

**CONPET S.A.**

str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiești, 100559, Prahova, România
Tel: +40-244-401360; fax: + 40 – 244 – 516451
e-mail: conpet@conpet.ro; web: www.conpet.ro
CUI: 1350020; Cod CAEN 4950; Înregistrată la Registrul
Comerțului Prahova sub numărul J29/6/22.01.1991
Capital social subscris și vărsat 28 569 842,40 lei



APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Liviu Ilasi

AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda Toader



DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI AVAND CA OBIECT
“MODERNIZARE CENTRALE TELEFONICE PABX DIN
LOCATIILE PLOIESTI 1848, PLOIESTI GARAJ, POIANA
LACULUI, BARAGANU SI MOINESTI”

OPIS

1. SECTIUNEA I	FISA DE DATE A ACHIZITIEI
2. SECTIUNEA II	CAIETUL DE SARCINI
3. SECTIUNEA III	CONTRACT DE SERVICII
4. SECTIUNEA IV	ANEXA FORMULARE

SECTIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CONPET S.A. Ploiesti		
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3		
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția: Florina Popescu Alina Minzicu	Telefon: 0244/401360 int. 2429; 2235	
E-mail: florina.popescu@conpet.ro ; alina.minzicu@conpet.ro	Fax: 0244/402386	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.conpet.ro		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.1</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☒ Altele: site CONPET
Solicitarile de participare pot fi transmise prin fax, la punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Ofertele trebuie transmise la: CONPET S.A., str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiesti, la Serviciul "Registratura", luni-joi între orele 08.15 – 16.00 și vineri între orele 08.15 – 13.00, în conformitate cu mențiunile de la punctul IV.4.3. al Fișei de date, "Modul de prezentare a ofertei"
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: 9 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor; ora limită: 12:00 Modalități de transmitere: prin fax la: 0244/402386 – Departament Comercial, Serv. Achiziții. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.
În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificări în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul de transmitere a răspunsului la clarificări, aceasta din urmă va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limita de depunere a ofertei.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☒ Altele: Unic transportator de titei, gazolina și etan prin conducte	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☒ Altele (precizați): CONPET este operatorul Sistemului Național de Transport Titei, gazolina, condensat și etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, stații de
---	--

	pompare, rampe de incarcare, cazane CF si parcuri de rezervoare. Sistemul national de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes national si este de importanta strategica, asa cum precizeaza Legea petrolului
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
<i>Modernizare centrale telefonice PABX din locatiile PLOIESTI 1848, PLOIESTI GARAJ, POIANA LACULUI, BARAGANU si MOINESTI</i>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☒	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☒ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de Cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: ☐
Locul principal de executare	Locul principal de livrare Locatiile Beneficiarului mentionate in Caietul de Sarcini	Locul principal de prestare Locatiile Beneficiarului mentionate in Caietul de Sarcini Cod NUTS
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
<i>Furnizare produse si prestare servicii pentru modernizare centrale telefonice PABX din locatiile PLOIESTI 1848, PLOIESTI GARAJ, POIANA LACULUI, BARAGANU si MOINESTI.</i>		
<i>Valoarea estimata a achizitiei este de 300.000 lei, compusa din: Proiectare, instalare 7.000 lei Echipamente, monitorizare, instruire 293.000 lei</i>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	32541000-7 – Echipament pentru centrale telefonice interne 50334120-2 - Servicii de modernizare a centralelor telefonice interne	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții da ☐ nu ☒		

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):			da ☐ nu ☒
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐	
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)			da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Furnizare produse si prestare servicii pentru modernizare centrale telefonice PABX din locatiile PLOIESTI 1848, PLOIESTI GARAJ, POIANA LACULUI, BARAGANU si MOINESTI.	
II.2.2) Opțiuni	da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 6 luni, etapizat astfel: - Intocmirea proiectului in termen de maxim 1 luna de la semnarea contractului; - Procurarea echipamentelor in termen de maxim 2 luni de la semnarea contractului; - Instalare si configurare in termen de maxim 3 luni de la procurare; - Receptie si teste de acceptanta operationala in termen de maxim 1 luna de la instalare.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da ☐ nu ☒
--	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate	
III.1.1.a) Garanție de participare	da ☒ nu ☐
Cuantumul garanției de participare: 6.000 lei	
Perioada de valabilitate a garanției pentru participare care trebuie sa fie cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data deschiderii ofertelor	
Forma de constituire:	
a. prin virament bancar (OP) in contul Conpet (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiesti) al sumei solicitate; suma reprezentand garantia de participare trebuie sa existe in contul CONPET la data deschiderii ofertelor;	
b. prin scrisoare de garantie bancara emisa de o banca, in ORIGINAL, irevocabila, in favoarea CONPET, elaborata conform modelului din „Formulare”, in cuantumul si pentru valabilitatea solicitata.	
Garanția de participare trebuie sa fie irevocabila si sa prevada in mod expres ca plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisa a Conpet si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa Conpet sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:	
a) ofertantul își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;	
b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;	
c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în	

