

SECTIUNEA II

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ACHIZITORUL

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Societatea CONPET S.A. Ploiesti		
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3		
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țara: ROMANIA
Puncte de contact: ■ Ing. Florina Popescu, Sef Serv. Achizitii ■ Sp.ach. Sînziana Zecheru, Serv. Achizitii		Telefon: +40 244401360, int. 2429, 2239
E-mail: <u>florina.popescu@conpet.ro</u> <u>sinziana.zecheru@conpet.ro</u>		Fax: +40 244402386
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro Adresa sediului principal al achizitorului (URL): www.conpet.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.conpet.ro		

Numar de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: **9.**

I.2) ACHIZITORUL ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

Societatea CONPET S.A. Ploiesti	Unic transportator de titei, gazolina si etan prin conducte Societatea CONPET S.A. este operatorul Sistemului National de Transport Titei, gazolina, condensat si etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, statii de pompare, rampe de incarcare, cazane CF si parcuri de rezervoare. Sistemul national de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes national si este de importanta strategica, asa cum precizeaza Legea petrolului.
Achizitorul acționează în numele altor autoritati contractante sau a altor achizitori da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor		
Realizarea unei instalatii (sistem) pilot pentru detectarea si localizarea scurgerilor de produs din sistemul de conducte Poiana Lacului-Siliste-Ploiesti (proiectare, furnizare, instalare, configurare, testare).		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☒	B) Produse	c) Servicii
Executare ☐ Proiectare și executare ☒ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor:

Locul principal de executare Puncte de lucru ale achizitorului Cod NUTS RO316–Prahova	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziție ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Realizarea unei instalatii (sistem) pilot pentru detectarea si localizarea scurgerilor de produs din sistemul de conducte Poiana Lacului-Siliste-Ploiesti (proiectare, furnizare, instalare, configurare, testare). <u>Valoarea estimata a achizitiei este de 4.115.000 lei fara TVA</u>		
II.1.6) Clasificare CPV - rev.2 (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	45255000-9 Lucrări de construcții pentru industria petrolului și a gazului 45316200-7 Instalare de echipament de semnalizare 45317000-2 Alte lucrări de instalare electrică 42961200-2 Sisteme Scada sau sisteme echivalente 45255121-3 Lucrări de construcții de instalații de suprafață	-
Obiect(e) suplimentar(e)	-	-
II.1.8) Împărțire în loturi		da ☐ nu ☒
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Realizarea unei instalatii (sistem) pilot pentru detectarea si localizarea scurgerilor de produs din sistemul de conducte Poiana Lacului-Siliste-Ploiesti (proiectare, furnizare, instalare, configurare, testare). Ofertantul trebuie sa furnizeze toate bunurile si serviciile descrise aici ca un proiect "la cheie" si trebuie sa isi asume responsabilitatea completa pentru ingineria, proiectarea, livrarea, instalarea, configurarea si testarea si punerea in functiune unui sistem de detectare si localizare a scurgerilor complet operational si aplicatiile asociate asa cum sunt specificate in aceasta documentatie. Ofertantul trebuie să furnizeze toate materialele, echipamentele, sculele, ingineria, calificarea și forța de muncă necesare pentru a indeplini în totalitate si în timp util cerințele achizitorului.	
II.2.2) Opțiuni	da ☒ nu ☐
In condițiile prevăzute de art. 28 alin. (1) lit. d) din Normele Procedurale Interne de Achiziții – rev. 1, ale Societății CONPET S.A.	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: **21,5 luni** de la data predării amplasamentului, consemnata prin proces-verbal, etapizat conform Caietului de sarcini – Secțiunea III a documentației și Contractului – Secțiunea IV a documentației de atribuire.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

GARANTIA DE PARTICIPARE SE CONSTITUIE PENTRU PARTICIPAREA LA ETAPA FINALA

Garantia de participare trebuie să fie irevocabilă și se va constitui în numele Candidatului Preselectat, **respectiv care depune Oferta Finală**.

Cuantumul garanției de participare: **82.300 lei**. Valabilitatea: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 180 de zile de la data limită de depunere a Ofertelor Finale.

Forma de constituire:

a. prin virament bancar (OP) în contul Conpet (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiesti) al sumei solicitate;

b. prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă, în ORIGINAL, IREVOCABILĂ, în favoarea CONPET, elaborată conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres că plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Conpet și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Conpet să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- oferantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;
- oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, candidatul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.

Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă.

Începând cu data 22.09.2016, pentru prezenta procedură sunt aplicabile prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 58/19.09.2016, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 738 din 22.09.2016, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

Art. I al OUG 58/2016 ABROGĂ ART. 16 ALIN. (2) DIN LEGEA NR. 346/2004 PRIVIND STIMULAREA ÎNFIINTĂRII ȘI DEZVOLTĂRII ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MILOCII.

Echivalența leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pt.data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro.

