

**CONPET S.A.**

str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiești, 100559, Prahova, România
Tel: +40-244-401360; fax: + 40 – 244 – 516451
e-mail: conpet@conpet.ro; web: www.conpet.ro
CUI: 1350020; Cod CAEN 4950; Înregistrată la Registrul
Comerțului Prahova sub numărul J29/6/22.01.1991
Capital social subscris și vărsat 28 569 842,40 lei



APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Liviu Ilași

AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda Toader

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI AVAND CA OBIECT

**“SERVICII DE CONSULTANȚĂ PENTRU PROIECTAREA UNOR
SISTEME DE EVALUARE A REZULTATELOR FIECĂRUI
ANGAJAT ÎN RELAȚIE CU POSTUL OCUPAT, DE MOTIVARE/
RECOMPENSARE ȘI DE MANAGEMENT AL CARIEREI”**

O P I S

- 1. SECTIUNEA I FISA DE DATE A ACHIZITIEI**
- 2. SECTIUNEA II CAIETUL DE SARCINI**
- 3. SECTIUNEA III CONTRACT DE SERVICII**
- 4. SECTIUNEA IV FORMULARE**

SECTIUNEA I
FISA DE DATE A ACHIZITIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ACHIZITORUL

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CONPET S.A. Ploiesti		
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3		
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țara: ROMANIA
Puncte de contact: ■ Exp.A.P. Agripina Tircavu, Serv. Achizitii ■ Exp.A.P. Alina Minzicu, Serv. Achizitii ■ Ing. Florina Popescu, Sef Serv. Achizitii	Telefon: +40 244401360, int. 2236, 2429	
E-mail: <u>agripina.tircavu@conpet.ro</u> <u>alina.minzicu@conpet.ro</u> <u>florina.popescu@conpet.ro</u>	Fax: +40 244402386	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro Adresa sediului principal al achizitorului (URL): www.conpet.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.conpet.ro		

Numar de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: **9.**

I.2) ACHIZITORUL ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

CONPET S.A. Ploiesti	Unic transportator de titei, gazolina si etan prin conducte Societatea CONPET S.A. este operatorul Sistemului National de Transport Titei, gazolina, condensat si etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, statii de pompare, rampe de incarcare, cazane CF si parcuri de rezervoare. Sistemul national de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes national si este de importanta strategica, asa cum precizeaza Legea petrolului.
Achizitorul acționează în numele altor autoritati contractante sau a altor achizitori da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor		
Servicii de consultanță pentru proiectarea unor sisteme de evaluare a rezultatelor fiecărui angajat în relație cu postul ocupat, de motivare/ recompensare și de management al carierei		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii ■
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: 12

Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: Sediul Achizitorului Cod NUTS R0316 - Prahova
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziție ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Servicii de consultanță pentru proiectarea unor sisteme de evaluare a rezultatelor fiecărui angajat în relație cu postul ocupat, de motivare/ recompensare și de management al carierei Valoarea estimata: 900.000 lei		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	79414000-9 Servicii de consultanta in gestionarea resurselor umane (rev.2)	-
Obiect(e) suplimentar(e)	-	-
II.1.7) Împărțire în loturi		da ☐ nu ☒
Ofertantii au posibilitatea de a depune oferta pentru unul sau mai multe loturi		
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Conform caietului de sarcini	
II.2.2) Opțiuni	da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului : etapizat conform Caietului de sarcini: a) Proiectare Etapa I: întocmire documentatii aferente etapei „Analiza diagnostic a procesului de munca aferente functiilor identificate in cadrul CONPET S.A. si a distributiei /dimensionarii resursei umane in acord cu modul actual de organizare”: maxim 150 de zile luni de la data semnarii contractului. b) Proiectare Etapa a II-a: intocmire documentatie aferente etapei „Proiectarea unui sistem de management al carierei, in vederea stabilirii modului gradual de promovare a angajatilor, cu particularizari pentru cei care au profil corespunzator pentru a ocupa posturi cheie /critice precum si a unui sistem de motivare/recompensare monetara si non monetara pentru personalul societatii”: maxim 90 de zile de la data finalizarii etapei I; c) Acordarea de asistenta tehnica in implementarea proiectului de catre Beneficiar, inclusiv propuneri de imbunatatire, acolo unde este cazul: minim 24 luni de la data finalizarii etapei a II-a proiectare.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da ☐ nu ☒
--	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da ■ nu □

Cuantumul garanției de participare: 18.000 lei

Valabilitatea: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor.

