

**CONPET S.A.**

str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiești, 100559, Prahova, România
Tel: +40-244-401360; fax: + 40 – 244 – 516451
e-mail: conpet@conpet.ro; web: www.conpet.ro
CUI: 1350020; Cod CAEN 4950; Înregistrată la Registrul
Comerțului Prahova sub numărul J29/6/22.01.1991
Capital social subscris și vărsat 28 569 842,40 lei



APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Liviu Ilasi

AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda Toader



DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI AVAND CA OBIECT
“PROIECTARE SI EXECUȚIE LUCRĂRI DE REPARAȚII
LA CLĂDIREA BIROURI PECICA CU NR. INVENTAR
110626, DIN CADRUL SECTORULUI BILED-PECICA,
ORAȘUL PECICA, JUD. ARAD, ÎNTOCMIRE
DOCUMENTAȚIE PENTRU OBTINERE CERTIFICAT DE
URBANISM ȘI AUTORIZAȚIE DE CONSTRUCȚIE ”

O P I S

- | | |
|-------------------------|----------------------------------|
| 1. SECTIUNEA I | FISA DE DATE A ACHIZITIEI |
| 2. SECTIUNEA II | CAIETUL DE SARCINI |
| 3. SECTIUNEA III | CONTRACT DE SERVICII |
| 4. SECTIUNEA IV | ANEXA FORMULARE |

SECTIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CONPET S.A. Ploiesti		
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3		
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția: Agripina Tircavu Alina Minzicu	Telefon: 0244/401360 int. 2429; 2235	
E-mail: agripina.tircavu@conpet.ro; alina.minzicu@conpet.ro	Fax: 0244/402386	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.conpet.ro		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.1</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☒ Altele: site CONPET
Solicitarile de participare pot fi transmise prin fax, la punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Ofertele trebuie transmise la: CONPET S.A., str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiesti, la Serviciul "Registratura", luni-joi între orele 08.15 – 16.00 și vineri între orele 08.15 – 13.00, în conformitate cu mențiunile de la punctul IV.4.3. al Fișei de date, "Modul de prezentare a ofertei"
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: 9 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor; ora limită: 12:00 Modalități de transmitere: prin fax la: 0244/402386 – Departament MGT Achizițiilor și Investițiilor, Serv. Achiziții. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.
În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificări în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul de transmitere a răspunsului la clarificări, aceasta din urmă va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limita de depunere a ofertei.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☒ Altele: Unic transportator de titei, gazolina și etan prin conducte	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☒ Altele (precizați): CONPET este operatorul Sistemului Național de Transport Titei, gazolina, condensat și etan lichid, sistem
---	--

	constituit din conducte de transport, statii de pompare, rampe de incarcare, cazane CF si parcuri de rezervoare. Sistemul national de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes national si este de importanta strategica, asa cum precizeaza Legea petrolului
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
<i>"Proiectare si executie lucrari de reparatii la cladire Birouri Pecica cu nr de inventar 110626, din cadrul sectorului Biled-Pecica, oras Pecica, jud. Arad, intocmire documentatie pentru obtinere certificat de Urbanism si Autorizatie de Constructie"</i>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☒	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☒ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de Cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: ☐
Locul principal de executare Oras Pecica, jud. Arad	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare Sediul Prestatorului Cod NUTS
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice ☒ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
<i>"Proiectare si executie lucrari de reparatii la cladire Birouri Pecica cu nr de inventar 110626, din cadrul sectorului Biled-Pecica, oras Pecica, jud. Arad, intocmire documentatie pentru obtinere certificat de Urbanism si Autorizatie de Constructie"</i> Valoarea estimata a achizitiei este de 200.000 lei, compusa din: Proiectare 20.000 lei Executie 180.000 lei		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	45453000-7 lucrari de reparatii generale si renovare (rev.2)	71220000-6 servicii de proiectare arhitecturala
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☐ nu ☒		

