

**CONPET S.A.**

str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiești, 100559, Prahova, România
Tel: +40-244-401360; fax: + 40 – 244 – 516451
e-mail: conpet@conpet.ro; web: www.conpet.ro
CUI: 1350020; Cod CAEN 4950; Înregistrată la Registrul
Comerțului Prahova sub numărul J29/6/22.01.1991
Capital social subscris și vărsat 28 569 842,40 lei



APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Liviu Ilași



AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda Toader

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE SERVICII DE PROIECTARE PENTRU EXECUTIA OBIECTIVULUI:

**SISTEMATIZARE CLAVIATURI TEHNOLOGICE LA
CONDUCTELE DE TITEI $\varnothing 10 \frac{3}{4}$ " F1 SI $\varnothing 10 \frac{3}{4}$ " F2 SILISTE-
PLOIESTI RESPECTIV $\varnothing 8$ " + $\varnothing 10$ " CENTURA PLOIESTI SI
MONTARE INSTALATIE PRIMIRE CURATITOARE PE
CONDUCTA DE TITEI $\varnothing 10 \frac{3}{4}$ " F1 SILISTE-PLOIESTI IN ZONA
GARA DE VEST, ORAS PLOIESTI, JUD. PRAHOVA**

OPIS

1. SECTIUNEA I FISA DE DATE A ACHIZITIEI
2. SECTIUNEA II CAIETUL DE SARCINI
3. SECTIUNEA III CONTRACT DE SERVICII DE PROIECTARE
4. SECTIUNEA IV FORMULARE

SECTIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ACHIZITORUL

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CONPET S.A. Ploiesti		
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3		
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țara: ROMANIA
Puncte de contact: ■ Exp.A.P. Claudia Braslasu, Serv. Achizitii ■ Sp.ach. Sînziana Moțoc, Serv. Achizitii ■ Ing. Florina Popescu, Sef Serv. Achizitii		Telefon: +40 244401360, int. 2240, 2239
E-mail: claudia.braslasu@conpet.ro sinziana.motoc@conpet.ro florina.popescu@conpet.ro		Fax: +40 244402386
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro Adresa sediului principal al achizitorului (URL): www.conpet.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.conpet.ro		

Numar de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: **9.**

I.2) ACHIZITORUL ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

CONPET S.A. Ploiesti	Unic transportator de titei, gazolina si etan prin conducte Societatea CONPET S.A. este operatorul Sistemului National de Transport Titei, gazolina, condensat si etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, statii de pompare, rampe de incarcare, cazane CF si parcuri de rezervoare. Sistemul national de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes national si este de importanta strategica, asa cum precizeaza Legea petrolului.
Achizitorul acționează în numele altor autoritati contractante sau a altor achizitori da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor		
Servicii de proiectare pentru executia obiectivului: Sistemizare claviaturi tehnologice la conductele de titei ø10 ¾" F1 si ø10 ¾" F2 Siliste-Ploiesti respectiv ø8" + ø10" Centura Ploiesti si montare instalatie primire curatitoare pe conducta de titei ø10 ¾" F1 Siliste-Ploiesti in zona Gara de Vest, oras Ploiesti, jud. Prahova		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii ■
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: 12