Forma de constituire:

a. prin virament bancar (OP) în contul Conpet (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiesti) al sumei solicitate;
b. prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă, în ORIGINAL, irevocabilă, în favoarea CONPET, elaborată conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres ca plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Conpet și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Conpet să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;
- c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.

Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă. În cazul în care ofertantul beneficiază de reducerea privind cuantumul garanției de participare, prevăzută de Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, acesta are obligația de a anexa plicului exterior declarația și documentele prevăzute de această Lege. Ofertanții asociați trebuie să aibă fiecare calitatea de IMM așa cum se prevede în Legea 346/2004, pentru a beneficia de reducerea privind cuantumul garanției de participare. Echivalența leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pt.data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ■ nu □

Garanția de bună execuție este în cuantumul de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform clauzei obligatorii din contract, prin Scrisoare de garanție bancară de bună execuție, emisă în favoarea beneficiarului, de către o bancă agreată de ambele părți, conform modelului din Secțiunea Formulare și conform clauzei obligatorii din contract.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: surse proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

da □ nu ■

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA Ploiesti (revizia 1);
- b) Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Participarea la prezenta procedură reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezenta procedură, Norme care se găsesc pe site-ul Societății CONPET la adresa www.conpet.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Declaratie privind eligibilitatea, conform art. 13 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA	Cerință obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat; în cazul susținerii, terțul sustinator) are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 2 din Sectiunea "Formulare". Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 2 din Sectiunea "Formulare", in original si traducere legalizata in limba romana, in conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidenta sau va prezenta documente edificatoare, in traducere legalizata in limba romana, care sa ateste faptul ca ofertantul nu se afla in niciuna din situatiile prevazute in declaratie, adaptate la legislatia statului de rezidenta. Achizitorul are obligatia de a exclude din procedura orice ofertant despre care are cunostinta ca, in ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/ sau spalare de bani.
Cerinta nr. 2. Declaratie privind neincadrarea intr-una din situatiile prevazute la art. 13 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat; in cazul sustinerii, tertul sustinator) are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 3 din Sectiunea "Formulare". Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 3 din Sectiunea „Formulare”, in original si traducere legalizata in limba romana, in conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidenta sau va prezenta documente edificatoare, in traducere legalizata in limba romana, care sa ateste faptul ca ofertantul nu se afla in niciuna din situatiile prevazute in declaratie, adaptate la legislatia statului de rezidenta. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se afla intr-una dintre situatiile prevazute la acest articol.
Cerinta nr. 3. Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat si bugetele locale	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a prezenta Certificatele de atestare fiscala din care sa rezulte situatia obligatiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat si bugetele locale eliberate de autoritatile competente, respectiv de Ministerul Finantelor Publice si consiliul local/primarie, din care sa reiasa ca operatorul economic si-a indeplinit obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat, respectiv catre bugetul local, la ultimul termen legal al scadenței de plată, anterior datei limita de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse in oferta in original, in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. In acest ultim caz, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul/copia legalizata. In cazul in care ofertantului i s-au acordat inlesniri la plata, acesta va prezenta si Conventia si Graficul de esalonare, precum si copii ale ultimelor documente de plata care sa dovedeasca faptul ca a respectat graficul de esalonare a platilor, precum si un centralizator cu sumele achitate, numerele ordinelor de plata si datele, precum si totalul acestora. <u>Observatii:</u> Impozitele si taxele pentru care s-au acordat inlesniri la plata (amanari, esalonari etc.) de catre organele competente nu se considera obligatii exigibile de plata, in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea inlesnirilor. Ofertantul din alta tara are obligatia de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidenta, in original si in traducere legalizata in limba romana, valabil la data deschiderii ofertelor.

