

**CONPET S.A.**

str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiești, 100559, Prahova, România  
Tel: +40-244-401360; fax: + 40 – 244 – 516451  
e-mail: conpet@conpet.ro; web: www.conpet.ro  
CUI: 1350020; Cod CAEN 4950; Înregistrată la Registrul  
Comerțului Prahova sub numărul J29/6/22.01.1991  
Capital social subscris și vărsat 28 569 842,40 lei



**APROBAT**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**Ing. Liviu Ilași**



**AVIZAT**  
**DIRECTOR ECONOMIC**  
**Ec. Sanda Toader**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**A CONTRACTULUI DE ANTREPRIZA DE REALIZARE SI**  
**PREDARE LA CHEIE A UNEI INSTALATII (SISTEM) PILOT**  
**PENTRU DETECTAREA SI LOCALIZAREA SCURGERILOR DE**  
**PRODUS DIN SISTEMUL DE CONDUCTE**  
**POIANA LACULUI-SILISTE-PLOIESTI**  
**(proiectare, furnizare, instalare, configurare, testare)**

# **O P I S**

|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| <b>1. SECTIUNEA I</b>   | <b>DOCUMENTATIA DESCRIPTIVA</b>  |
| <b>2. SECTIUNEA II</b>  | <b>FISA DE DATE A ACHIZITIEI</b> |
| <b>3. SECTIUNEA III</b> | <b>INFORMATII TEHNICE</b>        |
| <b>4. SECTIUNEA IV</b>  | <b>CONTRACT DE ANTREPRIZA</b>    |
| <b>5. SECTIUNEA V</b>   | <b>FORMULARE</b>                 |

## Glosar de termeni

În cuprinsul prezentei Documentații de Atribuire, termenii de mai jos vor fi utilizați având următoarele înțelesuri, cu excepția cazurilor în care din context rezultă contrariul.

