

SECTIUNEA III

CONTRACT DE SERVICII DE

PROIECTARE

CONTRACT DE SERVICII DE PROIECTARE

nr. S-CA _____ din _____

1. În temeiul Normelor Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET S.A. Ploiesti (revizia 1), s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

PARTILE CONTRACTANTE

CONPET S.A., cu sediul in Ploiesti, str. Anul 1848, nr. 1-3, jud. Prahova, telefon 0244/401330, fax 0244/516451, 402386, inregistrata la Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Prahova, sub nr. J29/6/1991, cod fiscal RO 1350020, capital social subscris și vărsat: 28.569.842,4 lei, cod IBAN RO38 RNCB 0205 0448 6570 0001, deschis la Banca Comerciala Romana – Sucursala Ploiesti, reprezentata legal, prin ing. Liviu Ilași – Director General si ec. Sanda Toader – Director Economic, in calitate de **BENEFICIAR**

și

_____, cu sediul in _____, str. _____, nr. _____, jud. _____, telefon/fax _____, cod de inregistrare fiscala RO _____, inregistrata la Registrul Comertului sub numarul J ____/____/____, avand cod IBAN _____ deschis la _____, reprezentata prin _____ - _____, in calitate de **PRESTATOR**,

CLAUZE OBLIGATORII

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de proiectare pentru executia obiectivului: **Sistematizare claviaturi tehnologice la conductele de titei ø10 ¾" F1 si ø10 ¾" F2 Siliste-Ploiesti respectiv ø8" + ø10" Centura Ploiesti si montare instalatie primire curatitoare pe conducta de titei ø10 ¾" F1 Siliste-Ploiesti in zona Gara de Vest, oras Ploiesti, jud. Prahova**, descrie la art. 2.2., in perioadele convenite, in concordanta cu propunerea tehnico-financiara – anexa 2 la contract, cu Caietul de sarcini – anexa 3 la contract si cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Pentru realizarea obiectului contractului, Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de proiectare in urmatoarele etape:

2.2.1. Etapa I: Documentatie pentru obtinerea Certificatului de urbanism, studii de referinta (topo, geotehnic, hidrologic, dupa caz), documentatii formalitati teren/obtinere acorduri de principiu si documentatii pentru obtinere avize, acorduri, autorizatii solicitate prin CU sau de orice altă autoritate menționată în C.U., cu respectarea cerintelor prezentate in cap. 4.2. din Caietul de sarcini, in urmatoarele faze:

I.1. Intocmirea Documentatiilor pentru obtinerea Certificatului de urbanism precum și a tuturor avizelor, acordurilor si autorizatiilor solicitate prin Certificatului de Urbanism, din partea tuturor autoritatilor cu respectarea cerintelor de la punctul 4.2.1. din Caietul de sarcini.

I.2. Intocmirea Documentatiilor pentru formalitati de teren, inclusiv obtinere acorduri de principiu de la proprietari teren pentru executia lucrarilor si pentru suprafetele afectate cu organizarea executiei (cerinte prezentate la punctul 4.2.2. din Caietul de sarcini).

Prestatorul are obligatia identificării corecte și complete a tuturor proprietarilor ale căror terenuri sunt afectate de execuția lucrărilor. In cazul existenței unor erori, prestatorul are obligatia identificării proprietarilor/titularilor reali, refacerea planurilor de formalități si obtinerii acordurilor de principiu conforme, fara costuri suplimentare din partea beneficiarului/investitorului.

Planurile de formalitati teren si acordurile de principiu se vor elabora/obține inclusiv pentru drumuri de acces la zona de lucru (provizorii) si zona Organizarea Executiei, dupa caz.

Planurile de formalitati teren si tabelele centralizatoare aferente vor fi prezentate cu viza administratiei publice locale privind conformitatea datelor continute.

Documentatiile vor fi intocmite intr-un numar suficient de exemplare pentru sustinerea diverselor cerinte, dar minim 3 exemplare format hartie si 2 exemplare electronice in formate editabile (word, excel, dwg) si needitabil (pdf).

Etapa I se incheie prin predarea catre Beneficiar a documentelor spre avizare in CTE Conpet care va decide trecerea la urmatoarea etapa.