perioada de valabilitate a ofertei.
Conpet are dreptul de a retine garantia de participare, ofertantul pierzand suma constituita in situatiile de mai sus.

Documentul care confirma plata garantiei va fi anexat plicului exterior. In cazul neprezentarii dovezii constituirii garantiei de participare, pana cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsa. In cazul in care ofertantul beneficiaza de reducerea privind cuantumul garantiei de participare, prevazuta de Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, acesta are obligatia de a anexa plicului exterior declaratia si documentele prevazute de aceasta Lege. Ofertantii asociati trebuie sa aiba fiecare calitatea de IMM asa cum se prevede in Legea 346/2004, pentru a beneficia de reducerea privind cuantumul garantiei de participare. Echivalenta leu/euro se realizeaza la cursul oficial stabilit de BNR pt.data publicarii anuntului pe site-ul www.conpet.ro.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☒ nu ☐

Cuquantum: 10 % din valoarea, fara TVA, a contractului;

Mod de constituire:

- prin Scrisoare de garantie bancara, emisa de catre o societate bancara, prezentata in ORIGINAL autoritatii contractante, irevocabil, in favoarea autoritatii contractante CONPET SA Ploiesti, valabila pe o perioada de 13 luni de la data emiterii. Din aceasta Scrisoare de garantie bancara trebuie sa reiasa, fara echivoc, ca societatea bancara va plati autoritatii contractante, CONPET S.A. Ploiesti, suma solicitata, in limita prejudiciului creat. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, CONPET S.A. Ploiesti va notifica aceasta pretentie prestatorului precizand obligatiile care nu au fost respectate.

Sau

-prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:
surse proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET S.A. Ploiesti (revizia 1);
- b) Legea nr.1 0/18.01.1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) HG 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- d) HG 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare.
- f) Ordinul MLPAT nr. 1568/15.10.2002 pentru aprobarea reglementarii tehnice "Ghid pentru elaborarea devizelor la nivel de categorie de lucrari si obiecte de constructii pentru investitii realizate din fonduri publice
- g) HG 300/02.03.2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santiere temporare sau mobile;
- h) HG 493/12.04.2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate referitoare vla expunerea lucrarilor la riscurile generate de zgomot;
- i) HG 1048/09.08.2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau sanatatea locul de munca;
- j) HG 1146/30.08.2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca, precum si normele metodologice pentru aplicarea Legii securitatii si sanataii in munca
- k) <http://www.mdrap.ro/constructii/reglementari-tehnice>