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Anunțul de Participare</b>    | Anunțul emis de Achizitor în scopul lansării Procedurii, publicat pe pagina proprie de internet, la adresa: <a href="http://www.conpet.ro/category/achizitii">http://www.conpet.ro/category/achizitii</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Achizitor</b>                 | Societatea CONPET S.A., cu sediul în Ploiesti, str. Anul 1848 nr. 1-3, telefon 0244/401360; fax: 0244/402386; 0244/516451                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Candidați</b>                 | Societățile/asocierile care depun candidaturi în Etapa de Preselecție.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Candidații Preselecțați</b>   | Societățile/asocierile care depun candidaturi în Etapa de Preselecție și care vor primi de la Achizitor informarea cu privire la preselecțarea lor și invitația de participare la Dialog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Comisia de Evaluare</b>       | Comisia alcătuită din persoane desemnate de Achizitor, având atribuțiile și responsabilitățile prevăzute de Legislația privind Achizițiile în legătură cu Procedura.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Contractorul</b>              | Operatorul economic/asocierea de operatori economici responsabili pentru realizarea Proiectului, pe baza termenilor și condițiilor Contractului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Contractul</b>                | Contractul de Antrepriza în legătură cu Proiectul, care va fi atribuit de Achizitor Ofertantului Câștigător la finalizarea Procedurii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Dialog</b>                    | A treia etapă a Procedurii, care începe cu invitația adresată Candidaților Preselecțați de participare la Dialog și se încheie cu informarea transmisă Candidaților Preselecțați privind încheierea Dialogului, urmată de invitația adresată acestora de depunere a Ofertelor Finale (toate aceste documente fiind emise de către Achizitor). În cursul acestei etape, Achizitor discută cu Candidații Preselecțați elemente tehnice și/sau financiare și/sau juridice în legătură cu Proiectul, cu scopul de a ajunge la anumite soluții cu privire la acestea, pe baza cărora Candidații Preselecțați depun Ofertele Finale. |
| <b>Documentația de Atribuire</b> | Documentația pusă la dispoziție de Achizitor, cuprinzând: a) Documentația Descriptivă (Sectiunea I); b) Fisa de date a achizitiei (Sectiunea II); c) Informații tehnice (Sectiunea III); d) Contractul de Antrepriza (Sectiunea IV) și e) Formulare (Sectiunea V).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Documentația Descriptivă</b>  | Documentația descriptivă, întocmită de Achizitor în contextul Procedurii, care cuprinde aspectele procedurale relevante pentru desfășurarea Procedurii, o descriere a necesităților, obiectivelor și constrângerilor Achizitorului, care va determina principalele aspecte juridice, financiare și tehnice în legătură cu Proiectul, factorii de evaluare, precum și alte considerente de ordin general în legătură cu Proiectul. Documentația Descriptivă este întocmită de Achizitor ca Sectiunea I a Documentației de Atribuire.                                                                                            |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Documente Suplimentare</b>                                     | Documentele, altele decât Documentația de Atribuire, emise sau puse la dispoziția Căminatilor Preselecțai de către Achizitor pe durata Procedurii și în legătură cu aceasta, incluzând dar fără a se limita la invitația de participare la Dialog, informarea cu privire la încheierea Dialogului, invitația de depunere a Ofertelor Finale, etc.                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Etapa de Calificare</b>                                        | Prima etapa a Procedurii, care începe cu publicarea Anunțului de Participare si se încheie cu comunicarea de către Achizitor a listei Căminatilor Calificați.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Etapa de Preselecție</b>                                       | A doua etapă a Procedurii, care începe cu invitația de participare la preselecție și se încheie cu comunicarea de către Achizitor a listei Căminatilor Preselecțai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Etapa Finală</b>                                               | Etapa finală a Procedurii, care începe cu invitația de depunere a Ofertelor Finale, transmisă de Achizitor, și se încheie cu semnarea Contractului sau anularea Procedurii, după caz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Informațiile Tehnice<br/>(Caietul de Sarcini)</b>              | Documentul cuprinzând informațiile tehnice si cerintele tehnice pentru Proiect, precum și un set minim de măsuri obligatorii care vor fi implementate, solicitate de Achizitor, care vor fi actualizate la finalizarea Dialogului, după identificarea soluției/soluțiilor specifice în legătură cu Proiectul, corespunzătoare necesităților obiective ale Achizitorului. Căminatii Preselecțai își vor depune Ofertele Finale pe baza acestor Informații Tehnice actualizate. Informațiile Tehnice sunt redactate de Achizitor ca Secțiunea III a Documentației de Atribuire. |
| <b>Legea Achizițiilor<br/>/Legislația privind<br/>Achizițiile</b> | Normele Procedurale Interne ale Societății CONPET S.A. – rev. 1, aflate pe pagina oficială a Societății, în secțiunea „Achiziții”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Oferta Câștigătoare</b>                                        | Oferta Finală desemnată de către Comisia de Evaluare ca oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, după evaluarea Ofertelor Finale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Ofertantul Câștigător</b>                                      | Căminatul Preselecțat care a depus Oferta Finală Câștigătoare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Ofertele Finale</b>                                            | Ofertele depuse de Căminatii Preselecțai, ce urmează a fi evaluate de Comisia de Evaluare pentru a decide cu privire la atribuirea Contractului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Operator Economic</b>                                          | Orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități.                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Procedura</b>                                                  | Procedura de dialog competitiv pentru atribuirea Contractului, care include Etapa de Preselecție, Dialogul și Etapa Finală, inițiată de Achizitor în conformitate cu Legislația privind Achizițiile.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Proiectul</b>                                                  | Proiectul care va face obiectul Contractului, constând în realizarea si predarea la cheie a unei instalații (sistem) pilot pentru detectarea si localizarea scurgerilor de produs din sistemul de conducte Poiana Lacului-Siliste-Ploiesti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

# **SECTIUNEA I**

## **DOCUMENTATIA DESCRIPTIVA**

## DOCUMENTATIA DESCRIPTIVA

Documentația descriptivă cuprinde aspectele procedurale relevante pentru desfășurarea Procedurii, o descriere a necesităților și obiectivelor Achizitorului care vor determina principalele aspecte juridice, financiare și tehnice în legătură cu Proiectul, factorii de evaluare, precum și alte considerații generale în legătură cu Proiectul.