Locul principal de executare Puncte de lucru ale achizitorului Cod NUTS RO316–Prahova	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: Sediul Beneficiarului Cod NUTS R0316 - Prahova
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziție ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Servicii de proiectare pentru executia obiectivului: Sistematizare claviaturi tehnologice la conductele de titei ø10 ¾" F1 si ø10 ¾" F2 Siliste-Ploiesti respectiv ø8" + ø10" Centura Ploiesti si montare instalatie primire curatitoare pe conducta de titei ø10 ¾" F1 Siliste-Ploiesti in zona Gara de Vest, oras Ploiesti, jud. Prahova Valoarea estimata: 85.000 lei		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	71323100-9 – Servicii de proiectare a sistemului de energie electrica (rev.2)	-
Obiect(e) suplimentar(e)	-	-
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice		da ☐ nu ☒
II.1.8) Împărțire în loturi		da ☐ nu ☒
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Servicii de proiectare pentru executia obiectivului: Sistematizare claviaturi tehnologice la conductele de titei ø10 ¾" F1 si ø10 ¾" F2 Siliste-Ploiesti respectiv ø8" + ø10" Centura Ploiesti si montare instalatie primire curatitoare pe conducta de titei ø10 ¾" F1 Siliste-Ploiesti in zona Gara de Vest, oras Ploiesti, jud. Prahova Se vor respecta cerintele Caietului de sarcini si ale contractului. Etapă I: Documentatie pentru obtinerea Certificatului de urbanism, studii de referinta (topo, geotehnic, hidrologic, dupa caz), documentatii formalitati teren/obtinere acorduri de principiu si documentatii pentru obtinere avize, acorduri, autorizatii solicitate prin CU sau de orice altă autoritate menționată în C.U. Documentatiile vor fi intocmite intr-un numar suficient de exemplare pentru sustinerea diverselor cerinte, dar minim 3 exemplare format hartie si 2 exemplare electronice in formate editabile (word, excel, dwg) si needitabil (pdf). Etapă a II-a: Intocmire Documentatie tehnico-economica de executie (Proiect Tehnic) I.2. - Memoriu Tehnic - CS – Caiete de sarcini - Volum Economic (Deviz General+Cantitati de Lucrari+Antemasuratori detaliate) - DDE – Detalii de Executie - Mapa Planuri (piese desenate) Documentatiile corespunzatoare Etapei I.2. vor fi intocmite in numar de 4 exemplare format hartie si 2 exemplare suport electronic in formate editabile (word, excel, dwg) si needitabile (pdf). Etapă a III-a. Intocmirea Documentatiei Tehnice pentru obtinerea Autorizatiei de Construire/Desfiintare – DTAC/DTAD, in regim normal sau in regim de urgenta, dupa caz.

Documentatiile vor fi intocmite intr-un numar suficient de exemplare pentru sustinerea diverselor cerinte, dar minim 3 exemplare format hartie si 2 exemplare electronice in formate editabile (word, excel, dwg) si needitabil (pdf).

Etapa a IV-a: Intocmire Documentații de specialitate:

- pentru obtinere **Aviz amplasament** din partea Operatorului de Distributie a energiei electrice (daca nu s-a solicitat prin Certificatul de Urbanism)
- proiect instalatie utilizator conform solutie din **Avizul Tehnic de Racordare**
- pentru obtinere **Aviz Tehnic de Racordare** pentru alimentare cu energie electrica a SPC.
- pentru obtinerea **Autorizatiei de Construire** pentru instalatie de alimentare cu energie electrica.

Documentatiile vor fi intocmite intr-un numar suficient de exemplare pentru sustinerea diverselor cerinte, dar minim 3 exemplare format hartie si 2 exemplare electronic in formate editabile (doc/xls/dwg) si needitabile (pdf).

II.2.2) Opțiuni

da ☐ nu ☐

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile: **100 de zile de la data predarii amplasamentului pentru proiectare, consemnata prin proces-verbal, etapizat conform Caietului de sarcini:**

a) Proiectare Etapa I: intocmire documentatie pentru obtinerea Certificatului de urbanism, studii de referinta (topo, geotehnic, hidrologic, dupa caz), documentatii formalitati teren/obtinere acorduri de principiu si documentatii pentru obtinere avize, acorduri, autorizatii solicitate prin CU sau de orice alta autoritate mentionata în C.U.: 60 de zile de la data predarii-primirii amplasamentului, data consemnata prin proces verbal de predare-primire a amplasamentului.

b) Proiectare Etapa a II-a: intocmire documentatie tehnico-economica de executie (MT+CS+VE+DDE+ Mapa planuri): 20 de zile de la data finalizarii etapei I.

Documentația tehnico-economica de executie - Proiect Tehnic – Memoriu Tehnic (MT), Caiete de sarcini (CS), Volum economic (Deviz general - Cantitati de lucrari + Antemasuratori detaliate), Documentatie Detalii de Executie (DDE), Mapa planuri (piese desenate), se va supune, prin grija Beneficiarului, verificarii de catre verificador de proiect autorizat, in conformitate cu Regulamentul de verificare si expertiza tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, aprobat prin HG 925/1995, cu modificarile si completarile ulterioare.

c) Proiectare Etapa a III-a: întocmire documentație tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire/Desfiintare – DTAC/DTAD, in regim normal sau in regim de urgenta, dupa caz: în termen de 10 zile de la avizarea Proiectului Tehnic in CTE Conpet.

d) Proiectare Etapa a IV-a: întocmirea documentațiilor de specialitate:

- pentru obtinere **Aviz amplasament** din partea Operatorului de Distributie a energiei electrice (daca nu s-a solicitat prin Certificatul de Urbanism)
- proiect instalatie utilizator conform solutie din **Avizul Tehnic de Racordare**
- pentru obtinere **Aviz Tehnic de Racordare** pentru alimentare cu energie electrica a SPC.
- pentru obtinerea **Autorizatiei de Construire** pentru instalatie de alimentare cu energie electrica.