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da ☐ nu ☒ Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Proiectarea lucrarilor - se vor respecta cerintele Caietului de sarcini si ale contractului Etapa 1: intocmirea documentatiei tehnico-economice pentru executarea lucrarilor de reparatie cladire Birouri Biled, in urmatorul continut: Proiect Tehnic – Memoriu tehnic (PT), Caiete de Sarcini (CS), Volum economic (Deviz general + Cantitati de lucrari + Antemasuratori detaliate), Documentatie Detalii de Execuție (DDE), Mapa planuri (piese desenate) si a documentatiei tehnice pentru obținerea Autorizatiei de Construire - DTAC. Etapa II: intocmirea documentatiei pentru obtinerea Certificatului de urbanism, precum și a documentatiilor pentru obtinerea tuturor avize lor, acordurilor si autorizatiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, obtinerea Certificatului de Urbanism si a Autorizatiei de Construire. Executia lucrarilor - se vor respecta cerintele Caietului de sarcini si ale contractului	
II.2.2) Opțiuni da ☐ nu ☒	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 12 luni, etapizat astfel: Termenul pentru prestarea serviciilor de proiectare insumeaza 3 luni, etapizat astfel: a) Etapa 1: Intocmire documentatie obtinere Certificat de Urbanism si obtinerea Certificatului de Urbanism: 1 luna de la data predarii de catre CONPET SA a tuturor documentelor necesare obtinerii CU, consemnate prin proces verbal de predare-primire. b) Etapa a II-a: intocmire documentatie tehnico-economica pentru obtinere avize, acorduri si Autorizatiei de construire si obtinerea acestora, in termen de 2 luni de la obtinerea Certificatului de Urbanism. Termenul pentru executia lucrarilor: 9 luni de la data de la data ordinului de incepere a lucrarilor, transmis de beneficiar, respectiv data Procesului verbal de predare-primire a amplasamentului. Predarea amplasamentului pentru executie se realizeaza dupa obtinerea Autorizatiei de Construire
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☐ nu ☒
--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate	
III.1.1.a) Garanție de participare da ☒ nu ☐ Cuantumul garantiei de participare: 4.000 lei Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare care trebuie sa fie cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data deschiderii ofertelor Forma de constituire: a. prin virament bancar (OP) in contul Conpet (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiesti) al sumei solicitate; b. prin scrisoare de garantie bancara emisa de o banca, in ORIGINAL, irevocabila, in favoarea	

CONPET, elaborata conform modelului din „Formulare”, in cuantumul si pentru valabilitatea solicitata.

Garanția de participare trebuie sa fie irevocabila si sa prevada in mod expres ca plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisa a Conpet si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa Conpet sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Conpet are dreptul de a retine garantia de participare, ofertantul pierzand suma constituita in situatiile de mai sus.

Documentul care confirma plata garantiei va fi anexat plicului exterior. In cazul neprezentarii dovezii constituirii garantiei de participare, pana cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsa. In cazul in care ofertantul beneficiaza de reducerea privind cuantumul garantiei de participare, prevazuta de Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii, acesta are obligatia de a anexa plicului exterior declaratia si documentele prevazute de aceasta Lege. Ofertantii asociati trebuie sa aiba fiecare calitatea de IMM asa cum se prevede in Legea 346/2004, pentru a beneficia de reducerea privind cuantumul garantiei de participare. Echivalenta leu/euro se realizeaza la cursul oficial stabilit de BNR pt.data publicarii anuntului pe site-ul www.conpet.ro.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ■ nu □

Cuquantum: 10 % din valoarea, fara TVA, a contractului;

Mod de constituiere:

- prin Scrisoare de garantie bancara, emisa de catre o societate bancara, prezentata in ORIGINAL autoritatii contractante, irevocabil, in favoarea autoritatii contractante CONPET SA Ploiesti, valabila pe o perioada de 13 luni de la data emiterii. Din aceasta Scrisoare de garantie bancara trebuie sa reiasa, fara echivoc, ca societatea bancara va plati autoritatii contractante, CONPET S.A. Ploiesti, suma solicitata, in limita prejudiciului creat. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, CONPET S.A. Ploiesti va notifica aceasta pretentie prestatorului precizand obligatiile care nu au fost respectate.

