



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **GHEORGHE, Roxana Elena**

Adresă [REDACTED]

Telefon [REDACTED]

Fax [REDACTED]

Mobil [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Naționalitate **Româna**

Data nașterii [REDACTED]

Sex **Feminin**

Experiența profesională

Perioada **2015 – prezent**

Funcția sau postul ocupat **Director Operațiuni Comerciale**

Activități și responsabilități principale

- Participa la elaborarea strategiei de dezvoltare a afacerii;
- Aplica strategia si politicile in domeniul furnizarii energiei electrice, administrarea proceselor de facturare si incasare in sistemul informatic de gestiune comerciala a clientilor;
- Negociaza contractele de acces la retea cu operatorii de transport si distributie;
- Gestioneaza si urmareste derularea contractelor de distributie a energiei electrice, incheiate cu operatorii de distributie;
- Semneaza si urmareste derularea contractelor de prestari servicii pentru activitati suport pentru furnizarea de energie electrica si relatii cu clientii rezultate din aplicarea unor prevederi legale;
- Semneaza si urmareste derularea contractelor pentru servicii de transport, servicii de sistem si administrare piata;
- Asigura elaborarea si implementarea planului de dezvoltare si functionarea call-center;
- Organizeaza urmarirea indicatorilor si verifica incadrarea in prevederile standardului de performanta a activitatii de furnizare.

Numele și adresa angajatorului

S. ELECTRICA FURNIZARE S.A. București, Șos. Ștefan cel Mare, nr. 1 A, sector 1, București

Tipul activității sau sectorul de activitate

Furnizare energie electrica

Perioada **2013 – prezent**

Funcția sau postul ocupat **Membru în Consiliul de Administrație**

Activități și responsabilități principale

- Stabileste directiile principale de activitate si aproba strategiile si politicile de dezvoltare ale societatii;
- Stabileste politicile contabile si sistemul de control financiar si aproba planificarea financiara;
- Aproba propunerile privind strategia globala de dezvoltare, re tehnologizare, modernizare, de restructurarea economico-financiara a societatii;

Numele și adresa angajatorului

CONPET S.A. Ploiești, Str. Anul 1848, nr.1-3, Ploiești

Tipul activității sau sectorul de activitate

Administrarea transport al produselor petroliere în sistemul național

Perioada **2014 – 2015**

Funcția sau postul ocupat **Economist specialist principal în cadrul Serviciului Post Vânzare Relații cu Clienții**

Activități și responsabilități principale

- rezolva reclamatile si sesizarile intrate in registratura Electrica Furnizare S.A.;
- acorda consultanta clientilor, in domeniul de activitate specific;
- asigura informarea clientilor cu privire la aspectele legate de relatia cu furnizorul de energie

Numele și adresa angajatorului

S. ELECTRICA FURNIZARE S.A. București, Șos. Ștefan cel Mare, nr. 1 A, sector 1, București

Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță furnizare energie electrică
Perioada	2003 – 2014
Funcția sau postul ocupat	Președinte Consiliu de Administrație
Activități și responsabilități principale	- Stabilește direcțiile principale de activitate și aproba strategiile și politicile de dezvoltare ale societății; - Stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar și aproba planificarea financiară; - Aproba propunerile privind strategia globală de dezvoltare, re tehnologizare, modernizare, de restructurarea economico-financiară a societății; - negocierea, semnarea și umărirea contractelor de finanțare cu instituții financiare bancare; - coordonarea activității de producere și achiziționare a energiei electrice; gestiune contracte de energie electrică și gaze; vânzare și cumpărare de certificate verzi; gestionarea pietetii de echilibrare; obținere de autorizații, licențe de furnizare, producere energie electrică; furnizare gaze; elaborare documentație și obținere bonus de cogenerare de înaltă eficiență; - coordonarea în calitate de manager de proiect a proiectelor pe fonduri structurale;
Numele și adresa angajatorului	S.C. NEPTUN S.A., Str. Bobâlna, nr. 57-63, Cămpina
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiectare și producție de transmisii mecanice
Perioada	2011 – 2014
Funcția sau postul ocupat	Director General Adjunct
Activități și responsabilități principale	- Gestionarea resurselor financiare, tehnologice și umane necesare funcționării în condiții de eficiență a firmei; - negocierea, semnarea și umărirea contractelor de finanțare cu instituții financiare bancare;
Numele și adresa angajatorului	S.C. PALTINU S.A. Cămpina, Str. Bobâlna, nr. 57-63, Cămpina
Tipul activității sau sectorul de activitate	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
Perioada	2005 – 2014
Funcția sau postul ocupat	Administrator și Director General
Activități și responsabilități principale	- Stabilirea obiectivelor generale ale firmei și monitorizarea trimestrială/semestrială/anuală a gradului de realizare a obiectivelor; - Elaborarea și umărirea execuției bugetelor de venituri și cheltuieli; - Coordonarea activității comerciale, de marketing, tehnică, financiar-contabilă, resurse umane; - Identificarea oportunităților de afaceri, monitorizarea pieței de specific și identificarea oportunităților/constrângerilor de ordin legislativ, financiar, tehnologic și social din mediul de afaceri al firmei, identificarea modalităților de dezvoltare a serviciilor oferite de firma în concordanță cu tendințele pieței, identificarea și atragerea resurselor necesare implementării noilor idei de afaceri.
Numele și adresa angajatorului	S.C. NEPTUN TRADING S.R.L., Str. Bobâlna, nr. 57-63, Cămpina
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor radio și televizoarelor
Perioada	2005 – 2014
Funcția sau postul ocupat	Președinte Consiliului de Administrație
Activități și responsabilități principale	- îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății; - aproba programul anual de achiziții; - încheie acte juridice în numele și contul societății; - stabilește direcțiile principale de activitate și aproba strategiile și politicile de dezvoltare ale societății; - aproba propunerile privind strategia globală de dezvoltare, re tehnologizare, modernizare, de restructurarea economico-financiară a societății; - negocierea, semnarea și umărirea contractelor de finanțare cu instituții financiare bancare; - coordonarea în calitate de manager de proiect a proiectelor pe fonduri structurale;
Numele și adresa angajatorului	S.C. SOCERAM S.A. București,
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție materiale de construcții