2.2.2. Etapa a II-a: Documentatia tehnico-economica de executie, conform specificatiilor cap. 4.3. din Caietul de sarcini – Anexa 3 la contract, în condițiile respectării legislației în vigoare privind: calitatea în construcții, protecția mediului, sănătate și securitate ocupațională, situații de urgență, distanțe minime de siguranță, fonduri funciare, agricole, forestiere, etc., cât și a reglementărilor tehnice de referință, naționale și internaționale, aplicabile și reactualizate, în următorul conținut: Proiect Tehnic – Memoriu Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS), Volum economic (Deviz general - Cantități de lucrări + Antemasuratori detaliate), Documentație Detalii de Executie (DDE), Mapa planuri (piese desenate), în 4 exemplare format hartie și 2 exemplare suport electronic format editabile (doc/xls/dwg) și needitabile (pdf).

Etapa a II-a se încheie la data avizării în CTE Conpet a Proiectului tehnic.

2.2.3. Etapa a III-a: Intocmirea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire/Desființare – DTAC/DTAD, în regim normal sau în regim de urgență, după caz, cu respectarea cerințelor cuprinse în cap. 4.4. din Caietul de sarcini.

Documentațiile vor fi întocmite într-un număr suficient de exemplare pentru susținerea diverselor cerințe, dar minim 3 exemplare format hartie și 2 exemplare electronic în formate editabile (doc/xls/dwg) și needitabile (pdf).

Prestatorul va întocmi documentația tehnică necesară întocmirii Certificatului de Urbanism precum și a tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin acesta, va depune și va asigura susținerea tehnică a soluțiilor adoptate în proiect în raport cu emitentul avizului, acordului sau autorizației după caz. În situația în care emiterea unui aviz, acord sau autorizație este condiționată de emitent de obținerea unor alte avize, acorduri sau autorizații nesolicitate în Certificatul de Urbanism, Prestatorul va elabora și documentațiile tehnice aferente acestora în condițiile respectării cerințelor incluse în Caietul de sarcini cu privire la includerea acestora în oferta comercială. De asemenea, Prestatorul va asigura susținerea tehnică a soluțiilor proiectate.

Chiar dacă prin Certificatul de Urbanism nu se solicită obținerea Acordului de Mediu conform Ord. MMP nr. 135/2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private art. 8(1), este necesară depunerea unei notificări privind intenția de realizare a proiectului, însoțită de Certificatul de Urbanism la Autoritatea Județeană pentru Protecția Mediului în vederea obținerii Acordului de Mediu.

La depunerea documentației pentru obținerea Certificatului de Urbanism și avizelor, acordurilor, autorizațiilor solicitate prin CU, prestatorul va transmite beneficiarului documentul doveditor (e-mail de confirmare, număr de înregistrare).

Etapa a III-a se încheie prin predarea către beneficiar a Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire.

2.2.4. Etapa a IV-a: Intocmirea Documentației de specialitate:

- **pentru obținere Aviz amplasament din partea Operatorului de Distribuție a energiei electrice (dacă nu s-a solicitat prin Certificatul de Urbanism)**
- **proiect instalație utilizator conform soluție din Avizul Tehnic de Racordare**
- **pentru obținere Aviz Tehnic de Racordare pentru alimentare cu energie electrică a SPC.**
- **pentru obținerea Autorizației de Construire pentru instalație de alimentare cu energie electrică.**

Documentațiile vor fi întocmite într-un număr suficient de exemplare pentru susținerea diverselor cerințe, dar minim 3 exemplare format hartie și 2 exemplare electronic în formate editabile (doc/xls/dwg) și needitabile (pdf).

3. VALOAREA CONTRACTULUI

3.1. Valoarea totală a contractului este de _____ lei, la care se adaugă TVA, pentru îndeplinirea integrală a obiectului contractului, astfel cum este definit la art. 2 al prezentului contract. Valoarea contractului este fermă, pe toată durata de execuție a acestuia.