Sau

-prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:
surse proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

da □ nu ■

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET S.A. Ploiesti (revizia 1);
- b) Legea nr.1 0/18.01.1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) HG 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- d) HG 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare.
- f) Ordinul MLPAT nr. 1568/15.10.2002 pentru aprobarea reglementarii tehnice “Ghid pentru elaborarea devizelor la nivel de categorie de lucrari si obiecte de constructii pentru investitii realizate din fonduri publice
- g) HG 300/02.03.2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santiere temporare sau mobile;
- h) HG 493/12.04.2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate referitoare vla expunerea lucrarilor la riscurile generate de zgomet;

- i) HG 1048/09.08.2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătatea locului de muncă;
- j) HG 1146/30.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, precum și normele metodologice pentru aplicarea Legii securității și sănătății în muncă
- k) <http://www.mdrap.ro/constructii/reglementari-tehnice>

Participarea la prezenta procedura reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezenta procedura, Norme care se găsesc pe site-ul CONPET S.A. Ploiești, la adresa www.conpet.ro.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1. Declaratie privind eligibilitatea, conform art. 13 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA	Cerinta obligatorie: Ofertantul (fiecare membru asociat – în cazul asocierii și tertul sustinator atunci când există) are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea IV, "Anexa Formulare". Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea IV, "Anexa Formulare", în original și traducere legalizată în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență.
Cerinta nr. 2. Declaratie privind neincadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 13 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA	Cerinta obligatorie: Ofertantul (fiecare membru asociat - în cazul asocierii și există tertul sustinator dacă există) are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 3 din Secțiunea IV, "Anexa Formulare". Tertul sustinator are obligația neincadrării doar la prevederile lit. a, c și d ale art. 13 din Normele Procedurale Interne de Achizitii. Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 3 din Secțiunea IV, "Anexa Formulare", în original și traducere legalizată în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență.
Cerinta nr. 3 Se solicita Declaratie privind calitatea de participant la procedura.	Cerinta obligatorie: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 4 din Secțiunea IV, "Anexa Formulare". Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 4 în original și în traducere legalizată în limba română.
Cerinta nr. 4 Se solicita Certificat de participare la licitație cu oferta independentă	Cerinta obligatorie: Ofertantul (liderul asocierii precum și fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 5 din Secțiunea IV, "Anexa Formulare". Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 5 în original și în traducere legalizată în limba română.