Perioada	2009 – 2014
Funcția sau postul ocupat	Președinte Consiliu de Administrație
Activități și responsabilități principale	- Stabilește direcțiile principale de activitate și aprobă strategiile și politicile de dezvoltare ale societății; - Aprobă propunerile privind strategia globală de dezvoltare, rețehnologizare, modernizare, de restructurarea economico-financiară a societății;
Numele și adresa angajatorului	S.C. HIDROTEHNICA GALAȚI S.A., Str. Lunca Siretului, nr.1, Galați
Tipul activității sau sectorul de activitate	Construcții hidrotehnice
Perioada	2007 – 2013
Funcția sau postul ocupat	Consilier
Activități și responsabilități principale	- Asigura consultanța privind domeniul energiei și obținerea de fonduri europene pentru asigurarea obiectului de activitate
Numele și adresa angajatorului	S.C. ELECTROUTILAJ S.A. Câmpina, Str. Bobâlna, nr. 44, Câmpina
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fabricarea aparatelor de control și distribuție a electricității
Perioada	2004 – 2005
Funcția sau postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități principale	- Conducerea, organizarea și asigurarea funcționării firmei cu eficiență maximă prin elaborarea strategiilor de dezvoltare, identificarea oportunităților, angajarea resurselor financiare, tehnologice și umane necesare, coordonarea activității de planificare strategică a resurselor financiare, administrarea mijloacelor fixe, a capitalului financiar, respectând business planul organizațional.
Numele și adresa angajatorului	S.C. METALEUROEST S.R.L, Str. Fabricii nr. 37-39, Câmpina
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comercializarea feroaliajelor și metalelor pentru turnatorii
Perioada	2003 – 2004
Funcția sau postul ocupat	Președinte Consiliu de Administrație
Activități și responsabilități principale	- aprobă strategiile și politicile de dezvoltare ale societății; - elaborarea și urmărirea executiei bugetelor de venituri și cheltuieli; - identificarea oportunităților de afaceri, monitorizarea pieței de specific și identificarea oportunităților de dezvoltare.
Numele și adresa angajatorului	S.C. MEDIMFARM S.A., Str. Târgoviștei, nr. 11, Ploiești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
Perioada	2000 – 2004
Funcția sau postul ocupat	Director Comercial
Activități și responsabilități principale	- Participa la elaborarea strategiei de dezvoltare a societății și la elaborarea strategiei comerciale a societății; - Coordonarea activității comerciale, de achiziții, de marketing, tehnică, financiar-contabilă, resurse umane; - Reprezentarea firmei în relațiile cu terți persoane fizice și persoane juridice.
Numele și adresa angajatorului	S.C. METALEUROEST S.R.L, Str. Fabricii nr. 37-39, Câmpina
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț cu produse feroase și neferoase pentru turnatorii
Perioada	1997 – 2000
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	- Negocierea cu furnizorii din străinătate a ofertelor de produse feroase și neferoase, a condițiilor contractuale, realizarea importurilor, a formalităților vamale, ofertarea către turnatorii, vânzarea materialelor, urmărirea încasărilor.

Numele și adresa angajatorului **S.C. METALEUROEST S.R.L., Str. Fabricii nr. 37-39, Câmpina**
Tipul activității sau sectorul de activitate **Comert cu produse feroase si neferoase pentru fumatorii**

Educație și formare

Perioada	2014
Calificarea / diploma obținută	Atestat Expert Achiziții Publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Educației
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Atestat Manager de Proiect Fonduri Structurale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Camera de Comerț și Industrie Prahova
Perioada	2009
Calificarea / diploma obținută	Accesarea programelor finanțate de administrația Fondului pentru Mediu
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Bordun Tehnologica
Perioada	2007 – 2008
Calificarea / diploma obținută	MANAGEMENT PERFORMANT
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CODECS The Open University
Perioada	2004
Calificarea / diploma obținută	Atestat Inspector de Resurse Umane
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Camera de Comerț și Industrie Prahova
Perioada	2002
Calificarea / diploma obținută	Știința Afacerilor in managementul comercial
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Perfect Service București
Perioada	1997
Calificarea / diploma obținută	Curs de contabilitate asistată de calculator cu specific de management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	PRO MANAGEMENT București
Perioada	1992 – 1997
Calificarea / diploma obținută	Economist
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București, Facultatea de Comerț – profilul economic, Specializarea Turism – Servicii
Perioada	1987 – 1991
Calificarea / diploma obținută	Bacalaureat
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul nr. 3 Câmpina, Profil Electrotehnic, atestat Energoenergetician

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **română**
Limbi străine cunoscute **limba engleza, scris si vorbit, nivel conversational**

Competențe și abilități sociale Competențe PR (competența socială, buna comunicare), spirit de echipă, capacitate de adaptare, motivare, spirit creativ, seriozitate.
Competențe și aptitudini organizatorice Experiență foarte bună a managementului de proiect și al echipei.
Abilități de leadership, capacitate de sinteză și analiză, capacitate decizională.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Utilizator al sistemului Windows, Internet, OPEN

Permis de conducere Categorie B

Informații suplimentare **Căsătorită, 2 copii**