3.2. Valoarea contractului menționată la art. 3.1. este detaliată conform Anexei la Formularul de oferta și este compusă din:

- a) valoare proiectare etapă I (descrișă la art. 2.2.1. din contract): 30% din valoarea totală a proiectării, respectiv _____ lei, fără TVA;
- b) valoare proiectare etapă a II-a (descrișă la art. 2.2.2. din contract): 50% din valoarea totală a proiectării, respectiv _____ lei, fără TVA;
- c) valoare proiectare etapă a III-a (descrișă la art. 2.2.3. din contract): 10% din valoarea totală a proiectării, respectiv _____ lei, fără TVA;
- d) valoare proiectare etapă a IV-a (descrișă la art. 2.2.4. din contract): 10% din valoarea totală a proiectării, respectiv _____ lei, fără TVA;

3.3. Conform prevederilor art. 476 alin. (1) lit. d) din Legea 227/2015, Societatea CONPET SA este scutită de plata taxelor privind emiterea Certificatului de Urbanism și a Autorizației de Construire. În cazul în care se solicită taxe pentru obținerea avizelor și acordurilor aferente autorizării execuției lucrărilor, acestea se vor achita de către beneficiar în baza documentelor justificative puse la dispoziție de către prestator, acesta putând face plăți privind taxele de emitere avize în numele CONPET SA.

4. TERMENELE CONTRACTULUI

4.1. Contractul intra in vigoare la data semnarii acestuia de catre ambele parti contractante.

4.2. (1) Prestatorul se obligă să îndeplinească obiectul contractului astfel cum este definit la art. 2 al acestuia, așa cum este prevăzut în graficul de execuție - Anexa nr. 1 și Caietul de sarcini - Anexa nr. 3, în decurs de **100 de zile de la data predării amplasamentului**.

(2) Termenul de prestare total menționat la alin. (1) este etapizat astfel:

a) **Etapă I: Prestatorul se obliga sa întocmească documentațiile aferente obținerii Certificatului de Urbanism, studiile de referință (topo, geotehnic, hidrologic, după caz), documentațiile de formalități teren/obținere acorduri de principiu și documentația pentru obținere avize, acorduri, autorizații solicitate prin C.U., în termen de 60 de zile de la data predării-primirii amplasamentului, dată consemnată prin proces verbal de predare-primire a amplasamentului.**

b) **Etapă a II-a: Prestatorul se obliga sa întocmească Documentația Tehnico-Economică pentru executarea lucrării propuse în termen de 20 de zile de la data finalizării etapei I.**

Documentația astfel întocmită: Proiect Tehnic - Memoriu Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS), Volum economic (Deviz general - Cantități de lucrări + Antemasuratori detaliate), Documentație Detalii de Execuție (DDE), Mapa planuri (piese desenate), după verificarea de către verificator de proiect autorizat, cât și cea pentru formalități teren, se vor supune avizării în CTE CONPET.

c) **Etapă a III-a: Prestatorul se obliga sa întocmească Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire/Desființare - DTAC/DTAD în termen de 10 zile de la avizarea Proiectului Tehnic în CTE Conpet.**

d) **Etapă a IV-a: Prestatorul se obliga sa întocmească următoarele Documentații de specialitate:**

- pentru obținere Aviz amplasament din partea Operatorului de Distribuție a energiei electrice (daca nu s-a solicitat prin Certificatul de Urbanism)

- proiect instalație utilizator conform soluție din Avizul Tehnic de Racordare

- pentru obținere Aviz Tehnic de Racordare pentru alimentare cu energie electrică a SPC.

- pentru obținerea Autorizației de Construire pentru instalație de alimentare cu energie electrică în termen de 10 zile de la obținerea Autorizației de Construire.

(3) La termenul total de execuție a contractului se adaugă numărul de zile necesar de la data predării de către prestator a proiectului tehnic (Proiect Tehnic - Memoriu Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS), Volum economic (Deviz general - Cantități de lucrări + Antemasuratori detaliate), Documentație Detalii de Execuție (DDE), Mapa planuri) și a documentației formalități teren și obținere acorduri de principiu și până la avizarea acesteia în CTE CONPET și verificarea proiectului de către verificator autorizat, conform prevederilor legale. De asemenea, la termenul total al contractului se va adaugă numărul de zile necesar de la predarea Documentației pentru obținerea Certificatului de Urbanism precum și a tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, până la obținerea acestora, și respectiv numărul de zile necesar de la predarea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire/Desființare - DTAC/DTAD, până la obținerea acesteia.