Participarea la prezenta procedura reprezinta acordul de vointa al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guverneaza prezenta procedura, Norme care se gasesc pe site-ul CONPET S.A. Ploiesti, la adresa www.conpet.ro.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Declaratie privind eligibilitatea, conform art. 13 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA	Cerinta obligatorie: Ofertantul (fiecare membru asociat – in cazul asocierii si tertul sustinator atunci cand exista) are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 2 din Sectiunea IV, "Anexa Formulare". Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 2 din Sectiunea IV, "Anexa Formulare", in original si traducere legalizata in limba romana, in conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidenta sau va prezenta documente edificatoare, in traducere legalizata in limba romana, care sa ateste faptul ca ofertantul nu se afla in niciuna din situatiile prevazute in declaratie, adaptate la legislatia statului de rezidenta.
Cerinta nr. 2. Declaratie privind neincadrarea intr-una din situatiile prevazute la art. 13 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA	Cerinta obligatorie: Ofertantul (fiecare membru asociat - in cazul asocierii si exista tertul sustinator daca exista) are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 3 din Sectiunea IV, "Anexa Formulare". Tertul sustinator are obligatia neincadrarii doar la prevederile lit.a, c si d ale art. 13 din Normle Procedurale Interne de Achizitii. Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 3 din Sectiunea IV, "Anexa Formulare", in original si traducere legalizata in limba romana, in conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidenta sau va prezenta documente edificatoare, in traducere legalizata in limba romana, care sa ateste faptul ca ofertantul nu se afla in niciuna din situatiile prevazute in declaratie, adaptate la legislatia statului de rezidenta
Cerinta nr. 3 Se solicita Declaratie privind calitatea de participant la procedura.	Cerinta obligatorie: Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 4 din Sectiunea IV, "Anexa Formulare". Ofertantul din alta tara are obligatia de a de a completa si prezenta Formularul nr. 4 in original si in traducere legalizata in limba romana.
Cerinta nr. 4 Se solicita Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta	Cerinta obligatorie: Ofertantul (liderul asocierii precum si fiecare asociat) are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 5 din Sectiunea IV, "Anexa Formulare". Ofertantul din alta tara are obligatia de a de a completa si prezenta Formularul nr. 5 in original si in traducere legalizata in limba romana.
Cerinta nr. 5 Se solicita Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat si bugetele locale	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a prezenta Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat si bugetele locale - formulare-tip eliberate de autoritatile competente, si anume: certificate de atestare fiscala, emise de Ministerul Finantelor Publice, respectiv consiliul local/primarie, din care sa reiasa situatia obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul de stat, respectiv catre bugetul local, in luna anterioara celei de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse in oferta in original sau in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. In acest ultim caz, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul/copia legalizata. In cazul in care ofertantului i s-au acordat inlesniri la plata, acesta va prezenta si Conventia si Graficul de esalonare, precum si copii ale ultimelor documente de plata care sa dovedeasca faptul ca a respectat graficul de esalonare a platilor. Observatii: <u>Impozitele si taxele pentru care s-au acordat inlesniri la plata (amanari, esalonari etc.) de catre institutiile competente nu se considera obligatii exigibile de plata, in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea inlesnirilor.</u>

Cerinta nr. 6. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat; in cazul sustinerii, tertul sustinator; in cazul subcontractarii, subcontractantul) are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 6. Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 6 in original si in traducere legalizata in limba romana. Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante: Ing. Liviu Ilasi – Director General, Ec. Sanda Toader – Director Directia Economica, Dr. Ing. Gheorghe Ionescu – Director General Adjunct, Ec. Veronica Curteanu – Sef Departament Comercial; Membrii comisiei de evaluare: Ing. Florina Popescu – Sef Servciu Achizitii si Presedinte Comisie de Evaluare, Ing. Catalin Ruse – Sef Serviciu Telecomunicatii; Ec. Florina Stoica – Serviciul MGT Mentenantei si Investitiilor, Cons.jr. Ana Pirvu – Serviciul Juridic; Exp. A.P. Alina Minzicu – Serviciul Achizitii; membrii de rezerva comisie de evaluare: Exp.A.P Laura Mihail – Serviciul Achizitii; Ing. Lucian Mircea – Serviciul Telecomunicatii; Tehn Vasile Bobocea – Serviciu MGT Mentenantei si Investitiilor; Cons. jr. Cristina Vladescu - Serviciul Juridic, Exp. A.P. Agripina Tircavu– Serviciul Achizitii
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Se solicita Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in conformitate cu Legea nr. 26/1990, in original sau in copie legalizata, certificat ca sa cuprinda informatii valabile si reale la data limita de depunere a ofertei. In situatia in care ofertantul s-a implicat in paralel in derularea mai multor proceduri de atribuire, acesta poate prezenta certificatul si in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. In acest ultim caz, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul/copia legalizata. Ofertantul din alta tara are obligatia de a prezenta documente edificatoare care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana juridica, starea societatii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate in limba romana, traducere legalizata.
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Ofertantul trebuie sa faca dovada mediei cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani de: - minimum 600.000 lei Daca situatiile financiare sunt intocmite in alta moneda, pentru conversia in RON se va lua in consid.cursul mediu anual lei/euro comunicat de BNR.	Cerinta obligatorie Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 7 din Sectiunea IV, “Anexa Formulare”.

