

**CONPET S.A.**

str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiești, 100559, Prahova, România
Tel: +40-244-401360; fax: + 40 - 244 - 516451
e-mail: conpet@conpet.ro; web: www.conpet.ro
CUI: 1350020; Cod CAEN 4950; Înregistrată la Registrul
Comerțului Prahova sub numărul J29/6/22.01.1991
Capital social subscris și vărsat 28 569 842,40 lei



Departament Comercial

Serviciu Achizitii

Nr. inreg. 27829/16.08.2016

Invitație de participare

Prin prezenta invităm operatorii economici să depună oferta pentru atribuirea prin achiziție directă a contractului ce are ca obiect prestarea **serviciilor de elaborare studiu de soluție și proiectare pentru executia lucrarilor de punere in siguranta a conductelor: titei $\varnothing$ 10 3/4" F1 Ticleni-Ploiesti pe tronsonul Barbatesti-Orlesti, titei F2 Radinesti-Orlesti, conducta etan $\varnothing$ 5 9/16" Turburea-Pitesti, conducta suport fibra optica $\varnothing$ 5 9/16" Barbatesti-Ploiesti in zona comunei Mitrofani, jud. Valcea.**

Valoarea estimată a achiziției este de 70.000 lei, fără TVA.

Termenul de prestare a serviciilor este: 45 de zile de la data predării amplasamentului.

Oferta tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât să se respecte cerințele prevăzute în caietul de sarcini și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între acestea și respectivele cerințe.

Oferta financiară va fi prezentată în lei și va avea o valabilitate de 120 de zile, timp în care avem obligația de a atribui contractul. Pretul va fi exprimat în RON fără TVA. Pretul ofertei este considerat, ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului. În valoarea ofertei vor fi incluse toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor, conform cerințelor și specificațiilor din caietul de sarcini.

Toți ofertanții, persoanele fizice sau juridice, interesați să participe vor anexa ofertei tehnico-economice următoarele documente:

- **Declarație privind personalul de conducere, precum și personalul responsabil direct de îndeplinirea contractului.** Ofertantul va preciza personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, angajat al ofertantului sau cu contract de colaborare sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, din care, în mod obligatoriu, vor face parte, cel puțin:

- manager sau șef de proiect, cu diplomă sau certificat de absolvire,
- personal cu studii superioare, având pregătirea aferentă profilurilor petrol-gaze, instalații, politehnic,
- personal cu studii superioare construcții civile și industriale
- personal cu studii superioare Facultatea de Hidrotehnică sau de Îmbunătățiri Funciare.

- **Certificat de Atestare emis de Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor** în baza Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, pentru elaborare documentații pentru fundamentarea solicitării avizului/autorizației de gospodărire a apelor, pentru firme, valabil la data depunerii ofertelor.

- **Grafic fizic și valoric de execuție**

OBLIGATORIU, Graficul de execuție va fi detaliat cu valori, va corespunde nivelului de detaliere al Planului de Control al Calității - Plan de Inspectie și Testare (Etape și Faze de Execuție) și va fi prezentat ținând cont de consumurile pentru orele de manoperă respectiv orele de funcționare utilaje și echipamente prezentate în Listele aferente menționate mai sus.

Oferta se întocmește într-un singur exemplar, se introduce într-un plic sigilat pe care se va menționa adresa ofertantului, denumirea achiziției și inscripția "A nu se deschide decât în prezenta comisiei de evaluare".

**CONPET S.A.**

str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiești, 100559, Prahova, România
Tel: +40-244-401360; fax: +40-244-516451
e-mail: conpet@conpet.ro; web: www.conpet.ro
CUI: 1350020; Cod CAEN 4950; Înregistrată la Registrul
Comerțului Prahova sub numărul J29/6/22.01.1991
Capital social subscris și vărsat 28 569 842,40 lei



Criteriul de atribuire – pretul cel mai scazut

Data limită de depunere a ofertelor : **25.08.2016, ora 16.00, inclusiv.**

Modul de depunere a ofertelor: pe suport hartie, la sediul Conpet S.A. din Ploiești, str. Anul 1848 nr.1-3, Ploiesti, la Registratura societatii situata la parter, de luni-joi intre orele 08.10 – 16.00 si vineri intre orele 08.10 – 13.00, direct sau prin posta.

Informații suplimentare se pot obține, fax 0244/402.386, telefon 0244/401.360, int.2240, Exp. A.P. Claudia Braslasu, Serv. Achizitii sau pe adresa de email claudia.braslasu@conpet.ro

CONPET SA isi rezerva dreptul de a respinge oferta care nu respecta cerintele din prezenta invitatie.

Anexat prezentei transmitem: scrisoare de inaintare, caietul de sarcini, formularul de oferta, anexa la formularul de oferta si formularul de contract.

Modul de finalizare a achizitiei directe: incheiere contract.

SEF DEPARTAMENT COMERCIAL

Ec.Curteanu Veronica

**Serviciu Achizitii**

Exp. A.P. Claudia Braslasu

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul CONPET S.A. Ploiesti

nr. ____/____

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre,

CONPET S.A.

Adresa: **str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiesti, la Registratura societatii, situata la pater, luni-joii intre orele 08.15 – 16.00 si vineri intre orele 08.15 – 13.00.**

Ca urmare a anuntului de participare aparut in _____/invitatiei de participare nr. _____ din _____ privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achizitie)

noi, _____, va transmitem alaturat

(denumirea /numele ofertantului)

urmatoarele:

1. Documentul anexat, _____, privind
(tipul, seria/numarul, emitentul)
garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ____ copii:

- oferta;
- documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii _____

Cu stima,

Operator economic

(semnatura autorizata)

**CONPET S.A.**

str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiești, 100559, Prahova, România
 Tel: +40-244-401360; fax: + 40 - 244 - 516451
 e-mail: conpet@conpet.ro; web: www.conpet.ro
 CUI: 1350020; Cod CAEN 4950; Înregistrată la Registrul
 Comerțului Prahova sub numărul J29/6/22.01.1991
 Capital social subscris și vărsat 28 569 842,40 lei

**CAIET DE SARCINI**

pentru studiu de soluție și servicii de proiectare

„Lucrări de punere în siguranța a conductelor: titei Ø10^{3/4}” F1 Ticleni – Ploiești pe tronsonul Barbatești – Orlești, titei F2 Radinești – Orlești, conducta etan Ø5^{9/16}” Turburea – Pitesti, conducta suport fibra optică Ø 5^{9/16}” Barbatești – Ploiești în zona comunei Mitrofani, jud. Valcea”

1. INVESTITOR / BENEFICIAR

CONPET S.A. - cu sediul central în Ploiești, Str. Anul 1848, nr. 1-3, cod postal 100559, jud. Prahova, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J26/6/22.01.91, cod fiscal 1350020, cont virament IBAN nr. RO88RNCB3900000001700001 deschis la B.C.R. Ploiești, reprezentată prin Director General ing. ILASI LIVIU și Director Economic ec. SANDA TOADER.

În calitate de operator al Sistemului Național de Transport prin Conducte al titeiului, gazolinei, condensatului și etanului, CONPET S.A. operează și întreține o rețea de conducte cu o lungime de circa 3700 km, cu diametre cuprinse între 2 – 28 inches, stații de pompare, rezervoare, rampe de încărcare – descărcare C.F.

2. INFORMATII GENERALE**2.1. Conceptul de baza**

În calitate de operator al sistemului național de conducte Conpet S.A. are ca obligație și asigurarea exploatareii în condiții de siguranță a sistemului. Acest lucru se realizează atât prin adaptarea parametrilor de pompare la starea conductei cât și prin executarea de lucrări de reparații sau modernizări conducte.

În zona traversării paraului Izvoras au fost realizate lucrări de înlocuire conducte de transport titei Ø10^{3/4}” F1 Ticleni – Ploiești pe tronsonul Barbatești – Orlești și F2 Radinești – Orlești, în varianta supratraversare pe pile metalice, în tub protector în anul 2010 pentru firul F1 și în anul 2016 pentru firul F2. Când au fost realizate lucrările menționate s-a considerat că nu sunt necesare lucrări de punere în siguranță a conductelor.

Urmare a ploilor abundente și a viiturilor din ultima perioadă albia paraului Izvoras, respectiv malul drept al paraului a suferit mari eroziuni și surpări care au avut ca efect suspendarea conductei suport fibra optică Ø 5^{9/16}” Barbatești – Ploiești pe o lungime de aprox 10 ml. Eroziunea s-a produs în apropiere de supratraversarea conductei de titei F2 Radinești – Orlești la cca 5 m fata de pila din amonte, cca 3 m de ventilul de sectionare din amonte și 0,5 m de punctul de cuplare din amonte.