Cerinta nr. 4. Declaratie privind calitatea de participant la procedura.	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 4 din Sectiunea "Formulare", in care sa-si declare calitatea in care participa la procedura. Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 4 in original si in traducere legalizata in limba romana.
Cerinta nr. 5. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta.	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 5 din Sectiunea "Formulare". Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 5 in original si in traducere legalizata in limba romana.
Cerinta nr. 6. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) si, in cazul sustinerii, si tertul sustinator si / sau subcontractantul, daca este cazul, are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 6 din Sectiunea "Formulare". Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 6 in original si in traducere legalizata in limba romana. Persoanele cu functii de decizie sunt: Ing. Liviu Iasi –Director General, Ec. Sanda Toader – Director Economic, dr. ing. Gheorghe Ionescu – Director General Adjunct, ec. Veronica Curteanu – Sef Departament Comercial, ing. Florina Popescu, Sef Serv. Achizitii – Presedinte, comisie de evaluare; membrii comisiei de evaluare: Ec. Laura Costache- Sef Serv. Resurse Umane, psih. Rodica Soare – Sef Birou Mgt Performantei RU, Catalin Zamfir – Sef Birou Organizare, Autorizare Personal, ec. Andreea Toma – Sef Serv. Financiar; Cons. jr. Cristina Vladescu–Serv. Juridic; Exp.A.P. Agripina Tircavu –Serv. Achizitii; Membrii de rezerva ai comisiei de evaluare: Ing. Laura Mihail – Serviciu Achizitii; sp. RU Raluca Manole - Serv. Resurse Umane; psih. Mihaela Podeanu - Birou Mgt Performantei RU, Robert Tanasescu- Birou Organizare, Autorizare Personal, ing Stefan Sarbu – Sef Serv. Controlling si Bugetare, Cons. jr. Corne Banica – Serviciu Juridic; exp. AP Alina Minzicu – Serv. Achizitii.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, in conformitate cu Legea nr. 26/1990	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat; in cazul sustinerii, si tertul sustinator) are obligatia de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in conformitate cu Legea nr. 26/1990, care sa cuprinda informatii reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, in original, in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”; Achizitorul isi rezerva dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei simple cu originalul/copia legalizata. Ofertantul din alta tara are obligatia de a prezenta documente edificatoare care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana juridica, starea societatii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate in limba romana, traducere legalizata. Certificatul va fi prezentat de catre fiecare asociat, in cazul asocierii. In cazul depunerii unei oferte comune, asociatii vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Declaratie privind cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 ani, de minimum: 1.800.000 lei; Daca situatiile financiare sunt intocmite in alta moneda, pentru conversia in RON se va lua in considerare cursul mediu anual leu/euro comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv.	Cerinta obligatorie: Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 7 din Sectiunea "Formulare". Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 7 din Sectiunea " Formulare" in original si in traducere legalizata in limba romana. Daca situatiile financiare sunt intocmite in alta moneda, pentru conversia in RON se va lua in considerare cursul mediu anual lei/euro comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv.
Cerinta nr. 2. Bilanturile contabile pe ultimii 2 ani, vizate si inregistrate de organele competente sau alte documente din care sa reiasa cifra de afaceri globala anuala, realizata in ultimii 3 ani.	Cerinta obligatorie: Ofertantul va prezenta Bilanturile contabile pe ultimii 2 ani.
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Se solicita Declaratie si lista cu principalele prestari de servicii din ultimii 3 ani, cu obiect asemanator celui pentru care se oferteaza, servicii duse la bun sfarsit in ultimii 3 ani. Pentru contractele mentionate ca experienta similara, ofertantii vor prezenta certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul beneficiar din care sa rezulte prestarea activitati similare celor prezentate in caietul de sarcini.	Cerintă obligatorie: Ofertantul are obligatia de a prezenta: Formularul nr. 8, Anexa 1 la Formularul nr. 8, completata si Anexa 2 la Formularul nr. 8, completata si stampilata de beneficiarul contractului prezentat in copie, formulare din Sectiunea "Formulare". Ofertantii straini prezinta documentele in original si in limba romana, traducere legalizata.