Cerinta nr. 2 Ofertantul va prezenta Bilanturile contabile sau extrase de bilant pe ultimii 2 ani, vizate si inregistrate de organele competente. Ofertantul din alta tara are obligatia de a prezenta bilanturile contabile sau extrase de bilant din ultimii doi ani. Se accepta si prezentarea altor documente edificatoare in cazul in care, din motive justificate corespunzator, operatorul economic nu poate prezenta documentele solicitate. Documentele vor fi prezentate in limba romana, traducere legalizata	Cerinta obligatorie: Se solicita Bilanturile contabile din ultimii 2 ani vizate si inregistrate de organele competente
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Ofertantul trebuie sa faca dovada experientei in prestarea de servicii similare in ultimii 3 ani, prin prezentarea a maxim 3 contracte cu obiect similar celui pentru care se oferteaza si si a caror valoare initiala cumulata sa fi fost de minimum 7.000 lei. Ofertantul va anexa in copie pagini relevante din contractele prezentate ca experienta similara care sa reiasa, pentru fiecare, numarul si data contractului, partile contractante, obiectul contractului, valoarea contractului, durata lui si, totodata, va prezenta certificare de buna executie: recomandari din partea achizitorilor contractelor prezentate ca experienta similara.	Cerinta obligatorie: Ofertantul are obligatia de a prezenta: Formularul nr. 8, Anexa 1 la Formularul nr. 8 si Anexa 2 la Formularul nr. 8, completata si stampilata de achizitorul contractului prezentat in copie, formulare din Sectiunea IV, "Anexa Formulare".
Cerinta nr. 2. Se solicita Declaratie si lista principalelor produse furnizate in ultimii 3 ani - maximum 3 contracte cu obiect similar, a caror valoare initiala cumulata a fost de minimum 293.000 lei, furnizare dusa la bun sfarsit in ultimii 3 ani. Pentru contractele mentionate ca experienta similara, ofertantii vor prezenta: copiile contractelor sau ale paginilor relevante, recomandari, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul beneficiar din care sa rezulte furnizarea de produse similare. Copiile (paginile relevante) contractelor si certificarile de buna executie vor confirma: obiectul, valoarea produselor, perioada de derulare, data finalizarii acestora. Ofertantul trebuie sa prezinte cel putin 1 proiect de succes realizat in ultimii 3 ani, folosind acelasi produs in configuratiile solicitate, care este solicitat prin Caietul de Sarcini, produs folosit pentru acelasi scop. Pentru contracte incheiate in alte monede, pentru conversia in RON se va lua in considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru moneda respectiva si pentru anul in care a fost finalizat contractul. In cazul asocierii, documentele vor fi prezentate de catre fiecare asociat, pentru demonstrarea indeplinirii prin cumul a cerintei.	Cerinta obligatorie: Ofertantul are obligatia de a prezenta: Formularul nr. 9, Anexa 1 la Formularul nr. 9 si Anexa 2 la Formularul nr. 9, completata si stampilata de achizitorul contractului prezentat in copie, formulare din Sectiunea IV, "Anexa Formulare".
Cerinta nr. 3. Declaratie privind personalul de conducere, precum si personalul responsabil direct de indeplinirea contractului. Ofertantul va preciza personalul responsabil pentru indeplinirea contractului, angajat al ofertantului sau cu contract de colaborare sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre ofertant. Ofertantul va prezenta copii ale diplomelor si atestarilor personalului responsabil pentru indeplinirea contractului si CV-urile acestuia. Ofertantii straini prezinta copii ale documentelor in limba romana, traducere autorizata.	Cerinte obligatorii: Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 10, din Sectiunea IV, "Anexa Formulare". Ofertantul va prezenta copii ale diplomelor si atestarilor personalului responsabil pentru indeplinirea contractului si CV-urile acestuia
Cerinta nr. 4	Cerinta obligatorie Ofertantul are