III.1.1.b) Garanție de bună execuțieda ☒ nu ☐

Garantia de buna executie este in cuantum de 10% din valoarea fara TVA a contractului si se constituie conform clauzei obligatorii din contract, prin Scrisoare de garantie bancara de buna executie, emisă în favoarea beneficiarului, de catre o bancă agreată de ambele părți, conform modelului din Sectiunea Formulare si conform clauzei obligatorii din contract.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: surse proprii**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere.****III.1.4) Legislația aplicabilă**

Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA Ploiesti – revizia 1;
Legea nr.10/18.01.1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
Legea nr. 440 din 27.06.2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale;
Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
HG 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice; aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
HG 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificarile si completarile ulterioare;
Ordinul nr. 863 din 02.07.2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";
Normativul privind Documentatia Geotehnica pentru Constructii N.P. nr. 074 din anul 2007 publicat in M.O. nr. 381 din 06.07.2007;
HG 584 din 15 aprilie 2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a echipamentelor sub presiune, cu modificarile si completarile ulterioare;
Legea nr. 319 din 2006 privind sanatatea si securitatea in munca, cu completarile si modificarile ulterioare;
HG 1425/2006, completata cu HG 955/2010 – normele de aplicare ale Legii nr. 319 din 2006 privind sanatatea si securitatea in munca;
Ordonanta de Urgenta nr. 195/22.12.2005 privind Protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;

Participarea la prezenta procedura reprezinta acordul de vointa al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guverneaza prezenta procedura, Norme care se gasesc pe site-ul Societatii CONPET la adresa www.conpet.ro

ETAPA DE CALIFICARE**III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE****III.2.1) a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Declaratie privind eligibilitatea, conform art. 13 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale Societatii CONPET SA	Cerință obligatorie: Candidatul (în cazul asocierii, fiecare asociat; în cazul susținerii, terțul sustinator) are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 2 din Sectiunea "Formulare". Candidatul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 2 din Sectiunea "Formulare", in original si traducere legalizata in limba romana, in conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidenta sau va prezenta documente edificatoare, in traducere legalizata in limba romana, care sa ateste faptul ca ofertantul nu se afla in niciuna din situatiile prevazute in declaratie, adaptate la legislatia statului de rezidenta. Achizitorul are obligația de a exclude din procedura orice candidat/ofertant despre care are cunostinta ca, in ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/ sau spalare de bani.

Cerinta nr. 2. Declaratie privind neincadrarea intr-una din situatiile prevazute la art. 13 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale Societatii CONPET SA	Cerinta obligatorie: Candidatul (in cazul asocierii, fiecare asociat; in cazul sustinerii, tertul sustinator) are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 3 din Sectiunea "Formulare". Candidatul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 3 din Sectiunea „Formulare”, in original si traducere legalizata in limba romana, in conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidenta sau va prezenta documente edificatoare, in traducere legalizata in limba romana, care sa ateste faptul ca ofertantul nu se afla in niciuna din situatiile prevazute in declaratie, adaptate la legislatia statului de rezidenta. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice candidat/ofertant care se afla intr-una dintre situatiile prevazute la acest articol.
Cerinta nr. 3. Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat si bugetele locale	Cerinta obligatorie: Candidatul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a prezenta Certificatele de atestare fiscala din care sa rezulte situatia obligatiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat si bugetele locale eliberate de autoritatile competente, respectiv de Ministerul Finantelor Publice si consiliul local/primarie, din care sa reiasa ca operatorul economic si-a indeplinit obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat, respectiv catre bugetul local, la ultimul termen legal al scadenței de plată, anterior datei limita de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse in oferta in original, in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. In acest ultim caz, achizitorul isi rezerva dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul/copia legalizata. In cazul in care candidatului i s-au acordat inlesniri la plata, acesta va prezenta si Conventia si Graficul de esalonare, precum si copii ale ultimelor documente de plata care sa dovedeasca faptul ca a respectat graficul de esalonare a platilor, precum si un centralizator cu sumele achitate, numerele ordinelor de plata si datele, precum si totalul acestora. <u>Observatii:</u> Impozitele si taxele pentru care s-au acordat inlesniri la plata (amanari, esalonari etc.) de catre organele competente nu se considera obligatii exigibile de plata, in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea inlesnirilor. Ofertantul din alta tara are obligatia de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidenta, in original si in traducere legalizata in limba romana, valabil la data deschiderii ofertelor.
Cerinta nr. 4. Declaratie privind calitatea de participant la procedura.	Cerinta obligatorie: Candidatul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 4 din Sectiunea "Formulare", in care sa-si declare calitatea in care participa la procedura. Candidatul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 4 in original si in traducere legalizata in limba romana.
Cerinta nr. 5. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta.	Cerinta obligatorie: Candidatul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 5 din Sectiunea "Formulare". Candidatul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 5 in original si in traducere legalizata in limba romana.

