

**CONPET S.A.**

str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiești, 100559, Prahova, România
Tel: +40-244-401360; fax: +40-244-516451
e-mail: conpet@conpet.ro; web: www.conpet.ro
CUI: 1350020; Cod CAEN 4950; Înregistrată la Registrul
Comerțului Prahova sub numărul J29/6/22.01.1991
Capital social subscris și vărsat 28 569 842,40 lei



Departament Comercial

Serviciu Achizitii

Nr. inreg. 16998 / 02.1UN. 2016**Invitatie de participare**

Prin prezenta invitam operatorii economici sa depuna oferta pentru atribuirea, prin achizitie directa, a contractului care are ca obiect servicii de elaborare a documentatiei tehnice necesare obtinerii autorizatiei de gospodarire a apelor pentru obiectivul **"Alimentare si evacuare ape uzate la Rampa de incarcare titei Imeni, jud. Covasna"**

Valoarea estimata a achizitiei este de 4.000 lei, fara TVA .

Termenul de prestare este de 15 zile de la incheierea contractului.

Toti ofertantii, persoanele fizice sau juridice, interesati sa participe vor anexa ofertei tehnico-economice urmatoarele documente:

- declaratie si lista principalelor servicii prestate executate in ultimii 3 ani;
- dovada experientei sale in prestarea de servicii similare celor pentru care se oferteaza, prin prezentarea a minim un contract cu obiect asemanator si a carui valoare initiala cumulata sa fi fost de minimum 4.000 lei. Pentru contractele mentionate ca experienta similara, ofertantii vor prezenta: copiile contractelor, recomandari, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul beneficiar din care sa rezulte prestarea de servicii similare.
- dovada ca detine autorizatiile necesare pentru indeplinirea obiectului contractului. Astfel se va prezenta, in copie, certificatul de atestare a elaboratorului, emis in conformitate dispozitiile Ordinului MMAP nr. 631/2015 privind organizarea activității de certificare a unităților specializate în elaborarea de documentații tehnice pentru obținerea avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor. Certificatul va fi valabil la data depunerii ofertei.

Oferta tehnica va fi intocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerintele prevazute in aceasta invitatie si caietul de sarcini si să asigure posibilitatea identificarii si verificării corespondenței între acestea și respectivele cerinte.

Oferta financiara va fi prezentata in lei si va avea o valabilitate de 60 zile, timp in care avem obligatia de a atribui contractul. Pretul va fi exprimat in RON fără TVA. Pretul ofertei este considerat, ferm exprimat, neputand fi modificat sau ajustat pe toata perioada de derulare a contractului. In valoarea ofertei vor fi incluse toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor conform cerintelor si specificatiilor din caietul de sarcini.

Oferta se întocmeste într-un singur exemplar, se introduce într-un plic sigilat pe care se va mentiona adresa ofertantului, denumirea achizitiei si inscriptia "A nu se deschide decat in prezenta comisiei de evaluare". Adresa la care va fi depusa oferta este: CONPET S.A, strada Anul 1848, nr.1-3 la registratura societatii in atentia Serviciului Achizitii.

Criteriul de atribuire – pretul cel mai scazut

Data limită de depunere a ofertelor : 09.06.2016, inclusiv.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Achiziții, telefon 0244/401.360, int.2236 sau pe adresele de email agripina.tircavu@conpet.ro sau florina.popescu@conpet.ro.

CONPET SA isi rezerva dreptul de a respinge oferta care nu respecta cerintele din prezenta invitatie.

Anexat prezentei transmitem: caietul de sarcini, formularul de contractul, declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani si formularul de oferta.

Modul de finalizare a achizitiei directe: incheiere contract.

SEF DEPARTAMENT COMERCIAL

Ec. Curteanu Veronica

Sef Serviciu Achizitii

Ing. Florina Popescu

**Serviciu Achizitii**

Exp Ap Agripina Tircavu

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, _____, reprezentant
împuternicit al _____
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate
în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele achizitorului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
....								

Operator economic,

(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în
(denumirea/numele operatorului economic)
conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile

_____ *(denumirea serviciilor)*
pentru suma totală de _____ RON, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în
(suma în litere și în cifre)
valoare de _____ RON.
(suma în litere și în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform graficului de execuție anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____
(durata în litere și cifre)

zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie
(ziua/luna/anul)

pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)
oferta pentru și în numele _____.