Ofertantul are obligatia de a complete prezenta Declaratie si Lista cu subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca parti (in exprimare valorica) din contract, cu: valoarea subcontractata, acordul subcontractantului, specimen de semnatura si stampila in orig.(sau Acord de subcontractare, semnat-model in Formulare). Alte precizari: ofertantul va prezenta, pentru subcontractant datele de identifica din certificatul de inregistrare. Raspunderea privind indeplinirea tuturor criteriilor de calificare solicitat ii revine in mod exclusiv ofertantului. Nu se vor lua in considerare documente de calificare prezentate de subcontractant, cu exceptia celor solicitate expres si a resurselor materiale si umane, cu conditia ca subcontractantul sa indeplineasca in totalitate serviciile pentru care prezinta resursele.	obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 11 si anexa la acesta cu stampila si semnatura subcontractantului. Acord de subcontractare. Ofertantul din alta tara are obligatia de a prezenta documentele in original si in limba romana, traducere legalizata.
--	--

III.2.4) Standarde de asigurare a calității

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Se solicita prezentarea Certificatului ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008) sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, prin care se atesta faptul ca operatorul economic are implementat si mentine anumite standarde de asigurare a calitatii, pentru activitatile supuse licitatiei. Certificatul va fi valabil la data limita de depunere a ofertei	Cerinta obligatorie: Ofertantul are obligatia de a prezenta, in copie, Certificatul ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008), sau echivalent, emis de organisme acreditate, care confirma certificarea sistemului de management al calitatii pentru activitatile supuse licitatiei.

III.2.5. CERINTE PENTRU ASOCIATI, TERT SUSTINATOR, SUBCONTRACTANTI

1. Pentru asociere se va prezenta:

- Acordul de asociere**, in original, semnat si stampilat conform modelului din Sectiunea "Formulare" va fi anexat plicului exterior al ofertei.
- Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) si b) – Situatia personala inclusiv inregistrare se prezinta de fiecare asociat deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se indeplinesc individual de catre asociati.
- Documentele solicitate la punctele III.2.2. - Capacitatea economico-financiara si III.2.3. - Capacitatea tehnica si profesionala** se prezinta de catre **fiecare asociat**, pentru demonstrarea indeplinirii prin cumul a cerintelor.

Cerintele de la punctul III.2.3 se indeplinesc astfel:

- cerinta nr. 1 privind experienta similara - se indeplineste prin cumul;
- cerinta nr. 3 privind subcontractantii - se indeplineste individual, de fiecare asociat;
- cerinta nr. 4 privind dotarea tehnica - se indeplineste prin cumul, cu conditia ca asociatul care prezinta dotarea tehnica sa indeplineasca integral partea din contract pentru care s-a solicitat dotarea tehnica respectiva;
- cerinta nr. 5 privind personalul - se indeplineste prin cumul, cu conditia ca asociatul sa indeplineasca integral partea din contract pentru care este solicitat personalul respectiv.
- cerintele privind sistemul de management al calitatii si de management al mediului se indeplinesc individual de asociati, fiecare pentru partea din contract pe care urmeaza sa o execute.

In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, la incheierea contractului cu achizitor, asociatia isi va legaliza asocierea, prezentand contractul de asociere, autentificat sau legalizat notarial, cu clauzele obligatorii: partile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, executia contractului si contributia partilor la executia acestui contract, cauzele de incetare a asocierii, confidentialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil in fata autoritatii contractante pentru executia contractului, inclusiv platile; Platile vor fi efectuate direct catre liderul asociatiei. Liderului asociatiei ii revine responsabilitatea platii asociatului. Contractul de asociere autentificat sau legalizat notarial va constitui anexa la contractul incheiat cu achizitor.

2. Pentru Tertul sustinator, daca este cazul, se va prezenta:

- Angajament ferm de sustinere**, conform modelului din Sectiunea IV "Formulare";
- Declaratie privind eligibilitatea**
- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA**
- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 alin. (2) din Normele**

Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA

e) Certificat constatator emis de ORC, care sa cuprinda informatii reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, in original, in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