în termen de 10 zile de la obtinerea Autorizatiei de Construire.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☐

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de participare: 1.700 lei.

Valabilitatea: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor.

Forma de constituire:

- prin virament bancar (OP) în contul Conpet (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiesti) al sumei solicitate;
- prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă, în ORIGINAL, irevocabilă, în favoarea CONPET, elaborată conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres că plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Conpet și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Conpet să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;
- oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus. Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă. În cazul în care ofertantul beneficiază de reducerea privind cuantumul garanției de participare, prevăzută de Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, acesta are obligația de a anexa plicului exterior declarația și documentele prevăzute de această Lege. Echivalenta leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pt.data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro.

ATENȚIE !!!

Întreprinderile Mici și Mijlocii nu mai beneficiază de reducerea cu 50% a cuantumului pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garanția pentru participare și de garanția de bună execuție, cerute în achizițiile publice.

La data 22 septembrie 2016 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 738, O.U.G. nr. 58/19.09.2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, prin care s-a abrogat alineatul (2) al articolului 16 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 681 din 29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, care acorda întreprinderilor mici și mijlocii beneficiul reducerii cu 50% a cuantumului pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garanția pentru participare și de garanția de bună execuție, cerute în achizițiile publice de produse, lucrări și servicii.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☒ nu ☐

Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform clauzei obligatorii din contract, prin Scrisoare de garanție bancară de bună execuție, emisă în favoarea beneficiarului, de către o bancă agreată de ambele părți, conform modelului din Secțiunea Formulare și conform clauzei obligatorii din contract.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: surse proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA Ploiesti (revizia 1);
- b) Legea nr.10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 440 din 27.06.2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale;
- d) Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- e) HG 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice; aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- f) HG 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordinul nr. 863 din 02.07.2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";
- h) Normativul privind Documentatia Geotehnica pentru Constructii N.P. nr. 074 din anul 2007 publicat in M.O. nr. 381 din 06.07.2007;
- i) HG 584 din 15 aprilie 2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a echipamentelor sub presiune, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Legea nr. 319 din 2006 privind sanatatea și securitatea în munca, cu completările și modificările ulterioare;
- k) HG 1425/2006, completata cu HG 955/2010 – normele de aplicare ale Legii nr. 319 din 2006 privind sanatatea și securitatea în munca;
- l) Ordonanta de Urgenta nr. 195/22.12.2005 privind Protectia mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- m) Ordonanta de Urgenta nr. 58/19.09.2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

Participarea la prezenta procedura reprezinta acordul de vointa al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guverneaza prezenta procedura, Norme care se gasesc pe site-ul Societatii CONPET la adresa www.conpet.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Declaratie privind eligibilitatea, conform art. 13 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat; în cazul sustinerii, terțul sustinator) are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 2 din Sectiunea "Formulare". Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 2 din Sectiunea "Formulare", in original si traducere legalizata in limba romana, in conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidenta sau va prezenta documente edificatoare, in traducere legalizata in limba romana, care sa ateste faptul ca ofertantul nu se afla in niciuna din situatiile prevazute in declaratie, adaptate la legislatia statului de rezidenta. Achizitorul are obligatia de a exclude din procedura orice ofertant despre care are cunostinta ca, in ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/ sau spalare de bani.
Cerinta nr. 2. Declaratie privind neincadrarea intr-una din situatiile prevazute la art. 13 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat; in cazul sustinerii, tertul sustinator) are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 3 din Sectiunea "Formulare". Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 3 din Sectiunea „Formulare”, in original si traducere legalizata in limba romana, in conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidenta sau va prezenta documente edificatoare, in traducere legalizata in limba romana, care sa ateste faptul ca ofertantul nu se afla in niciuna din situatiile prevazute in declaratie, adaptate la legislatia statului de rezidenta. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se afla intr-una dintre situatiile prevazute la acest articol.