**CONPET S.A.**

str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiești, 100559, Prahova, România
Tel: +40-244-401360; fax: + 40 – 244 – 516451
e-mail: conpet@conpet.ro; web: www.conpet.ro
CUI: 1350020; Cod CAEN 4950; Înregistrată la Registrul
Comerțului Prahova sub numărul J29/6/22.01.1991
Capital social subscris și vărsat 28 569 842,40 lei



**Directia Protectia Infrastructurilor Critice
Serviciul Mediu**

Nr. 9604/01.07.2016

**AVIZAT
DIRECTOR DIRECTIA
PROTECTIA INFRASTRUCTURILOR CRITICE
Ing. Radu Necsulescu**

**CAIET DE SARCINI
PENTRU INTOCMIREA DOCUMENTATIEI TEHNICE NECESARA OBTINERII AUTORIZATIEI DE
GOSPODARIRE A APELOR PENTRU OBIECTIVUL:**

„Alimentare si evacuare ape uzate la Rampa de incarcare titei Imeni, judetul Covasna”

1. GENERALITATI

1.1. Date generale

Prezentul Caiet de sarcini cuprinde principalele cerinte care trebuiesc indeplinite de ofertanti pentru intocmirea documentatiei tehnice necesară obtinerii autorizatiei de gospodărire a apelor pentru obiectivul: **„Alimentare cu apa si evacuare ape uzate la Rampa de incarcare titei Imeni, judetul Covasna”**.

1.2. Denumirea beneficiarului

Denumirea unitatii: CONPET S.A. Ploiesti
Adresa: Anul 1848, nr.1-3, Ploiesti, Prahova
Telefon/fax: 0244/401330, 0244/401360
fax 0244/516451

1.3. Profil de activitate

CONPET S.A. Ploiesti este o societate cu activitate de transport prin conducte si cazane C.F. a titeiului, gazolinei de la producători (schelele petroliere), catre rafinariile din tara.

Pe teritoriul judetului Covasna, Societatea Conpet SA detine punctul de lucru Rampa de incarcare titei Imeni, care din punct de vedere organizatoric apartine de Sectorul Moinesti- Divizia Est.

1.4. Date privind Rampa de incarcare titei Imeni, judetul Covasna

Rampa de incarcare titei Imeni este localizata in localitatea Imeni, comuna Catalina, judetul Covasna, obiectivul fiind amplasat la cca 200 m de rau Negru si la 400 m de parau Ghelinta.

Din punct de vedere hidrografic Rampa de incarcare titei Imeni este amplasata in bazinul hidrografic Olt, raul Negru, curs de apa parau Ghelinta, cod cadastral VIII.08.01.045.10, Hm 206.

Din punct de vedere al gospodarii apelor activitatea desfasurata in Rampa de incarcare titei Imeni este reglementata de Notificarea nr. 630/AH/24.01.2014, emisa de Sistemul de Gospodarire al Apelor Covasna, valabila pana la data de 24.01.2017.

Situatia reglementata:

Alimentarea cu apa

Alimentarea cu apa se realizeaza dintr-un put sapat cu adancimea de $H=5$ m, $D=1,5$ m echipat cu o pompa Sadu 30 avand $Q_{max}=3$ mc/h - 90,83 l/s, $P=7,5$ kw, $n=2500$ rot/min. Volumul captat este masurat cu un apometru Dn 50 tip AR MWN 50, seria nr. 13598426.

Apa este utilizata in scopuri igienico sanitare, pentru stingerea incendiilor, la centrala termica si in scop tehnologic.

Necesarul de apa autorizat este:

$$Q_{max} = 8,772 \text{ m}^3/\text{zi}; 0,102 \text{ l/s};$$

$$Q_{med} = 7,460 \text{ m}^3/\text{zi}; 0,086 \text{ l/s};$$

$$Q_{orar\ max} = 3 \text{ m}^3/\text{h}; 0,830 \text{ l/s}.$$

Evacuarea apelor uzate

Categoriile de ape uzate sunt:

Apele uzate tehnologice: acestea sunt preluate de reseaua de canalizare care este realizata din tuburi de beton cu diametrul $D=150$ mm si dirijate intr-un bazin pentru scursori $V=20$ mc, iar dupa o sedimentare prealabila sunt reintroduse in circuitul tehnologic al titeiului. Apa tehnologica se recirculeaza in totalitate.