- 1) Capacitatea economica si financiara a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiv. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor prezentelor norme.
- 2) Pentru a fi luata in considerare sustinerea acordata, angajamentul ferm de sustinere trebuie sa reprezinte un instrument juridic care sa asigure dreptul Conpet de a solicita, in mod legitim, indeplinirea anumitor obligatii de catre persoana sustinatoare.
- 3) In cazul in care sustinerea tertului se refera la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispozitia ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal, etc., angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie sa prevada care sunt resursele respective si sa evidentieze faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat, in functie de necesitățile care apar pe parcursul indeplinirii contractului în cauza.
- 4) In cazul in care sustinerea tertului vizeaza indeplinirea unor cerinte minime de calificare cum ar fi experienta similara reflectata prin prezentarea unor liste de lucrari executate intr-o perioada anterioara sau indeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri in domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achizitie publica, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie sa garanteze Conpet faptul ca, in cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, persoana sustinatoare se obliga sa asigure indeplinirea completa si reglementara a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa.
- 5) In situatiile prevazute la alineatele anterioare, sustinatorul va raspunde pentru prejudiciile cauzate Conpet ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute în angajament, aceasta din urma avand posibilitatea de actiune directa impotriva sustinatorului.
- 6) Angajamentul ferm prezentat de ofertantul castigator face parte integranta din contractul de achizitie.

3. Pentru Subcontractanti se va prezenta:

In cazul subcontractarii unei parti din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca parti (in exprimare valorica) din viitorul contract:

- a) Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA
- b) Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractantii si anexa
- c) Certificatul emis de ORC al subcontractantului, continand datele reale si actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;
- d) Acord de subcontractare, semnat bilateral;
- e) In propunerea tehnica, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmeaza sa o subcontracteze.

In cazul in care ofertantul nu va subcontracta parti din contractul de achizitie, are obligatia de a completa si prezenta Formularul privind subcontractantii, in care va preciza faptul ca nu are subcontractanti.

Cerintele privind dotarea tehnica poate fi indeplinita partial si de subcontractant, cu conditia ca acesta sa indeplineasca integral partea din contract pentru care s-a solicitat respectiva dotarea tehnica.

Cerinta privind personalul poate fi indeplinita partial si de subcontractant, cu conditia ca acesta sa indeplineasca integral partea din contract pentru care s-a solicitat respectivul personal.

a) În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă.

Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.

b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

c) Orice subcontractare acceptata de Conpet va avea loc numai pe riscurile si costurile contractantului și va constitui in totalitate responsabilitatea și obligația sa.

4. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din

competiție a tuturor ofertelor în cauză;
b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;
c) să depună ofertă alternativă.

III.2.6) Contracte rezervate

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate ☐

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da ☐ nu ☒

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitație ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut ☒

Oferta castigatoare este stabilita pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de atribuire in conditiile in care indeplineste intocmai criteriile de selectie si calificare impuse si prin urmare, este declarata admisibila.

Oferta stabilita ca fiind castigatoare este acea oferta admisibila a carei propunere tehnica raspunde la toate cerintele minime obligatorii solicitate si a carei propunere financiara contine pretul cel mai scazut. Preturile care se compara sunt preturile totale in RON fara TVA.

IV.2.2) Se va organiza o runda de negociere

da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: -

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da ☐ nu ☒

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐

Toate documentele din oferta vor fi prezentate in limba romana. Pentru documentele redactate in alta limba se va prezenta traducere legalizata.

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta
Durata în zile: 120 zile de la termenul limită de primire a ofertelor

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini. Oferta tehnica trebuie întocmită

astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Cerinte obligatorii (documente care fac parte din oferta tehnica):

a) Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 12, „Propunerea tehnica”, din Sectiunea IV, Anexe Formulare”. Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informatii de natura tehnica, destinate verificarii facile a corespondentei intregii propuneri tehnice cu cerintele Caietului de Sarcini.

b) Ofertantul are obligatia de prezenta in original, Formularul 13 „Declaratie privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii”. Ofertantii au obligatia sa respecte, pe parcursul indeplinirii contractului, regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, in vigoare la nivel national, stabilite prin: Legea nr. 319 din 2006 privind sanatatea si securitatea in munca, HG 1425/2006, completata cu HG 955/2010 – normele de aplicare.

c) Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 14, "Grafic fizic si valoric de executie".

In cazul in care propunerea tehnica nu satisface in totalitate cerintele Caietului de sarcini, oferta va fi considerata neconforma conform art. 27 alin. 14) punctul 1) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET S.A. Ploiesti.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerinte obligatorii (documente care fac parte din oferta financiara): Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original:

- 1) Formularul nr. 15, de oferta, din Sectiunea IV” Anexa formulare”.
- 2) Anexa la Formularul nr. 15, de oferta, in care va detalia pretul total ofertat conform etapelor de executie prezentate in Caietul de sarcini.
- 3) Preturile din oferta se vor prezenta in lei.
- 4) Preturile care se compara in vederea stabilirii ofertei castigatoare sunt preturile (totale) oferite pentru executia integrala a obiectului viitorului contract (preturi fara TVA).

