da ☐ nu

www.compet.ro

Echivalența leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicării anunțului pe site-

... sau de prestat servicii la domiciliu, în condițiile în care nu există nici o garanție de participare efectivă la activități de formare profesională și nici o garanție de returnată nedeschisă.

În caz de neprezentare a garanției de participare până la data și ora depunerii ofertei, oferta sa va fi

mai sus:

Documentul care confirmă plata dăruitei va fi anexat aplicării exterior

Completare dreptul de a reține garanția de participare, orientându-se pe baza sumei constituite în situațiile de mai sus

perioada de valabilitate a ofertei.

c) oferta sa fiind stabilita castigatorie, refuza sa semneze contractul de achizitie /acordul-cadru in

contract;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin

a) ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma

va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Compel și fără ca aceasta să aibă obligația de a se

Garantia de participare treburile sa fie irevocabila si sa prevada in mod expres ca plata si meci respective sa

a-și motiva deciziile respective, cu convingerea că în celera sa autoritatea sa specifice ca suma

se va face recomandărilor, respectiv la prima cerere scrisă a Comitetului, și țara ca aceasta să aibă obligația de

Garanția de participare trebuie să fie irrevocabilă, și să prevadă în mod expres că plata sumei respective

solicitata.

CONPET, elaborată conform modelului din "Formulare", în cuantumul și pentru valabilitatea

c. prin scrișoare de garanție bancară emisă de o bancă, în ORIGINAL, irevocabilă, în favoarea

participare este mai mică de 5.000 lei

b. depunerea la casieria CONPET a sumei în numerar, în cazul în care valoarea garanției de

an prim mandat bancar (or) in contul contor (ROBANKDE2000+1000/00001; BOK 1100001) al sumei solicitate:

Forma de contabilitate: BO38BNCB02050448657000001 BCB Ploiesti) al a prin virament bancar (OP) în contul Contet (BO38BNCB02050448657000001 BCB Ploiesti) al

primire a clientilor.

Valabilitatea: cel puțin egala cu perioada de valabilitate a oretei, respectiv 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor

Quantumul garanției de participare: **615 lei.**

III.1.1.a) Garanție de participare

III.2.1. a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înregistrarea în registrul comerțului sau al profesiei		Nivel(uri) specific(e) minim(e) Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința obligatorie: Oferantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 2 din Secțiunea "Formulare". Oferantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea "Formulare", în original și traducere legalizată în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că oferta nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are obligația de a exclude din procedura orice ofertant care se află într-una dintre situațiile organizării criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Cerința obligatorie: Oferantul (în cazul asocierii, fiecare asociat și subcontractant, dacă este cazul), are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 3 din Secțiunea "Formulare". Oferantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 3 în original și în traducere legalizată în limba română. Persoanele cu funcții de decizie sunt: Ing. Liviu Ilași – Director General, Ec. Sanda Toader – Director Economic, dr. ing. Gheorghe Ionescu – Director General Adjunct, ing. Dan Butatu – Director Menținere Dezvoltare, ec. Căteanu Veronica – Șef Departament Comercial, ing. Florina Popescu – Șef Serviciu Achiziții – Președinte, comisie de evaluare; membrii comisiei de evaluare: ing. Andrus Gavriluc – Birou Siguranță Instalații și Conducere, ing. Florina Stoica – Serv. Mgt. Menținere și Investiții; Cons. Jr Ana Pirvu – Serviciu Juridic; Exp.A.P. Corina Iosif-Serv.Achiziții; Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare: ing.Laura Mihail – Serviciu Achiziții; ing. Bogdan Furtună – Birou Siguranță Instalații și Conducere; ing. Ingrid Voinea – Serv. Mgt. Menținere și Investiții; Cons. Jr Cristina Vlădescu – Serviciu Juridic; Exp. A.P. Camelia Bărbuceanu – Serv. Achiziții.	Cerința nr. 2. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 2
Cerința obligatorie: Oferantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 2 din Secțiunea "Formulare". Oferantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea "Formulare", în original și traducere legalizată în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că oferta nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are obligația de a exclude din procedura orice ofertant care se află într-una dintre situațiile organizării criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Cerința nr. 3. Declarație privind neincadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 2	Cerința nr. 1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 2
Cerința obligatorie: Oferantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 4 din Secțiunea "Formulare". Oferantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 4 din Secțiunea "Formulare", în original și traducere legalizată în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că oferta nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se află într-una dintre situațiile organizării criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Cerința nr. 4. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA – rev. 2	