5. DEFINITII

5.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b. beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. valoarea contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

d. servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e. standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

h. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i. ora, zi, luna, an - termenele din prezentul contract se calculează conform art. 181-184 din noul Cod de procedura civilă, respectiv:

i.1. când termenul se socotește pe ore, acesta începe să curgă de la ora zero a zilei următoare

i.2. când termenul se socotește pe zile, nu intra în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlineste.

i.3. când termenul se socotește pe săptămâni, luni sau ani, el se împlineste în ziua corespunzătoare din ultima săptămână ori din luna sau din ultimul an. Dacă ultima luna nu are zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlineste în ultima zi a acestei luni.

i.4. cand ultima zi a unui termen cade intr-o zi nelucratoare, termenul se prelungeste pana in prima zi lucratoare care urmeaza.

i.5. termenul care se socoteste pe zile, saptamani, luni sau ani se implineste la ora 24.00 a ultimei zile in care se poate indeplini actul.

j. C.T.E - Consiliul Tehnic Economic al Conpet S.A.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) grafic fizic si valoric de executie detaliat - Anexa nr. 1;
- b) propunerea tehnico-economica - Anexa nr. 2;
- c) Caietul de sarcini - Anexa nr. 3;
- d) Scrisoarea de garantie bancara de buna executie -- Anexa nr. 4;
- e) Conventia SSM-SU-PM -- Anexa nr. 5;
- f) Acte aditionale, daca exista;
- g) Alte anexe la contract.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1 - Executarea contractului incepe la data semnarii Procesului-verbal de predare a amplasamentului de catre ambele parti.

8. CONFIDENTIALITATE

8.1. (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

8.2. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- a) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
- b) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

9. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALA

9.1. Orice rapoarte si date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software si înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului. După încetarea contractului de prestări servicii și execuție de lucrări, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Beneficiarului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de servicii și execuție de lucrări, fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

9.2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile prestate și la lucrările executate, nu va face referire la aceste servicii și lucrări în cursul executării altor servicii și lucrări pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

9.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de prestări servicii vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală sau industrială.

10. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

10.1. (1) Garantia de buna executie a contractului se constituie de catre prestator in scopul asigurarii beneficiarului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

(2) Garantia de buna executie se constituie prin Scrisoare de garantie bancara de buna executie emisa de catre o banca agreata de ambele parti, in favoarea beneficiarului. Scrisoarea de garantie bancara de buna executie este in cuantum de 10% din valoarea totala, fara TVA, a contractului, respectiv, in cuantum de _____ lei. In cazul in care valoarea contractului se modifica, prestatorul are obligatia de a actualiza cuantumul garantiei de buna executie in functie de valoarea totala a contractului.

(3) Scrisoarea de garantie de buna executie se va prezenta de catre prestator beneficiarului, in original, in termen de 10 zile de la data semnarii contractului si va avea o valabilitate de cel putin 12 luni de la data emiterii. Prolungirea termenului contractului prevazut la art. 4 obliga prestatorul la extinderea valabilitatii Scrisorii de garantie bancara de buna executie. Din Scrisoarea de garantie bancara de buna executie trebuie sa reiasa, fara echivoc, ca societatea bancara va plati beneficiarului, suma solicitata, la prima si simpla cerere a beneficiarului.

(4) Beneficiarul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a prezentat Scrisoarea de garanție de buna execuție, emisă conform prevederilor prezentului capitol.

10.2. (1) Beneficiarul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește și/sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretentia Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

(2) Beneficiarul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna execuție, pentru recuperarea penalităților de întârziere, datorate ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor la termenele stabilite prin contract. Beneficiarul are obligația de a notifica pretentia sa prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

10.3. În termen de 30 zile de la data avizării favorabile în CTE CONPET a documentației tehnico-economice elaborate în baza prezentului contract, valoarea scrisorii de garanție de bună execuție se va diminua la valoarea ce reprezintă un procent de 30% din valoarea totală a garanției de buna execuție.