Apele uzate menajere: sunt colectate intr-un bazin vidanjabil de 4 mc si sunt vidanjate de Gospodarie Comunala Sfântu Gheorghe.

Volumul de apa uzata evacuada:

$$Q_{uz.\ med.\ zi} = 0,76 \text{ m}^3/\text{zi}; 0,009 \text{ l/s};$$

$$Q_{teh.\ med.\ zi} = 3,52 \text{ m}^3/\text{zi}; 0,041 \text{ l/s}.$$

Apele pluviale: care provin din zona rampei de incarcare sunt dirijate printr-o retea de canalizare cu $D=254$ mm, $L=200$ m intr-un bazin cu capacitate de $V=20$ mc.

1.5 Situatie existenta

In cadrul Rampei de incarcare titei Imeni s-au realizat lucrari de modernizare a instalatiei PSI, lucrari care s-au facut in baza Notificarii nr. 03/17.02.2014.

Modernizarea Rampei de incarcare titei Imeni a constat in:

- Lucrari de constructie - montaj, legaturi conducte cu electropompa colectoare, armaturi, fundatie pentru **electropompa jockey** (avand urmatoarele caracteristici: 16 bari, 17 mc/h, motor electric 11 kW), **electropompa** (avand urmatoarele caracteristici: 16 bari, 132.4 mc/h, motor termic) si **motopompa** (cu urmatoarele caracteristici: 16 bari, 132.4 mc/h, motor termic);
- Lucrari de constructie si montaj legaturi conducte, armaturi, fundatie pentru **un rezervor de spuma** cu volumul de 2 500 litri cu dozator de spuma automat;
- Construirea unui **drum betonat** cu borduri perimetrare pentru circulatia in interiorul amplasamentului;
- Amenajarea unei **instalatii de alarmare** ce include: centrala alarmare, detectoare de fum (5 buc.), detectoare flacara (6 buc.), buton alarmare manual (2 buc.), cabluri electrice;
- Lucrari de constructie si montaj pentru **rezervorul PSI**, avand urmatoarele caracteristici: capacitate 200 mc, $d=6630$ mm, $h=5930$ mm, izolat, cu scara de acces, podet, guri de vizitare (2 buc.);
- Lucrari de constructie si montaj pentru **rezervorul de apa sarata si titei R2**, avand urmatoarele caracteristici: capacitate 500 mc, $d=8530$ mm, $h=8870$ mm, legaturi tehnologice – umplere, tragere – flanse electroizolante, protectie catodica si impamantare, dig protectie;
- Lucrari **de legaturi conducte de racire**, incluzand linii de alimentare cu apa de la rezervorul de apa la casa de pompe, linii apa si inel de racire la cele doua rezervoare R1 si R2, 96 duze de stropire $\varnothing 4$ mm, linii centura de hidranti, armaturi;
- Modernizarea **cladirii Laborator**, incluzand montajul unor noi corpuri de iluminat, instalatie electrica noua, tamplarie PVC, acoperis tip Lindab, izolatie exterioara;
- Modernizarea **cladirii casa pompe PSI**, incluzand montaj radiatoare electrice, corpuri de iluminat, instalatie electrica noua, tamplarie PVC, acoperis tip Lindab, izolatie exterioara;
- Lucrari **legaturi conducte de spuma**, incluzand linii de spuma la cele doua rezervoare R1 si R2, 3 tunuri spumogen, 3 generatoare spuma pe rezervoare, armaturi;
- Montaj **tablou electric, automatizare**.

Lucrarile sus mentionate au fost receptionate la data de 29.06.2015, fiind incheiat Procesul Verbal nr. 62.

In urma inspectiei realizate in cadrul Rampei Imeni, de catre reprezentantii SGA Covasna a fost constatata finalizarea modernizarii Rampei Imeni, fiind dispusa masura realizarii unei documentatii tehnice pentru reglementarea din punct de vedere al gospodarii apelor a noii situatii din teren.

2. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

1. Intocmirea documentatiei tehnice in conformitate cu prevederile Ordinului M.M.P. nr.799/2012, privind "Normativul de continut al documentatiilor tehnice de fundamentare necesare obtinerii autorizatiei de gospodărire a apelor", cap.III art.42, inclusiv realizarea:

- Regulamentului de functionare – exploatare si intretinere;
- Necesarului de apa cu detalierea categoriilor de apa utilizata;
- Planului de incadrare in zona si a Planului de situatii cu figurarea traseelor de apa de alimentare, evacuare a apelor uzate si al apelor pluviale, Schema alimentarii si evacuării apelor;

2.Sustinerea documentatiei tehnice si participarea la inspectia in teren, daca este necesar.