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta Certificatele de atestare fiscală din care să rezulte situația obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale autoritățile competente, respectiv de Ministerul Finanțelor Publice și consiliul local/primărie, din care să reiasă că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată către bugetul de stat, respectiv către bugetul local, la ultimul termen legal al scadenței de plată, anterior datei limită de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse în ofertă în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest ultim caz, achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiilor cu originalul/copia legalizată. În cazul în care ofertantul i s-au acordat înlesniri la plată, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de esalonare, precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de esalonare a plăților, precum și un centralizator cu sumele achitate, numerele ordinelor de plată și date, precum și totalul acestora. Observații: Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, esalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor. Ofertantul din alta țară are obligația de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidență, în original și în traducere legalizată în limba română, valabil la data deschiderii ofertelor.	

Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta: Formularul nr. 6, Anexele 1 și 2 la Formularul nr. 6, completate și stampilate de beneficiarul contractului prezentat în copie, formulare din Secțiunea „Formulare”. Ofertanții străini prezintă documentele și în limba română, traducere legalizată. De asemenea, vor anexa: copiii contractelor prezentate ca experiență similară, însoțite de certificare de bună execuție; recomandări din partea beneficiarilor pentru serviciile prestate în baza contractelor prezentate în listă și în copie, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să rezulte prestarea și finalizarea serviciilor similare.	Cerinta nr. 1. Se solicită Declarație și lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani – maximum 3 contracte cu obiect asemănător celui pentru care se ofertează, a căror valoare inițială cumulată a fost de minimum 30.750 lei fără TVA; copii contracte sau ale paginilor relevante; recomandări, recepții. Pentru contractele menționate ca experiență similară, ofertanții vor prezenta: copiii contractelor sau ale paginilor relevante, recomandări, certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să rezulte prestarea și finalizarea serviciilor similare. Copiile (paginilor relevante ale) contractelor și certificările de bună execuție vor confirma: obiectul, valoarea serviciilor, perioada de derulare, data finalizării acestora. Pentru contracte încheiate în alte monede, pentru conversia în lei se va lua în considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României pentru moneda respectivă și pentru anul în care a fost finalizat contractul. În cazul asocierii, documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumpul a cerinței.
Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, care să cuprindă informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiilor simple cu originalul/copia legalizată. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta documente edifiatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoana juridică, starea societății, în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate în limba română, traducere legalizată. Certificatul va fi prezentat de către fiecare asociat, în cazul depunerii unei oferte comune, asociații vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizează.	Cerinta nr. 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în conformitate cu Legea nr. 26/1990
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)
III.2.2. a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	

Cerința nr. 2. Declarație și lista privind subcontractanții. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7 și anexa la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractantului și acordul subcontractantului și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractantului și acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, continuând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.	Cerința nr. 1. Se solicită prezentarea Certificatului ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008) sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al calității pentru activitatea supusă procedurii. Cerința nr. 2. Declarație și lista privind subcontractanții. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7 și anexa la acesta, din Secțiunea „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractantului și acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta „Formulare”, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din contractul de achiziție. În anexă, are obligația de a prezenta: valoarea subcontractantului și acordul subcontractantului și specimen de semnătură și va prezenta Acord de subcontractare, semnat. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta, pentru subcontractanții săi, Certificatele constatatoare emise de ORC, continuând date reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Ofertanții străini prezintă documentele și în limba română, traducere legalizată.
III.2.3 b) Standarde de asigurare a calității și a protecției mediului	Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e): Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o presteze) va prezenta, în copie, Certificatul ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008), sau echivalent, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al calității pentru activitatea supusă procedurii.	Cerința nr. 1. Se solicită prezentarea Certificatului ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008) sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirmă certificarea sistemului de management al calității pentru activitatea supusă procedurii.