In cazul in care doua sau mai multe oferte, clasate pe primul loc, au acelasi pret, acestea se vor departaja prin solicitarea a cate unei noi propuneri financiare in plic inchis (Formularul de oferta si anexele la acesta), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut. Noile oferte vor fi transmise intr-un termen ce va fi comunicat de catre autoritatea contractanta.

Data pentru care se determina echivalenta leu/euro: conform cursului B.N.R. valabil pentru data publicarii anuntului de participare la licitatie, pe site-ul CONPET S.A. (pe site-ul www.bnr.ro, se ia in considerare cursul leu/euro din ziua anterioara datei anuntului).

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: CONPET SA, str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiesti, la Serviciul "Registratura", luni-joii între orele 08.15 – 16.00 și vineri între orele 08.15 – 13.00.

Modul de prezentare a ofertei:

Numarul de exemplare în original: 1 exemplar.

Numărul de exemplare în copie: 1 exemplar.

Toate paginile ofertei în original și ale ofertei în copie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi indosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” a documentelor prezentate.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINALUL” și, respectiv, „COPIE”.

Documentele de calificare se vor introduce în plic distinct, marcat corespunzător. Propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, indicându-se conținutul de exemplu, „propunerea tehnică ORIGINAL”.

Plicurile interioare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, stampilat și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ ORA _____” (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare de pe site CONPET).

În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: „Asocierea S.C. _____ - S.C. _____”. De asemenea, reprezentanții împuterniciți legal ai ofertanților asociați vor completa, semna, ștampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la sedința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune.

Plicul exterior va avea anexate următoarele:

1. Scrisoarea de înaintare
2. Documentul care confirmă plata garanției de participare, pentru lotul pentru care se ofertează
3. Declarație privind calitatea de IMM, dacă este cazul
4. Acordul de asociere, dacă este cazul.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai înainte de data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare de pe site-ul CONPET S.A. Ploiești.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate întârziate în cazul depunerii la o altă adresă decât cea menționată în Anexa A sau au fost depuse după data/ora limită de depunere a ofertelor, menționate în anunțul de participare de pe site-ul CONPET S.A. Ploiești

Condiții pentru participanții la sedința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: 04.07.2016, ora. 9.00.

Data, ora și locul de deschidere a ofertelor: 04.07.2016, ora 11.00, la Sediul Administrativ I al CONPET S.A., situat în Ploiești, str. Anul 1848, nr. 1-3 – Sala de Sedințe.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC	da ☐ nu ☐
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da ☐ nu ☐
VI.3) ALTE INFORMAȚII: - Cerințe obligatorii:	
1) CONPET își rezervă dreptul de a verifica existența capacității tehnice profesionale declarate în oferta. În acest sens, ofertantul are obligația să completeze și să prezinte Formularul nr. 16 din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”.	
1) Ofertantul va completa și prezenta declarație privind acceptarea condițiilor obligatorii și clauze contractuale. În acest sens, ofertantul are obligația să completeze și să prezinte Formularul nr. 17 din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”.	
2) Oferta va fi considerată neconformă în cazul în care se fac propuneri referitoare la clauzele contractuale obligatorii. Se pot formula amendamente la clauzele contractuale specifice.	
3) În conformitate cu prevederile art. 41 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale Societății Conpet - revizia 1, după finalizarea contractului, executantul/prestatorul/furnizorul va fi	

evaluat conform "Fisei de evaluare a furnizorilor", prezentata in cadrul Sectiunii IV "ANEXA FORMULARE" a Documentatiei de atribuire.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **Serviciul Juridic al CONPET S.A. Ploiesti**

Adresă: **str. Anul 1848, nr. 1-3**

Localitate: **Ploiesti**

Cod poștal: **100559**

Țară: **Romania**

E-mail:

Telefon: **0244/401360**

Adresă Internet
(URL)

Fax: **0244/516451**

Șef Departament Comercial
Ec. Veronica Curteanu



Șef Serviciu Achiziții
Ing. Florina Popescu



Serviciul Achiziții
Exp. A.P. Alina Minzicu