3.Efectuarea oricarei modificari/completari in limitele continutului impus de Ordinul M.M.P. nr.799/2012.

Termenul de realizare a documentatiei este de 15 zile calendaristice de la semnarea contractului.

3. CERINTE TEHNICE

Documentatia tehnica trebuie sa contina in mod obligatoriu si copia certificatului de atestare a elaboratorului obtinut in conformitate cu reglementarile legale privind organizarea activitatii de certificare a unităților specializate in elaborarea de documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor de gospodărire a apelor (conform art.1, alin 3 din Anexa nr.1 a Ordinului M.M.G.A. nr.799/2012).

Documentatia tehnica se va intocmi in 3 ex. format hartie si 1 format soft CD-ROM (pdf).

4. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Sa puna la dispozitie prestatorului datele pe care le detine si pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

5. RECEPTIA LUCRARILOR

Executantul va inainta beneficiarului documentatia tehnica pe baza de Proces verbal de predare primire.

6. CONDITII TEHNICO - FINANCIARE

Oferta financiara va tine cont de toate cheltuielile necesare intocmirii documentatiei tehnice, inclusiv deplasările in vederea vizualizarii amplasamentului si implicit obtinerea datelor necesare intocmirii documentatiei si participarea la inspectia in teren impreuna cu autoritatile de gospodărire a apelor (numai in cazul in care acest lucru este necesar).

SEF SERVICIU MEDIU
Ing. BARBULESCU ANDRONELA

Intocmit
Ing. Pelin Simona

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. S-CA - CD _____ din _____

Intre

1. PARTILE CONTRACTANTE

CONPET S.A., cu sediul in municipiul Ploiesti, Str. Anul 1848, nr. 1 – 3, jud. Prahova, telefon 0244/401360, fax 0244/402304, cod de inregistrare fiscala RO 1350020, inregistrata la Registrul Comertului sub numarul J29/6/1991, cod IBAN RO38 RNCB 0205 0448 6570 0001, deschis la Banca Comerciala Romana – Sucursala Ploiesti, reprezentata legal prin dl. ing. Liviu Ilași – Director General si d-na. ec. Sanda Toader – Director Economic, in calitate de **Beneficiar**

Si

_____ cu sediul in _____, str. _____ nr. _____, telefon _____ fax _____, cod unic de inregistrare fiscala RO _____, inregistrata la Registrul Comertului sub numarul _____ avand cod IBAN _____ deschis la _____, reprezentata prin _____ – Administrator, in calitate de **Prestator**.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului il constituie prestarea de catre Prestator a serviciilor de elaborare documentatie tehnica necesara obtinerii autorizatiei de gospodarire a apelor pentru obiectivul **"Alimentare si evacuare ape uzate la Rampa de incarcare titei Imeni, jud. Covasna"**, în perioada convenita, in conformitate cu solicitarile Caietului de sarcini (Anexa nr. 1), cu obligațiile asumate prin prezentul contract si cu legislatia in vigoare in domeniu.

3. PRETUL CONTRACTULUI

3.1. Valoarea totala a serviciilor de elaborare a documentatie tehnica necesara obtinerii autorizatiei de gospodarire a apelor pentru obiectivul **"Alimentare si evacuare ape uzate la Rampa de incarcare titei Imeni, jud. Covasna"**, este de _____ lei fara TVA . Valoarea contractului este ferma in lei, pe toata durata acestuia.

4. TERMENELE CONTRACTULUI

4.1. Contractul intra in vigoare la data semnarii de catre ambele parti contractante.

4.2. Durata contractului este de 3 luni de la data intrarii in vigoare.

4.3. Termenul de prestare a serviciilor de elaborare documentatie tehnica necesara obtinerii autorizatiei de gospodarire a apelor pentru obiectivul **"Alimentare si evacuare ape uzate la Rampa de incarcare titei Imeni, jud. Covasna"** este de 15 zile calendaristice de la semnarea contractului.