### Scopul Proiectului

Ofertantul castigator trebuie sa furnizeze toate bunurile si serviciile descrise in prezenta ca un proiect "la cheie" si trebuie sa isi asume responsabilitatea completa pentru ingineria, proiectarea, livrarea, instalarea, configurarea si testarea si punerea in functiune unui sistem de detectare si localizare a scurgerilor complet operational si aplicatiile asociate asa cum sunt specificate in aceasta documentatie. Ofertantul trebuie să furnizeze toate materialele, echipamentele, sculele, ingineria, calificarea și forța de muncă necesare pentru a indeplini în totalitate și în timp util cerințele din aceasta documentatie.

### I.1. Principii care guvernează Procedura

Principiile care vor fi respectate pe toată durata Procedurii sunt:

- Nediscriminarea;
- Egalitatea de tratament;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Recunoașterea reciprocă;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Operativitatea.

### I.2. Supervizarea de către Achizitor

Dialogul va fi organizat și coordonat de Achizitor prin intermediul Comisiei de Evaluare. Competențele, atribuțiile și responsabilitățile Comisiei de Evaluare sunt stabilite de Normele Procedurale Interne ale Societatii CONPET S.A. – rev. 1, aflate pe pagina oficiala a Societatii, in sectiunea „Achizitii”.

În cazul în care Legislația privind Achizițiile stabilește anumite atribuții în sarcina altor persoane sau departamente din cadrul Achizitorului, dispozițiile relevante din Normele Procedurale Interne ale Societatii CONPET S.A. – rev. 1 se vor aplica în mod corespunzător.

### I.3. PROCEDURA

#### I.3.1. Aspecte generale

Procedura de dialog competitiv cuprinde patru etape obligatorii: Etapa de calificare, Etapa de Preselecție, Dialogul și Etapa Finală.

Pe parcursul derulării Procedurii se vor realiza următoarele activități principale:

- **Calificarea Candidatilor;**
- **Preselecția Candidaților;**
- **Desfășurarea Dialogului între Achizitor și Candidații Preselecțați pentru identificarea soluției/soluțiilor apte să răspundă necesitatilor Conpet, teste în teren, emitere cerințe finale, în baza carora candidatii vor elabora Ofertele Finale;**
- **Depunerea Ofertelor Finale;**
- **Evaluarea Ofertelor Finale și desemnarea Ofertantului Câștigător;**
- **Semnarea Contractului.**

### **1.3.2. Calificarea Candidatilor**

Etapa de Calificare va avea la baza aprecierea indeplinirii, de catre candidat, a cerintelor de calificare stabilite in Documentatia de Atribuire, de catre candidati.

#### **Persoana autorizată din partea Candidatului**

Candidatul va furniza o dovadă corespunzătoare cu privire la dreptul legal de reprezentare al persoanei care semnează Documentele de Calificare în numele Candidatului.

### **1.3.3. Etapa de Preselecție**

#### **Vizite la amplasamente**

În scopul participării la preselecție, Candidații au posibilitatea de a vizita amplasamentul/amplasamentele lucrarilor in vederea pregatirii instalarii echipamentelor pentru teste.

Vizitarea amplasamentelor va avea loc la data/datele publicate de Achizitor pe pagina proprie de internet, Sectiunea Achizitii.

#### **Clarificări cu privire la Documentația de Atribuire**

Pe parcursul acestei etape, dupa vizitarea amplasamentului/amplasamentelor, Candidații Preselecți au dreptul de a solicita Achizitorului să furnizeze clarificări cu privire la prevederile Documentației de Atribuire sau orice alte aspecte referitoare la Procedură.

Solicitările de clarificări vor fi transmise în limba română la adresa de contact a Achizitorului.

Etapa de Preselecție este un proces distinct care urmeaza procesului de calificare si va avea ca rezultat întocmirea listei Candidaților Preselecți. Testele in teren se vor desfasura in Etapa de Preselecție.

În Etapa de Preselecție, Achizitorul pune accentul pe identificarea Candidaților care posedă cunoștințele necesare, experiența și capacitatea necesare pentru finalizarea Proiectului.