Cerinta nr. 5 Se solicita Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a prezenta Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale - formulare-tip eliberate de autoritatile competente, si anume: certificate de atestare fiscala, emise de Ministerul Finantelor Publice, respectiv consiliul local/primarie, din care sa reiasa situatia obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul de stat, respectiv catre bugetul local, in luna anterioara celei de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse in oferta in original sau in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. In acest ultim caz, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul/copia legalizata. In cazul in care ofertantului i s-au acordat inlesniri la plata, acesta va prezenta si Conventia si Graficul de esalonare, precum si copii ale ultimelor documente de plata care sa dovedeasca faptul ca a respectat graficul de esalonare a platilor. Observatii: <i>Impozitele si taxele pentru care s-au acordat inlesniri la plata (amanari, esalonari etc.) de catre institutiile competente nu se considera obligatii exigibile de plata, in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea inlesnirilor.</i>
Cerinta nr. 6. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat; in cazul sustinerii, tertul sustinator; in cazul subcontractarii, subcontractantul) are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 6. Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 6 in original si in traducere legalizata in limba romana. Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante: Ing. Liviu Ilasi – Director General, Ec. Sanda Toader – Director Directia Economica, Ing. Radu Albu – Director Departament MGT Achizitiilor si Investitiilor, Presedinte comisie de evaluare; Membrii comisie de evaluare: ing. Vasile Crisan – Sef Serviciu Administrativ; Ing. Ingrid Voinea – Serviciul MGT Investitiilor si Urmarire Contracte, cons.jr. Ana Pirvu – Serviciul Juridic; Exp. A.P. Alina Minzicu – Serviciul Achizitii; membrii de rezerva comisie de evaluare: ing. Sorin Cirjan – sef Serviciu MGT Investitii si Urmarire Contracte; Sing. Marcel Davidiuc – Serviciul Administrativ; Tehn Vasile Boboceia – Serviciu MGT Investitii si Urmarire Contracte; Cons. jr. Cristina Vladescu - Serviciul Juridic, Exp. A.P. Ioana Radu – Serviciul Achizitii.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Se solicita Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului	Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in conformitate cu Legea nr. 26/1990, in original sau in copie legalizata, certificat ca sa cuprinda informatii valabile si reale la data limita de depunere a ofertei. In situatia in care ofertantul s-a implicat in paralel in derularea mai multor proceduri de atribuire, acesta poate prezenta certificatul si in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. In acest ultim caz, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul/copia legalizata. Ofertantul din alta tara are obligatia de a prezenta documente edificatoare care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana juridica, starea societatii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate in limba romana, traducere legalizata.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Ofertantul trebuie sa faca dovada mediei cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani de: - minimum 400.000 lei Daca situatiile financiare sunt intocmite in alta moneda, pentru conversia in RON se va lua in consid.cursul mediu anual lei/euro comunicat de BNR.	Cerinta obligatorie Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 7 din Sectiunea IV, "Anexa Formulare".
Cerinta nr. 2 Ofertantul va prezenta Bilanturile contabile sau extrase de bilant pe ultimii 2 ani, respectiv la datele de 31.12.2014 si 31.12.2015, vizate si inregistrate de organele competente. Ofertantul din alta tara are obligatia de a prezenta bilanturile contabile sau extrase de bilant la datele 31.12.2014 si 31.12.2015. Se accepta si prezentarea altor documente edificatoare in cazul in care, din motive justificate corespunzator, operatorul economic nu poate prezenta documentele solicitate. Documentele vor fi prezentate in limba romana, traducere legalizata	Cerinta obligatorie: Se solicita Bilanturile contabile la 31.12.2014 si 31.12.2015, vizate si inregistrate de organele competente
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Se solicita Declaratie si lista cu prezentarea a maximum 3 prestari de servicii cu obiect asemanator celui pentru care se oferteaza (respectiv servicii de proiectare lucrari de reparatii cladiri), a caror valoare cumulata sa fi fost de minimum 20.000 lei, servicii duse la bun sfarsit in ultimii 3 ani. Pentru contractele mentionate ca experienta similara, ofertantii vor prezenta copiile paginilor relevante, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul beneficiar din care sa rezulte prestarea de servicii similare. Vor fi acceptate și documente care vor certifica prestarea parțială a serviciilor cu conditia ca valoarea acestora să corespunda valorii minime impuse.	Cerinta obligatorie: Ofertantul are obligatia de a prezenta: Formularul nr. 8, Anexa 1 la Formularul nr. 8 si Anexa 2 la Formularul nr. 8, completata si stampilata de achizitorul contractului prezentat in copie, formulare din Sectiunea IV, "Anexa Formulare".
Cerinta nr. 2. Se solicita Declaratie si lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani - maximum 3 contracte cu obiect asemanator, respectiv lucrari de reparatii cladiri, a caror valoare initiala cumulata a fost de minimum 180.000 lei, lucrari duse la bun sfarsit in ultimii 5 ani. Pentru contractele mentionate ca experienta similara, ofertantii vor prezenta: copiile contractelor sau ale paginilor relevante, recomandari, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul beneficiar din care sa rezulte executarea si finalizarea lucrarilor similare. Copiile (paginile relevante) contractelor si certificarile de buna executie vor confirma: obiectul, valoarea lucrarilor, perioada de derulare, data finalizarii acestora. Pentru contracte incheiate in alte monede, pentru conversia in RON se va lua in considerare cursul mediu anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru moneda respectiva si pentru anul in care a fost finalizat contractul. In cazul asocierii, documentele vor fi prezentate de catre fiecare asociat, pentru demonstrarea indeplinirii prin cumul a cerintei.	Cerinta obligatorie: Ofertantul are obligatia de a prezenta: Formularul nr. 9, Anexa 1 la Formularul nr. 9 si Anexa 2 la Formularul nr. 9, completata si stampilata de achizitorul contractului prezentat in copie, formulare din Sectiunea IV, "Anexa Formulare".