Cerinta nr. 6. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale Societatii CONPET SA	Cerinta obligatorie: Candidatul (in cazul asocierii, fiecare asociat) si, in cazul sustinerii, si tertul sustinator si / sau subcontractantul, daca este cazul, are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 6 din Sectiunea "Formulare". Candidatul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 6 in original si in traducere legalizata in limba romana. Persoanele cu functii de decizie sunt: Ing. Liviu Iiasi –Director General, Ec. Sanda Toader – Director Economic, dr. ing. Gheorghe Ionescu – Director General Adjunct, ing. Florina Popescu, Sef Serviciu Achizitii – Presedinte comisie de evaluare; membrii comisiei de evaluare: Ing. Cosmin Dumitran – Sef Serviciu SCADA si Automatizari; Ing. Georgian Iliescu – Serviciu SCADA si Automatizari; Ing. Mihail Lefter – Serviciu SCADA si Automatizari; Ing. Radu Albu – Serv. Mgt. Mentenantei si Investitiilor; Cons. Jr. Cornel Banica – Serviciu Juridic; Spec. Achiz. Sinziana Zecheru – Serv. Achizitii; Membrii de rezerva ai comisiei de evaluare: Ing. Laura Mihail – Serviciu Achizitii; Ing. Eduard Stan – Serviciu SCADA si Automatizari; Ing. Silviu Stoenescu – Serviciu SCADA si Automatizari; Ing. George Goicea – Serviciu SCADA si Automatizari; Ing. Ingrid Voinea – Serv. Mgt. Mentenantei si Investitiilor; Cons. jr. Cristina Vladescu–Serviciu Juridic; Exp.AP Claudia Braslasu – Serv. Achizitii.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. a. Certificat constator emis de Oficiul Registrului Comertului, in conformitate cu Legea nr. 26/1990 b. certificat de inregistrare in scopuri de TVA	Cerinta obligatorie: Candidatul (in cazul asocierii, fiecare asociat; in cazul sustinerii, <u>si tertul sustinator</u>) are obligatia de a prezenta: a. certificat constator emis de Oficiul Registrului Comertului in conformitate cu Legea nr. 26/1990, care sa cuprinda informatii reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, in original, in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”; b. certificat de inregistrare in scopuri de TVA. Achizitorul isi rezerva dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei simple cu originalul/copia legalizata. Candidatul din alta tara are obligatia de a prezenta documente edificatoare care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana juridica, starea societatii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate in limba romana, traducere legalizata. Certificatul va fi prezentat de catre fiecare asociat, in cazul asocierii. In cazul depunerii unei oferte comune, asociatii vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Declaratie privind cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 ani, de minimum 8.230.000 lei. Daca situatiile financiare sunt intocmite in alta moneda, pentru conversia in RON se va lua in considerare cursul mediu anual leu/euro comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv.	Cerinta obligatorie: Candidatul are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 7 din Sectiunea "Formulare". Candidatul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 7 din Sectiunea "Formulare" in original si in traducere legalizata in limba romana. Daca situatiile financiare sunt intocmite in alta moneda, pentru conversia in RON se va lua in considerare cursul mediu anual lei/euro comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv.
Cerinta nr. 2. Bilanturile contabile pe ultimii 2 ani, vizate si inregistrate de organele competente sau alte documente din care sa reiasa cifra de afaceri globala anuala, realizata in ultimii 3 ani.	Cerinta obligatorie: Candidatul va prezenta Bilanturile contabile pe ultimii 2 ani.

III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Se solicita Declaratie si lista cu prezentarea a minimum 3 contracte cu obiect asemanator celui pentru care se oferteaza, a caror valoare cumulata sa fi fost de minimum 4.115.000 lei fara TVA, contracte duse la bun sfarsit in ultimii 5 ani, cu Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor; copii contracte sau ale paginilor relevante ale contractelor; recomandari, receptii. Pentru contractele mentionate ca experienta similara, ofertantii vor prezenta: copiile contractelor sau ale paginilor relevante, recomandari, certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul beneficiar din care sa rezulte executarea si finalizarea lucrarilor similare. Copiile (paginilor relevante ale) contractelor si certificarile de buna executie vor confirma: obiectul, valoarea lucrarilor, perioada de derulare, data finalizarii acestora. Candidatul isi va demonstra experienta de lucrari constructii-montaj in industria de titei si gaze (medii explozive). Pentru contracte incheiate in alte monede, pentru conversia in RON se va lua in considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru moneda respectiva si pentru anul in care a fost finalizat contractul. In cazul asocierii, documentele vor fi prezentate de catre fiecare asociat, pentru demonstrarea indeplinirii prin cumul a cerintei.	Cerintă obligatorie: Candidatul are obligatia de a prezenta: Formularul nr. 8, Anexa 1 la Formularul nr. 8, completata si Anexa 2 la Formularul nr. 8, completata si stampilata de beneficiarul contractului prezentat in copie, formulare din Sectiunea "Formulare". Candidatii straini prezinta documentele in original si in limba romana, traducere legalizata.
Cerinta nr. 2. Declaratie si lista privind subcontractantii. Candidatul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 9 si anexa la acesta, din Sectiunea V, "Anexa Formulare", pentru subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca parti (in exprimare valorica) din contractul de achizitie. In anexa, are obligatia de a prezenta: valoarea subcontractata, acordul subcontractantului si specimen de semnatura si va prezenta Acord de subcontractare, semnat. In cazul in care ofertantul nu va subcontracta parti din contractul de achizitie, are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 9, in care va preciza faptul ca nu are subcontractanti pentru executia lucrarilor. De asemenea, ofertantul are obligatia de a prezenta, pentru subcontractantii sai, Certificatele constatatoare emise de ORC, continand date reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor. Ofertantii straini prezinta documentele si in limba romana, traducere legalizata.	Cerinte obligatorii: Candidatul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 9 si anexa la acesta, din Sectiunea V, "Anexa Formulare", pentru subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca parti (in exprimare valorica) din contractul de achizitie. In anexa, are obligatia de a prezenta: valoarea subcontractata, acordul subcontractantului si specimen de semnatura si va prezenta Acord de subcontractare, semnat. De asemenea, Candidatul are obligatia de a prezenta, pentru subcontractantii sai, Certificatele constatatoare emise de ORC, continand date reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Cerinta nr. 3. Declaratie privind personalul de conducere, precum si personalul responsabil direct de indeplinirea contractului. Candidatul va preciza personalul responsabil pentru indeplinirea contractului, din care, in mod obligatoriu, vor face parte minimum 2 angajati permanenti, cu studii superioare, cu experienta de minimum 5 ani pe proiecte similare (sisteme de detectare si localizare scurgeri pe produse in stare lichida, de preferinta titei). Pentru executia lucrarilor, candidatul va prezenta lista cu personalul necesar realizarii obiectivului. Candidatul va prezenta copii ale diplomelor si atestarilor personalului responsabil pentru indeplinirea contractului si CV-urile acestuia. Ofertantii straini prezinta copii ale documentelor in limba romana, traducere legalizata.	Cerinte obligatorii: Candidatul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 10, din Sectiunea V, "Anexa Formulare". Candidatul va prezenta copii ale diplomelor si atestarilor personalului responsabil pentru indeplinirea contractului si CV-urile acestuia.
--	--