Cerinta nr. 3. Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat si bugetele locale	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a prezenta Certificatele de atestare fiscala din care sa rezulte situatia obligatiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat si bugetele locale eliberate de autoritatile competente, respectiv de Ministerul Finantelor Publice si consiliul local/primarie, din care sa reiasa ca operatorul economic si-a indeplinit obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat, respectiv catre bugetul local, la ultimul termen legal al scadenței de plată, anterior datei limita de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse in oferta in original, in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. In acest ultim caz, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul/copia legalizata. In cazul in care ofertantului i s-au acordat inlesniri la plata, acesta va prezenta si Conventia si Graficul de esalonare, precum si copii ale ultimelor documente de plata care sa dovedeasca faptul ca a respectat graficul de esalonare a platilor, precum si un centralizator cu sumele achitate, numerele ordinelor de plata si datele, precum si totalul acestora. <u>Observatii:</u> Impozitele si taxele pentru care s-au acordat inlesniri la plata (amanari, esalonari etc.) de catre organele competente nu se considera obligatii exigibile de plata, in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea inlesnirilor. Ofertantul din alta tara are obligatia de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidenta, in original si in traducere legalizata in limba romana, valabil la data deschiderii ofertelor.
Cerinta nr. 4. Declaratie privind calitatea de participant la procedura.	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 4 din Sectiunea “Formulare”, in care sa-si declare calitatea in care participa la procedura. Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 4 in original si in traducere legalizata in limba romana.
Cerinta nr. 5. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta.	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 5 din Sectiunea “Formulare”. Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 5 in original si in traducere legalizata in limba romana.
Cerinta nr. 6. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) si, in cazul sustinerii, si tertul sustinator si / sau subcontractantul, daca este cazul, are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 6 din Sectiunea “Formulare”. Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 6 in original si in traducere legalizata in limba romana. Persoanele cu functii de decizie sunt: Ing. Liviu Ilasi –Director General, Ec. Sanda Toader – Director Economic, dr. ing. Gheorghe Ionescu – Director General Adjunct, ec. Curteanu Veronica – Sef Departament Comercial, ing. Florina Popescu, Sef Serviciu Achizitii – Presedinte, comisie de evaluare; membrii comisiei de evaluare: Ing. Gabriela Hilcu – Sef Serviciu Conducute; Ing. Ingrid Voinea– Serv. Mgt. Investitiilor si Urmarire Contracte; Cons. jr. Cristina Vladescu–Serviciu Juridic; Exp.A.P. Claudia Braslasu–Serv.Achizitii; Membrii de rezerva ai comisiei de evaluare: Ing. Laura Mihail – Serviciu Achizitii; Ing. Gheorghe Samoila – Serviciu Conducute;Tehn. Vasile Bobocea - Serv. Mgt. Investitiilor si Urmarire Contracte; Cons. jr. Ana Pirvu– Serviciu Juridic; Spec. Achiz. Sînziana Zecheru – Serv. Achizitii.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. a. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, in conformitate cu Legea nr. 26/1990 b. certificat de inregistrare in scopuri de TVA	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat; in cazul sustinerii, <u>si tertul sustinator</u>) are obligatia de a prezenta: a. certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in conformitate cu Legea nr. 26/1990, care sa cuprinda informatii reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, in original, in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”; b. certificat de inregistrare in scopuri de TVA. Achizitorul isi rezerva dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei simple cu originalul/copia legalizata. Ofertantul din alta tara are obligatia de a prezenta documente edificatoare care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana juridica, starea societatii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate in limba romana, traducere legalizata. Certificatul va fi prezentat de catre fiecare asociat, in cazul asocierii. In cazul depunerii unei oferte comune, asociatii vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Declaratie privind cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 ani, de minimum: 170.000 lei. Daca situatiile financiare sunt intocmite in alta moneda, pentru conversia in RON se va lua in considerare cursul mediu anual leu/euro comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv.	Cerinta obligatorie: Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 7 din Sectiunea “Formulare”. Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 7 din Sectiunea “ Formulare” in original si in traducere legalizata in limba romana. Daca situatiile financiare sunt intocmite in alta moneda, pentru conversia in RON se va lua in considerare cursul mediu anual lei/euro comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv.
Cerinta nr. 2. Bilanturile contabile pe ultimii 2 ani, vizate si inregistrate de organele competente sau alte documente din care sa reiasa cifra de afaceri globala anuala, realizata in ultimii 3 ani.	Cerinta obligatorie: Ofertantul va prezenta Bilanturile contabile pe ultimii 2 ani.

