

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Liviu Ilași

AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda Toader



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**A CONTRACTULUI DE EXECUTIE A LUCRĂRILOR DE
ÎNLOCUIRE A CONDUCTEI DE TRANSPORT ȚIȚEI ϕ 10 3/4"
ICOANA-CARTOJANI, ÎN ZONA VALEA BURZII, COMUNA
MIROȘI, JUD. ARGEȘ, PE O LUNGIME DE CCA. 350 M**

OPIS

- | | | |
|----|---------------|---------------------------|
| 1. | SECTIUNEA I | FISA DE DATE A ACHIZITIEI |
| 2. | SECTIUNEA II | CAIETUL DE SARCINI |
| 3. | SECTIUNEA III | CONTRACT DE LUCRARI |
| 4. | SECTIUNEA IV | ANEXA FORMULARE |

SECTIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ACHIZITORUL

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CONPET S.A. Ploiesti		
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3		
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țara: ROMANIA
Puncte de contact: ■ Sp.ach. Sînziana Zecheru, Serv. Achizitii ■ Exp.AP Claudia Brăslășu, Serv. Achizitii		Telefon: +40 244401360, int. 2239, 2240
E-mail: <u>claudia.braslasu@conpet.ro</u> <u>sinziana.zecheru@conpet.ro</u>		Fax: +40 244402386
Adresa/e de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro Adresa sediului principal al achizitorului (URL): www.conpet.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.conpet.ro		

Număr de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: **6.**

I.2) ACHIZITORUL ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

Societatea CONPET S.A. Ploiesti	Unic transportator de titei, gazolina si etan prin conducte Societatea CONPET S.A. este operatorul Sistemului National de Transport Titei, gazolina, condensat si etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, statii de pompare, rampe de incarcare, cazane CF si parcuri de rezervoare. Sistemul national de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes national si este de importanta strategica, asa cum precizeaza Legea petrolului.
Achizitorul acționează în numele altor autorități contractante sau a altor achizitori da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor		
Execuția lucrărilor de înlocuire a conductei de transport țitei 10 3/4" Icoana-Cartojani, în zona Valea Burzii, comuna Miroși, jud. Argeș, pe o lungime de cca. 350 m		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☒	b) Produse ☐	c) Servicii ☐

Executare ☒ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor:
Locul principal de executare Puncte de lucru ale achizitorului Cod NUTS RO316–Prahova	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziție ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/ achizițiilor		
Execuția lucrărilor de înlocuire a conductei de transport țitei 10 3/4" Icoana-Cartojani, în zona Valea Burzii, comuna Miroși, jud. Argeș, pe o lungime de cca. 350 m <u>Valoarea estimată a achizitiei este de 238.772 lei fara TVA.</u>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) – rev. 2		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	45231113-0 Lucrări de înlocuire a conductelor	-
Obiect(e) suplimentar(e)	-	-
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☐ nu ☒		
II.1.8) Împărțire în loturi da ☐ nu ☒		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Execuția lucrărilor de înlocuire a conductei de transport țitei 10 3/4" Icoana-Cartojani, în zona Valea Burzii, comuna Miroși, jud. Argeș, pe o lungime de cca. 350 m
II.2.2) Opțiuni da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile: 105 zile de la data predării amplasamentului.
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da ☐ nu ☒
--	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da ■ nu □

Cuantumul garanției de participare: **4775,44 lei**. Valabilitatea: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor. Forma de constituire:

Forma de constituire:

a. prin virament bancar (OP) în contul Conpet (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiesti) al sumei solicitate;

b. prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă, în ORIGINAL, irevocabilă, în favoarea CONPET, elaborată conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres că plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Conpet și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Conpet să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- oferantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;
- oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.

Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă.

Echivalența leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ■ nu □

Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform clauzei obligatorii din contract, prin:

- Scrisoare de garanție bancară de bună execuție, irevocabilă, emisă în favoarea beneficiarului, de către o bancă agreată de ambele părți, conform modelului din Secțiunea Formulare și conform clauzei obligatorii din contract;
- Retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- Virament bancar, prin deschiderea unui cont la dispoziția Conpet.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: surse proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asocieri.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

da □ nu ■

III.1.5. Legislația aplicabilă

Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA Ploiesti – revizia 2;

Legea nr.10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 440 din 27.06.2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale;

Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

HG 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Normativul privind Documentația Geotehnică pentru Construcții N.P. nr. 074 din anul 2007 publicat în M.O. nr. 381 din 06.07.2007;