Procesul de selecție se organizează în conformitate cu prevederile Legislației privind Achizițiile. Evaluarea candidaturilor se realizează de către Comisia de Evaluare, pe baza criteriilor de calificare și selecție si pe baza punctajului menționate în Anunțul de Participare si in Documentatia de Atribuire.

#### **Testele in teren**

Testele in teren se vor desfasura prin testarea fiecarui Candidat Preselectat in parte.

Achizitorul va pune la dispozitie Candidatilor Preselectati cate un tronson de conducta identic, in lungime de aproximativ 67000 metri.

Fiecare candidat isi va instala pe propria cheltuiala echipamentele, in vederea demonstrarii solutiei oferite.

Modalitatea de acordare a punctajului in vederea preselectarii Candidatilor este indicat in Fisa de date a achizitiei – Sectiunea II.

### **1.3.4. Dialogul**

Candidatii Preselectati in urma aplicarii punctajului stabilit in Documentatia de Atribuire vor fi invitati la Etapa de Dialog.

La etapa de dialog nu pot participa operatori economici care nu si-au depus candidatura in etapa de calificare sau cei a caror candidatura a fost respinsa de catre Achizitor.

Candidatii Preselectati nu se pot asocia nici intre ei, nici cu alti operatori economici care au depus candidatura la prima etapa sau a caror candidatura a fost respinsa.

Modificarea sau retragerea ofertei nu este permisa dupa data si ora stabilite pentru depunerea ofertei.

Scopul Dialogului este de a purta discuții între Achizitor și Candidații Preselecți cu privire la aspectele financiare/tehnice/juridice/operationale relevante pentru Proiect. Observațiile transmise de către Candidații Preselecți vor fi avute în vedere și apreciate în mod corespunzător, cu mențiunea că Achizitor poate aprecia în ce măsură va ține cont de acestea.

Dialogul va fi finalizat odată cu identificarea soluției/soluțiilor specifică/specifice în legătură cu Proiectul. Informațiile Tehnice vor fi apoi actualizate în consecință de către Achizitor și furnizate Candidaților Preselecți, împreună cu invitația de a depune Ofertele Finale.

## **Rezumatul Propunerii Tehnice și Financiare**

Fiecare Candidat Preselectat va depune un rezumat al principalelor elemente ale propunerii tehnice și financiare depuse de acesta, care va fi întocmit prin completarea și semnarea unui formular care va fi pus la dispoziția Candidaților Preselectați de către Achizitor.

### **Runde de Dialog**

Achizitorul va derula runde de Dialog pe baza descrierii necesităților, obiectivelor și constrângerilor Achizitorului detaliate în prezenta Documentație Descriptivă. În cadrul rundelor de Dialog, Achizitorul va organiza, la sediul său, întâlniri cu fiecare Candidat Preselectat în parte, pe parcursul cărora se vor purta discuții în scopul identificării soluțiilor/opțiunilor referitoare la aspectele tehnice, montajele financiare, problemele legate de cadrul juridic și orice alte elemente ale viitorului Contract.

În acest sens, Candidații Preselectați au obligația de a prezenta Achizitorului, în scris, înainte de începutul fiecărei runde de Dialog, propunerea lor de lucrări, servicii și măsuri care pot fi tehnic implementate.

Printre informațiile care vor fi schimbate în cadrul Dialogului în legătură cu Proiectul, Candidații Preselectați trebuie să poată prezenta Achizitorului un concept solid de susținere a Proiectului și să furnizeze, în acest sens, documente justificative relevante.

Achizitorul derulează Dialogul până când identifică soluția/soluțiile de care corespunde/corespund necesităților sale obiective. Achizitorul preconizează că Dialogul se va desfășura în două runde consecutive cu fiecare Candidat Preselectat (fără ca acest număr să fie obligatoriu).

Modalitatea de acordare a punctajului și a selectării candidaților în vederea invitării la depunerea ofertei finale sunt stabilite în Fisa de date a achiziției – Secțiunea II a documentației de atribuire.

### **Limba**

Toate comunicările din partea Achizitorului și documentele însoțitoare vor fi emise în **limba română**.