Cerinta nr. 3. Declaratie privind personalul de conducere, precum si personalul responsabil direct de indeplinirea contractului. Ofertantul va preciza personalul responsabil pentru indeplinirea contractului, angajat al ofertantului sau cu contract de colaborare sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre ofertant, din care in mod obligatoriu, vor face parte, cel putin: - manager sau sef de proiect, cu diploma sau certificat de absolvire; - personal autorizat proiectare constructii civile; - responsabil executie; - diriginte de santier autorizat; - specialist sanatate si securitate in munca, atestat Ministerul Muncii - Inspector Protectia Muncii Ofertantul va prezenta copii ale diplomelor si atestarilor personalului responsabil pentru indeplinirea contractului si CV-urile acestuia. Ofertantii straini prezinta copii ale documentelor in limba romana, traducere autorizata.	Cerinte obligatorii: Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 10, din Sectiunea IV, "Anexa Formulare". Ofertantul va prezenta copii ale diplomelor si atestarilor personalului responsabil pentru indeplinirea contractului si CV-urile acestuia
Cerinta nr. 4 Ofertantul are obligatia de a complete prezenta Declaratie si Lista cu subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca parti (in exprimare valorica) din contract, cu: valoarea subcontractata, acordul subcontractantului, specimen de semnatura si stampila in orig.(sau Acord de subcontractare, semnat-model in Formulare). Alte precizari: ofertantul va prezenta, pentru subcontractant datele de identifica din certificatul de inregistrare. Raspunderea privind indeplinirea tuturor criteriilor de calificare solicitat ii revine in mod exclusiv ofertantului. Nu se vor lua in considerare documente de calificare prezentate de subcontractant, cu exceptia celor solicitate expres si a resurselor materiale si umane, cu conditia ca subcontractantul sa indeplineasca in totalitate serviciile pentru care prezinta resursele.	Cerinta obligatorie Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 11 si anexa la acesta cu stampila si semnatura subcontractantului. Acord de subcontractare. Ofertantul din alta tara are obligatia de a prezenta documentele in original si in limba romana, traducere legalizata.
III.2.4) Standarde de asigurare a calitatii	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Cerinta nr. 1. Se solicita prezentarea Certificatului ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008) sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, prin care se atesta faptul ca operatorul economic are implementat si mentine anumite standarde de asigurare a calitatii, pentru activitatile supuse licitatiei. Certificatul va fi valabil la data limita de depunere a ofertei	Cerinta obligatorie: Ofertantul are obligatia de a prezenta, in copie, Certificatul ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008), sau echivalent, emis de organisme acreditate, care confirma certificarea sistemului de management al calitatii pentru activitatile supuse licitatiei.
Cerinta nr. 2 Se solicita prezentarea Certificatului ISO 14001:2004 (SR EN ISO 14001:2005) sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, prin care se atesta faptul ca operatorul economic are implementat si mentine sistemul de management al mediului, pentru activitatile supuse licitatiei. Certificatul va fi valabil la data limita de depunere a ofertei	Cerinta obligatorie: Ofertantul are obligatia de a prezenta, in copie, Certificatul ISO 14001:2004 (SR EN ISO 14001:2005), sau echivalent, emis de organisme acreditate, care confirma certificarea sistemului de management al mediului pentru activitatile supuse licitatiei.
III.2.5. CERINTE PENTRU ASOCIATI, TERT SUSTINATOR, SUBCONTRACTANTI 1. Pentru asociere se va prezenta: a) Acordul de asociere, in original, semnat si stampilat conform modelului din Sectiunea "Formulare" va fi anexat plicului exterior al ofertei. b) Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) si b) – Situatiile personale inclusiv inregistrare se prezinta de fiecare asociat deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se indeplinesc individual de catre asociati.	

- c) **Documentele solicitate la punctele III.2.2. - Capacitatea economico-financiara si III.2.3. - Capacitatea tehnica si profesionala** se prezinta de catre fiecare asociat, pentru demonstrarea indeplinirii prin cumul a cerintelor.

Cerintele de la punctul III.2.3 se indeplinesc astfel:

- cerinta nr. 1 privind experienta similara - se indeplineste prin cumul;
- cerinta nr. 3 privind subcontractantii - se indeplineste individual, de fiecare asociat;
- cerinta nr. 4 privind dotarea tehnica - se indeplineste prin cumul, cu conditia ca asociatul care prezinta dotarea tehnica sa indeplineasca integral partea din contract pentru care s-a solicitat dotarea tehnica respectiva;
- cerinta nr. 5 privind personalul - se indeplineste prin cumul, cu conditia ca asociatul sa indeplineasca integral partea din contract pentru care este solicitat personalul respectiv.
- cerintele privind sistemul de management al calitatii si de management al mediului se indeplinesc individual de asociati, fiecare pentru partea din contract pe care urmeaza sa o execute.