5. DEFINITII

5.1. In prezentul contract urmasorii termeni vor fi interpretati astfel:

a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b. Beneficiar și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. valoarea contractului - prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activități a caror prestare fac obiectul contractului;

e. specificatii tehnice - specificatiile , cerintele tehnice sau altele asemenea prevazute in Caietul de sarcini si in propunerea tehnica;

f. standarde - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea prevazute in Caietul de sarcini si in propunerea tehnica;

g. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. ora, zi, luna, an – termenele din prezentul contract se calculează conform art. 181-184 din noul Cod de procedura civilă, respectiv:

h.1. când termenul se socotește pe ore, acesta începe să curgă de la ora zero a zilei următoare;

h.2. când termenul se socotește pe zile, nu intra în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlineste;

h.3. când termenul se socotește pe săptămâni, luni sau ani, el se împlineste în ziua corespunzătoare din ultima săptămână ori din luna sau din ultimul an. Dacă ultima luna nu are zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlineste în ultima zi a acestei luni;

h.4. când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează;

h.5. termenul care se socotește pe zile, săptămâni, luni sau ani se împlineste la ora 24.00 a ultimei zile în care se poate îndeplini actul.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini – Anexa nr. 1
- b) Propunerea tehnică – Anexa nr.2;
- c) Propunerea financiară – Anexa nr.3;
- d) Garanția de Buna Executie – Anexa nr. 4;
- e) Convenția HSEQ – Anexa nr. 5

7. STANDARDE

7.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică.

8. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

8.1.(1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

9.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu prestarea serviciilor; si

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea Caietului de sarcini intocmit de catre Beneficiar.

10. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

10.1. (1) Garantia de buna executie a contractului se constituie de catre Prestator in scopul asigurarii Beneficiarului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

(2) Garantia de buna executie se constituie prin scrisoare de garantie de buna executie emisă in favoarea Beneficiarului, de catre o banca agreata de ambele parti. Scrisoarea de garantie pentru buna executie a prezentului contract este in cuantum de 10% din valoarea totală, fara TVA, a contractului (5% din valoarea totală, fără TVA, a contractului, în cazul IMM-urilor, conform Legii 346/2004), respectiv, în cuantum de _____ lei.

(3) Scrisoarea de garantie de buna executie se va prezenta de catre Prestator Beneficiarului, in original, in termen de 10 zile de la data semnarii contractului si va avea o valabilitate de cel putin 3 luni de la data emiterii. Prolungirea termenului contractului prevazut la art. 4 obliga Prestatorul la extinderea valabilitatii Scrisorii de garantie bancara de buna executie prezentate initial. Din Scrisoarea de garantie bancara de buna executie trebuie sa reiasa, fara echivoc, ca societatea bancara va plati Beneficiarului, suma solicitata, la prima si simpla cerere a Beneficiarului.

10.2. Beneficiarul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca Prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, Beneficiarul are obligatia de a notifica pretentia Prestatorului, precizand obligatiile care nu au fost respectate.

(2) Beneficiarul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, pentru recuperarea penalitatilor de intarziere, datorate ca urmare a neindeplinirii obligatiilor la termenele stabilite prin contract. Beneficiarul are obligatia de a notifica pretentia sa Prestatorului, precizand obligatiile care nu au fost respectate.

10.3. Garanția de bună execuție se va restitui în termen de 30 zile de la indeplinirea obligatiilor asumate prin contract dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

11.1. (1) Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul are obligatia de a asigura resursele umane, materiale, instalatiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor si pentru incalcarea, la elaborarea proiectului, a oricarui proiect sau drept de autor. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

11.3. (1) Prestatorul se obliga sa presteze serviciul in conformitate cu legislatia in vigoare inclusiv normative / norme / standarde / prescriptii tehnice.

(2)) Prestatorul se obliga sa respecte prevederile Ordinului MMGA nr.799/2012 privind normativul de continut al documentatiilor tehnice de fundamentare necesare obtinerii autorizatiei de gospodarire a apelor si prevederile Ordinului M.A.P.P.M. nr.278/1997 privind Metodologia cadru de elaborare a planurilor de prevenire si combatere a poluarilor accidentale la folosintele de apa potential poluatoare.

11.4. Prestatorul garanteaza calitatea documentatiilor executate.

11.5. Sa participe la inspectia in teren organizata de reprezentantul Sistemului de Gospodarire a Apelor Covasna.

11.6. Sa efectueze modificari cerute de autoritatea competenta si sa respecte termenele impuse de aceasta.

11.7 Sa completeze documentatia tehnica (pentru obtinerea autorizatiei de gospodarire a apelor) solicitata de catre autoritatea de gospodarire a apelor.