10.4. Garanția de buna execuție se restituie de către beneficiar, prestatorului, astfel:

a) Valoarea scrisorii de garanție de bună execuție se va diminua automat, dacă beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretentii asupra ei, în termen de 30 zile de la avizarea favorabilă în CTE CONPET a documentației tehnico-economice în fazele solicitate, elaborate în baza prezentului contract până la valoarea reprezentând 30% din valoarea totală a garanției de buna execuție;

b) Scrisoarea de garanție bancară de bună execuție, diminuată, în cuantum de 30% din valoarea totală a garanției de buna execuție, se eliberează în termen de 30 de zile de la data încheierii, fără obiecțiuni, a Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv și Procesului verbal de punere în funcțiune a obiectivului, respectiv predarea documentației as built, dacă beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretentii asupra ei iar riscul pentru vicii este minim.

11. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a întocmi documentațiile menționate la art. 2 al prezentului contract, precum și de a remedia viciile acestora, cu atenția și promptitudinea cuvenite, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

(2) Prestatorul se obligă să întocmească documentația tehnico-economică (fazele MT + CS + DDE + mapă planuri + volum economic (deviz general + cantități de lucrări + antemăsurători detaliate), pentru executarea lucrării propuse, în următoarele etape detaliate în caietul de sarcini, Anexa 3 la prezentul contract:

Etapa I: întocmirea Documentației aferente obținerii Certificatului de Urbanism, studiile de referință (topo, geotehnic, hidrologic, după caz), documentațiile de formalități teren/obținere acorduri de principiu și documentația pentru obținere avize, acorduri, autorizații solicitate prin C.U. sau de orice autoritate stipulată în C.U. într-un număr suficient de exemplare pentru susținerea diverselor cerințe, dar minim 3 exemplare format hartie și 2 exemplare format electronic în formate editabile (word, excel, dwg) și needitabile (pdf).

Etapa a II-a: întocmirea documentației tehnico-economice în vederea execuției lucrărilor (fazele MT + CS + DDE + mapă planuri + volum economic (deviz general + cantități de lucrări + antemăsurători detaliate), într-un număr de 4 exemplare format hartie și 2 exemplare suport electronic în formate editabile (word, excel, dwg) și needitabile (pdf);

Etapa a III-a: întocmirea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire/Desființare – DTAC/DTAD, într-un număr suficient de exemplare pentru susținerea diverselor cerințe, dar minim 3 exemplare format hartie și 2 exemplare format electronic în formate editabile (word, excel, dwg) și needitabile (pdf).

Etapa a IV-a: întocmirea Documentației de specialitate:

- pentru obținere Aviz amplasament din partea Operatorului de Distribuție a energiei electrice (dacă nu s-a solicitat prin Certificatul de Urbanism)

- proiect instalație utilizator conform soluție din Avizul Tehnic de Racordare

- pentru obținere Aviz Tehnic de Racordare pentru alimentare cu energie electrică a SPC.

- pentru obținerea Autorizației de Construire pentru instalație de alimentare cu energie electrică

Pentru fiecare etapă, prestatorul va transmite în scris beneficiarului încadrarea în termenul prevăzut.

Prestatorul va depune și va susține ori de câte ori este necesar documentațiile la emitent în vederea obținerii C.U. precum și a tuturor avizelor, acordurilor și a autorizațiilor solicitate prin C.U. În situația în care emiterea unui aviz, acord sau autorizație este condiționată de alte avize, acorduri sau autorizații nesolicitate prin C.U., prestatorul va elabora documentațiile tehnice aferente obținerii acestora.

Prestatorul va elabora documentația AS BUILT în situația în care lucrările real executate diferă față de soluția inițială dată în proiect.

(3) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de ei și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(4) Prestatorul va asigura consultanța și asistența tehnică pe perioada execuției lucrărilor pentru care a elaborat proiectul.

(5) Prestatorul va elabora proiectul necesar execuției lucrărilor conform prevederilor prezentului contract. Proiectul Prestatorului va fi verificat conform prevederilor legislației în vigoare, de către un specialist vericator de proiecte atestat, prin grija beneficiarului. Prestatorul va efectua modificările solicitate de specialistul atestat, pe propria cheltuială.