In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, la incheierea contractului cu achizitor, asociatia isi va legaliza asocierea, prezentand contractul de asociere, autentificat sau legalizat notarial, cu clauzele obligatorii: partile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, executia contractului si contributia partilor la executia acestui contract, cauzele de incetare a asocierii, confidentialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil in fata autoritatii contractante pentru executia contractului, inclusiv platile; Platile vor fi efectuate direct catre liderul asociatiei. Liderului asociatiei ii revine responsabilitatea platii asociatului. Contractul de asociere autentificat sau legalizat notarial va constitui anexa la contractul incheiat cu achizitor.

2. Pentru **Tertul sustinator**, daca este cazul, se va prezenta:

- a) **Angajament ferm de sustinere**, conform modelului din Sectiunea IV "Formulare";
 - b) **Declaratie privind eligibilitatea**
 - c) **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA**
 - d) **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET SA**
 - e) **Certificat constatator emis de ORC, care sa cuprinda informatii reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, in original, in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" .**
- 1) Capacitatea economica si financiara a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiv. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor prezentelor norme.
- 2) Pentru a fi luata in considerare sustinerea acordata, angajamentul ferm de sustinere trebuie sa reprezinte un instrument juridic care sa asigure dreptul Conpet de a solicita, in mod legitim, indeplinirea anumitor obligatii de catre persoana sustinatoare.
- 3) In cazul in care sustinerea tertului se refera la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispozitia ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal, etc., angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie sa prevada care sunt resursele respective si sa evidentieze faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat, in functie de necesitățile care apar pe parcursul indeplinirii contractului în cauza.
- 4) In cazul in care sustinerea tertului vizeaza indeplinirea unor cerinte minime de calificare cum ar fi experienta similara reflectata prin prezentarea unor liste de lucrari executate intr-o perioada anterioara sau indeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri in domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achizitie publica, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie sa garanteze Conpet faptul ca, in cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, persoana sustinatoare se obliga sa asigure indeplinirea completa si reglementara a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa.
- 5) in situatiile prevazute la alineatele anterioare, sustinatorul va raspunde pentru prejudiciile cauzate Conpet ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute în angajament, aceasta din urma avand posibilitatea de actiune directa impotriva sustinatorului.
- 6) Angajamentul ferm prezentat de ofertantul castigator face parte integranta din contractul de achizitie.

3. Pentru Subcontractanti se va prezenta:

In cazul subcontractarii unei parti din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca parti (in exprimare valorica) din viitorul contract:

- a) **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 alin. (2) din Normele Procedurale**

Interne de Achizitii ale CONPET SA

b) Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractantii si anexa

c) Certificatul emis de ORC al subcontractantului, continand datele reale si actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;

d) Acord de subcontractare, semnat bilateral;

e) In propunerea tehnica, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmeaza sa o subcontracteze.

In cazul in care ofertantul nu va subcontracta parti din contractul de achizitie, are obligatia de a completa si prezenta Formularul privind subcontractantii, in care va preciza faptul ca nu are subcontractanti.

Cerintele privind dotarea tehnica poate fi indeplinita partial si de subcontractant, cu conditia ca acesta sa indeplineasca integral partea din contract pentru care s-a solicitat respectiva dotarea tehnica.

Cerinta privind personalul poate fi indeplinita partial si de subcontractant, cu conditia ca acesta sa indeplineasca integral partea din contract pentru care s-a solicitat respectivul personal.

a) În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă.

Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.

b) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

c) Orice subcontractare acceptata de Conpet va avea loc numai pe riscurile si costurile contractantului și va constitui in totalitate responsabilitatea și obligația sa.

4. Interdicții

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;

c) să depună ofertă alternativă.

III.2.6) Contracte rezervate

da ☐ nu ☐

■

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

☐

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

☐

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da ☐ nu ☒

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitație ■

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

■

Oferta castigatoare este stabilita pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de atribuire in conditiile in care indeplineste intocmai criteriile de selectie si calificare impuse si prin urmare, este declarata admisibila.