Eroziunea are o lungime de aprox 20 ml latime, de aprox. 5 – 6 m latime, și adâncimea de 3 – 4 m. Tot în amonte s-a observat un sant de 1 m adâncime, 1,5 m latime pe o lungime de aprox 50 ml.

Zona care traversează conductele este o vale având o pantă abruptă ce colectează apele pluviale și izvoare de pe 2 versanți, în lungime de aprox. 1000 ml, latime de aprox 400 ml.

Datorită naturii terenului din zona, a stării căilor de acces la amplasament precum și a amplasamentului în sine, accesul la locație este foarte dificil.

Datorită fenomenului accentuat de eroziune a pământului sunt necesare lucrări de punere în siguranță a conductelor: titei Ø10^{3/4}” F1 Ticleni – Ploiești pe tronsonul Barbatești – Orlești, titei F2 Radinești – Orlești, conducta etan Ø5^{9/16}” Turburea – Pitesti, conducta suport fibra optică Ø 5^{9/16}” Barbatești – Ploiești, în zona comunei Mitrofani, jud. Valcea.

Având în vedere situația relevată și faptul că, în situația unei alte viituri urmare unor ploi abundente, există riscul real de rupere a conductelor, sunt necesare lucrări de punere în siguranță a conductelor în regim de urgență

2.2. Denumirea Proiectului / Lucrării / Obiectivului:

„Lucrări de punere în siguranță a conductelor: titei Ø10^{3/4}” F1 Barbătești – Orlești, titei F2 Radinești – Orlești, conductă etan Ø5^{9/16}” Turburea – Pitești, conductă suport fibră optică Ø 5^{9/16}” Barbătești – Ploiești în zona comunei Mitrofani, jud. Valcea ”

2.3. Amplasament: Comuna Mitrofani, județul Valcea.

2.4. Faza Studiu de soluție, PT+CS+Volum Economic - Deviz general + DDE

3. CERINTE PRIVIND ÎNTOCMIREA STUDIULUI DE SOLUȚIE ȘI ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI TEHNICO - ECONOMICA DE EXECUȚIE

3.1. CERINTE GENERALE

a) Intocmirea studiului de soluție.

Se vor prezenta minim trei variante de protecție a conductelor. Se vor detalia variantele din punct de vedere tehnico-economic și se va recomanda soluția optimizată, urmând ca studiul și varianta optimă să fie avizată în cadrul C.T.E. Conpet.

Cheltuielile pentru lucrările de punere în siguranță vor fi și se va defalcate pentru fiecare conductă, inclusiv pentru studiu de soluție și servicii de proiectare.

Acesta va conține următoarele:

A. Piese scrise

Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. elaboratorul studiului.

Informații generale privind proiectul

1. situația actuală.

2. descrierea investiției:

a) scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de prefezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung):

- scenarii propuse (minimum trei);
- scenariul recomandat de către elaborator;
- avantajele scenariului recomandat;

b) descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz;

3. date tehnice ale investiției:

a) zona și amplasamentul;

b) statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat;

c) situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan;

d) studii de teren:

- studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință național;

- studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări;

- alte studii de specialitate necesare, după caz;

e) caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate, și variantele constructive de realizare a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare;

f) situația existentă a utilităților și analiza de consum:

- necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării;
- soluții tehnice de asigurare cu utilități;

g) concluziile evaluării impactului asupra mediului;

4. durata de realizare și etapele principale; graficul de realizare a investiției.

Costurile estimative ale investiției

1. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;
2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.
3. durata de realizare (luni);
4. capacități (în unități fizice și valorice);

Intocmire Documentatie Formalitati Teren si obtinere acorduri de principiu proprietari teren pentru executia lucrarilor (inclusiv pentru suprafetele ocupate pentru organizarea executiei conform (cerinte prezentate in capitolul 3.5)

B. Piese desenate:

1. plan de amplasare în zonă (1:25000 - 1:5000);
2. plan general (1: 2000 - 1:500);
3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;
4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

- scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse

b) Intocmirea documentatiei tehnico-economica pentru executarea lucrarii propuse in solutia avizata de C.T.E Conpet.

Documentatia tehnico-economica de executie (Proiectul Tehnic) verificata, avizata și aprobata, potrivit prevederilor legale, reprezintă documentația scrisă și desenată, care face parte din documentele licitației pentru achiziția lucrărilor de executie, în baza căreia se întocmește oferta și se execută lucrarea, fiind anexată contractului de execuție.

Se vor respecta prevederile Ord. Nr. 863 din 2 iulie 2008 publicat în Monitorul Oficial nr. 524 din 11 iulie 2008, HG nr. 28 din 09/01/2008 și Normativul privind Documentatia Geotehnica pentru Constructii N.P. nr. 074 din anul 2014.

Prestatorul -Proiectantul va întocmi documentatia tehnico-economica de executie a obiectivului „**Lucrari de punere în siguranța a conductelor: titei Ø10^{3/4}” F1 Barbătești – Orlești, titei F2 Radinești – Orlești, conducta etan Ø5^{9/16}” Turburea – Pitesti, conducta suport fibra optica Ø 5^{9/16}” Barbătești – Ploiesti în zona comunei Mitrofani, jud. Valcea**” pe etapele și în conținutul descris mai jos, în condițiile respectării legislației în vigoare privind: calitatea în construcții, protecția mediului, sănătate și securitate ocupațională, situații de urgență, distanțe minime de siguranță, fonduri funciare, agricole, forestiere etc., cât și reglementărilor tehnice de referință, naționale și internaționale, aplicabile și reactualizate. Cheltuielile pentru lucrările de punere în siguranță vor fi defalcate pentru fiecare conductă, inclusiv pentru studiu de soluție și servicii de proiectare.

Etapă I Documentatia de executie tehnico – economica , fazele:

- Proiect Tehnic - Memoriu tehnic
- CS Caiete de Sarcini
- Volum Economic (Deviz General+Cantitati de Lucrari +Antemasuratori detaliate)
- DDE Detalii De Executie
- Mapa Planuri (piese desenate)
- Documentatiile corespunzătoare etapei I vor fi întocmite într-un număr de 4 exemplare format hartie și

1 format soft CD – ROM (doc / xls / dwg / pdf) , .

Etapa II Intocmirea, depunerea si sustinerea Documentatiilor pentru obtinerea Certificatului de Urbanism precum si a tuturor avizelor, acordurilor si autorizatiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism,- (cerinte prezentate in capitolul 3.6)

Etapa III. Intocmirea depunerea si sustinerea Documentatiei Tehnice pentru obtinerea Autorizatiei de Construire – DTAC (cerinte prezentate in capitolul 3.7) in regim normal sau in regim de urgenta, dupa caz.

Documentatiile corespunzatoare etapelor II – III vor fi intocmite intr-un numar suficient de exemplare pentru sustinerea diverselor cerinte, dar minim doua.

3.2 CALITATEA IN CONSTRUCTII

Calitatea in constructii este rezultanta totalitatii performantelor de comportare a acestora in exploatare, in scopul satisfacerii pe intreaga durata de existenta, a exigentelor utilizatorilor si colectivitatilor fiind definita de Legea 10/1995, cu modificarile si completarile ulterioare.

a. Proiectantul, conform Regulamentului privind stabilirea categoriei de importanta a constructiilor - HG 766/1997 privind aprobarea unor Regulamente privind calitatea in constructii –Art.1, lit.c, are obligatia stabilirii prin Proiect a categoriei/clasei de importanta a constructiei si care sunt cerintele esentiale la care se va verifica proiectul pentru obtinerea unor constructii de calitate, fapt care se va mentiona in toate documentele tehnice privind constructia.

Pentru lucrari ce cuprind terasamente, fundatii, structuri , traversari de ape, drumuri etc. decizia de incadrare in clase de importanta se ia de catre Proiectant cu consultarea Beneficiarului, acesta putand solicita prin Caietul de Sarcini o categorie de importanta superioara celei stabilite.