Dacă versiunea originală a comunicărilor/documentelor este alta decât cea în limba engleză sau română, comunicările/documentele vor fi transmise în limba originală, însoțite de traduceri legalizate în limba română.

În caz de dispute sau neconcordanțe, versiunea în limba română va prevala.

## **I.3.5. OFERTELE FINALE**

### **Informații cu privire la depunerea Ofertelor Finale**

După identificarea soluției/soluțiilor specifică/specifice în legătură cu Proiectul, corespunzătoare necesităților obiective ale Achizitorului, Achizitorul va actualiza Informațiile Tehnice în vederea includerii acestei/acestor soluție/soluții.

Ulterior finalizării Dialogului, Achizitorul va transmite o comunicare oficială către Candidații Preselectați, respectiv invitația de depunere a Ofertelor Finale. Această invitație va fi transmisă Candidaților Preselectați împreună cu Informațiile Tehnice actualizate.

Invitația de depunere a Ofertelor Finale va indica și data limită de depunere a Ofertelor Finale, adresa de depunere a Ofertelor Finale precum și orice alte informații considerate relevante de Achizitor pentru scopul depunerii Ofertelor Finale în cadrul Procedurii.

### **Forma și conținutul Ofertelor Finale**

#### **Aspecte generale**

La Etapa finală nu pot participa operatori economici care nu și-au depus candidatura în etapa de calificare sau cei a căror candidatura a fost respinsă de către Achizitor.

La depunerea Ofertei Finale, Candidații Preselectați/ofertanții nu se pot asocia nici între ei, nici cu alți operatori economici care au depus candidatura la prima etapă sau a căror candidatura a fost respinsă.

Modificarea sau retragerea ofertei nu este permisă după data și ora stabilite pentru depunerea ofertei.

Achizitorul recomandă ca Ofertele Finale depuse de Candidații Preselecți să furnizeze informații suficiente cu privire la elementele solicitate, astfel încât să permită Achizitorului să evalueze în mod corespunzător și cu respectarea confidențialității, Ofertele Finale prin utilizarea factorilor de evaluare menționați mai jos.

Fiecare Candidat Preselectat va prezenta în Oferta sa Finală documentele solicitate în Secțiunea II a Documentației de Atribuire, Fișa de date a achiziției și va respecta și următoarele aspecte:

### **Documente generale în cuprinsul Ofertelor Finale**

#### **Scrisoare de înaintare**

Fiecare Candidat Preselectat va furniza o listă cu toate documentele depuse, incluse în Oferta Finală într-o scrisoare de înaintare redactată sub antetul Candidatului Preselectat.

Formatul standard al scrisorii de înaintare este prevăzut în Secțiunea V, Formulare, a Documentației de Atribuire.

#### **Persoana autorizată din partea Candidatului Preselectat**

Candidatul Preselectat va furniza o dovadă corespunzătoare cu privire la dreptul legal de reprezentare al persoanei care semnează Oferta Finală în numele Candidatului Preselectat.

#### **Garanția de Participare**

Candidații Preselecți vor constitui o garanție de participare emisă în numele Candidatului Preselectat respectiv care depune Oferta Finală, în forma, quantumul și valabilitatea solicitate în Secțiunea II a Documentației de Atribuire.

Dacă o Ofertă Finală este depusă de o asocieră, garanția de participare va fi constituită în numele asocierii și se va preciza că acoperă în mod egal toți membrii asocierii.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât în limba română se va depune în original și va fi însoțită de o traducere legalizată în limba română.

Garanția de participare se va constitui și se va executa în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### **Propunerea tehnică din cadrul Ofertei Finale**

Propunerea tehnică din cadrul Ofertei Finale va fi elaborată în considerarea informațiilor incluse în Informațiile Tehnice, actualizate conform celor menționate mai sus și în conformitate cu cerințele prezentei documentații de atribuire. Propunerea tehnică va include în mod obligatoriu măsurile de identificare drept minime în Informațiile Tehnice, precum și orice alte măsuri propuse de către Candidații Preselecți care fac parte din soluția/soluțiile identificată/identificate și agreată/agreate ca urmare a Dialogului, după cum aceasta/acestea este/sunt reflectată/reflectate în Informațiile Tehnice actualizate.