HG 584 din 15 aprilie 2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a echipamentelor sub presiune, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare;

HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare ale Legii nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;

Ordonanța de Urgență nr. 195/22.12.2005 privind Protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

Participarea la prezenta procedură reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezenta procedură, Norme care se găsesc pe site-ul Societății CONPET la adresa www.conpet.ro, Secțiunea „Achiziții”, Norme procedurale interne de achiziții – rev. 2.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1. a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Declarație privind eligibilitatea, conform art. 33 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA – rev. 2	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 2 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea "Formulare", în original și traducere legalizată în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se afla în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are obligația de a exclude din procedura orice ofertant despre care are cunoștința că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
Cerinta nr. 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA	Cerinta obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat și subcontractantul, dacă este cazul), are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 3 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 3 în original și în traducere legalizată în limba română. Persoanele cu funcții de decizie sunt: Ing. Liviu Ilași – Director General, Ec. Sanda Toader – Director Economic, dr. ing. Gheorghe Ionescu – Director General Adjunct, ing. Dan Buzatu – Director Menținere Dezvoltare; ec. Curteanu Veronica – Șef Departament Comercial; ing. Florina Popescu, Șef Serviciu Achiziții – Președinte, comisie de evaluare; membrii comisiei de evaluare: Ing. Gabriela Hîlcu – Șef Serviciu Conducere; Tehn. Vasile Boboceia – Serv. Mgt. Menținentei și Investițiilor; Cons. jr. Ana Pirvu – Serviciu Juridic; Exp. A.P. Sînziana Zecheru – Serv. Achiziții; Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare: Ing. Laura Mihail – Serviciu Achiziții; Ing. Gheorghe Samoila – Serviciu Conducere; Ing. Ingrid Voinea – Serv. Mgt. Menținentei și Investițiilor; Cons. jr. Cristina Vladescu – Serviciu Juridic; Exp.A.P. Claudia Brăslășu – Serv.Achiziții.
Cerinta nr. 3. Declarație privind neîncadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA	Cerinta obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 4 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 4 din Secțiunea „Formulare”, în original și traducere legalizată în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se afla în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se afla într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.
Cerința nr. 4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 33 alin. (4) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA	Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 5 din Secțiunea "Formulare". Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 5 din Secțiunea „Formulare”, în original și traducere legalizată în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se afla în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se afla într-una dintre situațiile prevăzute la acest articol.