III.2.4) CERINȚE PENTRU ASOCIAȚII ȘI SUBCONTRACTANȚI

1. În cazul **asociei**, se va prezenta:
1. Pe plicul exterior al ofertei, **Acord de asociere în original**, semnat și stampilat, conform modelului din "Formulare".

2. **Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) și b) – Situația personală inclusiv înregistrare** se prezintă de către **fiecare asociat** deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se îndeplinesc individual de către asociat.

3. **Documentele solicitate la punctele III.2.2. – Capacitatea tehnică și profesională** se prezintă de către **fiecare asociat**, pentru demonstrarea îndeplinirii prin cumul a cerințelor.

4. **Cerințele de la punctul III.2.2 se îndeplinesc astfel:**

- cerința nr. 1 privind experiența similară – se îndeplinește prin cumul;
- cerința nr. 2 privind subcontractanții se îndeplinește individual, de fiecare asociat;
- cerințele privind sistemul de management al calității și de management al mediului se îndeplinesc individual de asociat, fiecare pentru partea din contract pe care urmează să o presteze.

În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, la încheierea contractului cu achizitor, asociația îi va legaliza asocierea, prezentând contractul de asociere, autentificat sau legalizat notarial, cu clauzele obligatorii: părțile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, prestarea contractului și contribuția părților la prestarea acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidențialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fața achizitorului pentru prestarea contractului, inclusiv plățile; Plățile vor fi efectuate direct către liderul asociației. Liderului asociației îi revine responsabilitatea plății asociatului. Contractul de asociere autentificat sau legalizat notarial va constitui anexa la contractul încheiat cu achizitorul.

II. Subcontractarea

În cazul subcontractării unei părți din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din viitorul contract:

1. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții** ale CONPET SA, rev. 2

1. **Date de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractanții și anexa.**

2. **Certificatul emis de ORC al subcontractantului**, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertei;

4. **Acord de subcontractare**, semnat bilateral;

5. În **propunerea tehnică**, ofertantul va prezenta partea din contract pe care urmează să o subcontracteze.

În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul privind subcontractanții, în care va preciza faptul ca nu are subcontractanți.

a) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți.
subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexă la contractul de achiziție.
b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.
c) Orice subcontractare acceptată de Conpet va avea loc numai pe riscurile contractantului și va constitui în totalitate responsabilitatea și obligația sa.

III. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceluși procedur:
a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;
c) să depună ofertă alternativă.

III.2.5) Contracte rezervate

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate da ☐ nu ☒

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor: -	IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	IV.3.5) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV Toate documentele din oferta vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele redactate în alta limbă se va prezenta traducere legalizată.		

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Criterii de atribuire	IV.2.2) Se va organiza o rundă suplimentară de negociere
Prețurile care se compara în vederea stabilirii ofertei câștigătoare sunt prețurile (totale) oferite pentru execuția integrală a obiectului viitorului contract (prețuri fără TVA). Prețurile din ofertă se vor prezenta în RON. În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile au același preț și se situează pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a câte unei noi propuneri financiare în plic închis (Formularul de oferta și anexa la acesta), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui noua propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noile oferte vor fi transmise într-un termen ce va fi comunicat de către achizitor, la sediul l al Conpet SA Ploiești, str. Anul 1848, nr. 1-3, Serv. Achiziții, în plic închis, cu mențiunea pe plic a denumirii procedurii Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate și a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut. Oferta câștigătoare este stabilită pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de atribuire în condițiile în care îndeplinește întocmai criteriile de selecție și calificare impuse și prin urmare, este declarată admisibilă. Prețul cel mai scăzut ■	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii	Procedură simplificată ■
--------------------------	--------------------------

IV.1) PROCEDURA

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.
Data și ora depunerii și deschiderii ofertelor sunt cele precizate în anunțul de participare.