#### **Propunerea financiară din cadrul Ofertei Finale**

Propunerea financiară din cadrul Ofertei Finale va fi elaborată în conformitate cu cerințele din prezenta Documentație de atribuire, precum și cu soluția stabilită în urma Dialogului.

#### **Depunerea Ofertelor Finale**

##### **Reguli procedurale**

Ofertele Finale trebuie primite de Achizitor până la data și ora precizate în comunicarea prin care se solicită depunerea Ofertelor Finale.

Modalitatea de depunere a ofertelor finale este stabilită în Fișa de date a achiziției – Secțiunea II.

### **I.3.6. EVALUAREA OFERTELOR FINALE**

#### **Scopul evaluării**

Achizitorul va evalua Ofertele Finale pentru a stabili Ofertantul Câștigător.

Criteriul de atribuire utilizat de Comisia de Evaluare pentru a stabili Ofertantul Câștigător este „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic”.

#### **Aspecte procedurale în legătură cu evaluarea Ofertelor Finale**

Ofertele Finale sunt evaluate de către Comisia de Evaluare.

Pe parcursul ședinței de deschidere a Ofertelor Finale, Comisia de Evaluare va deschide Ofertele Finale depuse de Candidații Preselecți la adresa și până la data și ora stabilite de Achizitor și va dezvălui tuturor participanților aspectele formale referitoare la informațiile/documentele prezentate de Candidații Preselecți pentru a fi evaluate conform factorilor de evaluare, conform prevederilor Legislației privind Achizițiile.

Ofertele Finale care nu sunt transmise la adresa și până la data și ora stabilite de Achizitor sau care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având termenul de valabilitate stabilite prin prezentul document vor fi respinse.

Comisia de Evaluare va verifica dacă Ofertele Finale conțin toate documentele specificate în Legislația privind Achizițiile, în Documentația de Atribuire și, în ceea ce privește factorii de evaluare, va evalua Ofertele Finale conform celor menționate în Secțiunea II, Fisa de date a achizitiei.

În cadrul procesului de evaluare a Ofertelor Finale, în cazul în care Comisia de Evaluare constată că o Ofertă Finală este incompletă, că anumite informații/documente prezentate de Candidații Preselecți nu sunt corelate sau sunt contradictorii sau că o Ofertă Finală nu îndeplinește cerințele prevăzute în Legislația privind Achizițiile sau în Documentația de Atribuire, Comisia de Evaluare poate solicita Candidaților Preselecți să clarifice aspectele relevante și/sau să furnizeze informații/documente suplimentare sau poate respinge Ofertă Finală, pentru motivele prevăzute în Legislația privind Achizițiile.

Ofertele Finale ce nu au fost respinse pentru motivele prevăzute în Legislația privind Achizițiile vor fi evaluate de Comisia de Evaluare prin aplicarea factorilor de evaluare.

În urma evaluării Ofertelor Finale, Achizitor va informa fiecare Candidat Preselectat care a depus Ofertă Finală dacă oferta sa a fost declarată câștigătoare sau nu, precum și motivele deciziei.

#### **Factorii de evaluare și procedura aferentă**

##### **Oferte neconforme și inacceptabile**

Comisia de Evaluare va considera o Ofertă Finală neconformă sau inacceptabilă în conformitate cu prevederile Legislației privind Achizițiile, și în consecință o astfel de Ofertă Finală va fi respinsă.

##### **Factorii de Evaluare și Clasificarea Candidaților Preselecți**

În cazul în care Comisia de Evaluare va considera că o Ofertă Finală este conformă, va acorda puncte în funcție de fiecare factor de evaluare, după cum se indică în Secțiunea II, Fisa de date a achizitiei.

Evaluarea Ofertelor Finale se va face prin alocarea unei ponderi corespunzătoare fiecărui factor de evaluare și clasificând în ordine descrescătoare Candidații Preselecți în funcție de punctajul obținut de fiecare dintre ei.