Oferta stabilita ca fiind castigatoare este acea oferta admisibila a carei propunere tehnica raspunde la toate cerintele minime obligatorii solicitate si a carei propunere financiara contine pretul cel mai scazut. Preturile care se compara sunt preturile totale in RON fara TVA.

IV.2.2) Se va organiza o runda de negociere

da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: -

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da ☐ nu ☒

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐

Toate documentele din oferta vor fi prezentate in limba romana. Pentru documentele redactate in alta limba se va prezenta traducere legalizata.

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Durata în zile: 120 zile de la termenul limită de primire a ofertelor

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini. Oferta tehnica trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Cerinte obligatorii (documente care fac parte din oferta tehnica):

a) Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 12, „Propunerea tehnica”, din Sectiunea IV, Anexe Formulare”. Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informatii de natura tehnica, destinate verificarii facile a corespondentei intregii propuneri tehnice cu cerintele Caietului de Sarcini.

b)Ofertantul are obligatia de prezenta in original,Formularul 13 „Declaratie privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii”. Ofertantii au obligatia sa respecte, pe parcursul indeplinirii contractului, regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, in vigoare la nivel national, stabilite prin: Legea nr. 319 din 2006 privind sanatatea si securitatea in munca, HG 1425/2006, completata cu HG 955/2010 – normele de aplicare.

c)Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 14 „Declaratie privind vizitarea amplasamentului”

d) Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 15, "Grafic fizic si valoric de executie".

e)Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta dosarul privind sistemul propriu de conducere si asigurare a calitatii prezentei lucrari, prezentat detaliat pe faze determinante. Ofertantul va prezenta Planul calitatii ca parte a documentelor sistemului calitatii si anume: procedurile, metodele si instrumentele de lucru specifice care trebuie aplicate, programe adecvate de încercare, inspectie, examinare si audit în toate etapele evolutiei lucrarii, alocarea responsabilitatilor si autoritatii pentru diferite faze ale lucrarii respectiv, metodologia de modificare în timp a acestui plan, etc., corelat cu operatiunile/filmul tehnologic/fazele determinante din proiectul tehnic.

In cazul in care propunerea tehnica nu satisface in totalitate cerintele Caietului de sarcini, oferta va fi considerata neconforma conform art. 27 alin. 14) punctul 1) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale CONPET S.A. Ploiesti.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerinte obligatorii (documente care fac parte din oferta financiara): Ofertantul are obligatia de a completa

si prezenta in original:

1) Formularul nr. 16, de oferta, din Sectiunea IV" Anexa formulare".

2) Anexa la Formularul nr. 16, de oferta, in care va detalia pretul total ofertat conform etapelor de executie prezentate in Caietul de sarcini.

3) Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularele nr. 17 + 26 din Sectiunea IV, "Anexa Formulare".

Devizul economic se va prezenta si pe suport magnetic (format "seldev.tmp", "selext.tmp"). Ofertantii vor transmite si fisierul "baz(nr).dat" in cazul in care acestia utilizeaza programul Doclib.

Nota: Pentru materiale ce urmeaza a se utiliza pentru executia lucrarii propuse, ofertantii vor prezenta documente justificative (oferte, facturi proforma), in copie, din care sa reiasa ca acestea vor fi achizitionate de la producator sau distribuitor autorizat.

4) Preturile care se compara in vederea stabilirii ofertei castigatoare sunt preturile (totale) ofertate pentru executia integrala a obiectului viitorului contract (preturi fara TVA).

In cazul in care doua sau mai multe oferte, clasate pe primul loc, au acelasi pret, acestea se vor departaja prin solicitarea a cate unei noi propuneri financiare in plic inchis (Formularul de oferta si anexele la acesta), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut. Noile oferte vor fi transmise intr-un termen ce va fi comunicat de catre autoritatea contractanta.

Data pentru care se determina echivalenta leu/euro: conform cursului B.N.R. valabil pentru data publicarii anuntului de participare la licitatie, pe site-ul CONPET S.A. (pe site-ul www.bnr.ro, se ia in considerare cursul leu/euro din ziua anterioara datei anuntului).

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: CONPET SA, str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiesti, la Serviciul "Registratura", luni-joi intre orele 08.15 – 16.00 si vineri intre orele 08.15 – 13.00.