III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Se solicita Declaratie si lista cu prezentarea a maximum 3 prestari de servicii cu obiect asemanator celui pentru care se oferteaza, a caror valoare cumulata sa fi fost de minimum 85.000 lei, servicii duse la bun sfarsit in ultimii 3 ani. Pentru contractele mentionate ca experienta similara, ofertantii vor prezenta certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul beneficiar din care sa rezulte prestarea de servicii similare. Vor fi acceptate și documente care vor certifica prestarea parțială a serviciilor cu condiția ca valoarea acestora să corespunda valorii minime impuse.	Cerintă obligatorie: Ofertantul are obligatia de a prezenta: Formularul nr. 8, Anexa 1 la Formularul nr. 8, completata si Anexa 2 la Formularul nr. 8, completata si stampilata de beneficiarul contractului prezentat in copie, formulare din Sectiunea "Formulare". Ofertantii straini prezinta documentele in original si in limba romana, traducere legalizata.
Cerinta nr. 2. Declaratie si lista privind subcontractantii. Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 9 si anexa la acesta, din Sectiunea IV, "Anexa Formulare", pentru subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca parti (in exprimare valorica) din contractul de achizitie. In anexa, are obligatia de a prezenta: valoarea subcontractata, acordul subcontractantului si specimen de semnatura si va prezenta Acord de subcontractare, semnat. In cazul in care ofertantul nu va subcontracta parti din contractul de achizitie, are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 9, in care va preciza faptul ca nu are subcontractanti pentru executia lucrarilor. De asemenea, ofertantul are obligatia de a prezenta, pentru subcontractantii sai, Certificatele constatatoare emise de ORC, continand date reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor. Ofertantii straini prezinta documentele si in limba romana, traducere legalizata.	Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 9 si anexa la acesta, din Sectiunea IV, "Anexa Formulare", pentru subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca parti (in exprimare valorica) din contractul de achizitie. In anexa, are obligatia de a prezenta: valoarea subcontractata, acordul subcontractantului si specimen de semnatura si va prezenta Acord de subcontractare, semnat. De asemenea, ofertantul are obligatia de a prezenta, pentru subcontractantii sai, Certificatele constatatoare emise de ORC, continand date reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.
Cerinta nr. 3. Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice. Pentru echipamentele care nu sunt in proprietate, ofertantul are obligatia de a prezenta, in plus, copia contractului de colaborare / inchiriere, precum si alte documente care sa faca dovada punerii la dispozitie. Ofertantul are obligatia de a prezenta documente care sa dovedeasca existenta dotarii tehnice si copii ale autorizarilor solicitate.	Cerinte obligatorii: Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 10, Anexa 1 si Anexa 2 la Formularul nr. 10 din Sectiunea IV, "Anexa Formulare". De asemenea, ofertantul are obligatia de a prezenta documente care sa dovedeasca existenta dotarii tehnice si copii ale autorizarilor solicitate.

Cerinta nr. 4. Declaratie privind personalul de conducere, precum si personalul responsabil direct de indeplinirea contractului. Ofertantul va preciza personalul responsabil pentru indeplinirea contractului, angajat al ofertantului sau cu contract de colaborare sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre ofertant, din care, in mod obligatoriu, vor face parte, cel putin: - manager proiect sau sef de proiect, cu diploma sau certificat de absolvire manager de proiect; - personal cu studii superioare avand pregatirea aferenta profilurilor petrol-gaze, instalatii, politehnic; - personal cu studii superioare constructii civile si industriale; - inginer specialist in Protectie Catodica Ofertantul va prezenta copii ale diplomelor si atestarilor personalului responsabil pentru indeplinirea contractului si CV-urile acestuia. Ofertantii straini prezinta copii ale documentelor in limba romana, traducere legalizata.	Cerinte obligatorii: Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 11, din Sectiunea IV, "Anexa Formulare". Ofertantul va prezenta copii ale diplomelor si atestarilor personalului responsabil pentru indeplinirea contractului si CV-urile acestuia.
Cerinta nr. 5. Autorizatii ANRE tip: - C1A – proiectare de linii electrice aeriene sau subterane cu tensiune nominala de 0,4-20 KV si posturi de transformare - B – proiectare si executie de instalatii electrice interioare pentru constructii civile si industriale, bransamente aeriene si subterane la tensiune nominala de 0,4 KV, valabile la data depunerii ofertelor. Ofertantul va prezenta Autorizatiile solicitate in copie legalizata sau copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul” Ofertantii straini prezinta copii ale documentelor in limba romana, traducere legalizata.	Cerinte obligatorii: Ofertantul are obligatia de a prezenta Autorizatii ANRE tip: - C1A – proiectare de linii electrice aeriene sau subterane cu tensiune nominala de 0,4-20 KV si posturi de transformare - B – proiectare si executie de instalatii electrice interioare pentru constructii civile si industriale, bransamente aeriene si subterane la tensiune nominala de 0,4 KV, in copie legalizata sau copie simpla cu mentiunea „conform cu originalul”, valabile la data depunerii ofertelor.
III.2.4) Standarde de asigurare a calitatii si a protectiei mediului	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Cerinta nr. 1. Se solicita prezentarea Certificatului ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008) sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirma certificarea sistemului de management al calitatii pentru activitatea supusa licitatiei.	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o execute) va prezenta, in copie, Certificatul ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008), sau echivalent, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirma certificarea sistemului de management al calitatii, pentru activitatea supusa licitatiei.
Cerinta nr. 2. Se solicita prezentarea Certificatului ISO 14001:2004 (SR EN ISO 14001:2005), sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirma certificarea sistemului de management al mediului pentru activitatea supusa licitatiei.	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o execute) va prezenta, in copie, Certificatul ISO 14001:2004 (SR EN ISO 14001:2005), sau echivalent, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirma certificarea sistemului de management al mediului, pentru activitatea supusa licitatiei.