Factorii de evaluare și numărul maxim de puncte acordate fiecăruia sunt prezentate în secțiunea II, Fisa de date a achizitiei și nu pot face obiectul unor modificări.

#### **Evaluarea Ofertelor Finale**

##### **Punctajul final**

Comisa de Evaluare va stabili clasamentul Ofertelor Finale, în ordine descrescătoare, pe baza punctajului final obținut de acestea, iar Candidatul Preselectat clasat pe locul întâi în clasament va fi declarat Ofertant Câștigător.

Evaluarea fiecărei Oferte Finale va fi făcută luând în considerare atât punctajele tehnice cât și cel financiar obținut. Oferta Câștigătoare va fi declarată cea care obține cel mai mare punctaj final.

Algoritmul de calcul al Punctajului Final este cel stabilit în Fisa de date a achizitiei – Secțiunea II.

#### **Propuneri financiare cu punctaje egale**

Dacă prima poziție a clasamentului este ocupată de două sau mai multe oferte cu punctaje egale, Achizitorul va avea dreptul de a solicita depunerea unei noi propuneri financiare, în plic sigilat, pentru a stabili un nou clasament. Noile propuneri financiare vor fi depuse în termen de 3 zile de la solicitarea Achizitorului și vor fi deschise în cadrul unei ședințe la care vor participa reprezentanții autorizați ai Candidaților Preselecți cu punctaje egale și membrii Comisiei de Evaluare. Noua propunere financiară trebuie să nu modifice propunerea tehnică inițială.

Oferta Câștigătoare va fi cea care va obține cel mai mare punctaj în urma aplicării factorilor de evaluare menționați mai sus.

#### **Semnarea Contractului**

După informarea fiecărui Candidat Preselectat în legătură cu rezultatul evaluării Ofertelor Finale, Achizitor și Ofertantul Câștigător vor încheia Contractul.

### **DIVERSE**

#### **Lobby**

Candidații Preselecți trebuie să desfășoare activitățile legate de pregătirea Ofertelor Finale cu integritate profesională și fără a se angaja în activități de lobby. Candidaților Preselecți, persoanelor aflate în subordinea acestora și consultanților acestora nu le este permis să contacteze, direct sau indirect, niciun membru din Comisia de Evaluare, persoană de conducere din cadrul Autorității Contractante, alt personal angajat al Achizitorului sau consultanții Achizitorului cu privire la obiectul Documentației de Atribuire după data de emitere a Documentației de Atribuire, cu excepția cazurilor prevăzute prin prezentul document sau în Legislația privind Achizițiile.

Orice susținere confirmată în sensul că un Candidat Preselectat, persoane aflate în subordinea acestuia sau consultanți ai acestuia au intrat în contact sau au încercat să influențeze evaluarea, clasarea și/sau selecția Candidaților Preselecți constituie motiv pentru eliminarea de către Achizitor a Candidatului Preselectat de la depunerea Ofertei Finale sau de la participarea la Dialog.

#### **Confidențialitate**

Candidaților Preselecți le este solicitat să păstreze confidențial și să nu dezvăluie terțelor părți conținutul documentelor și informațiile aferente Procedurii și Documentației de Atribuire, altele decât documentele disponibile public ori care conțin informații de interes public conform legislației în vigoare. În scopul participării la Procedură, Candidații Preselecți pot dezvălui conținutul documentelor menționate mai sus împuterniciților, angajaților, funcționarilor bancari, consilierilor sau consultanților tehnici, juridici sau financiari, cu condiția ca persoanele care se încadrează în aceste categorii să fie obligate să nu divulge informațiile.

În cazul în care Candidații Preselecți sau persoane din categoriile menționate anterior încalcă obligațiile de confidențialitate prevăzute în prezenta Documentație de Atribuire, Candidații Preselecți răspund pentru toate prejudiciile, indiferent de natura lor, care pot fi cauzate Achizitorului.