Deasemeni, Proiectantul va stabili in conformitate cu Regulamentul privind conducerea si asigurarea calitatii in constructii - HG 766/1997 privind aprobarea unor Regulamente privind calitatea in constructii, Modelul de asigurare a calitatii si lista orientativa privind cerintele specifice ale modelului stabilit.

b. Pentru materialele si echipamentele (produse) prevazute a fi utilizate pentru executia lucrarilor, Proiectantul va respecta Regulamentul privind atestarea conformitatii produselor pentru constructii, aprobat prin Ordinul MTCT nr. 1558 /2004, cu modificarile si completarile ulterioare;

c. Intreaga Documentatie de Executie, asa acum este definita in cadrul 3.1. se va supune verificarii, prin grija Beneficiarului, de catre un Verificator Autorizat, in conformitate cu conformitate cu Regulamentul de verificare si expertiza tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, aprobat prin HG 925/1995, cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul modificarilor solutiei tehnice, Proiectantul are obligatia revizuirii proiectului si prezentarea acestuia spre verificare, in aceleasi conditii.

d. Cartea tehnica a constructiei se va intocmi conform legislatiei in vigoare. Cartea tehnica a constructiei reprezinta evidenta tuturor documentelor (acte si documentatii) privind constructia, emise in toate etapele realizarii ei, de la certificatul de urbanism pana la receptia finala a lucrarilor. Aceasta se va intocmi si se va completa pe parcursul executiei de toti factorii care concursa la realizarea lucrarilor, prin grija dirigintelui de santier;

e. Receptia Lucrarilor se va efectua Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, aprobat prin HG 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare.

3.3 CERINTE PRIVIND CONTINUTUL MINIM AL PROIECTULUI TEHNIC

SECTIUNEA PROIECT TEHNIC – MEMORIU TEHNIC va contine cel putin urmatoarele:

a. Descrierea generala a lucrarilor

- necesitatea si oportunitatea executiei
- amplasamentul, topografie, fenomene naturale
- studiu geotehnic - geologia regiunii, date climatice si seismice
- fenomene natural hidrologice, pedologice
- studii hidrologice
- prezentarea proiectului

- organizarea executiei / santierului
- asigurarea resurselor (apa, energie, comunicatii etc.) si a cailor de acces provizorii
- programul de executiei, grafic de executie, testari si receptive
- aprovizionarea, protejarea materialelor, echipamentelor, utilajelor si a lucrarilor executate
- masurarea / evidentierea lucrarilor
- labratoarele constructorului – autorizari si teste care cad in sarcina sa
- curatenia la locul de munca, servicii sanitare, masuri de protectia muncii
- relatiile intre beneficiar, proiectant si constructor

b. Memorii Tehnice pe specialitati

b.1. Memoriu tehnic – Lucrari tehnologice / constructii-montaj.

- informatii generale si tehnice
- amplasamentul, topografie, fenomene natural
- stabilirea zonei (suprafetei) de lucru, zone de siguranta si protectie, a intersectiilor si traversarilor
- lucrari de excavatie, sapatura, infrastructura
- transport, manipulare si depozitare materiale necesare executiei lucrarii
- executia traversarii obstacolelor si a schimbarilor de directie
- pregatirea pentru receptie si conditii de receptie

b.2 Masuri privind Securitatea si Sanatatea in Munca

b.3 Masuri privind Situatii de Urgenta si Apararea Impotriva Incendiilor

b.4 Masuri pentru Protectia Mediului

b.5 Masuri privind urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind lucrarea ce urmează a se executa și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări

SECȚIUNEA CAIETE DE SARCINI

Caietele de sarcini sunt parte integrantă a Documentației Tehnice de Execuție și documentele de licitație, se vor organiza pe capitole – specialități, vor fi verificate și adaptate la condiții tehnice ale lucrării și puse de acord cu prescripțiile tehnice în vigoare.

Secțiunea Caiete de Sarcini va ține seama de următoarele caracteristici :

- fac parte integrantă din proiectul tehnic și din documentele licitației;
- sunt complementare Memoriilor tehnice, planșelor, detaliilor de execuție;
- forma de prezentare trebuie să fie: amplă, clară, să conțină și să clarifice precizările din planșe, să definească calitățile materialelor, cu trimitere la standarde, să definească calitatea execuției, normative și prescripții tehnice în vigoare;
- conțin nivelul de performanță al lucrarilor, descrierea soluțiilor tehnice și tehnologice folosite, care să asigure exigențele de performanță calitative;
- cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrarile care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina: cantitățile de lucrări, costurile lucrarilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrarilor;

- stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor precum și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe.

Sectiunea Caiete de Sarcini va contine minim:

- breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații
- proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste etc., pentru materialele componente ale lucrării cu indicarea standardelor
- specificatiile tehnice și foile de date ale tuturor, materialelor, confecțiilor, semifabricatelor, echipamentelor etc.,
- ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrărilor,
- standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări, etc.,
- nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea,
- condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe etc.

SECȚIUNEA VOLUMUL ECONOMIC

Această secțiune va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice și duratei de execuție a investiției, astfel:

- Deviz General, întocmit conform HG 28/09.01.2008 și Ordinul 863 / 02.07.2008 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare HG 28/09.01.2008
- Centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiect
- Listele cu cantitățile de lucrări pe capitole de lucrări, aferente categoriilor de lucrări, cu descrierea în detaliu a acestora –deviz oferta și separat Antemasuratoare Detaliată, conținând breviarul de calcul justificativ al cantităților, pe capitole de lucrări și aferente categoriilor de lucrări
- Listele consumurilor cu resursele materiale, manopera, ore funcționare utilaje și transporturi
- Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv cu dotările (după caz), pentru execuția lucrărilor care fac obiectul licitației publice

SECȚIUNEA DETALII DE EXECUȚIE

Detaliile de execuție (DDE) conțin toate desenele de detaliu necesare lucrărilor ce urmează să se execute, precum și specificații /foi de date pentru materiale și componente (acestea pot fi incluse în Caietele de Sarcini).

SECȚIUNEA MAPA PLANURI

Acest volum va conține minim:

Planurile generale;

- Planurile de încadrare în zonă;
- Planurile de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- Planurile topografice principale – studii topo;
- Planurile de amplasare a forajelor, profilelor geotehnice, inclusiv cu înscrierea pe acestea a condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de pământ și de fundare;
- Planurile principale de amplasare a obiectelor, inclusiv cote de nivel, distanțe de amplasare, orientări, coordonate, axe, repere de nivelment și planimetrice, cotele 0,00, ;
- Planurile de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare;
- Planșe principale privind amplasarea, secțiuni, profiluri longitudinale / transversale, dimensiuni, cote de nivel, planuri de cofraj și armare, marca betoane, protecții și izolații hidrofuge, protecții anticorozive.

Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Planșele de structură, instalații, utilaje și echipamente tehnologice

- Sunt planșe care definesc și explicitează pentru fiecare obiect, componenta și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, descriere soluții constructive, amplasare, cote, dimensiuni/toleranțe, detalii montaj, scheme de flux tehnologic etc.
- Materialele, confecțiile, echipamentele și utilajele tehnologice vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici, prin brevii de calcul.

3.4 CERINTE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI, SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA, PROTECTIA IMPOTRIVA INCENDIILOR SI A SITUATIILOR DE URGENTA

Proiectul tehnic trebuie să cuprindă un capitol referitor la protecția mediului în care să fie descrise sursele de poluanți și protecția factorilor de mediu pentru:

- Protecția calității apelor;
- Protecția solului și subsolului;
- Gestionarea deșeurilor generate;

ca și specificarea legislațiilor de mediu în vigoare și aplicabile.

Conform art. 12 din HG nr. 300/02.03.2006 actualizată, proiectantul are obligația redactării planului de securitate și sănătate încă din faza de elaborare a proiectului. Acesta va respecta prevederile art. 14 și 19 din HG 300/2006.

Proiectantul va menționa în documentația tehnică faptul că lucrările se vor executa cu respectarea prevederilor Ord. MEF/MMFES nr. 1636/392 din 25.04.2007 a Ord. MI nr. 108/2001, a celorlalte acte normative aplicabile în vigoare, precum și a instrucțiunilor proprii CONPET

Se va respecta legislația în domeniul situațiilor de urgență atât în faza de proiectare ca și pentru faza de execuție cu respectarea legislației specifice:

- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea 481/2004 privind protecția civilă;
- Ord. 163/2007 privind aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ord. 786/2005 privind modificarea și completarea Ord. 712/2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.

3.5 CERINTE PRIVIND ÎNTOCMIRE DOCUMENTAȚIE FORMALITĂȚI TEREN SI OBTINERE ACORDURI DE PRINCIPIU PROPRIETARI TEREN PENTRU EXECUȚIA LUCRARILOR

Proiectantul, în condițiile soluției de execuție stabilite, va întocmi formalitate de teren și va obține acordurile de principiu, necesare executării lucrărilor.

La stabilirea dimensiunii zonei (suprafeței) de lucru se vor avea în vedere:

- optimizarea numărului utilajelor / echipamentelor necesare execuției ca și a secvenței de utilizare;

- optimizarea spatiului ocupat pentru organizarea executiei si utilizarea pe cat posibil, a cailor de acces existente, astfel incat sa se atinga o valoare minim posibila a latimii culoarului de lucru si minimizarea cheltuielilor aferente desbagubirilor / formalitatilor de teren.