III.2.5) CERINTE PENTRU ASOCIATI, TERT SUSTINATOR, SUBCONTRACTANTI

I. In cazul asocierii, se va prezenta:

1. Pe plicul exterior al ofertei, **Acord de asociere in original**, semnat si stampilat, conform modelului din „Formulare”.
2. **Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) si b) – Situatiia personala inclusiv inregistrare** se prezinta de catre **fiecare asociat** deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se indeplinesc individual de catre asociati.
3. **Documentele solicitate la punctele III.2.2. – Capacitatea economico-financiara si III.2.3. – Capacitatea tehnica si profesionala** se prezinta de catre **fiecare asociat**, pentru demonstrarea indeplinirii prin cumul a cerintelor.
5. **Certificat constatator emis de ORC, care sa cuprinda informatii reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, in original, in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.**

Cerintele de la punctul III.2.3 se indeplinesc astfel:

- cerinta nr. 1 privind experienta similara – se indeplineste prin cumul;
- cerinta nr. 2 privind subcontractantii se indeplineste individual, de fiecare asociat;
- cerinta nr. 3 privind dotarea tehnica se indeplineste prin cumul, cu conditia ca asociatul care prezinta dotarea tehnica sa indeplineasca integral partea din contract pentru care s-a solicitat dotarea tehnica respectiva;
- cerinta nr. 4 privind personalul se indeplineste prin cumul, cu conditia ca asociatul sa indeplineasca integral partea din contract pentru care este solicitat personalul respectiv.
- cerintele privind sistemul de management al calitatii si de management al mediului se indeplinesc individual de asociati, fiecare pentru partea din contract pe care urmeaza sa o execute.

In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, la incheierea contractului cu achizitor, asociatia isi va legaliza asocierea, prezentand contractul de asociere, autentificat sau legalizat notarial, cu clauzele obligatorii: partile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, executia contractului si contributia partilor la executia acestui contract, cauzele de incetare a asocierii, confidentialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil in fata autoritatii contractante pentru executia contractului, inclusiv platile; Platile vor fi efectuate direct catre liderul asociatiei. Liderului asociatiei ii revine responsabilitatea platii asociatului. Contractul de asociere autentificat sau legalizat notarial va constitui anexa la contractul incheiat cu achizitor.

II. Tertul sustinator, daca este cazul, va prezenta:

1. **Angajament ferm de sustinere**, conform modelului din „Formulare”.
 2. **Declaratie privind eligibilitatea**
 3. **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA**
 4. **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA**
 5. **Certificat constatator emis de ORC, care sa cuprinda informatii reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, in original, in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.**
- a) Capacitatea economica si financiara a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor prezentelor norme.
 - b) Pentru a fi luata in considerare sustinerea acordata, angajamentul ferm de sustinere trebuie sa reprezinte un instrument juridic care sa asigure dreptul Conpet de a solicita, in mod legitim, indeplinirea anumitor obligatii de catre persoana sustinatoare.
 - c) In cazul in care sustinerea tertului se refera la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispozitia ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal, etc., angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie sa prevada care sunt resursele respective si sa evidentieze faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat, in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii contractului in cauza.
 - d) In cazul in care sustinerea tertului vizeaza indeplinirea unor cerinte minime de calificare cum ar fi experienta similara reflectata prin prezentarea unor liste de lucrari executate intr-o perioada anterioara sau indeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri in domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achizitie publica, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie sa garanteze Conpet faptul ca, in cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, persoana sustinatoare se obliga sa asigure indeplinirea completa si reglementara a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa.
 - e) In situatiile prevazute la alineatele anterioare, sustinatorul va raspunde pentru prejudiciile cauzate Conpet ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament, aceasta din urma avand posibilitatea de actiune directa impotriva sustinatorului.
 - f) Angajamentul ferm prezentat de ofertantul castigator face parte integranta din contractul de achizitie.