Cerinta nr. 2. Declaratie si lista privind subcontractantii. Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 9 si anexa la acesta, din Sectiunea IV, "Anexa Formulare", pentru subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca parti (in exprimare valorica) din contractul de achizitie. In anexa, are obligatia de a prezenta: valoarea subcontractata, acordul subcontractantului si specimen de semnatura si va prezenta Acord de subcontractare, semnat. In cazul in care ofertantul nu va subcontracta parti din contractul de achizitie, are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 9, in care va preciza faptul ca nu are subcontractanti pentru prestarea serviciilor. De asemenea, ofertantul are obligatia de a prezenta, pentru subcontractantii sai, Certificatele constatatoare emise de ORC, continand date reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor. Ofertantii straini prezinta documentele si in limba romana, traducere legalizata.	Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 9 si anexa la acesta, din Sectiunea IV, "Anexa Formulare", pentru subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca parti (in exprimare valorica) din contractul de achizitie. In anexa, are obligatia de a prezenta: valoarea subcontractata, acordul subcontractantului si specimen de semnatura si va prezenta Acord de subcontractare, semnat. De asemenea, ofertantul are obligatia de a prezenta, pentru subcontractantii sai, Certificatele constatatoare emise de ORC, continand date reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.
Cerinta nr. 3. Declaratie privind personalul de conducere, precum si personalul responsabil direct de indeplinirea contractului. Ofertantul va preciza personalul responsabil pentru indeplinirea contractului, angajat al ofertantului sau cu contract de colaborare sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre ofertant, Ofertantul va prezenta copii ale diplomelor si atestarilor personalului responsabil pentru indeplinirea contractului si CV-urile acestuia. Ofertantii straini prezinta copii ale documentelor in limba romana, traducere legalizata.	Cerinte obligatorii: Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 10, din Sectiunea IV, "Anexa Formulare". Ofertantul va prezenta copii ale diplomelor si atestarilor personalului responsabil pentru indeplinirea contractului si CV-urile acestuia.
III.2.4) Standarde de asigurare a calitatii si a protectiei mediului	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Cerinta nr. 1. Se solicita prezentarea Certificatului ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008) sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirma certificarea sistemului de management al calitatii pentru activitatea supusa licitatiei.	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o execute) va prezenta, in copie, Certificatul ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008), sau echivalent, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirma certificarea sistemului de management al calitatii, pentru activitatea supusa licitatiei.

III.2.5) CERINTE PENTRU ASOCIATI, TERT SUSTINATOR, SUBCONTRACTANTI

I. In cazul asocierii, se va prezenta:

1. Pe plicul exterior al ofertei, **Acord de asociere in original**, semnat si stampilat, conform modelului din „Formulare”.

2. **Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) si b) – Situatia personala inclusiv inregistrare** se prezinta de catre **fiecare asociat** deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se indeplinesc individual de catre asociati.

3. **Documentele solicitate la punctele III.2.2. – Capacitatea economico-financiara si III.2.3. – Capacitatea tehnica si profesionala** se prezinta de catre **fiecare asociat**, pentru demonstrarea indeplinirii prin cumul a cerintelor.

5. **Certificat constatator emis de ORC, care sa cuprinda informatii reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, in original, in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.**

Cerintele de la punctul III.2.3 se indeplinesc astfel:

- cerinta nr. 1 privind experienta similara – se indeplineste prin cumul;
- cerinta nr. 2 privind subcontractantii se indeplineste individual, de fiecare asociat;
- cerinta nr. 3 privind personalul se indeplineste prin cumul, cu conditia ca asociatul sa indeplineasca integral partea din contract pentru care este solicitat personalul respectiv.
- cerintele privind sistemul de management al calitatii se indeplinesc individual de asociati, fiecare pentru partea din contract pe care urmeaza sa o execute.