III.2.4) Standarde de asigurare a calitatii si a protectiei mediului

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Cerinta nr. 1. Se solicita prezentarea Certificatului ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008) sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirma certificarea sistemului de management al calitatii pentru activitatea supusa licitatiei.	Cerinta obligatorie: Candidatul (in cazul asocierii, fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o execute) va prezenta, in copie, Certificatul ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008), sau echivalent, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirma certificarea sistemului de management al calitatii, pentru activitatea supusa licitatiei.
Cerinta nr. 2. Se solicita prezentarea Certificatului ISO 14001:2004 (SR EN ISO 14001:2005), sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirma certificarea sistemului de management al mediului pentru activitatea supusa licitatiei.	Cerinta obligatorie: Candidatul (in cazul asocierii, fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o execute) va prezenta, in copie, Certificatul ISO 14001:2004 (SR EN ISO 14001:2005), sau echivalent, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirma certificarea sistemului de management al mediului, pentru activitatea supusa licitatiei.

Ofertantul are obligatia de a completa si de a prezenta Formularul nr. 25 din Sectiunea V, Anexa Formulare, privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii.

III.2.5) CALIFICAREA CANDIDATILOR

Candidatul care indeplineste toate criteriile de calificare mentionate anterior, va fi declarat Candidat Calificat si va fi invitat in etapa a II-a a procedurii, Etapa de Preselectie.

III.2.6) CERINTE PENTRU ASOCIATI, TERT SUSTINATOR, SUBCONTRACTANTI

I. In cazul **asocierii**, se vor prezenta:

1. Pe plicul exterior al ofertei, **Acord de asociere in original**, semnat si stampilat, conform modelului din „Formulare”.

2. **Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) si b) – Situatia personala inclusiv inregistrare** se prezinta de catre **fiecare asociat** deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se indeplinesc individual de catre asociati.

3. **Documentele solicitate la punctele III.2.2. – Capacitatea economico-financiara si III.2.3. – Capacitatea tehnica si profesionala** se prezinta de catre **fiecare asociat**, pentru demonstrarea indeplinirii prin cumul a cerintelor.

- cerinta nr. 1 privind experienta similara – se indeplineste prin cumul;

- cerinta nr. 2 privind subcontractantii se indeplineste individual, de fiecare asociat;

- cerinta nr. 3 privind personalul se indeplineste prin cumul, cu conditia ca asociatul sa indeplineasca integral partea din contract pentru care este solicitat personalul respectiv.

- cerintele privind sistemul de management al calitatii si de management al mediului se indeplinesc individual de asociati, fiecare pentru partea din contract pe care urmeaza sa o execute.

In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, la incheierea contractului cu achizitor, asociatia isi va legaliza asocierea, prezentand contractul de asociere, autentificat sau legalizat notarial, cu clauzele obligatorii: partile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, executia contractului si contributia partilor la executia acestui contract, cauzele de incetare a asocierii, confidentialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil in fata autoritatii contractante pentru executia contractului, inclusiv platile; Platile vor fi efectuate direct catre liderul asociatiei. Liderului asociatiei ii revine responsabilitatea platii asociatului. Contractul de asociere autentificat sau legalizat notarial va constitui anexa la contractul incheiat cu achizitor.

II. **Tertul sustinator**, daca este cazul, va prezenta:

1. **Angajament ferm de sustinere**, conform modelului din „Formulare”.

2. **Declaratie privind eligibilitatea**

3. **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA**

4. **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA**

5. **Certificat constatator emis de ORC, care sa cuprinda informatii reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, in original, in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.**

- Capacitatea economică și financiară a candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul în care candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție candidatului resursele financiare invocate. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor prezentelor norme.
- Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm de sustinere trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul Conpet de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.
- În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția candidatului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal, etc., angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.
- În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de lucrări executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să garanteze Conpet faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.
- În situațiile prevăzute la alineatele anterioare, susținătorul va răspunde pentru prejudiciile cauzate Conpet ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.
- Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție.

III. **Subcontractarea**

In cazul subcontractarii unei parti din viitorul contract, candidatul va prezenta, pentru subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca parti (in exprimare valorica) din viitorul contract:

1. **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA**

2. **Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractantii si anexa**

3. **Certificatul emis de ORC al subcontractantului**, continand datele reale si actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;

4. Acord de subcontractare, semnat bilateral;

5. In propunerea tehnica, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmeaza sa o subcontracteze.

In cazul in care candidatul nu va subcontracta parti din contractul de achizitie, are obligatia de a completa si prezenta Formularul privind subcontractantii, in care va preciza faptul ca nu are subcontractanti.

Cerintele privind dotarea tehnica poate fi indeplinita partial si de subcontractant, cu conditia ca acesta sa indeplineasca integral partea din contract pentru care s-a solicitat respectiva dotarea tehnica.

Cerinta privind personalul poate fi indeplinita partial si de subcontractant, cu conditia ca acesta sa indeplineasca integral partea din contract pentru care s-a solicitat respectivul personal.

- a) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.
- b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.
- c) Orice subcontractare acceptata de Conpet va avea loc numai pe riscurile si costurile contractantului și va constitui in totalitate responsabilitatea și obligația sa.

IV. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;
- c) să depună ofertă alternativă.