Completarea documentatiei tehnice se va face fara cheltuieli suplimentare din partea Beneficiarului.

11.8. Obligatii de buna conduită ale Prestatorului

(1) Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor și/sau codului de conduită al activitatii sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Beneficiarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

(2) În cazul în care Prestatorul sau oricare din subcontractantii săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Beneficiarul poate decide rezilierea Contractului fara indeplinirea vreunei formalitati și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată si să pretinda plata de daune interese conform art. 17.5.(2).

(3). Plățile către Prestator aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contract, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă forma de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contract.

(4) Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului.

(5) Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Beneficiarului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului.

(6) Executarea Contractului nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul poate fi reziliat fara indeplinirea vreunei formalitati și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată si da dreptul partii lezate de a pretinde plata de daune interese. In acest caz Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale :

- i. comisioanele care nu sunt menționate în Contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul Contract,
- ii. comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime,
- iii. comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau
- iv. comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

(7) Prestatorul va furniza Beneficiarului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul. Beneficiarul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

12. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

12.1. Beneficiarul are obligatia de a pune la dispozitia Prestatorului informatiile pe care le detine, necesare realizarii obiectului contractului.

12.2. Beneficiarul se obliga:

a) sa primeasca documentatia tehnica necesara obtinerii autorizatiei de gospodarire a apelor pentru obiectivul **"Alimentare si evacuare ape uzate la Rampa de incarcare titei Imeni, jud. Covasna"** in termenul precizat in prezentul contract pe baza unui proces verbal de predare primire, incheiat intre prestator si Sef Birou Autorizatii Mediu.

b) sa plateasca pretul lucrarii la scadenta.

13. RECEPTIE SI VERIFICARI

13.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu solicitarile caietului de sarcini si cu prevederile din propunerea tehnico - economica.

13.2. Beneficiarul are obligatia de a notifica in scris prestatorului identitatea reprezentantilor si imputerniciti pentru acest scop.

13.3. Documentatia tehnica necesara obtinerii autorizatiei de gospodarire a apelor pentru obiectivul **"Alimentare si evacuare ape uzate la Rampa de incarcare titei Imeni, jud. Covasna"** ce face obiectul prezentului contract se va preda Beneficiarului in 3 (trei) exemplare format hartie si 1 ex. format CD-ROM (pdf.) printr-un Proces Verbal de Predare Primire a acesteia.

13.4. Receptia documentatiei ce face obiectul prezentului contract se realizeaza prin intocmirea unui proces verbal de receptie din care sa reiasa avizarea favorabila a documnetatiei, incheiat intre prestator si Sef Birou Autorizatii Mediu.

14. INCEPERE, FINALIZARE, INTARZIERI, SISTARE

14.1. Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor imediat dupa semnarea contractului.

14.2. (1) Serviciile prestate in baza contractului trebuie finalizate in termenul convenit de parti, respectiv in 15 zile.

(2) In cazul in care:

a) orice motive de intarziere ce nu se datoreaza Prestatorului; sau

b) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre Prestator si care il indreptatesc pe acesta sa solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

14.3. Cu exceptia prevederilor clauzei 18 si in afara cazului in care Beneficiarul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.2 (2), o intarziere in indeplinirea contractului da dreptul Beneficiarului de a solicita penalitati Prestatorului potrivit prevederilor clauzei 16.

15. MODALITATI DE PLATA

15.1 Prestatorul va emite factura conform art. 319 alin. (1), din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal. Beneficiarul are obligatia de a efectua plata facturii cu ordin de plata in lei dupa obtinerea Autorizatiei de Gospodarire a Apelor.

15.2 Termenul de plată: maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la Beneficiar.

16. PENALITATI.

16.1. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește, în termenele prevăzute la art. 4 al prezentului contract obligațiile asumate, Beneficiarul va calcula penalități în cuantum de 0,5 %/zi din valoarea serviciilor neprestate sau a celor prestate necorespunzător, începând cu prima zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.2. (1) Penalitățile calculate vor fi notificate către Prestator. Prestatorul are obligația de a achita penalitățile în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data primirii notificării. În acest caz, Beneficiarul va emite factura după încasarea sumei reprezentând penalități.