In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, la incheierea contractului cu achizitor, asociatia isi va legaliza asocierea, prezentand contractul de asociere, autentificat sau legalizat notarial, cu clauzele obligatorii: partile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, executia contractului si contributia partilor la executia acestui contract, cauzele de incetare a asocierii, confidentialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil in fata autoritatii contractante pentru executia contractului, inclusiv platile; Platile vor fi efectuate direct catre liderul asociatiei. Liderului asociatiei ii revine responsabilitatea platii asociatului. Contractul de asociere autentificat sau legalizat notarial va constitui anexa la contractul incheiat cu achizitor.

II. Tertul sustinator, daca este cazul, va prezenta:

1. **Angajament ferm de sustinere**, conform modelului din „Formulare”.

2. **Declaratie privind eligibilitatea**

3. **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA**

4. **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA**

5. **Certificat constatator emis de ORC, care sa cuprinda informatii reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, in original, in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.**

- a) Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor prezentelor norme.
- b) Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm de sustinere trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul Conpet de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.
- c) În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare, personal, etc., angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.
- d) În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de lucrări executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să garanteze Conpet faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.
- e) În situațiile prevăzute la alineatele anterioare, susținătorul va răspunde pentru prejudiciile cauzate Conpet ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.
- f) Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție.

III. Subcontractarea

În cazul subcontractării unei părți din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din viitorul contract:

1. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA

2. Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractanții și anexa

3. Certificatul emis de ORC al subcontractantului, conținând datele reale și actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;

3. Acord de subcontractare, semnat bilateral;

4. În propunerea tehnică, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze.

În cazul în care ofertantul nu va subcontracta părți din contractul de achiziție, are obligația de a completa și prezenta Formularul privind subcontractanții, în care va preciza faptul că nu are subcontractanți.

Cerința privind personalul poate fi îndeplinită parțial și de subcontractant, cu condiția ca acesta să îndeplinească integral partea din contract pentru care s-a solicitat respectivul personal.

- a) În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.
- b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.
- c) Orice subcontractare acceptată de Conpet va avea loc numai pe riscurile și costurile contractantului și va constitui în totalitate responsabilitatea și obligația sa.

IV. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;
- c) să depună ofertă alternativă.

III.2.6) Contracte rezervate

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

da ☐ nu ☒

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico – economic ■

1. Punctaj economic: 30%.

2. Punctaj tehnic: 70%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul.

1. Punctajul economic se calculează astfel:

1.1. pentru oferta cu cel mai mic preț se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 100 de puncte.

1.2. pentru ofertele cu un preț mai ridicat, punctajul se calculează cu formula:

$$P_n = (\text{preț minim} / \text{preț ofertat}) * 100, \quad (1)$$

unde:

P_n = punctajul economic pentru oferta n

Preț minim = cel mai mic preț dintre toate ofertele

Preț ofertat = prețul ofertei n

2. Punctajul tehnic se calculează astfel:

$$P_t = \sum P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5$$

(2)

unde P_1, P_2, P_3, P_4, P_5 reprezintă cele 5 criterii de atribuire conform tabelului de mai jos:

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul pentru propunerea tehnică:

Criteriu de atribuire	Factori de evaluare	Punctaj
P1. Prezentarea de informații privind <i>capabilitatea</i> ofertantului bazată pe <i>experiența în activități similare</i>	1. O listă: 1.1 a contractelor derulate în ultimii 3 ani din care să rezulte că au desfășurat activități similare celor prezentate în caietul de sarcini ce trebuie să cuprindă activitățile menționate la pct.1.1 de mai jos, pentru fiecare contract în parte. 1.2 a contractelor derulate în ultimii 3 ani din care să rezulte numărul de salariați ai persoanelor juridice pentru fiecare contract în parte; 1.3 a contractelor derulate și finalizate în ultimele 3 ani având ca obiect elaborarea sistemelor de evaluare a competențelor manageriale care să cuprindă numărul de manageri evaluați.	40 din care:

		1.1 Număr contracte (minim 3 contracte*, criteriu minim de calificare) derulate cu privire la:	18	
		a) model optim de organizare a companiei	1 contract	1
			2 contracte	2
			≥3 contracte	3
		b) normative de muncă realizate pentru cel puțin 50 de funcții (conducere și execuție)	1 contract	1
			2 contracte	2
			≥3 contracte	3
		c) competențe profesionale realizate pentru cel puțin 50 de funcții (conducere și execuție)	1 contract	1
			2 contracte	2
			≥3 contracte	3
		d) obiective și indicatori performanță realizate pentru cel puțin 50 de funcții (conducere și execuție)	1 contract	1
			2 contracte	2
			≥3 contracte	3
		e) sistem de recompensare a performanței (monetară și nonmonetară) pentru persoane juridice cu cel puțin 500 de angajați	1 contract	1
			2 contracte	2
			≥3 contracte	3
		f) plan de carieră /ghid de carieră pentru persoane juridice cu cel puțin 500 de angajați	1 contract	1
			2 contracte	2
			≥3 contracte	3
		* Obs. Se califică numai ofertanții care prezintă dovezi privind derularea a cel puțin 3 contracte al caror obiect să acopere separat/cumulat cel puțin 3 din activitățile prezentate la pct.1.1. (a - f).		
		1.2 Ofertanți care au încheiat cel puțin 3 contracte* cu persoane juridice cu minim de 500 de salariați, astfel:	18	
		a) între 500 și 600 salariați	1 contract	3
			2 contracte	6
			≥3 contracte	9
		b) între 601 și 1000 salariați	1 contract	6
			2 contracte	9
			≥3 contracte	12
		c) peste 1000 salariați	1 contract	12
			2 contracte	15
			≥3 contracte	18
		* Obs. * Se califică numai ofertanții care prezintă dovezi privind derularea a cel puțin 3 contracte cu persoane juridice (care să aibă minim 500 de salariați) și să acopere separat/cumulat minim 3 activități prezentate la pct.1.1. (a - f). Se alege o singură variantă (fie a, fie b sau c), cea mai avantajoasă pentru ofertant.		

		1.3 Ofertanți care au derulat si finalizat contracte în ultimii 3 ani având ca obiect elaborarea unui sistem de evaluare a competențelor manageriale	4	
		număr manageri evaluați	<20 manageri	2
			≥20 manageri	4
	P2. Demonstrarea capacității personalului de specialitate care va fi implicat în proiect pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.	2. O listă cu cel puțin 10 consultanți, din care: 2.1. număr relevant de consultanți care să aibă experiență individuală de cel puțin 5 ani de activitate în domeniul resurse umane, care vor fi implicați în realizarea proiectului 2.2. număr ani care se referă la experiență cumulată a specialiștilor în domeniul resurse umane, care vor fi implicați în realizarea proiectului	12 din care:	
		2.1 Număr relevant de consultanți care să aibă experiență individuală de cel puțin 5 ani de activitate în domeniul resurse umane, care vor fi implicați în realizarea proiectului	6	
		3 specialiști	1	
		între 4 – 5 specialiști	4	
		≥ 6 specialiști	6	
		2.2 Număr ani care se referă la experiență cumulată a tuturor specialiștilor în domeniul resurse umane, care vor fi implicați în realizarea proiectului	6	
		sub 40 ani	1	
		între 40 - 60 ani	3	
		peste 60 ani	6	
		exemple: 2 specialiști x 10 ani experiență +5 specialiști x 2 ani exp.+ 3 specialiști x 1 ani = 33 ani experiență cumulată		
	P3. Prezentarea unei metodologii cu evidentiarea instrumentelor de lucru și a livrabilelor	3. Modul de abordare a îndeplinirii acestei cerințe: 3.1. numărul și detalierea exactă a instrumentelor (minim 1 instrument pentru calificare) care se referă la activitățile prevăzute la pct.1.1, lit. b, c, d. 3.2. număr și prezentare modele de livrabile (minim 1 model de livrabil pentru calificare), care se referă la activitățile prevăzute la pct.1.1, lit. b, c, d Observatie: se califică numai ofertele care prezintă toate modelele de livrabile din etapa 1 si 2 din caietul de sarcini, mai puțin rapoartele cantitative si calitative.	18 din care:	
		3.1 Numărul și detalierea exactă a instrumentelor (minim 1 instrument pentru calificare) care se referă activitățile prevăzute la pct.1.1, lit. b, c, d.	9	