Modul de prezentare a ofertei:

Numarul de exemplare in original: 1 exemplar.

Numărul de exemplare în copie: 1 exemplar. .

Toate paginile ofertei în original și ale ofertei în copie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi indosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” a documentelor prezentate.

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINALUL" si, respectiv, "COPIE".

Documentele de calificare se vor introduce in plic distinct, marcat corespunzator. Propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator, indicandu-se continutul de exemplu, „propunerea tehnica ORIGINAL”.

Plicurile interioare se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante, stampilat si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA _____ ORA _____" (se inscrie data si ora deschiderii ofertelor, precizate in anuntul de participare de pe site CONPET).

In cazul depunerii unei oferte comune, in Scrisoarea de inaintare se va mentiona denumirea asociatiei: "Asocierea S.C. _____ - S.C. _____". De asemenea, reprezentantii

imputerniciti legali ai ofertantilor asociati vor completa, semna, stampila si prezenta pe plicul exterior Acord de asociere in original, conform modelului din Sectiunea IV, "Anexa Formulare". Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel incat comisia de evaluare si participantii la sedinta de deschidere sa ia la cunostinta de depunerea unei oferte comune.

Plicul exterior va avea anexate urmatoarele:

1. Scrisoarea de inaintare
2. Documentul care confirma plata garantiei de participare, pentru lotul pentru care se oferteaza
3. Declaratie privind calitatea de IMM, daca este cazul
4. Acordul de asociere, daca este cazul.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai inainte de data/ora limita de depunere a ofertelor, mentionate in anuntul de participare de pe site-ul CONPET S.A. Ploiesti.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate intarziate in cazul depunerii la o alta adresa decat cea mentionata in Anexa A sau au fost depuse dupa data/ora limita de depunere a ofertelor, mentionate in anuntul de participare de pe site-ul CONPET S.A. Ploiesti

Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere: sa prezinte copie dupa BI/CI si imputernicire din partea ofertantului pe care il reprezinta.

Data si ora limita pentru depunerea ofertelor: 25.04.2016, ora. 9.00.

Data, ora si locul de deschidere a ofertelor: 25.04.2016, ora 12.00, la Sediul Administrativ I al CONPET S.A., situat in Ploiesti, I str. Anul 1848, nr. 1-3 – Sala de Sedinte.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC	da ☐ nu ☐
VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da ☐ nu ☐
VI.3) ALTE INFORMATII: - Cerinte obligatorii:	
1) CONPET isi rezerva dreptul de a verifica existenta capacitatii tehnice profesionale declarate in oferta. In acest sens, ofertantul are obligatia sa completeze si sa prezinte Formularul nr. 27 din Sectiunea IV, „Anexa Formulare”.	
1) Ofertantul va completa si prezenta declaratie privind acceptare conditii obligatorii si clauze contractuale. In acest sens, ofertantul are obligatia sa completeze si sa prezinte Formularul nr. 28 din Sectiunea IV, „Anexe Formulare”.	
2) Oferta va fi considerata neconforma in cazul in care se fac propuneri referitoare la clauzele contractuale obligatorii. Se pot formula amendamente la clauzele contractuale specifice.	
3) In conformitate cu prevederile art. 41 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale Societatii Conpet - revizia 1, dupa finalizarea contractului, executantul/prestatorul/furnizorul va fi	

evaluat conform "Fisei de evaluare a furnizorilor", prezentata in cadrul Sectiunii IV "ANEXA FORMULARE" a Documentatiei de atribuire.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **Serviciul Juridic al CONPET S.A. Ploiesti**

Adresă: **str. Anul 1848, nr. 1-3**

Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țară: Romania
-----------------------------	---------------------------	----------------------

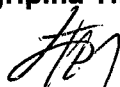
E-mail:	Telefon: 0244/401360	
---------	-----------------------------	--

Adresă Internet (URL)	Fax: 0244/516451	
-----------------------	-------------------------	--

**Director Departament MGT
Achizițiilor si Investițiilor
Ing. Radu Albu**



**Sef Serviciu Achizitii
Jr. Agripina Tircavu**



**SERVICIUL ACHIZITII
Exp. A.P. Alina Minzicu**