Proiectantul are obligatia identificarii corecte si complete a tuturor proprietarilor a caror terenuri sunt afectate de executia lucrarilor. In cazul existentei unor erori sau neconformitati cu realitatea din teren Proiectantul are obligatia identificarii noilor proprietari, refacerii planurilor de formalitati si obtinerii acordurilor de principiu conforme, fara costuri suplimentare.

Planurile de formalitati teren si acordurile de principiu se vor elabora/obține inclusiv pentru drumuri acces la zona de lucru (provizorii) si zona Organizarea Executiei, dupa caz.

1. Planul de formalitati de teren va cuprinde:

- tabel cu proprietarii de teren, parcela si tarla (respectiv unitatea de productie si unitatea amenajistica, suprafete cu scoatere temporara sau definitiva din circuit agricol sau silvic, dupa caz, cu precizarea in clar a dimensiunilor suprafetei afectate pentru fiecare proprietar (lungime x latime);
- pozitia, tipul si suprafata ocupata de instalatiile supraterrane;
- Pe planul de formalitati se vor marca si pichetii din planul de montaj.

2. Acordul de principiu

Acordul de principiu al proprietarilor de teren se va obtine prin grija proiectantului pe baza formularului pus la dispozitie de Beneficiar (Anexa 3). In situatiile in care exista refuzuri ale unor proprietari cu privire la accesul pe teren in vederea executiei lucrarilor, Proiectantul va instiinta imediat investitorul/beneficiarul.

3.6 CERINTE PENTRU INTOCMIREA DOCUMENTATIILOR PENTRU OBTINEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM PRECUM SI A TUTUROR AVIZELOR, ACORDURILOR SI AUTORIZATIILOR SOLICITATE PRIN CERTIFICATUL DE URBANISM (Etapa II)

Proiectantul va intocmi documentatia tehnica necesara obtinerii Certificatului de Urbanism si a tuturor avizelor, acordurilor si autorizatiilor solicitate prin acesta, va depune si va asigura sustinerea tehnica a solutiilor adoptate in proiect in raport cu emitentul avizului, acordului sau autorizatiei dupa caz..

De asemenea, in situatia in care emiterea unui aviz, acord sau autorizatie este conditionata de emitent de obtinerea unor alte avize, acorduri sau autorizatii nesolicitate in Certificatul de Urbanism, prestatorul/contractorul va elabora si documentatiile tehnice aferente obtinerii acestora, asigurand sustinerea tehnica a solutiilor proiectate.

Chiar daca prin Certificatul de Urbanism nu se solicita obtinerea Acordului de Mediu conform Ord. MMP nr. 135/2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluarii impactului asupra mediului pentru proiecte publice si private art 8(1), este necesara depunerea unei notificari privind intentia de realizare a proiectului, insotita de certificatul de Urbanism la Autoritatea Județeană pentru Protecția Mediului in vederea obtinerii Acordului de Mediu.

Proiectantul va intocmi, depune si sustine documentatia tehnica in vederea solicitarii si obtinerii acordului de mediu respectand prevederile art. 11 din OUG 195/2005 actualizata.

Proiectantul va intocmi, depune si sustine documentatia tehnica necesara obtinerii Avizului de gospodarire a apelor daca se solicita prin C.U. conform Ord. 799/2012.

Pentru scoaterea temporara sau definitiva din circuitul agricol sau silvic, proiectantul va elabora, va si sustine documentatia necesara in vederea obtinerii avizelor/deciziilor aferente.

3.7 INTOCMIREA DOCUMENTATIEI TEHNICE PENTRU OBTINEREA AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE – DTAC/DTAD (ETAPA III)

Documentatia pentru obtinerea Autorizatiei de Construire va fi intocmita in conformitate cu prevederile Legii 50/1991 si a ordinului 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii 50/1991, cu completarile si modificarile ulterioare.

In cazul in care pe parcursul executarii lucrarilor survin modificari ale solutiei tehnice adoptate privind lucrarile de constructii autorizate, Proiectantul are obligatia efectuarii AS-BUILT cat si a DT, pentru obtinerea unei noi autorizatii de constructie.

4. PRECIZARI

- a) graficul de executie al lucrarilor va fi prezentat detaliat tinand cont de programul de control pe faze de executie;
- b) proiectul va cuprinde Planul de Control al calitatii pe faze de executie si faze determinante pentru lucrarile aferente cerintelor esentiale, unde este cazul.
- c) In cazul emiterii dispozitiilor de santier care sa confirme schimbarea solutiilor prezentate initial, Proiectantul va participa, impreuna cu Executantul lucrarii la intocmirea documentatiei „As Built”.

5. PREZENTARE OFERTA

5.1 OFERTA FINANCIARA

Oferta va fi prezentata defalcata valoric astfel:

- a) : Studiu de solutie = total LEI
- b) Documentatia de executie tehnico – economica = total LEI
- 1. Proiect tehnic (PT+CS VE DDE Mapa planuri) = total LEI
- 2. Documentatii pentru: obtinere CU, avize/acorduri, obtinere AC = total LEI

- TOTAL OFERTA = LEI

Oferta va fi prezentata defalcata valoric si procentual astfel:

- Studiu de solutie – 35%
- Proiect tehnic + Caiet sarcini + Detalii de executie + Mapa planuri - 35%;
- Documentatii aferente obtinerii Certificatului de Urbanism, avize, acorduri, autorizatii - 20%;
- Documentatie pentru obtinere autorizatie de construire – 10%;

6 TERMENE DE EXECUTIE

Termenele pentru executia lucrarilor de proiectare insumeaza 45 zile, etapizat astfel:

- termen de elaborare studiu de solutie 20 zile de la semnarea procesului verbal de predare - primire a amplasamentului in vederea intocmirii studiului de solutie si a documentatiei tehnico-economica (identificarea in teren a lucrarilor deteriorate ; Beneficiar si Proiectant);

- termen de elaborare proiect (PT + CS + DE +VE + Mapa Planuri): 10 zile de la avizare Studiu de solutie in CTE Conpet
- termen pentru elaborarea documentatiilor tehnice aferente obtinerii certificatului de Urbanism, avizelor/acordurilor/autorizatiilor si a autorizatiei de construire/dezafectare : 15 zile etapizat astfel :
 - pentru elaborarea documentatiei aferente emiterii C.U.: 5 zile de la data avizarii in C.T.E. CONPET a documentatiei tehnico – economica (PT + CS + DE)
 - pentru elaborarea documentatiilor avize si acorduri solicitate prin C.U.: 5 zile de la primirea acestuia;
 - pentru elaborarea documentatiei aferente emiterii Autorizatiei de Construire: 5 zile de la primirea tuturor avizelor /acordurilor/autorizatiilor.

NOTA:

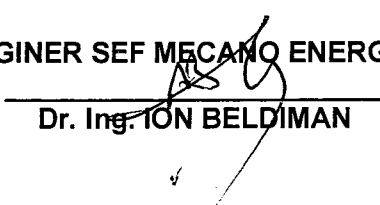
Studiul de solutie se va supune avizarii in CTE Conpet urmand ca pentru solutia optima sa se realizeze documentatia tehnico – economica;

Documentatia tehnico – economica : (PT + CS + DE +VE + Mapa Planuri) se va supune din nou avizarii in CTE Conpet SA.

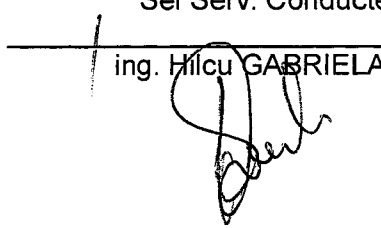
Anexa 1. Plan de incadrare in zona

Anexa 2 Formular Acord principiu proprietari teren

INGINER SEF MECANO ENERGETIC


Dr. Ing. ION BELDIMAN

Sef Serv. Conduce


ing. HILCU GABRIELA

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____
(denumirea autoritatii contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în _____
(denumirea/numele operatorului economic)
conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm proiectarea lucrărilor _____

_____ (denumirea lucrărilor)
pentru suma totală de _____ lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în
(suma în litere și în cifre)
valoare de _____ lei.
(suma în litere și în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările în termenul ofertat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____
(durata în litere și cifre)
zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie
(ziua/luna/anul)

pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)
oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTA

Pretul total exprimat in Formularul de oferta este compus din:

Etape de executie	Valoare (lei)
Total Etapa I – Studiul de Solutie si Documentatia pentru formalitati de teren, inclusiv obtinere acorduri de principiu de la proprietari teren pentru executia lucrarilor	
Total Etapa a II-a - Intocmirea documentatiei tehnico-economice pentru executarea lucrarii propuse in solutia avizata de C.T.E. Conpet	
Total Etapa II.1. – Documentatie Tehnico-Economica de Executie (Proiect Tehnic)	
- Memorii tehnice	
- Caiete de sarcini pe specialitati	
- Volum Economic	
- Detalii de Executie si Mapa planuri	
Total Etapa II.2. – Intocmirea, depunerea si sustinerea Documentatiilor pentru obtinerea Certificatului de urbanism precum și a tuturor avizelor, acordurilor si autorizatiilor solicitate prin Certificatului de Urbanism, din partea tuturor autoritatilor	
Total Etapa II.3. – Intocmirea, depunerea si sustinerea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire – DTAC	
TOTAL Oferta	

Operator economic,

(semnatura autorizata)

CONTRACT DE SERVICII DE PROIECTARE

nr. S-CA _____ din _____

1. În temeiul Normelor Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET S.A. Ploiesti (revizia 1), s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

PARTILE CONTRACTANTE

Societatea CONPET S.A. Ploiesti, cu sediul in Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1 – 3, 100559, jud. Prahova, telefon 0244/401360, fax 0244/402304, cod de înregistrare fiscală RO 1350020, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J29/6/1991, cod IBAN RO38 RNCB 0205 0448 6570 0001, deschis la Banca Comercială Română Sucursala Ploiești, reprezentată prin dl. ing. Liviu Ilași – Director General și d-na ec. Sanda Toader – Director Economic, in calitate de **BENEFICIAR**

si

Societatea _____, cu sediul in _____, str. _____, nr. _____, jud. _____, telefon _____, fax _____, cod de înregistrare fiscală RO _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul _____, având cod IBAN _____ deschis la _____, reprezentată prin _____ Director si _____ – Director Economic, in calitate de **PRESTATOR**.

CLAUZE OBLIGATORII

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de elaborare studiu de solutie si serviciile de proiectare pentru executia lucrarilor de punere in siguranta a conductelor: titei $\varnothing$ 10 3/4" F1 Ticleni-Ploiesti pe tronsonul Barbatesti-Orlesti, titei F2 Radinesti-Orlesti, conducta etan $\varnothing$ 5 9/16" Turburea-Pitesti, conducta suport fibra optica $\varnothing$ 5 9/16" Barbatesti-Ploiesti in zona comunei Mitrofani, jud. Valcea, descrise la art. 2.2., in perioadele convenite, in concordanta cu propunerea tehnico-financiara – anexa 2 la contract, cu Caietul de sarcini – anexa 3 la contract si cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Pentru realizarea obiectului contractului, Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de proiectare in urmatoarele etape:

2.2.1. Etapa I. Intocmirea Studiului de Solutie si a Documentatiei pentru formalitati de teren, inclusiv obtinere acorduri de principiu de la proprietari teren pentru executia lucrarilor (inclusiv pentru suprafetele afectate cu organizarea executiei (cerinte prezentate la punctele 3.1. a). si 3.5. din Caietul de sarcini).

Se vor prezenta minim trei variante de protectie a conductelor. Se vor detalia variantele din punct de vedere tehnico-economic si se va recomanda solutia optimizata, urmand ca studiul si variant optima sa fie avizata in cadrul CTE Conpet.

Cerinte specifice intocmirii documentatiei formalitati teren si obtinere acorduri de principiu

Prestatorul, in conditiile solutiei de executie stabilite, va intocmi formalitatile de teren si va obtine acordurile de principiu necesare executarii lucrarilor.

Prestatorul are obligatia identificării corecte și complete a tuturor proprietarilor ale căror terenuri sunt afectate de execuția lucrărilor. In cazul existenței unor erori sau neconformitati cu realitatea din teren prestatorul are obligatia identificării proprietarilor/titularilor reali, refacerii planurilor de formalități si obtinerii acordurilor de principiu conforme, fara costuri suplimentare din partea beneficiarului/investitorului.

Planurile de formalitati si tabelele centralizatoare aferente vor fi prezentate cu viza administratiei publice locale privind conformitatea datelor continute.

Planurile de formalitati teren si acordurile de principiu se vor elabora/obține inclusiv pentru drumuri de acces la zona de lucru (provizorii) si zona Organizarea Executiei, dupa caz.

Etapa I se incheie prin predarea catre beneficiar a documentatiei spre avizare in C.T.E. Conpet SA, care va decide trecerea la urmatoarea etapa.

2.2.2. Etapa a II-a. Intocmirea documentatiei tehnico-economice pentru executarea lucrarilor propuse in solutia avizata de C.T.E. Conpet, pe etapele si in continutul descris mai jos si in conditiile respectarii legislatiei in vigoare privind: calitatea in constructii, protectia mediului, sanatate si securitate ocupationala, situatii de urgenta, distante minime de siguranta, fonduri funciare, agricole, forestiere, etc., cat si a reglementarilor tehnice de referinta, nationale si internationale, aplicabile si reactualizate.

Etapă II.1. Intocmirea documentatiei tehnico-economice (Proiect Tehnic), conform specificatiilor cap. 3.3. din Caietul de sarcini – Anexa 3 la contract, , in urmatoarul continut: Memoriu Tehnic (MT), Caiete de sarcini (CS), Volum economic (Deviz general + Cantitati de lucrari + Antemasuratori detaliate), Documentatie Detalii de Executie (DDE), Mapa planuri (piese desenate), in 4 exemplare format hartie si 2 exemplare suport electronic format editabil (doc/xls/dwg) si needitabil (pdf).

Etapă II.1. se incheie prin predarea catre Beneficiar a Proiectului Tehnic spre avizare.

Etapă II.2. Intocmirea, depunerea si sustinerea Documentatiilor pentru obtinerea Certificatului de urbanism precum și a tuturor avizelor, acordurilor si autorizatiilor solicitate prin Certificatului de Urbanism, din partea tuturor autoritatilor cu respectarea cerintelor de la punctul 3.6. din Caietul de sarcini.

Cerinte specifice intocmirii documentatiilor pentru obtinerea Certificatului de Urbanism si a avizelor, acordurilor si a autorizatiilor solicitate prin CU

Prestatorul va intocmi documentatia tehnica necesara intocmirii Certificatului de Urbanism precum si a tuturor avizelor, acordurilor si autorizatiilor solicitate prin acesta, va depune si va asigura sustinerea tehnica a solutiilor adoptate in proiect in raport cu emitentul avizului, acordului sau autorizatiei dupa caz. In situatia in care emiterea unui aviz, acord sau autorizatie este conditionata de emitent de obtinerea unor alte avize, acorduri sau autorizatii nesolicitate in Certificatul de Urbanism, Prestatorul va elabora si documentatiile tehnice aferente acestora in conditiile respectarii cerintelor incluse in Caietul de sarcini cu privire la includerea acestora in oferta comerciala. De asemenea, Prestatorul va asigura sustinerea tehnica a solutiilor proiectate.

Chiar daca prin Certificatul de Urbanism nu se solicita obtinerea Acordului de Mediu conform Ord. MMP nr. 135/2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluarii impactului asupra mediului pentru proiecte publice si private art. 8(1), este necesara depunerea unei notificari privind intentia de realizare a proiectului, insotita de Certificatul de Urbanism la Autoritatea Județeană pentru Protectia Mediului in vederea obtinerii Acordului de Mediu.

La depunerea documentatiei pentru obtinerea Certificatului de Urbanism si avizelor, acordurilor, autorizatiilor solicitate prin CU, prestatorul va transmite beneficiarului documentul doveditor (e-mail de confirmare, numar de inregistrare).

Etapă II.3. Intocmirea, depunerea si sustinerea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire – DTAC, in regim normal sau in regim de urgenta, dupa caz, cu respectarea cerintelor prezentate in cap. 3.7. din Caietul de sarcini.

Documentatiile corespunzatoare etapelor II.2.-II.3. vor fi intocmite intr-un numar suficient de exemplare pentru sustinerea diverselor cerinte, dar minim doua

Etapă II.3. se incheie prin predarea catre Beneficiar a documentatiei pentru obtinerea Autorizatiei de Construire.

3. VALOAREA CONTRACTULUI

3.1. Valoarea totală a contractului este de _____ lei, la care se adauga TVA, pentru indeplinirea integrala a obiectului contractului, astfel cum este definit la art. 2 al prezentului contract. Valoarea contractului este ferma, pe toata durata de executie a acestuia.