(6) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru proiectul prezentat, elaborat potrivit prevederilor prezentului contract, fiind necesară conformitatea cu scopurile definite în contract și de asemenea va fi responsabil pentru încălcarea, la elaborarea proiectului, a oricărui brevet sau drept de autor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.2. Prestatorul se obliga să îndeplinească obiectul contractului, astfel cum este definit la art. 2, în termenele prevăzute la art. 4 al prezentului contract. În cazul nevizării de către beneficiar sau de instituțiile care emit avizele solicitate prin Certificat de Urbanism, prestatorul are obligația refacerii proiectului în conformitate cu cerințele rezultate, fără costuri suplimentare pentru beneficiar și în termenul stabilit de beneficiar.

11.3. Prestatorul are obligația să susțină documentația elaborată în CTE CONPET.

11.4. În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, se constată o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, prestatorul se obliga să rectifice eroarea constatată pe cheltuiala sa, în termen de 5 (cinci) zile de la sesizare.

11.5. Ori de câte ori beneficiarul îi va solicita, prestatorul va multiplica, contra cost, documentațiile care fac obiectul prezentului contract.

11.6. Prestatorul garantează calitatea documentațiilor executate.

11.7. Prestatorul se obliga să întocmească și să predea beneficiarului, în termen de 5 zile de la data notificării beneficiarului privind finalizarea lucrărilor de execuție, documentația AS BUILT cât și D.T. elaborată conform Legii nr. 50/1991, în condițiile modificărilor de tema survenite, pentru obținerea unei noi Autorizații de construire.

11.8. Obligații de bună conduită ale Prestatorului

(1) Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor și/sau codului de conduită al activității sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Beneficiarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

(2) În cazul în care Prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Beneficiarul poate decide rezilierea Contractului fără îndeplinirea vreunei formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și să pretindă plata de daune interese conform art. 17.3. alin.(2).

(3) Plățile către Prestator aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contract, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuire în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contract.

(4) Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului.

(5) Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Beneficiarului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului.

(6) Executarea contractului nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, contractul poate fi reziliat fără îndeplinirea vreunei formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și da dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune interese. În acest caz Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului. Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale:

- i. comisioanele care nu sunt menționate în contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul contract,
- ii. comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime,
- iii. comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau
- iv. comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

(7) Prestatorul va furniza Beneficiarului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul. Beneficiarul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

12. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

12.1. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului informații pe care prestatorul le-a cerut în propunerea tehnică și pe care beneficiarul le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

12.2. Beneficiarul se obliga:

- a) să primească documentațiile care fac obiectul prezentului contract, la termenul precizat în acesta;
- b) să nu folosească documentația care face obiectul prezentului contract, pentru alte lucrări sau să nu o transmită la terți (persoane fizice sau juridice), fără acceptul prestatorului;
- c) să plătească pretul serviciilor la scadență;
- d) să supună spre avizare documentația în CTE CONPET.

13. RECEPȚIE ȘI VERIFICARI

13.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de Sarcini.

13.2. Eventualele neconformități cu mențiunile din propunerea tehnică și caietul de sarcini vor fi aduse la cunoștință, în scris, prestatorului; în cazul în care aceste neconformități nu sunt rezolvate până la termenele convenite, pentru perioada de întârziere se vor percepe penalități până la data rezolvării acestora. Neconformitățile se vor consemna într-un proces verbal în care se va specifica perioada de penalizare, prețurile din oferta financiară și semnat de către beneficiar și prestator. Verificările pentru recepție vor fi efectuate pe baza documentelor avizate pentru execuție, a normelor și reglementărilor în vigoare.

13.3. Proiectul (documentație scrisă și desenată) ce face obiectul prezentului contract se va întocmi în 4 exemplare format hartie și 2 exemplare suport electronic CD-ROM (doc/xls/dwg/pdf). Documentația economică va fi predată în 4 exemplare format hartie și 2 exemplare format soft și va include și devizul general întocmit conform HG 28/09.01.2008. Restul documentațiilor vor fi întocmite într-un număr suficient de exemplare pentru susținerea diverselor cerințe, dar minim 3 exemplare format hartie și 2 exemplare format electronic în formate editabile (word, excel, dwg) și needitabile (pdf).

14. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile începând cu data predării amplasamentului. Predarea amplasamentului se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la data prezentării Scrisorii de Garanție de bună execuție, așa cum este menționat la art. 10.1. alin. (3). La semnarea contractului, prestatorul are obligația de a prezenta beneficiarului graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de prestare a serviciilor prevăzute în contract. În cazul în care, după opinia beneficiarului, pe parcurs, prestarea serviciilor nu concorda cu graficul general de execuție, la cererea beneficiarului, prestatorul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării serviciilor la data prevăzută în contract.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de execuție trebuie finalizată în termenul convenit de parti, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere care nu se datorează prestatorului sau;
- b) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora și, pe de altă parte, suspendarea contractului pe o perioadă determinată de motivul legal invocat, cu revizuirea de comun acord a perioadei de prestare.

14.3. În cazul neavizării de către beneficiar sau de către instituțiile care emit avizele solicitate prin Certificat de Urbanism, prestatorul are obligația refacerii proiectului în conformitate cu cerințele rezultate, fără costuri suplimentare din partea beneficiarului.

14.4. (1) Cu excepția prevederilor clauzei 18 și în afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.2, o întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului conform prevederilor art. 16.1.

(2) La finalizare prestatorul va înștiința beneficiarul că au fost îndeplinite obligațiile contractuale.

15. MODALITĂȚI DE PLATĂ. FACTURARE

15.1. (1) Prestatorul va emite factura conform art. 319 alin. (1), din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, iar Beneficiarul va efectua plata astfel:

- a) pentru Etapa I: întocmirea documentației pentru obținerea Certificatului de urbanism, studii de referință (topo, geotehnic, hidrologic, după caz), documentații formalități teren/obținere acorduri de principiu și documentații pentru obținere avize, acorduri, autorizații solicitate prin CU sau de orice altă autoritate din C.U. – 30% din valoarea totală a serviciilor;

b) pentru Etapa a II-a: întocmirea documentației tehnico-economice (PT+CS+VE+DDE+Mapă planuri) pentru execuția lucrărilor popuse: respectiv 50% din valoarea totală a serviciilor, după avizarea favorabilă în CTE Conpet;

c) Etapa a III-a: întocmirea documentației tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire/Desființare – DTAC/DTAD – 10% din valoarea totală a serviciilor.

d) Etapa a IV-a: întocmirea Documentațiilor de specialitate:

- pentru obținere Aviz amplasament din partea Operatorului de Distribuție a energiei electrice (dacă nu s-a solicitat prin Certificatul de Urbanism)

- proiect instalație utilizator conform soluție din Avizul Tehnic de Racordare

- pentru obținere Aviz Tehnic de Racordare pentru alimentare cu energie electrică a SPC.

- pentru obținerea Autorizației de Construire pentru instalație de alimentare cu energie electrică – 10% din valoarea totală a serviciilor.

(2) Termenul de plată al facturilor de către Beneficiar, Prestatorului este de 30 zile de la înregistrarea facturii la Beneficiar.

(3) Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator cu ordin de plată, în lei.

16. NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR DE CATRE PRESTATOR. PENALITĂȚI.

16.1. (1) În cazul în care prestatorul nu-și îndeplinește, în termenul prevăzut la art. 4.2. al prezentului contract, obligațiile asumate, prestatorul are obligația de a plăti beneficiarului penalități în cuantum de 0,5%/zi de întârziere, procent calculat la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător. Penalitățile vor fi calculate începând cu prima zi de întârziere.

16.2. (1) Penalitățile calculate vor fi notificate prestatorului. Prestatorul are obligația de a achita în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării, suma calculată drept penalități. Beneficiarul va emite factura către prestator după încasarea sumei reprezentând penalități.

(2) Neplata penalităților de întârziere în termenul de 5 (cinci) zile lucrătoare de către prestator dă dreptul beneficiarului de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, pentru recuperarea penalităților de întârziere, datorate ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor la termenele stabilite prin contract. Beneficiarul are obligația de a notifica penalitățile prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

16.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 15.1 alin. (2), acesta are obligația de a plăti penalități în cuantum de 0,5%/zi de întârziere, după expirarea termenului scadent. Penalitățile nu pot depăși cuantumul sumelor datorate.