III. Subcontractarea

În cazul subcontractării unei parti din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească parti (în exprimare valorică) din viitorul contract:

1. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA**
2. **Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractanții și anexa**
3. **Certificatul emis de ORC al subcontractantului**, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;
3. **Acord de subcontractare**, semnat bilateral;
4. În **propunerea tehnică**, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze.

În cazul în care ofertantul nu va subcontracta parti din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul privind subcontractanții, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți.

Cerintele privind dotarea tehnică poate fi îndeplinită parțial și de subcontractant, cu condiția ca acesta să îndeplinească integral partea din contract pentru care s-a solicitat respectiva dotare tehnică.

Cerința privind personalul poate fi îndeplinită parțial și de subcontractant, cu condiția ca acesta să îndeplinească integral partea din contract pentru care s-a solicitat respectivul personal.

- a) În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.
- b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.
- c) Orice subcontractare acceptată de Conpet va avea loc numai pe riscurile și costurile contractantului și va constitui în totalitate responsabilitatea și obligația sa.

IV. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;
- c) să depună ofertă alternativă.

III.2.6) Contracte rezervate

da ☐ nu ☐

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

da ☐ nu ☐

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

da ☐ nu ☐

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da ☐ nu ☐

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da ☐ nu ☐

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai mic preț ☒

Oferta castigatoare este stabilita pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de atribuire in conditiile in care indeplineste intocmai criteriile de selectie si calificare impuse si prin urmare, este declarata admisibila.

Oferta stabilita ca fiind castigatoare este acea oferta admisibila a carei propunere tehnica raspunde la toate cerintele minime obligatorii solicitate si a carei propunere financiara contine pretul cel mai scazut.

Preturile care se compara sunt preturile totale in RON fara TVA.

IV.2.2) Se va organiza o rundă suplimentară de negociere

da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor: -

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da ☐ nu ☒

IV.3.5) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐

Toate documentele din oferta vor fi prezentate in limba romana. Pentru documentele redactate in alta limba se va prezenta traducere legalizata.

IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Orice oferta valabila pentru o perioada de timp mai mica decat cea prevazuta va fi respinsa de catre comisia de evaluare ca fiind necorespunzatoare.

Data si ora depunerii si deschiderii ofertelor sunt cele precizate in anuntul de participare.

Locul deschiderii ofertelor: Sediul I al societatii CONPET SA din Ploiesti, str. Anul 1848 nr.1-3, sala de sedinte, etaj 3.

Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere: sa prezinte copie dupa BI/CI si imputernicire din partea ofertantului pe care il reprezinta.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Cerinte obligatorii:

1) Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 12, "Propunerea tehnica", din Sectiunea IV, „Anexa Formulare”, pentru fiecare lot in parte. Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informatii de natura tehnica, destinate verificarii facile a corespondentei intregii propuneri tehnice cu cerintele din Caietul de sarcini.

2) Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original Anexa 1 la Formularul „Propunerea tehnica”, „Declaratie privind regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii”.

Ofertantii au obligatia sa indice in oferta ca la elaborarea acesteia au tinut cont si pe parcursul indeplinirii contractului vor tine cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, in vigoare la nivel national, stabilite prin: Legea nr. 319 din 2006 privind sanatatea si securitatea in munca, HG 1425/2006, completata cu HG 955/2010 – normele de aplicare.

3) Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original Anexa 2 la Formularul „Propunerea tehnica”, „Declaratie privind vizitarea amplasamentului”. In urma efectuarii vizitei in teren, va fi semnat un Proces verbal incheiat intre reprezentantii Conpet desemnati si reprezentantii potentialilor ofertanti.

4) Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 13, „Grafic fizic si valoric de executie”.

5) OBLIGATORIU, Graficul de executie va fi detaliat cu valori, va corespunde nivelului de detaliere al Planului de Control al Calitatii - Plan de Inspectie si Testare (Etape si Faze de Executie) si va fi prezentat tinand cont de consumurile pentru orele de manopera respectiv orele de functionare utilaje si echipamente prezentate in Listele aferente mentionate mai sus.

In cazul in care propunerea tehnica nu satisface in totalitate cerintele Caietului de sarcini, oferta va fi considerata neconforma conform art. 27 alin. (14) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA (rev.1).