3.2. Valoarea contractului mentionata la art. 3.1. este detaliata conform Anexei la Formularul de oferta si este compusa din:

a) valoare proiectare etapa I (descrisa la art. 2.2.1. din contract): 35% din valoarea totala a proiectarii, respectiv _____ lei, fara TVA;

b) valoare proiectare etapa a II-a (descrisa la art. 2.2.2. din contract):

b.1.) Intocmirea documentatiei tehnico-economice (Proiect Tehnic): 35% din valoarea totala a proiectarii, respectiv _____ lei, fara TVA;

b.2.) Intocmirea, depunerea si sustinerea Documentatiilor pentru obtinerea Certificatului de urbanism precum și a tuturor avizelor, acordurilor si autorizatiilor solicitate prin Certificatului de Urbanism, din partea tuturor autoritatilor (Proiect Tehnic): 20% din valoarea totala a proiectarii, respectiv _____ lei, fara TVA;

b.3.) Intocmirea, depunerea si sustinerea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire – DTAC: 10% din valoarea totala a proiectarii, respectiv _____ lei, fara TVA;

3.2. Conform prevederilor art. 476 alin. (1) lit. d) din Legea 227/2015, Societatea CONPET SA este scutita de plata taxelor privind emiterea Certificatului de Urbanism si a Autorizatiei de Construire. In cazul in care se solicita taxe pentru obtinerea avizelor si acordurilor aferente autorizarii executiei lucrarilor, acestea se vor achita de catre beneficiar in baza documentelor justificative puse la dispozitie de catre prestator, acesta putand face plati privind taxele de emitere avize in numele CONPET SA.

4. TERMENELE CONTRACTULUI

4.1. Contractul intra in vigoare la data semnarii acestuia de catre ambele parti contractante.

4.2. (1) Prestatorul **se obligă să îndeplinească obiectul contractului astfel cum este definit la art. 2 al acestuia**, asa cum este prevazut in graficul de executie - si Caietul de sarcini – Anexa nr. 3, in decurs de **45 de zile de la data predării amplasamentului**.

(2) Termenul de prestare total mentionat la alin. (1) este etapizat astfel:

a) Etapa I: Prestatorul se obliga sa întocmeasca Studiul de Solutie si Documentatia pentru formalitati de teren, inclusiv obtinere acorduri de principiu de la proprietari teren pentru executia lucrarilor (inclusiv pentru suprafetele afectate cu organizarea executiei), în termen de 20 de zile de la data predarii-primirii amplasamentului, dată consemnată prin proces verbal de predare-primire a amplasamentului, pentru proiectare.

b) Etapa a II-a: Prestatorul se obliga sa întocmeasca Documentatia Tehnico-Economica pentru executarea lucrarii propuse in termen de 25 de zile de la avizarea Studiului de solutie in CTE Conpet.

Documentația astfel întocmită: Proiect Tehnic – Memoriu Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS), Volum economic (Deviz general - Cantitati de lucrari + Antemasuratori detaliate), Documentatie Detalii de Executie (DDE), Mapa planuri (piese desenate), după verificarea de către verificator de proiect autorizat, se va supune avizării în CTE CONPET.

Etapa II.1. Prestatorul se obliga sa întocmeasca Documentatia Tehnico-Economica (Proiect Tehnic) in termen de 10 zile de la avizarea Studiului de solutie in CTE Conpet.

Etapa II.1. se incheie prin predarea catre Beneficiar a Proiectului Tehnic spre avizare.

Etapa II.2. Prestatorul se obliga sa întocmeasca, sa depuna si sa sustina Documentatiile pentru obtinerea Certificatului de urbanism precum și a tuturor avizelor, acordurilor si autorizatiilor solicitate prin Certificatului de Urbanism, din partea tuturor autoritatilor in termen de 10 zile de la data avizarii in CTE Conpet a Documentatiei Tehnico-Economice (PT+CS+DE), etapizat astfel:

a) Termenul pentru elaborarea documentatiei aferente emiterii C.U.: **5 zile** de la data avizarii in CTE Conpet a Documentatiei Tehnico-Economice.

b) Termenul pentru elaborarea documentatiilor aferente obtinerii avizelor, acordurilor si autorizatiilor solicitate prin Certificatului de Urbanism: **5 zile** de la data primirii C.U.

Etapa II.3. Prestatorul se obliga sa întocmeasca, sa depuna si sa sustina Documentația Tehnica pentru obținerea Autorizației de Construire – DTAC, in termen de 5 zile de la primirea tuturor avizelor/acordurilor/autorizatiilor.

(3) La termenul total de executie a contractului se adauga numarul de zile necesar de la data predarii de catre prestator a proiectului tehnic (Proiect Tehnic – Memoriu Tehnic (PT), Caiete de sarcini (CS), Volum economic (Deviz general - Cantitati de lucrari + Antemasuratori detaliate), Documentatie Detalii de Executie (DDE), Mapa planuri) si a documentatiei formalitati teren si obtinere acorduri de principiu si pana la avizarea acesteia in CTE CONPET si verificarea proiectului de catre verificator autorizat, conform prevederilor legale. De asemenea, la termenul total al contractului se va adauga numarul de zile necesar de la predarea Documentatiei pentru obtinerea Certificatului de Urbanism precum si a tuturor avizelor, acordurilor si autorizatiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, pana la obtinerea acestora, si respectiv numarul de zile necesar de la predarea Documentatiei Tehnice pentru obtinerea Autorizatiei de Construire – DTAC, pana la obtinerea acesteia.

5. DEFINITII

5.1. În prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. valoarea contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. servicii - activitati a caror prestare face obiectul contractului;
- e. standarde - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea prevazute in Caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. ora, zi, luna, an – termenele din prezentul contract se calculeaza conform art. 181-184 din noul Cod de procedura civila, respectiv:
 - i.1. cand termenul se socoteste pe ore, acesta incepe sa curga de la ora zero a zilei urmatoare
 - i.2. cand termenul se socoteste pe zile, nu intra in calcul ziua de la care incepe sa curga termenul, nici ziua cand acesta se implineste.

i.3. cand termenul se socoteste pe saptamani, luni sau ani, el se implineste in ziua corespunzatoare din ultima saptamana ori din luna sau din ultimul an. Daca ultima luna nu are zi corespunzatoare celei in care termenul a inceput sa curga, termenul se implineste in ultima zi a acestei luni.

i.4. cand ultima zi a unui termen cade intr-o zi nelucratoare, termenul se prelungeste pana in prima zi lucratoare care urmeaza.

i.5. termenul care se socoteste pe zile, saptamani, luni sau ani se implineste la ora 24.00 a ultimei zile in care se poate indeplini actul.

j. C.T.E - Consiliul Tehnic Economic al Conpet S.A.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) grafic fizic si valoric de executie detaliat - Anexa nr. 1;
- b) propunerea tehnico-economica - Anexa nr. 2;
- c) Caietul de sarcini - Anexa nr. 3;
- d) Scrisoarea de garantie bancara de buna executie - Anexa nr. 4;
- e) Conventia SSM-SU-PM-Managementul Energiei - Anexa nr. 5;
- f) Acte aditionale, daca exista;
- g) Alte anexe la contract.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1 - Executarea contractului incepe la data semnarii Procesului-verbal de predare a amplasamentului de catre ambele parti.

8. CONFIDENTIALITATE

8.1. (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

8.2. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- a) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
- b) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvalui informatia.

9. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALA

9.1. Orice rapoarte si date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software si înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului. După încetarea contractului de prestări servicii și execuție de lucrări, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Beneficiarului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de servicii și execuție de lucrări, fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

9.2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile prestate și la lucrările executate, nu va face referire la aceste servicii și lucrări în cursul executării altor servicii și lucrări pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

9.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de prestări servicii vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală sau industrială.

10. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

10.1. (1) Garantia de buna executie a contractului se constituie de catre prestator in scopul asigurarii beneficiarului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

(2) Garantia de buna executie se constituie prin Scrisoare de garantie bancara de buna executie emisa de catre o banca agreata de ambele parti, in favoarea beneficiarului. Scrisoarea de garantie bancara de buna executie este in cuantum de 10% din valoarea totala, fara TVA, a contractului (5% pentru IMM), respectiv, in cuantum de _____ lei. In cazul in care valoarea contractului se modifica, prestatorul are obligatia de a actualiza cuantumul garantiei de buna executie in functie de valoarea totala a contractului.

(3) Scrisoarea de garantie de buna executie se va prezenta de catre prestator beneficiarului, in original, in termen de 10 zile de la data semnarii contractului si va avea o valabilitate de cel putin 12 luni de la data emiterii. Prelungirea termenului contractului prevazut la art. 4 obliga prestatorul la extinderea

valabilitatii Scrisorii de garantie bancara de buna executie. Din Scrisoarea de garantie bancara de buna executie trebuie sa reiasa, fara echivoc, ca societatea bancara va plati beneficiarului, suma solicitata, la prima si simpla cerere a beneficiarului.

(4) Beneficiarul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a prezentat Scrisoarea de garantie de buna executie, emisa conform prevederilor prezentului capitol.