Cerinta nr. 5. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat si bugetele locale	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a prezenta Certificatele de atestare fiscala din care sa rezulte situatia obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat si bugetele locale eliberate de autoritatile competente, respectiv de Ministerul Finantelor Publice si consiliul local/primarie, din care sa reiasa ca operatorul economic si-a indeplinit obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat, respectiv catre bugetul local, la ultimul termen legal al scadenței de plată, anterior datei limita de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse in oferta in original, in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. In acest ultim caz, achizitorul isi rezerva dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul/copia legalizata. In cazul in care ofertantului i s-au acordat inlesniri la plata, acesta va prezenta si Conventia si Graficul de esalonare, precum si copii ale ultimelor documente de plata care sa dovedeasca faptul ca a respectat graficul de esalonare a platilor, precum si un centralizator cu sumele achitate, numerele ordinelor de plata si datele, precum si totalul acestora. <u>Observatii:</u> Impozitele si taxele pentru care s-au acordat inlesniri la plata (amanari, esalonari etc.) de catre organele competente nu se considera obligatii exigibile de plata, in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea inlesnirilor. Ofertantul din alta tara are obligatia de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidenta, in original si in traducere legalizata in limba romana, valabil la data deschiderii ofertelor.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, in conformitate cu Legea nr. 26/1990	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in conformitate cu Legea nr. 26/1990, care sa cuprinda informatii reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, in original, in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Achizitorul isi rezerva dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei simple cu originalul/copia legalizata. Ofertantul din alta tara are obligatia de a prezenta documente edificatoare care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana juridica, starea societatii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate in limba romana, traducere legalizata. Certificatul va fi prezentat de catre fiecare asociat, in cazul asocierii. In cazul depunerii unei oferte comune, asociatii vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Se solicita Declaratie si lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani – maximum 3 contracte cu obiect asemanator celui pentru care se oferteaza, a caror valoare initiala cumulata a fost de minimum 238.772 lei fara TVA; copii contracte sau ale paginilor relevante; recomandari, receptii. Pentru contractele mentionate ca experienta similara, ofertantii vor prezenta: copiile contractelor sau ale paginilor relevante, recomandari, certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul beneficiar din care sa rezulte executarea si finalizarea lucrarilor similare. Copiile (paginilor relevante ale) contractelor si certificarile de buna executie vor confirma: obiectul, valoarea lucrarilor, perioada de derulare, data finalizarii acestora. Pentru contracte incheiate in alte monede, pentru conversia in lei se va lua in considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru moneda respectiva si pentru anul in care a fost finalizat contractul. In cazul asocierii, documentele vor fi prezentate de catre fiecare asociat, pentru demonstrarea indeplinirii prin cumul a cerintei.	Cerinte obligatorii: Ofertantul are obligatia de a prezenta: Formularul nr. 6, Anexele 1 si 2 la Formularul nr. 6, completate si stampilate de beneficiarul contractului prezentat in copie, formulare din Sectiunea „Formulare”. Ofertantii straini prezinta documentele si in limba romana, traducere legalizata. De asemenea, vor anexa: copiile contractelor prezentate ca experienta similara, insotite de certificare de buna executie: recomandari din partea beneficiarilor pentru lucrarile executate in baza contractelor prezentate in lista si in copie, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul beneficiar din care sa rezulte executarea si finalizarea lucrarilor similare.
Cerinta nr. 2. Declaratie si lista privind subcontractantii. Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 7 si anexa la acesta, din Sectiunea „Formulare”, pentru subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca parti (in exprimare valorica) din contractul de achizitie. In anexa, are obligatia de a prezenta: valoarea subcontractata, acordul subcontractantului si specimen de semnatura si va prezenta Acord de subcontractare, semnat. In cazul in care ofertantul nu va subcontracta parti din contractul de achizitie, are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 8, in care va preciza faptul ca nu are subcontractanti pentru executia lucrarilor. De asemenea, ofertantul are obligatia de a prezenta, pentru subcontractantii sai, Certificatele constatatoare emise de ORC, continand date reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor. Ofertantii straini prezinta documentele si in limba romana, traducere legalizata.	Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 7 si anexa la acesta, din Sectiunea „Formulare”, pentru subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca parti (in exprimare valorica) din contractul de achizitie. In anexa, are obligatia de a prezenta: valoarea subcontractata, acordul subcontractantului si specimen de semnatura si va prezenta Acord de subcontractare, semnat. De asemenea, ofertantul are obligatia de a prezenta, pentru subcontractantii sai, Certificatele constatatoare emise de ORC, continand date reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.

III.2.3) Standarde de asigurare a calității și a protecției mediului

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Se solicita prezentarea Certificatului ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008) sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirma certificarea sistemului de management al calitatii pentru activitatea supusa procedurii.	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o execute) va prezenta, in copie, Certificatul ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008), sau echivalent, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirma certificarea sistemului de management al calitatii, pentru activitatea supusa procedurii.
Cerinta nr. 2. Se solicita prezentarea Certificatului ISO 14001:2004 (SR EN ISO 14001:2005), sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirma certificarea sistemului de management al mediului pentru activitatea supusa procedurii.	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o execute) va prezenta, in copie, Certificatul ISO 14001:2004 (SR EN ISO 14001:2005), sau echivalent, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirma certificarea sistemului de management al mediului, pentru activitatea supusa procedurii.

III.2.4) CERINTE PENTRU ASOCIATI SI SUBCONTRACTANTI

I. In cazul **asocierii**, se va prezenta:

1. Pe plicul exterior al ofertei, **Acord de asociere in original**, semnat si stampilat, conform modelului din „Formulare”.
2. **Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) si b) – Situatia personala inclusiv inregistrare** se prezinta de catre **fiecare asociat** deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se indeplinesc individual de catre asociati.
3. **Documentele solicitate la punctele III.2.2. – Capacitatea tehnica si profesionala** se prezinta de catre **fiecare asociat**, pentru demonstrarea indeplinirii prin cumul a cerintelor.
4. **Cerintele de la punctul III.2.2 se indeplinesc astfel:**
 - cerinta nr. 1 privind experienta similara – se indeplineste prin cumul;
 - cerinta nr. 2 privind subcontractantii se indeplineste individual, de fiecare asociat;
 - cerintele privind sistemul de management al calitatii si de management al mediului se indeplinesc individual de asociati, fiecare pentru partea din contract pe care urmeaza sa o execute.