III.3) ETAPA DE PRESELECȚIE

Etapa de preselecție a Candidaților Calificați debutează cu invitația de participare la preselecție și de depunere a candidaturii și a rezumatului propunerii tehnice și se încheie cu comunicarea de către Achizitor a listei Candidaților Preselecți.

Vizite la amplasamente

În scopul participării la preselecție, Candidații au posibilitatea de a vizita amplasamentul/amplasamentele lucrarilor in vederea pregatirii instalarii echipamentelor pentru teste.

Vizitarea amplasamentelor va avea loc la data/datele publicate de Achizitor pe pagina proprie de internet, Sectiunea Achizitii.

Clarificări cu privire la Documentația de Atribuire

Pe parcursul acestei etape, după vizitarea amplasamentului/amplasamentelor, Candidații Preselecți au dreptul de a solicita Achizitorului să furnizeze clarificări cu privire la prevederile Documentației de Atribuire sau orice alte aspecte referitoare la Procedură.

Solicitările de clarificări vor fi transmise în limba română la adresa de contact a Achizitorului.

Etapa de Preselecție este un proces distinct care urmează procesului de calificare și va avea ca rezultat întocmirea listei Candidaților Preselecți. Testele în teren se vor desfășura în Etapa de Preselecție.

În Etapa de Preselecție, Achizitorul pune accentul pe identificarea Candidaților care posedă cunoștințele necesare, experiența și capacitatea necesare pentru finalizarea Proiectului.

Procesul de selecție se organizează în conformitate cu prevederile Legislației privind Achizițiile. Evaluarea candidaturilor se realizează de către Comisia de Evaluare, pe baza criteriilor de calificare și selecție și pe baza punctajului menționate în Anunțul de Participare și în Documentația de Atribuire.

Depunerea candidaturilor

Candidatii isi vor depune candidaturile impreuna cu rezumatul propunerii tehnice, cu prezentarea parametrilor sistemului propus de catre fiecare, pana la data si ora limita de depunere a candidaturilor anuntate de Achizitor.

Testele in teren

Testele in teren se vor desfășura prin testarea fiecarui Candidat Preselecțat in parte.

Achizitorul va pune la dispozitie Candidatilor Preselectati cate un tronson de conducta identic, in lungime de aproximativ 67000 metri.

Fiecare candidat isi va instala pe propria cheltuiala echipamentele, in vederea demonstrarii solutiei oferite. Echipamentele existente si racordurile unde pot fi instalate traductoarele vor fi prezentate la vizita in teren. Candidatii nu vor modifica ireversibil niciun echipament sau instalatie a achizitorului si se vor angaja sa predea locatia respectiva in acelasi stadiu ca in momentul in care le-a fost predata.

Dispeceratul de unde vor fi monitorizate cele 2 saptamani de testare (1 saptamana pentru calibrare si reglare si 1 saptamana pentru testare – **marti, miercuri, joi**) va fi instalat in Ploiesti, sediul administrativ II al Societatii CONPET, str. Rezervoarelor nr. 8. Comunicatia cu Dispeceratul din Ploiesti va fi asigurata de catre CONPET prin asigurarea de carduri sim.

La sfarsitul celor 2 saptamani fiecare candidat va prezenta atat raportul de testare pentru perioada mentionata cat si o copie dupa lista evenimentelor din perioada respectiva. Raportul va prezenta detalii situatiile intalnite pe segmentul supus testarii si recomandari privind obtinerea de performante cat mai bune.

Personalul CONPET va inregistra simularile de avarie /scurgere in rapoarte cu precizare pozitiei GPS a locatiei, ora producerii evenimentului, timpul de deschidere ventil, numarul de ture deschise/ inchise, debit si va efectua si poze care sa documenteze evenimentul.

Evaluarea candidatilor

Factorii de evaluare in Etapa de Preselectie si modalitatea de acordare a punctajului in vederea preselectarii Candidatilor sunt urmatoarii:

Nr. crt.	Factorii de evaluare	Punctajul maxim alocat 100 puncte, astfel:
1.	Pd – procent din debitul de pompare (%)	20 puncte
2.	Td – timpul de detectie (%)	20 puncte
3.	TI – timpul de localizare (%)	20 puncte
4.	PI – precizia de localizare (%)	20 puncte
5.	Raf – rata de alarme false (%)	20 puncte

Modalitatea de acordare a punctajului in Etapa de Preselectie este urmatoarea:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „procent din debitul de pompare” (Pd) se acorda astfel:

a) pentru cel mai scazut procent dintre debitele de pompare identificate in timpul testelor din teren, se acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare;

b) pentru alt procent al debitului de pompare decat cel prevazut la lit. a), se acorda punctajul astfel:

$Pd = (\text{procent minim/procent determinat}) \times 50\% \text{ punctaj maxim alocat acestui factor de evaluare.}$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „timpul de detectie” (Td) se acorda astfel:

a) pentru cel mai mic timp de detectie rezultat in timpul testelor din teren, se acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare;

b) pentru alt procent al debitului de pompare decat cel prevazut la lit. a), se acorda punctajul astfel:

$Td = (\text{timp minim/alt timp determinat}) \times 50\% \text{ punctaj maxim alocat acestui factor de evaluare.}$

3. Punctajul pentru factorul de evaluare „timpul de localizare” (TI) se acorda astfel:

a) pentru cel mai mic timp de localizare rezultat in timpul testelor din teren, se acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare;

b) pentru alt timp de localizare decat cel prevazut la lit. a), se acorda punctajul astfel:

$TI = (\text{timp minim/ alt timp determinat}) \times 50\% \text{ punctaj maxim alocat acestui factor de evaluare.}$