16.4. Penalitățile calculate vor fi notificate și facturate către beneficiar. Beneficiarul are obligația de a achita factura de penalități în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

16.5. Partile convin că sunt de drept în întârziere prin simpla ajungere la scadența a oricărei obligații neexecutate instituite prin contract, fără necesitatea transmiterii în acest sens a vreunei notificări sau a îndeplinirii vreunei formalități cu privire la executarea obligațiilor scadente.

17. REZILIEREA CONTRACTULUI, ÎNCETAREA CONTRACTULUI

17.1. (1) În situația în care prestatorul nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător obligația asumată la art. 2.1. sau în situația în care beneficiarul nu își îndeplinește obligația asumată la art. 15.1. (2), partea care și-a îndeplinit obligația contractuală poate notifica partea în culpa în vederea rezilierii contractului.

(2) Dacă în perioada de derulare a contractului, prestatorul:

- a) nu a prezentat în termen garanția bancară de bună execuție, în condițiile prevăzute în prezentul contract;

- b) a cesionat o parte din obligațiile asumate prin contract sau a subcontractat o parte din contract fără acceptul beneficiarului;

- c) depășește cu 30 de zile termenele prevăzute la art. 4.2. și pentru fiecare etapă;

- d) refuză sau nu reușește să respecte instrucțiunile motivate ale beneficiarului;

- e) autorizațiile prestatorului expiră sau sunt anulate în perioada de derulare a contractului, beneficiarul va notifica prestatorul pentru remedierea acestor aspecte.

Dacă, în termen de 14 zile de la primirea notificării emise de către beneficiar, prestatorul nu ia toate măsurile posibile de remediere a neîndeplinirii obligațiilor, beneficiarul poate, printr-o a doua înștiințare emisă în termen de 11 zile, să rezilieze contractul și să pretindă plata de daune interese.

17.2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv nu ar fi posibilă.

17.3. (1) La rezilierea contractului conform art. 17.1. (2), beneficiarul are dreptul de a pretinde daune-interese în cuantum de 20% din valoarea serviciilor rămase neprestate la data rezilierii. Suma netă de plată va fi plătită sau rambursată în termen de 30 de zile de la data înștiințării de reziliere a contractului.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 11.8 din prezentul contract, în mod culpabil, dă dreptul Beneficiarului de a considera contractul reziliat de drept, fără intervenția instanței și fără a fi necesară îndeplinirea vreunei formalități și de a pretinde plata de daune interese.

17.4. În cazul prevăzut la clauza 17.2, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17.5. Contractul mai poate înceta și prin atingere la termen, acordul părților sau declararea falimentului prestatorului.

18. FORTA MAJORA

18.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

18.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

18.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. ASIGURARI

19.1. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator, cu excepția accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

20. LITIGII

20.1. Partile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

20.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea neînțelegerilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor de judecată, competente material de la sediul beneficiarului.

21. COMUNICARI

21.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Pe parcursul derulării prezentului contract, toate documentele aferente acestuia, inclusiv corespondența între părți, vor fi elaborate în limba română.

21.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. CESIUNEA SI SUBCONTRACTAREA

22.1. În prezentul contract de achiziție este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2. (1) Prestatorul nu poate subcontracta decât subcontractanților declarați în propunerea sa tehnică sau după obținerea acordului scris din partea beneficiarului.

(2) Prestatorul răspunde în mod direct față de beneficiar pentru orice neconformitate apărută în prestarea serviciilor și care se datorează unui subcontractant precum și pentru orice pretenție ridicată de un tert ca urmare a unei acțiuni sau inacțiuni a unui subcontractant.

22.3. (1) Prestatorul are obligația, în cazul în care a subcontractat părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

(2) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(3) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.4. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.5. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificat beneficiarul.

23. CLAUZE FINALE

23.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

23.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

23.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

24. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, _____, la Ploiesti, in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

BENEFICIAR

PRESTATOR