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerinte obligatorii: Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original, pentru fiecare lot in parte:

1) Formularul nr. 14, de oferta, din Sectiunea „Formulare”.

2) Anexa 1 la Formularul nr. 14, de oferta, din Sectiunea „Formulare”.

NOTA:

Ofertantul va tine cont de amplasarea administrativ-teritoriala a obiectivului si va cuprinde in oferta financiara, obtinerea Certificatelor de Urbanism, avizelor, acordurilor, autorizatiilor, respectiv a Autorizatiilor de Construire /Desfiintare diferentiat pe zone administrativ-teritoriale (dupa caz).

3) Preturile care se compara in vederea stabilirii ofertei castigatoare sunt preturile (totale) oferite pentru executia integrala a obiectului viitorului contract (preturi fara TVA). Preturile din oferta se vor prezenta in RON.

In cazul in care doua sau mai multe oferte admisibile au acelasi pret si se situeaza pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a cate unei noi propuneri financiare in plic inchis (Formularul de oferta si anexele la acesta), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut. Noile oferte vor fi transmise intr-un termen ce va fi comunicat de catre achizitor, la sediul I al Conpet SA Ploiesti, str. Anul 1848, nr. 1-3, Serv. Achizitii, in plic inchis, cu mentiunea pe plic a denumirii licitatiei.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: Societatea CONPET SA, str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiesti, Registratura, parter, luni-joi intre orele 08.00 – 16.00 si vineri intre orele 08.00 – 13.00. Modul de prezentare a ofertei: numarul de exemplare in original: 1 exemplar; numărul de exemplare în copie: 1 exemplar. Toate paginile ofertei în original și ale ofertei în copie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi indosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu “ORIGINALUL” si, respectiv, “COPIE”. Documentele de calificare se vor introduce in plic distinct, marcat corespunzator. Propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator, indicandu-se continutul, de exemplu, „propunerea tehnica – ORIGINAL”. Plicurile interioare se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante, stampilat si cu inscriptia “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA _____ ORA _____” (se inscrie data si ora deschiderii ofertelor, precizate in anuntul de participare). In cazul depunerii unei oferte comune, in Scrisoarea de inaintare se va mentiona denumirea asociatiei: “Asocierea S.C. _____ - S.C. _____”. De asemenea, reprezentantii imputerniciti legali ai ofertantilor asociati vor completa, semna, stampila si prezenta pe plicul exterior Acord de asociere in original, conform modelului din Sectiunea “Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel incat comisia de evaluare si participantii la sedinta de deschidere sa ia la cunostinta de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate urmatoarele: Scrisoarea de inaintare, Documentul care confirma plata garantiei de participare; Acordul de asociere, daca este cazul.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai inainte de data/ora limita de depunere a ofertelor, mentionate in anuntul de participare.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate intirziate in cazul depunerii la o alta adresa decat cea mentionata sau au fost depuse dupa data/ora limita de depunere a ofertelor, mentionate in anuntul de participare. Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere: sa prezinte copie dupa BI/CI si imputernicire din partea ofertantului pe care il reprezinta.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da ☐ nu ☐

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☐

VI.3) ALTE INFORMATII: Ofertantul are obligatia de a completa si de a prezenta Formularul nr. 15 din sectiunea IV, Anexa Formulare, privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii. Oferta va fi considerata neconforma in cazul in care se fac propuneri de modificare a clauzelor contractuale obligatorii dupa data limita de depunere a ofertelor si care sunt in mod dezavantajoase pentru achizitor.

In conformitate cu prevederile art. 41 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale Societatii Conpet – revizia 1, dupa finalizarea contractului, executantul/prestatorul/furnizorul va fi evaluat conform „Fisei de evaluare a furnizorilor”, prezentata in cadrul Sectiunii IV „ANEXA FORMULARE” a Documentatiei de atribuire.

VI.4.1) Utilizarea căilor de atac

Contestațiile referitoare la documentația de atribuire și desfășurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de către operatorii economici la Conpet, în original, la adresa: Ploiesti, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura și prin fax, la nr. (004) 0244 402386.

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **Serviciul Juridic al CONPET S.A. Ploiesti**

Adresă: **Str. Anul 1848 nr. 1-3**

Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țară: Romania
E-mail:	Telefon: +40 0244401360	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 244516451	

/ SEF DEPARTAMENT COMERCIAL
Ec. Curteanu Veronica

SEF SERVICIU ACHIZITII
Ing. Popescu Florina

SERVICIUL ACHIZITII
Exp.A.P. Braslasu Claudia