4. Punctajul pentru factorul de evaluare „precizia de localizare” (PI) se acorda astfel:

a) pentru cel mai mica distanta dintre locul scurgerii si indicatiile candidatului de localizare rezultata in timpul testelor in teren, se acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare;

b) pentru alta distanta de localizare decat cea prevazuta la lit. a), se acorda punctajul astfel:

$PI = (\text{distanța minima/alta distanta}) \times 50\% \text{ punctaj maxim alocat acestui factor de evaluare.}$

5. Punctajul pentru factorul de evaluare „rata de alarme false” (Raf) se acorda astfel:

a) pentru cel mai scazut procent dintre ratele de alarme false identificate in timpul testelor in teren, se acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare;

b) pentru alt procent al Ratelor de alarme false decat cel prevazut la lit. a), se acorda punctajul astfel:

$Raf = (\text{procent minim/procent determinat}) \times 50\% \text{ punctaj maxim alocat acestui factor de evaluare.}$

Punctajul total acordat fiecarui candidat in Etapa de Preselectie se calculeaza dupa urmatoarea formula:

$$P_{teste} = P_d + T_d + T_I + P_I + R_{af}$$

Candidatii Calificati vor fi Candidatii care vor obtine un punctaj de minimum 50 de puncte.

In timpul saptamanii de testare alocate fiecarui ofertant, CONPET va face minimum 2 simulari identice (scenarii de avarie/ scurgere) de extragere titei din conducta. Rata de alarme false va fi apreciata pe o saptamana din cele 2 puse la dispozitie fiecarui ofertant (se are in vedere necesitatea de calibrare pe segmentul respectiv confirmata de fiecare candidat).

III.4) ETAPA DE DIALOG

In etapa de dialog, fiecare Candidat Preselectat va depune un rezumat al principalelor elemente ale propunerii tehnice și financiare, care va fi întocmit prin completarea și semnarea unui formular care va fi pus la dispoziția Candidaților Preselectați de către Achizitor.

In aceasta etapa, Candidatii Preselectati vor depune rezumatul Propunerii Tehnice si Financiare.

Runde de Dialog

Achizitorul va derula runde de Dialog pe baza descrierii necesităților, obiectivelor și constrângerilor Achizitorului detaliate în prezenta Documentație Descriptivă. În cadrul rundelor de Dialog, Achizitorul va organiza, la sediul său, întâlniri cu fiecare Candidat Preselectat în parte, pe parcursul cărora se vor purta discuții în scopul identificării soluțiilor/opțiunilor referitoare la aspectele tehnice, montajele financiare, problemele legate de cadrul juridic și orice alte elemente ale viitorului Contract.

În acest sens, Candidații Preselectați au obligația de a prezenta Achizitorului, în scris, la data anunțată de Achizitor, înainte de începutul fiecărei runde de Dialog, propunerea lor de lucrări, servicii și măsuri care pot fi tehnic implementate, montajul financiar.

Printre informațiile care vor fi schimbate în cadrul Dialogului în legătură cu Proiectul, Candidații Preselectați trebuie să poată prezenta Achizitorului un concept solid de susținere a Proiectului și să furnizeze, în acest sens, documente justificative relevante.

Achizitorul derulează Dialogul până când identifică soluția/soluțiile de care corespunde/corespund necesităților sale obiective. Achizitorul preconizează că Dialogul se va desfășura în două runde consecutive cu fiecare Candidat Preselectat (fără ca acest număr să fie obligatoriu).

Modalitatea de acordare a punctajului și a selecției candidaților în vederea invitării la depunerea ofertei finale este aceeași cu cea de la Etapa de Preselectie, iar punctajul total se va acorda fiecarui candidat pe baza rezumatului propunerii tehnice îmbunătățite în urma dialogului.

După ce a anunțat închisa Etapa de Dialog și a anunțat Candidatii Preselectati cu privire la rezultatul acesteia, și ulterior elaborării cerințelor pentru soluția identificată în cursul Etapei de Dialog, Achizitorul va invita Candidatii Preselectati să depună Ofertele Finale, care trebuie să conțină toate elementele necesare solicitate.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii
Dialog competitiv ■
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe
Numarul de candidati calificati: minimum 3 – maximum 10
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul dialogului
Aplicarea dialogului in runde succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor identificate.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic ■
Oferta Finala Castigatoare este stabilita pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de atribuire in conditiile in care indeplineste intocmai criteriile de selectie si calificare impuse si prin urmare, este declarata admisibila.
Punctajul final se acorda ofertelor finale. Punctajul final se va acorda ofertelor admisibile, tehnice si financiare finale, (respectiv, care nu se incadreaza in categoria „inacceptabila” si „neconforma” potrivit Normelor Procedurale Interne de Achizitii ale Societatii CONPET – rev. 1).
Punctajul final se va acorda ofertelor admisibile, pe baza urmatoarei formule:
$P_{\text{final}} = P_{\text{teste}} \times 60\% + P_{\text{dialog}} \times 20\% + P_{\text{financiar}} \times 20\%$
unde:
P final = punctajul final pe care il va obtine fiecare oferta finala admisibila
P teste = punctajul obtinut de catre fiecare oferta finala, in etapa de preselectie (teste)
P dialog = punctajul obtinut de catre fiecare oferta finala, in etapa de dialog.
P financiar = punctajul obtinut de catre fiecare oferta financiara finala admisibila. Punctajul financiar se calculeaza astfel:
a) pentru cel mai mic pret ofertat se acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare;
b) pentru alt pret decat cel prevazut la litera a), punctajul se acorda pe baza formulei:
$P_{\text{financiar}} = \frac{\text{pretul minim}}{\text{pret ofertat}} \times 100\%$
Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Oferta stabilita ca fiind castigatoare este acea oferta admisibila care a obtinut cel mai mare punctaj.
IV.2.2) Se va organiza o rundă suplimentară de negociere
da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor: -
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract
da ☐ nu ☒
IV.3.5) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐
Toate documentele din oferta vor fi prezentate in limba romana. Pentru documentele redactate in alta limba se va prezenta traducere legalizata.

IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 180 de zile de la termenul limită de depunere a Ofertelor Finale. Orice oferta valabila pentru o perioada de timp mai mica decat cea prevazuta va fi respinsa de catre comisia de evaluare ca fiind necorespunzatoare.

Data si ora depunerii si deschiderii: documentelor de calificare (in etapa de calificare), a candidaturilor (in etapa de preselectie), a propunerilor tehnice si financiare (in etapa de dialog) si a ofertelor finale sunt cele precizate in anuntul /invitatiile de participare.

Locul deschiderii documentelor de calificare/ candidaturilor/ofertelor finale: Sediul I al societatii CONPET SA din Ploiesti. str. Anul 1848 nr. 1-3. Sala de sedinte, etaj 3. Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere: sa prezinte copie dupa BI/CI si imputernicire din partea candidatului/ofertantului pe care il reprezinta.

Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere: sa prezinte copie dupa BI/CI si imputernicire din partea candidatului / ofertantului pe care il reprezinta.

ETAPA „OFERTE FINALE”

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI FINALE

IV.4.1. Modul de prezentare a Ofertei Tehnice Finale

Oferta Finala tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din Informatiile tehnice.

Cerinte obligatorii:

1) Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 12, “Propunerea tehnica”, din Sectiunea V, „Anexa Formulare”. Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informatii de natura tehnica, destinate verificarii facile a corespondentei intregii propuneri tehnice cu cerintele din Informatiile tehnice.

2) Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original Anexa 1 la Formularul „Propunerea tehnica”, „Declaratie privind regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii”.

Ofertantii au obligatia sa indice in oferta ca la elaborarea acesteia au tinut cont si pe parcursul indeplinirii contractului vor tine cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, in vigoare la nivel national, stabilite prin: Legea nr. 319 din 2006 privind sanatatea si securitatea in munca, HG 1425/2006, completata cu HG 955/2010 – normele de aplicare.

3) Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original Anexa 2 la Formularul „Propunerea tehnica”, “Declaratie privind vizitarea amplasamentului”.

4) Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 13, “Grafic fizic si valoric de executie”.

In cazul in care propunerea tehnica nu satisface in totalitate cerintele Caietului de sarcini, oferta va fi considerata neconforma conform art. 27 alin. (14) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale Societatii CONPET SA.

IV.4.2. Modul de prezentare a Ofertei Financiare Finale

Cerinte obligatorii: Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original:

1) Formularul nr. 14, de oferta, din Sectiunea „Formulare”, in care va mentiona pretul total ofertat, fara TVA;

2) Anexa la Formularul nr. 14, de oferta, unde va detalia valoarea ofertata conform acestei anexe.

3) Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularele nr. 15 + 24 din Sectiunea “Formulare”. Devizul economic se va prezenta si pe suport magnetic (format “seldev.tmp”, “selext.tmp”). Ofertantii vor transmite si fisierul “baz(nr).dat” in cazul in care acestia utilizeaza programul Doclib.

4) Preturile din Oferta Financiara Finala sunt preturile (totale) ofertate pentru executia integrala a obiectului viitorului contract (preturi fara TVA) si se vor prezenta in lei.

In cazul in care doua sau mai multe oferte admisibile au acelasi pret si se situeaza pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a cate unei noi propuneri financiare in plic inchis (Formularul de oferta si anexele la acesta), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut. Noile oferte vor fi transmise intr-un termen ce va fi comunicat de catre achizitor, la sediul I al SC Conpet SA Ploiesti, str. Anul 1848, nr. 1-3, Serv. Achizitii, in plic inchis, cu mentiunea pe plic a denumirii licitatiei.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

ADRESA LA CARE SE DEPOZITEAZĂ OFERTA: CONPET S.A., STR. ANUL 1848 NR. 1-3, PLOIESTI, LA REGISTRATURA SOCIETĂȚII SITUATĂ LA PARTER, LUNI - JOI ÎNTRE ORELE 08.10 - 16.00 ȘI VINERI ÎNTRE ORELE 08.10 - 13.00.

ETAPA I: DOCUMENTELE DE CALIFICARE

Modul de prezentare a DOCUMENTELOR DE CALIFICARE: numărul de exemplare în original: 1 exemplar; numărul de exemplare în copie: 1 exemplar. Toate paginile documentelor de calificare în original și ale documentelor de calificare în copie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către candidat pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi indosariate. Documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. Candidatul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINALUL” și, respectiv, “COPIE”. Documentele se vor introduce în plic distinct, marcat corespunzător.

Plicurile interioare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa candidatului, pentru a permite returnarea documentelor fără a fi deschise, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa achizitorului, stampilat și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ ORA _____” (se înscrie data și ora deschiderii candidaturilor, precizate în anunțul de participare). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: “Asocierea Societatea _____ - Societatea _____”. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea “Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al documentelor de calificare, astfel încât comisia de evaluare și participanții la ședința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. La depunerea candidaturilor, plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare; Acordul de asociere, dacă este cazul.