In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, la incheierea contractului cu achizitor, asociatia isi va legaliza asocierea, prezentand contractul de asociere, autentificat sau legalizat notarial, cu clauzele obligatorii: partile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, executia contractului si contributia partilor la executia acestui contract, cauzele de incetare a asocierii, confidentialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil in fata achizitorului pentru executia contractului, inclusiv platile; Platile vor fi efectuate direct catre liderul asociatiei. Liderului asociatiei ii revine responsabilitatea platii asociatului. Contractul de asociere autentificat sau legalizat notarial va constitui anexa la contractul incheiat cu achizitor.

II. Subcontractarea

In cazul subcontractarii unei parti din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca parti (in exprimare valorica) din viitorul contract:

1. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 33 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA.

1. Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractantii si anexa.

2. Certificatul emis de ORC al subcontractantului, continand datele reale si actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;

4. Acord de subcontractare, semnat bilateral;

5. In propunerea tehnica, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmeaza sa o subcontracteze.

In cazul in care ofertantul nu va subcontracta parti din contractul de achizitie, are obligatia de a completa si prezenta Formularul privind subcontractantii, in care va preciza faptul ca nu are subcontractanti.

Cerinta privind dotarea tehnica poate fi indeplinita partial si de subcontractant, cu conditia ca acesta sa indeplineasca integral partea din contract pentru care s-a solicitat respectiva dotarea tehnica.

Cerinta privind personalul poate fi indeplinita partial si de subcontractant, cu conditia ca acesta sa indeplineasca integral partea din contract pentru care s-a solicitat respectivul personal.

a) In cazul in care parti din contractul de achizitie urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, Conpet poate solicita, la incheierea contractului de achizitie respectiv, prezentarea contractelor incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie.

b) Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul Conpet, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.

c) Orice subcontractare acceptata de Conpet va avea loc numai pe riscurile si costurile contractantului si va constitui in totalitate responsabilitatea si obligatia sa.

III. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul ca, in cadrul aceleiasi proceduri:

- a) sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor in cauza;
- b) sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este ofertant asociat; sa depuna oferta alternativa.

III.2.6) Contracte rezervate

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

da ☐ nu ☒

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii
Procedură simplificată ■

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
Cel mai mic preț ■
Oferta castigatoare este stabilita pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de atribuire in conditiile in care indeplineste intocmai criteriile de selectie si calificare impuse si prin urmare, este declarata admisibila. Oferta stabilita ca fiind castigatoare este acea oferta admisibila a carei propunere tehnica raspunde la toate cerintele minime obligatorii solicitate si a carei propunere financiara contine pretul cel mai scazut.
Preturile care se compara sunt preturile totale in lei fara TVA.
IV.2.2) Se va organiza o rundă suplimentară de negociere da ☐ nu ■

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor: -
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ■
IV.3.5) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐
Toate documentele din oferta vor fi prezentate in limba romana. Pentru documentele redactate in alta limba se va prezenta traducere legalizata.
IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Data si ora depunerii si deschiderii ofertelor sunt cele precizate in anuntul de participare.
<u>Locul deschiderii ofertelor: Sediul I al societatii CONPET SA din Ploiesti, str. Anul 1848 nr.1-3, sala de sedinte etaj 3. Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere: sa prezinte copie dupa BI/CI si imputernicire din partea ofertantului pe care il reprezinta.</u>

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Cerinte obligatorii:

1) Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 8, "Propunerea tehnica", din Sectiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informatii de natura tehnica, destinate verificarii facile a corespondentei intregii propuneri tehnice cu cerintele din Caietul de sarcini.

2) Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original Anexa 1 la Formularul „Propunerea tehnica”, „Declaratie privind regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii”.

Ofertantii au obligatia sa indice in oferta ca la elaborarea acesteia au tinut cont si pe parcursul indeplinirii contractului vor tine cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, in vigoare la nivel national, stabilite prin: Legea nr. 319 din 2006 privind sanatatea si securitatea in munca, HG 1425/2006, completata cu HG 955/2010 – normele de aplicare.

3) Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original Anexa 2 la Formularul „Propunerea tehnica”, „Declaratie privind vizitarea amplasamentului”, confirmată de reprezentanții Conpet din anunțul de participare.

4) Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 9, „Grafic fizic si valoric de executie”.