#### **Proprietate intelectuală**

Toată corespondența scrisă, documentele, fotografiile, rapoartele, materialele tipărite, casetele, discurile electronice și alte elemente grafice și vizuale transmise Achizitorului în timpul Procedurii, inclusiv soluțiile tehnice inițiale transmise de Candidații Preselecți sau oricare parte a acestora și Ofertele Finale sau oricare parte a acestora sunt, după primirea lor de către Achizitor,

proprietatea Achizitorului și nu pot fi returnate părților care le-au trimis, cu excepția cazului în care se prevede altfel în Documentația de Atribuire ori este în alt mod permis prin Legislația privind Achizițiile.

### **Costuri**

Candidații Preselecți vor suporta toate cheltuielile legate de participarea lor la Procedură, incluzând dar fără a se limita la cheltuielile de călătorie, cheltuielile cu consultanții tehnici, financiari și juridici, cheltuielile legate de pregătirea și depunerea Ofertelor Finale.

Achizitor nu va acoperi sub nici o formă cheltuielile menționate mai sus, indiferent dacă va atribui sau nu Contractul și nici nu va oferi Candidaților Preselecți vreo primă sau sumă de bani în considerarea participării acestora la Procedură.

### **Raportul dintre Documentația de Atribuire și Legislația privind Achizițiile**

Nicio prevedere din Documentația de Atribuire nu va fi interpretată ca modificând cerințele obligatorii și obligațiile impuse prin Legislația privind Achizițiile sau alte acte aplicabile, iar orice normă juridică imperativă din Legislația privind Achizițiile sau din alte acte normative aplicabile va prevala în cazul unui astfel de conflict.

În cazul în care, în cuprinsul Documentației de Atribuire, se fac trimiteri la anumite prevederi din Legislația privind Achizițiile, trimerile respective se fac exclusiv pentru ușurința referinței și nu pot fi interpretate ca reprezentând singurele ipoteze reglementate de prevederile legislative respective sau ca excluzând existența și a altor prevederi legislative care reglementează ipoteza respectivă.

Scopul Documentației de Atribuire nu este acela de a oferi Candidaților Preselecți consultanță juridică cu privire la participarea lor la Procedură sau depunerea Ofertelor Finale. Candidații Preselecți sunt rugați să apeleze la propria consultanță juridică cu privire la aceste aspecte.

### **Inexistența unei asocieri**

Prin emiterea Documentației de Atribuire și prin desfășurarea Procedurii, Achizitorul nu intenționează să intre în vreo asociere sau alt tip de înțelegere cu niciun Candidat Preselectat, în timpul procedurii.

### **Schimbări în componența unui Candidat Preselectat**

Candidaților Preselecți le este adus la cunoștință că nicio modificare în componența unui consorțiu, fie prin adăugarea altor membri la acesta sau prin eliminarea unuia sau mai multor membri ai acestuia sau modificarea prin orice alt mijloc nu este permisă în timpul procedurii.

Orice astfel de modificare va conduce la eliminarea Candidatului Preselectat de la participarea în continuare la Procedură.

### **Comportament anti-concurențial**

Candidaților Preselecți le este adus la cunoștință faptul că orice asociere sau relație contractuală sau practici concertate între Candidații Preselecți în legătură cu participarea lor la Procedură ar putea încălca prevederile legislației în domeniul concurenței.

Orice susținere confirmată în sensul că un Candidat Preselectat, persoanele aflate în subordinea acestuia sau consultanții acestuia s-au angajat în acte sau fapte de natura celor menționate anterior are ca efect eliminarea Candidatului Preselectat de către Achizitor de la depunerea Ofertei Finale sau de la participarea în continuare la Procedură.

### **Legislația Aplicabilă**

Procedura este guvernată de legislația română.

### **Anularea procedurii**

Achizitorul poate anula Procedura în cazurile și condițiile prevăzute de Legislația privind Achizițiile, în orice etapa a Procedurii.

### **Contestații**

În cazul în care Candidatul Preselectat consideră că drepturile sau interesele sale legitime au fost afectate printr-un act sau acțiune a Achizitorului, acesta poate depune o contestație, în conformitate cu prevederile Legislației privind Achizițiile.

Procedurile detaliate sunt prevăzute în Legislația privind Achizițiile și în celelalte acte normative aplicabile.