ETAPA A II-A: ETAPA DE PRESELECȚIE

Modul de prezentare a **REZUMATULUI PROPUNERII TEHNICE**: numărul de exemplare în original: 1 exemplar; numărul de exemplare în copie: 1 exemplar. Toate paginile rezumatului propunerii tehnice în original și ale rezumatului propunerii tehnice în copie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi indosariate. Documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. Candidatul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINALUL” și, respectiv, “COPIE”. Documentele se vor introduce în plic distinct, marcat corespunzător.

Plicurile interioare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa candidatului, pentru a permite returnarea documentelor fără a fi deschise, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa achizitorului, stampilat și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ ORA _____” (se înscrie data și ora deschiderii documentelor, precizate în INVITAȚIA pentru etapa a II-a). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: “Asocierea Societatea _____ - Societatea _____”.

ETAPA A III-A: ETAPA DE DIALOG

Modul de prezentare a **REZUMATULUI PROPUNERII TEHNICE și FINANCIARE**: numărul de exemplare în original: 1 exemplar; numărul de exemplare în copie: 1 exemplar. Toate paginile rezumatului propunerii tehnice și financiare în original și ale rezumatului propunerii tehnice și financiare în copie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către candidat pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi indosariate. Documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. Candidatul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINALUL” și, respectiv, “COPIE”. Documentele se vor introduce în plic distinct, marcat corespunzător.

Plicurile interioare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa candidatului, pentru a permite returnarea documentelor fără a fi deschise, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa achizitorului, stampilat și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ ORA _____” (se înscrie data și ora deschiderii documentelor, precizate în INVITAȚIA pentru etapa a III-a). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: “Asocierea Societatea _____ - Societatea _____”.

ETAPA A IV-A: OFERTE FINALE

Modul de prezentare a ofertelor finale: numărul de exemplare în original: 1 exemplar; numărul de exemplare în copie: 1 exemplar. Toate paginile rezumatului Ofertei Tehnice Finale și Ofertei Financiare Finale în original și ale rezumatului rezumatului Ofertei Tehnice Finale și Ofertei Financiare Finale în copie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către reprezentantul legal al candidatului preselecat pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi indosariate. Documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIȘ” al documentelor prezentate. Candidatul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINALUL” și, respectiv, “COPIE”. Documentele se vor introduce în plic distinct, marcat corespunzător.

Plicurile interioare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa candidatului, pentru a permite returnarea documentelor fără a fi deschise, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa achizitorului, stampilat și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ ORA _____” (se înscrie data și ora deschiderii documentelor, precizate în INVITATIA pentru etapa a IV-a). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: “Asocierea Societatea _____ - Societatea _____”.

Ofertele Finale trebuie depuse sau transmise Achizitorului în pachete/plicuri sigilate pe care se menționează în mod clar următoarele:

- Denumirea completă a Achizitorului;
- Denumirea completă a Candidatului Preselecat;
- Denumirea procedurii de atribuire;
- Mențiunea „Ofertă Finală”;

Fiecare pagină a Ofertei Finale va fi numerotată. Oferta Finală nu trebuie să includă pagini detașate. Oferta Finală trebuie inițializată de către reprezentantul autorizat al Candidatului Preselecat pe fiecare pagină.

Candidații Preselecți își asumă răspunderea pentru depunerea Ofertelor Finale, inclusiv a Ofertelor Finale transmise prin poștă, cu respectarea datei limită de depunere a Ofertelor Finale. Ofertele Finale primite după data limită de depunere vor fi respinse.

Fiecare Candidat Preselecat va transmite un original al Ofertei Finale, marcat cu “ORIGINAL”, și o copie a acesteia, marcată cu “COPIE”, în pachete/plicuri distincte.

Perioada de valabilitate a Ofertelor Finale

Candidații Preselecți își vor menține Ofertele Finale valabile timp de cel puțin **180 (osutăoptzeci) de zile calendaristice după data limită de depunere**. Orice Ofertă Finală cu o perioadă de valabilitate mai scurtă va fi respinsă.

Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.

Oferta Finală trebuie inițializată de către reprezentantul autorizat al Candidatului Preselecat pe fiecare pagină.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai înainte de data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate întârziate în cazul depunerii la o altă adresă decât cea menționată sau au fost depuse după data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare. Condiții pentru participarea la ședința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea candidatului/ofertantului pe care îl reprezintă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da ☐ nu ☐

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☐

VI.3) ALTE INFORMATII: Ofertantul are obligatia de a completa si de a prezenta Formularul nr. 25 din Sectiunea V, Anexa Formulare, privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii. Oferta va fi considerata neconforma in cazul in care se fac propuneri de modificare a clauzelor contractuale obligatorii dupa data limita de depunere a ofertelor si care sunt in mod dezavantajoase pentru achizitor.

In conformitate cu prevederile art. 41 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale Societatii Conpet – revizia 1, dupa finalizarea contractului, executantul/prestatorul/furnizorul va fi evaluat conform „Fisei de evaluare a furnizorilor” – formular din Sectiunea V, „Formulare”.

VI.4.1) Utilizarea căilor de atac

Contestațiile referitoare la documentația de atribuire si desfășurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de către operatorii economici la Conpet, in original, la adresa: Ploiesti, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura si prin fax, la nr. (004) 0244 402386.

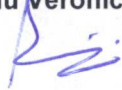
VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **Serviciul Juridic al CONPET S.A. Ploiesti**

Adresă: **Str. Anul 1848 nr. 1-3**

Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țară: Romania
E-mail:	Telefon: +40 0244401360	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 244516451	

SEF DEPARTAMENT COMERCIAL
Ec. Curteanu Veronica



SEF SERVICIU ACHIZITII
Ing. Popescu Florina



SERVICIUL ACHIZITII
Spec.achiz. Sinziana Zecheru