		normative de muncă realizate pentru cel puțin 50 de funcții (conducere și execuție): - 1 instrument - 2 instrumente - 3 instrumente	1 2 3
		competențe profesionale realizate pentru cel puțin 50 de funcții (conducere și execuție): - 1 instrument - 2 instrumente - 3 instrumente	1 2 3
		obiective și indicatori de performanță realizate pentru cel puțin 50 de funcții (conducere și execuție): - 1 instrument - 2 instrumente - 3 instrumente	1 2 3
		3.2. Număr și prezentare modele de livrabile (minim 1 model de livrabil pentru calificare), care se referă activitățile prevăzute la pct.1.1, lit. b, c, d.	9
		normative de muncă realizate pentru cel puțin 50 de funcții (conducere și execuție): - 1 model - 2 modele - 3 modele	1 2 3
		competențe profesionale realizate pentru cel puțin 50 de funcții (conducere și execuție): - 1 model - 2 modele - 3 modele	1 2 3
		obiective și indicatori de performanță realizate pentru cel puțin 50 de funcții: - 1 model - 2 modele - 3 modele	1 2 3
	P.4. Extinderea perioadei de asistență tehnică acordată Beneficiarului, în implementarea proiectului.	4. Prezentarea unei oferte care să conțină un termen de acordare a asistenței tehnice în implementarea proiectului de către Beneficiar (minim 24 de luni criteriu de calificare).	10
		24 luni	5
		30 luni	10
	P.5. Planificarea termenelor de finalizare a proiectului mai mici decât cele maxime stabilite	5. Prezentarea unei oferte cu termene de finalizare mai mici decât cele maxime stabilite prin caietul de sarcini.	20
		reducerea cu minim 1 zi până la 15 zile inclusiv a termenului de finalizare a primei etape a proiectului	2

prin caietul de sarcini .	reducerea cu 16 pana la 30 de zile inclusiv a termenului de finalizare a primei etape a proiectului	4
	reducerea cu peste 30 de zile a termenului de finalizare a primei etape a proiectului	10
	reducerea cu minim 1 zi până la 15 zile inclusiv a termenului de finalizare a celei de-a doua etape a proiectului	2
	reducerea cu 16 pana la 30 de zile inclusiv a termenului de finalizare a celei de-a doua etape a proiectului	4
	reducerea cu peste 30 de zile a termenului de finalizare a celei de-a doua etape a proiectului	10
TOTAL PUNCTE :		100

Punctajul final se va calcula după următoarea formulă:

$$P_{\text{final}} = P_{\text{economic}} * 30\% + P_{\text{tehnic}} * 70\%$$

IV.2.2) Se va organiza o rundă suplimentară de negociere

da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor: -	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da ☐ nu ☒
IV.3.5) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐	
Toate documentele din oferta vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele redactate în alta limbă se va prezenta traducere legalizată.	
IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Orice oferta valabilă pentru o perioadă de timp mai mică decât cea prevăzută va fi respinsă de către comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare. Data și ora depunerii și deschiderii ofertelor sunt cele precizate în anunțul de participare.	
Locul deschiderii ofertelor: Sediul I al societății CONPET SA din Ploiești, str. Anul 1848 nr.1-3, sala de sedințe, etaj 3.	
Condiții pentru participanții la sedința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.
Cerințe obligatorii: 1) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 11, „Propunerea tehnică”, din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informații de natură tehnică, destinate verificării facile a corespondenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini. 2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 1 la Formularul „Propunerea tehnică”, „Declarație privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii”. Ofertanții au obligația să indice în oferta ca la elaborarea acesteia au ținut cont și pe parcursul îndeplinirii contractului vor ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, stabilite prin: Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în munca, HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare. 3) În vederea acordării punctajului tehnic, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, toate informațiile necesare aplicării criteriului de atribuire „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnic – economic”. În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă conform art. 27 alin. (14) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET SA (rev.1).
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Cerințe obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original: 1) Formularul nr. 12, de oferta, din Secțiunea „Formulare”. 2) Anexa 1 la Formularul nr. 12, de oferta, din Secțiunea „Formulare”. 3) Preturile care se compară în vederea stabilirii ofertei castigatoare, prin aplicarea algoritmului de calcul, sunt preturile (totale) oferite pentru executia integrală a obiectului viitorului contract (preturi fără TVA). Preturile din oferta se vor prezenta în RON.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: Societatea CONPET SA, str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiesti, Registratura, parter, luni-joi intre orele 08.00 – 16.00 si vineri intre orele 08.00 – 13.00. Modul de prezentare a ofertei: numarul de exemplare in original: 1 exemplar; numărul de exemplare în copie: 1 exemplar. Toate paginile ofertei în original și ale ofertei în copie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi indosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu “ORIGINALUL” si, respectiv, “COPIE”. Documentele de calificare se vor introduce in plic distinct, marcat corespunzator. Propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator, indicandu-se continutul, de exemplu, „propunerea tehnica – ORIGINAL”. Plicurile interioare se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante, stampilat si cu inscriptia “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA _____ ORA _____” (se inscrie data si ora deschiderii ofertelor, precizate in anuntul de participare). In cazul depunerii unei oferte comune, in Scrisoarea de inaintare se va mentiona denumirea asociatiei: “Asocierea S.C. _____ - S.C. _____”. De asemenea, reprezentantii imputerniciti legali ai ofertantilor asociati vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere in original, conform modelului din Sectiunea “Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel incat comisia de evaluare si participantii la sedinta de deschidere sa ia la cunostinta de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate urmatoarele: Scrisoarea de inaintare, Documentul care confirma plata garantiei de participare; Declaratie privind calitatea de IMM, daca este cazul; Acordul de asociere, daca este cazul.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai inainte de data/ora limita de depunere a ofertelor, mentionate in anuntul de participare.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate intirziate in cazul depunerii la o alta adresa decat cea mentionata sau au fost depuse dupa data/ora limita de depunere a ofertelor, mentionate in anuntul de participare. Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere: sa prezinte copie dupa BI/CI si imputernicire din partea ofertantului pe care il reprezinta.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da ☐ nu ☐

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☐

VI.3) ALTE INFORMATII: Ofertantul are obligatia de a completa si de a prezenta Formularul nr. 14 din sectiunea IV, Anexa Formulare, privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii. Oferta va fi considerata neconforma in cazul in care se fac propuneri de modificare a clauzelor contractuale obligatorii dupa data limita de depunere a ofertelor si care sunt in mod dezavantajoase pentru achizitor.

In conformitate cu prevederile art. 41 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale Societatii Conpet – revizia 1, dupa finalizarea contractului, executantul/prestatorul/furnizorul va fi evaluat conform „Fisei de evaluare a furnizorilor”, prezentata in cadrul Sectiunii IV „ANEXA FORMULARE” a Documentatiei de atribuire.

VI.4.1) Utilizarea căilor de atac

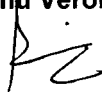
Contestațiile referitoare la documentația de atribuire și desfășurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de către operatorii economici la Conpet, in original, la adresa: Ploiesti, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura si prin fax, la nr. (004) 0244 402386.

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

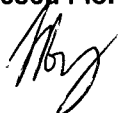
Denumire oficială: **Serviciul Juridic al CONPET S.A. Ploiesti**

Adresă: Str. Anul 1848 nr. 1-3		
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țară: Romania
E-mail:	Telefon: +40 0244401360	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 244516451	

SEF DEPARTAMENT COMERCIAL
Ec. Curteanu Veronica



SEF SERVICIU ACHIZITII
Ing. Popescu Florina



SERVICIUL ACHIZITII
Exp. A.P. Agripina Tircavu