10.2. (1) Beneficiarul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste si/sau isi indeplineste in mod necorespunzator obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie, Beneficiarul are obligatia de a notifica pretentia Prestatorului, precizand obligatiile care nu au fost respectate.

(2) Beneficiarul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, pentru recuperarea penalitatilor de intarziere, datorate ca urmare a neindeplinirii obligatiilor la termenele stabilite prin contract. Beneficiarul are obligatia de a notifica pretentia sa prestatorului, precizand obligatiile care nu au fost respectate.

10.3. In termen de 30 zile de la data avizarii favorabile in CTE CONPET a documentatiei tehnico-economice elaborate in baza prezentului contract, valoarea scrisorii de garantie de buna executie se va diminua la valoarea ce reprezinta un procent de 30% din valoarea totala a garanției de buna executie.

10.4. Garantia de buna executie se restituie de catre beneficiar, prestatorului, astfel:

a) Valoarea scrisorii de garantie de buna executie se va diminua automat, daca beneficiarul nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei, in termen de 30 zile de la avizarea favorabila in CTE CONPET a documentatiei tehnico-economice in fazele solicitate, elaborate in baza prezentului contract pana la valoarea reprezentand 30% din valoarea totala a garanției de buna executie;

b) Scrisoarea de garantie bancara de buna executie, diminuată, in cuantum de 30% din valoarea totala a garanției de buna executie, se elibereaza in termen de 30 de zile de la data incheierii, fara obiectiuni, a Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului respectiv si Procesului verbal de punere in functiune a obiectivului, respectiv predarea documentatiei as built, daca beneficiarul nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei iar riscul pentru vicii este minim.

11. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

11.1. (1) Prestatorul are obligatia de a întocmi documentatiile mentionate la art. 2 al prezentului contract, precum si de a remedia viciile acestora, cu atentie si promptitudinea cuvenite, in concordanta cu obligatiile asumate prin contract.

(2) Prestatorul se obliga să întocmească studiul de solutie si documentația tehnico-economică (fazele MT + CS + DDE + mapă planuri + volum economic (deviz general + cantități de lucrări + antemăsurători detaliate), pentru executarea lucrării propuse, în urmatoarele etape detaliate în caietul de sarcini, Anexa 3 la prezentul contract:

Etapa I. Intocmirea Studiului de Solutie si a Documentatiei pentru formalitati de teren, inclusiv obtinere acorduri de principiu de la proprietari teren pentru executia lucrarilor (inclusiv pentru suprafetele afectate cu organizarea executiei), cu respectarea cerintelor prezentate la punctele 3.1. a). si 3.5. din Caietul de sarcini.

Etapa a II-a. Intocmirea documentatiei tehnico-economice pentru executarea lucrarii propuse in solutia avizata de C.T.E. Conpet si anume:

Etapa II.1. Intocmirea documentatiei tehnico-economice (Proiect Tehnic), conform specificatiilor cap. 3.3. din Caietul de sarcini – Anexa 3 la contract, , in urmatorul continut: Memoriu Tehnic (MT), Caiete de sarcini (CS), Volum economic (Deviz general + Cantitati de lucrari + Antemasuratori detaliate), Documentatie Detalii de Executie (DDE), Mapa planuri (piese desenate), in 4 exemplare format hartie si 2 exemplare suport electronic format editabil (doc/xls/dwg) si needitabil (pdf).

Etapa II.2. Intocmirea, depunerea si sustinerea Documentatiilor pentru obtinerea Certificatului de urbanism precum si a tuturor avizelor, acordurilor si autorizatiilor solicitate prin Certificatului de Urbanism, din partea tuturor autoritatilor, cu respectarea cerintelor de la punctul 3.6. din Caietul de sarcini.

Etapa II.3. Intocmirea, depunerea si sustinerea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire – DTAC, cu respectarea cerintelor de la punctul 3.7. din Caietul de sarcini.

Pentru fiecare etapa, prestatorul va transmite in scris beneficiarului incadrarea in termenul prevazut.

Prestatorul va depune și va susține ori de câte ori este necesar documentațiile la emitent în vederea obținerii C.U. precum și a tuturor avizelor, acordurilor și a autorizațiilor solicitate prin C.U. în situația în care emiterea unui aviz, acord sau autorizație este condiționată de alte avize, acorduri sau autorizații nesolicitate prin C.U., prestatorul va elabora documentațiile tehnice aferente obținerii acestora.

Prestatorul va elabora documentatia AS BUILT in situatia in care lucrarile real executate difera fata de solutia initiala data in proiect.

(3) Prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalatiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de ei si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

(4) Prestatorul va asigura consultanta si asistenta tehnica pe perioada executiei lucrarilor pentru care a elaborat proiectul.

(5) Prestatorul va elabora proiectul necesar execuției lucrărilor conform prevederilor prezentului contract. Proiectul Prestatorului va fi verificat conform prevederilor legislației în vigoare, de către un specialist vericator de proiecte atestat, prin grija beneficiarului. Prestatorul va efectua modificările solicitate de specialistul atestat, pe propria cheltuială.

(6) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru proiectul prezentat, elaborat potrivit prevederilor prezentului contract, fiind necesară conformitatea cu scopurile definite în contract și de asemenea va fi responsabil pentru încălcarea, la elaborarea proiectului, a oricărui brevet sau drept de autor. Totodată este responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.2. Prestatorul se obliga să îndeplinească obiectul contractului, astfel cum este definit la art. 2, în termenele prevăzute la art. 4 al prezentului contract. În cazul nevizării de către beneficiar sau de instituțiile care emit avizele solicitate prin Certificat de Urbanism, prestatorul are obligația refacerii proiectului în conformitate cu cerințele rezultate, fără costuri suplimentare pentru beneficiar și în termenul stabilit de beneficiar.

11.3. Prestatorul are obligația să susțină documentația elaborată în CTE CONPET.

11.4. În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, se constată o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, prestatorul se obliga să rectifice eroarea constatată pe cheltuiala sa, în termen de 5 (cinci) zile de la sesizare.

11.5. Ori de câte ori beneficiarul îi va solicita, prestatorul va multiplica, contra cost, documentațiile care fac obiectul prezentului contract.

11.6. Prestatorul garantează calitatea documentațiilor executate.

11.7. Prestatorul se obliga să întocmească și să predea beneficiarului, în termen de 5 zile de la data notificării beneficiarului privind finalizarea lucrărilor de execuție, documentația AS BUILT cât și D.T. elaborată conform Legii nr. 50/1991, în condițiile modificărilor de tema survenite, pentru obținerea unei noi Autorizații de construire.

11.8. Obligații de bună conduită ale Prestatorului

(1) Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor și/sau codului de conduită al activității sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Beneficiarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

(2) În cazul în care Prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Beneficiarul poate decide rezilierea Contractului fără îndeplinirea vreunei formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și să pretindă plata de daune interese conform art. 17.3. alin.(2).

(3) Plățile către Prestator aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contract, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contract.

(4) Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului.

(5) Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Beneficiarului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului.

(6) Executarea contractului nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, contractul poate fi reziliat fără îndeplinirea vreunei formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și da dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune interese. În acest caz Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului. Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale:

- i. comisioanele care nu sunt menționate în contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul contract,
- ii. comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime,
- iii. comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau
- iv. comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

(7) Prestatorul va furniza Beneficiarului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul. Beneficiarul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

12. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

12.1. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului informații pe care prestatorul le-a cerut în propunerea tehnică și pe care beneficiarul le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12.2. Beneficiarul se obligă:

- a) să primească documentațiile care fac obiectul prezentului contract, la termenul precizat în acesta;
- b) să nu folosească documentația care face obiectul prezentului contract, pentru alte lucrări sau să nu o transmită la terți (persoane fizice sau juridice), fără acceptul prestatorului;
- c) să plătească pretul serviciilor la scadență;
- d) să supună spre avizare documentația în CTE CONPET.

13. RECEPȚIE ȘI VERIFICARI

13.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de Sarcini.

13.2. Eventualele neconformități cu mențiunile din propunerea tehnică și caietul de sarcini vor fi aduse la cunoștință, în scris, prestatorului; în cazul în care aceste neconformități nu sunt rezolvate până la termenele convenite, pentru perioada de întârziere se vor percepe penalități până la data rezolvării acestora. Neconformitățile se vor consemna într-un proces verbal în care se va specifica perioada de penalizare, prețurile din oferta financiară și semnat de către beneficiar și prestator. Verificările pentru recepție vor fi efectuate pe baza documentelor avizate pentru execuție, a normelor și reglementărilor în vigoare.