5) **OBLIGATORIU, Graficul de executie va fi detaliat cu valori, va corespunde nivelului de detaliere al Caietului de sarcini și va respecta termenul de execuție din Documentația de atribuire.**

6) Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Planul de Control al Calitatii-Plan de Inspectie si Testare (Etape si Faze de Executie): procedurile, metodele si instrumentele de lucru specifice care trebuie aplicate, programe adecvate de încercare, inspectie, examinare si audit în toate etapele evolutiei lucrarii, alocarea responsabilitatilor si autoritatii pentru diferite faze ale lucrarii respectiv, metodologia de modificare în timp a acestui plan, etc., corelat cu operatiunile / filmul tehnologic / fazele determinante din proiectul tehnic. **Procedurile se pot prezenta in format electronic.**

Ofertantii vor respecta intocmai cantitatile articolelor de deviz stabilite de Proiectant. In cazul in care ofertantii au neclaritati ale documentatiei stabilite de proiectant, se vor solicita clarificari in perioada alocata acestora in cadrul procedurii.

In cazul in care propunerea tehnica nu satisface in totalitate cerintele Caietului de sarcini, oferta va fi considerata neconforma conform art. 43 alin. (28) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA – rev. 2.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original:

1) Formularul nr. 10, de ofertă, din Secțiunea „Formulare”.

2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularele nr. 11 ÷ 20 din Secțiunea “Formulare”.

Devizul economic se va prezenta și pe suport magnetic (format “seldev.tmp”, “selext.tmp”). Ofertantii vor transmite și fisierul “baz(nr).dat” în cazul în care aceștia utilizează programul Doclib.

3) Preturile care se compara în vederea stabilirii ofertei castigatoare sunt preturile (totale) oferite pentru executia integrala a obiectului viitorului contract (preturi fara TVA). Preturile din oferta se vor prezenta în RON.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile au același pret și se situează pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a câte unei noi propuneri financiare în plic închis (Formularul de oferta și anexele la acesta - devizele), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui noua propunere financiară are pretul cel mai scăzut. Noile oferte vor fi transmise într-un termen ce va fi comunicat de către achizitor, la sediul I al Conpet SA Ploiești, str. Anul 1848, nr. 1-3, Serv. Achiziții, în plic închis, cu mențiunea pe plic a denumirii procedurii.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: CONPET SA, str. Anul 1848 nr.1-3, Ploiești, la Registratura societății situată la parter, luni-joi între orele 08.10 – 16.00 și vineri între orele 08.10 – 13.00.

Modul de prezentare a ofertei: numărul de exemplare în original: 1 exemplar; numărul de exemplare în copie: 1 exemplar. Toate paginile ofertei în original și ale ofertei în copie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numera, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi indosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINALUL” și, respectiv, “COPIE”. Documentele de calificare se vor introduce în plic distinct, marcat corespunzător. Propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, indicându-se conținutul, de exemplu, „propunerea tehnică – ORIGINAL”. Plicurile interioare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa achizitorului, stampilat și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ ORA _____” (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: “Asocierea Societatea _____ - Societatea _____”. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea “Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la ședința de deschidere să ia la cunostință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai înainte de data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare.

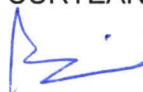
IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate întârziate în cazul depunerii la o altă adresă decât cea menționată sau au fost depuse după data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC	da ☐ nu ☒
VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da ☐ nu ☒
VI.3) ALTE INFORMAȚII: 1) Ofertantul are obligatia de a completa si de a prezenta Formularul nr. 21 din sectiunea IV, Anexa Formulare, privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii. 2) Ofertantul are obligatia de a completa si de a prezenta Formularul nr. 22 din sectiunea IV, Anexa Formulare, privind informatii generale. In conformitate cu prevederile Normelor Procedurale Interne de Achizitii ale Societatii Conpet – revizia 2, dupa finalizarea contractului, executantul/prestatorul/furnizorul va fi evaluat conform „Fisei de evaluare a furnizorilor”, prezentata in cadrul Sectiunii IV „ANEXA FORMULARE” a Documentatiei de atribuire.	

VI.4.1) Utilizarea căilor de atac Contestatiile vor fi formulate conform dispozitiilor cap. X din Normele procedurale interne de achizitii ale CONPET (rev. 2) Contestatiile referitoare la documentatia de atribuire si desfasurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de catre operatorii economici la Conpet, in original, la adresa: Ploiesti, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura si prin fax, la nr. (004) 0244 402386.		
VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Serviciul Juridic al CONPET S.A. Ploiesti		
Adresă: Str. Anul 1848 nr. 1-3		
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țară: Romania
E-mail:	Telefon: +40 0244401360	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 244516451	

ȘEF DEPARTAMENT COMERCIAL
Ec. Veronica CURTEANU



ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII
Ing. Florina Popescu



SERVICIU ACHIZIȚII
Exp. A.P. Simziana Zecheru