(2) Neplata penalităților de întârziere în termenul de 5 (cinci) zile lucrătoare de către Prestator dă dreptul Beneficiarului de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, pentru recuperarea penalităților de întârziere, datorate ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor la termenele stabilite prin contract. Beneficiarul are obligația de a notifica penalitățile Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

16.3. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 15, acesta are obligația de a plăti Prestatorului penalități în cuantum de 0,5%/zi de întârziere, calculat la valoarea neachitată, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi de la scadență. Penalitățile nu pot depăși cuantumul sumelor datorate.

16.4. Beneficiarul va plăti această sumă pe baza unei facturi emise de către Prestator. Penalitățile calculate vor fi notificate și facturate către Beneficiar. Beneficiarul are obligația de a achita factura de penalități în termen de 5 zile de la data înregistrării acesteia.

17. REZILIEREA CONTRACTULUI. INCETAREA CONTRACTULUI

17.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese care să acopere prejudiciul suferit.

17.2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului comercial al Beneficiarului.

17.3. În cazul prevăzut la art. 17.2., Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare părții din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17.4. Contractul poate fi reziliat, fără îndeplinirea vreunei formalități, trecerea vreunui termen sau intervenția instanței de judecată, în următoarele condiții:

- a) Prestatorul a cesionat obligațiile asumate prin contract sau a subcontractat o parte din servicii fără acceptul Beneficiarului;
- b) Prestatorul depășește cu cel puțin 10 zile termenul prevăzut la art. 4.3. din contract.
- c) Prestatorul refuză sau nu reușește să respecte instrucțiunile motivate ale Beneficiarului;
- d) Autorizațiile Prestatorului expiră sau sunt anulate în perioada de derulare a contractului;
- e) Prestatorul nu a prezentat în termen garanția de bună execuție

Beneficiarul va notifica Prestatorul pentru remedierea acestor aspecte.

Dacă, în termen de 14 zile de la primirea notificării emise de către Beneficiar, Prestatorul nu ia toate măsurile posibile de remediere a neîndeplinirii obligațiilor, Beneficiarul poate, printr-o a doua înștiințare emisă în termen de 11 zile, să rezilieze contractul și să pretindă plata de daune-interese.

17.5. (1) La rezilierea contractului pentru încălcarea obligațiilor prevăzute la art. 17.4, Beneficiarul are dreptul de a pretinde daune-interese în cuantum de 20% din valoarea estimată a contractului la data rezilierii. Suma netă de plată va fi plătită sau rambursată în termen de 30 zile de la data înștiințării de reziliere a contractului.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 11.8 dă dreptul Beneficiarului de a considera contractul reziliat de drept fără intervenția instanței și fără a fi necesară îndeplinirea vreunei formalități și de a pretinde plata de daune-interese.

(3) Contractul poate înceta și prin ajungerea la termen, prin acordul părților sau declararea falimentului Prestatorului.

(4) Partile convin ca sunt de drept in intarziere prin simpla ajungere la scadenta a oricarei obligatii neexecutate, instituite prin contract, fara necesitatea transmiterii in acest sens a vreunei notificari.

18. FORTA MAJORA

18.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

18.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

18.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. ASIGURARI

19.1. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Prestator, cu excepția accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora

20. LITIGII

20.1. Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentanții lor.

20.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea neînțelegerilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor de judecată, competente material de la sediul Beneficiarului.

21. COMUNICARI

21.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Pe parcursul derularii prezentului contract, toate documentele aferente acestuia, inclusiv corespondenta între parti, vor fi elaborate în limba română.

21.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. CESIUNEA SI SUBCONTRACTAREA

22.1. Prestatorul nu poate cesiona obligațiile asumate prin prezentul contract.

22.2. (1) Prestatorul nu poate subcontracta decat subcontractantilor declarati în propunerea sa tehnica sau numai dupa obtinerea acordului scris din partea Beneficiarului.

(2) Prestatorul raspunde în mod direct fata de Beneficiar pentru orice neconformitate aparuta în executia lucrarii si care se datoreaza unui subcontractant precum si pentru orice pretentie ridicata de un tert ca urmare a unei actiuni sau inactiuni a unui subcontractant.

22.3. (1) Prestatorul are obligația, în cazul în care a subcontractat părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.

(2) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(3) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.4. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.5. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului.

23. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. CLAUZE FINALE

24.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

24.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

24.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, _____, la Ploiesti, în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractanta.

BENEFICIAR

PRESTATOR

CONPET S.A Ploiesti