13.3. Proiectul (documentație scrisă și desenată) ce face obiectul prezentului contract se va întocmi în 4 exemplare format hartie și 2 exemplare suport electronic CD-ROM (doc/xls/dwg/pdf). Documentația economică va fi predată în 4 exemplare format hartie și 2 exemplare format soft și va include și devizul general întocmit conform HG 28/09.01.2008. Restul documentațiilor vor fi întocmite într-un număr suficient de exemplare pentru susținerea diverselor cerințe, dar minim 3 exemplare format hartie și 2 exemplare format electronic în formate editabile (word, excel, dwg) și needitabile (pdf).

14. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile începând cu data predării amplasamentului. Predarea amplasamentului se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la data prezentării Scrisorii de Garanție de bună execuție, așa cum este menționat la art. 10.1. alin. (3). La semnarea contractului, prestatorul are obligația de a prezenta beneficiarului graficul de execuție de detaliu, alcatuit în ordinea tehnologică de prestare a serviciilor prevăzute în contract. În cazul în care, după opinia beneficiarului, pe parcurs, prestarea serviciilor nu concorda cu graficul general de execuție, la cererea beneficiarului, prestatorul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării serviciilor la data prevăzută în contract.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de execuție trebuie finalizată în termenul convenit de parti, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere care nu se datorează prestatorului sau;
- b) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora și, pe de altă parte, suspendarea contractului pe o perioadă determinată de motivul legal invocat, cu revizuirea de comun acord a perioadei de prestare.

14.3. În cazul neavizării de către beneficiar sau de către instituțiile care emit avizele solicitate prin Certificat de Urbanism, prestatorul are obligația refacerii proiectului în conformitate cu cerințele rezultate, fără costuri suplimentare din partea beneficiarului.

14.4. (1) Cu excepția prevederilor clauzei 18 și în afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.2, o întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului conform prevederilor art. 16.1.

(2) La finalizare prestatorul va înștiința beneficiarul că au fost îndeplinite obligațiile contractuale.

15. MODALITĂȚI DE PLATA. FACTURARE

15.1. (1) Prestatorul va emite factura conform art. 319 alin. (1), din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, iar Beneficiarul va efectua plata astfel:

a) pentru Etapa I: Întocmirea Studiului de Soluție și a Documentației pentru formalități de teren, inclusiv obținere acorduri de principiu de la proprietarii teren pentru executia lucrărilor – 35% din valoarea totală a serviciilor;

b) pentru Etapa a II-a: Întocmirea documentației tehnico-economice pentru executarea lucrării propuse în soluția avizată de C.T.E. Conpet și anume:

Etapa II.1. Intocmirea documentatiei tehnico-economice (Proiect Tehnic) - 35% din valoarea totala a serviciilor;

Etapa II.2. Intocmirea, depunerea si sustinerea Documentatiilor pentru obtinerea Certificatului de urbanism precum si a tuturor avizelor, acordurilor si autorizatiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, din partea tuturor autoritatilor - 20% din valoarea totala a serviciilor;

Etapa II.3. Intocmirea, depunerea si sustinerea Documentatiei Tehnice pentru obtinerea Autorizatiei de Construire - DTAC - 10% din valoarea totala a serviciilor;

(2) Termenul de plata al facturilor de catre Beneficiar, Prestatorului este de 30 zile de la inregistrarea facturii la Beneficiar.

(3) Beneficiarul are obligatia de a efectua plata către Prestator cu ordin de plată, în lei.

16. NEINDEPLINIREA OBLIGATIILOR DE CATRE PRESTATOR. PENALITATI.

16.1. (1) În cazul în care prestatorul nu-și îndeplinește, în termenul prevazut la art. 4.2. al prezentului contract, obligatiile asumate, prestatorul are obligatia de a plăti beneficiarului penalitati în cuantum de 0,5%/zi de intarziere, procent calculat la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzator. Penalitatile vor fi calculate incepand cu prima zi de intarziere si pana la indeplinirea efectiva a obligatiei.

16.2. (1) Penalitatile calculate vor fi notificate prestatorului. Prestatorul are obligatia de a achita în termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la primirea notificarii, suma calculata drept penalitati. Beneficiarul va emite factura catre prestator dupa incasarea sumei reprezentand penalitati.

(2) Neplata penalitatilor de intarziere în termenul de 5 (cinci) zile lucratoare de catre prestator da dreptul beneficiarului de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, pentru recuperarea penalitatilor de intarziere, datorate ca urmare a neindeplinirii obligatiilor la termenele stabilite prin contract. Beneficiarul are obligatia de a notifica penalitatile prestatorului, precizand obligatiile care nu au fost respectate.

16.3. În cazul în care beneficiarul nu onoreaza facturile în termenul prevazut la art. 15.1 alin. (2), acesta are obligatia de a plăti penalitati în cuantum de 0,5%/zi de intarziere, dupa expirarea termenului scadent. Penalitățile nu pot depăși cuantumul sumelor datorate.

16.4. Penalitatile calculate vor fi notificate si facturate catre beneficiar. Beneficiarul are obligatia de a achita factura de penalitati în termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la data inregistrarii acestora.

16.5. Partile convin ca sunt de drept în intarziere prin simpla ajungere la scadenta a oricarei obligatii neexecutate instituite prin contract, fara necesitatea transmiterii în acest sens a vreunei notificari sau a indeplinirii vreunei formalitati cu privire la executarea obligatiilor scadente.

17. REZILIEREA CONTRACTULUI, INCETAREA CONTRACTULUI

17.1. (1) În situatia în care prestatorul nu isi indeplineste sau isi indeplineste necorespunzator obligatia asumata la art. 2.1. sau în situatia în care beneficiarul nu isi indeplineste obligatia asumata la art. 15.1. (2), partea care si-a indeplinit obligatia contractuala poate notifica partea în culpa în vederea rezilierii contractului.

(2) Dacă în perioada de derulare a contractului, prestatorul:

a) nu a prezentat în termen garantia bancara de buna executie, în conditiile prevazute în prezentul contract;

b) a cesionat o parte din obligatiile asumate prin contract sau a subcontractat o parte din contract fara acceptul beneficiarului;

c) depaseste cu 30 de zile termenul prevazut la art. 4.2., detaliat pe fiecare etapa în parte;

d) refuză sau nu reușește să respecte instructiunile motivate ale beneficiarului;

e) autorizatiile prestatorului expira sau sunt anulate în perioada de derulare a contractului, beneficiarul va notifica prestatorul pentru remedierea acestor aspecte.

Dacă, în termen de 14 zile de la primirea notificarii emise de către beneficiar, prestatorul nu ia toate măsurile posibile de remediere a neîndeplinirii obligațiilor, beneficiarul poate, printr-o a doua înștiințare emisă în termen de 11 zile, sa rezilieze contractul si să pretinda plata de daune interese.

17.2. Beneficiarul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asa masura încat indeplinirea contractului respectiv nu ar fi posibila.

17.3. (1) La rezilierea contractului conform art. 17.1. (2), beneficiarul are dreptul de a pretinde daune-interese în cuantum de 20% din valoarea serviciilor ramase neprestate la data rezilierii. Suma neta de plata va fi platita sau rambursata în termen de 30 de zile de la data instiintarii de reziliere a contractului.

(2) Nerespectarea obligatiilor prevazute la art. 11.8 din prezentul contract, în mod culpabil, da dreptul Beneficiarului de a considera contractul reziliat de drept, fara interventia instantei si fara a fi necesara indeplinirea vreunei formalitati si de a pretinde plata de daune interese.

17.4. În cazul prevazut la clauza 17.2, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

17.5. Contractul mai poate înceta și prin ajungere la termen, acordul părților sau declararea falimentului prestatorului.

18. FORTA MAJORA

18.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

18.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

18.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. ASIGURARI

19.1. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator, cu excepția accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

20. LITIGII

20.1. Partile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

20.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea neînțelegerilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor de judecată, competente material de la sediul beneficiarului.

21. COMUNICARI

21.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Pe parcursul derulării prezentului contract, toate documentele aferente acestuia, inclusiv corespondența între părți, vor fi elaborate în limba română.

21.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. CESIUNEA SI SUBCONTRACTAREA

22.1. În prezentul contract de achiziție este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2. (1) Prestatorul nu poate subcontracta decât subcontractanților declarați în propunerea sa tehnică sau după obținerea acordului scris din partea beneficiarului.

(2) Prestatorul răspunde în mod direct față de beneficiar pentru orice neconformitate apărută în prestarea serviciilor și care se datorează unui subcontractant precum și pentru orice pretentie ridicată de un tert ca urmare a unei acțiuni sau inacțiuni a unui subcontractant.

22.3. (1) Prestatorul are obligația, în cazul în care a subcontractat părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

(2) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(3) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.4. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.5. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificat beneficiarul.

23. CLAUZE FINALE

23.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

23.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

23.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

24. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, _____, la Ploiesti, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

PRESTATOR