Locul deschiderii ofertelor: Sediu l al societății COMPET SA din Ploiești, str. Anul 1848 nr.1-3, sala de ședințe etaj 3. **Condiții pentru participantii la ședința de deschidere:** să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespundenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Cerințe obligatorii:

1) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 8, "Propunerea tehnică", din Secțiunea IV, "Anexa Formulare". Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informații de natură tehnică, destinate verificării facile a corespundenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini.

2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 1 la Formularul "Propunerea tehnică", "Declarație privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii".

Ofertanții vor respecta întocmai cerințele Caietului de Sarcini. În cazul în care ofertanții au neclarități la documentația de atribuire, se vor solicita clarificări în perioada alocată acestora în cadrul procedurii.

În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă conform art. 43 alin. (28) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale COMPET SA – rev. 2.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original:

Formularul nr. 10 de ofertă și anexa acestuia, din Secțiunea "Formulare" și

Anexa 1 la Formularul nr 10 din Secțiunea "Formulare".

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: CONPET SA, str. Anul 1848 nr.1-3, Ploiești, la Registratura societății
situată la parter, luni-joi între orele 08.10 – 16.00 și vineri între orele 08.10 – 13.00.

Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: 1 exemplar, numărul de exemplare în copie: 1 exemplar. Toate paginile ofertei în original și ale ofertei în copie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi îndosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de "OPS" al documentelor prezentate. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINALUL" și, respectiv, "COPIE". Documentele de calificare se vor introduce în plic distinct, marcat corespunzător. Propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, indicându-se conținutul, de exemplu, "propunerea tehnică – ORIGINAL". Plicurile interioare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa achizitorului, ștampilat și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____" (se înscrie data și ora deschiderii ofertei, precizate în anunțul de participare). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: "Asocierea Societatea _____ - Societatea _____". De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea "Formulare". Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la țedința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, documentul care confirmă plata garanției de participare; acordul de asociere, dacă este cazul.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei
IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai înainte de data/ora limită de depunere a ofertei, menționată în anunțul de participare.
IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate întârziate în cazul depunerii la o altă adresă decât cea menționată sau au fost depuse după data/ora limită de depunere a ofertei, menționate în anunțul de participare. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da ☐ nu ☒

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

VI.3) ALTE INFORMAȚII:

1) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 11 din secțiunea IV, Anexa Formular, privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii.
2) Ofertantul are obligația de a completa și de a prezenta Formularul nr. 12 din secțiunea IV, Anexa Formular, privind informații generale.
În conformitate cu prevederile Normelor Procedurale Interne de Achiziții ale Societății Conpet – revizia 2, după finalizarea contractului, executantului/prestatorului/furnizorului va fi evaluat conform „Fișei de evaluare a furnizorilor”, prezentată în cadrul Secțiunii IV „ANEXA FORMULARE” a Documentației de atribuire.


Exp. A.P. Corina Iosif
SERVICIU ACHIZITI


Ing. Florina Popescu
ŞEF SERVICIU ACHIZITI


Ec. Veronica Currenceanu
ŞEF DEPARTAMENT COMERCIAL

Adresă Internet (URL)		Fax: +40 244516451	
E-mail:		Telefon: +40 0244401360	
Localitate: Ploiești		Cod poștal: 100559	Țară: România
Adresă: Str. Anul 1848 nr. 1-3			
Denumire oficială: Serviciul Juridic al CONPET S.A. Ploiești			
VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac			
VI.4.1) Utilizarea căilor de atac			
Contestațiile vor fi formulate conform dispozițiilor cap. X din Normele procedurale interne de achiziții ale CONPET (rev. 2)			
Contestațiile referitoare la documentația de atribuire și desfășurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de către operatorii economici la Conpet, în original, la adresa: Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura și prin fax, la nr. (004) 0244 402386.			