

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 13.11.2018

COD DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE al Conpet S.A.

NOIEMBRIE 2018

Cuprins

COD DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

Introducere	pag. 3
Domeniu de aplicare	pag. 3
Obiective	pag. 3
Valori și principii	pag. 3
Norme de conduită	pag. 5
Norme de conduită specifice	pag. 9
Clauze privind aplicarea codului de etică și integritate	pag. 11

Introducere

Codul de etică și integritate al Conpet S.A., definește valorile și principiile de conduită și integritate care trebuie aplicate în relațiile cu partenerii, colegii, cetățenii, etc.

Ținând cont de faptul că societatea Conpet S.A. are atribuții majore într-un domeniu de interes național, regional și local, iar menținerea reputației Conpet S.A. este prioritară pentru fiecare dintre administratorii, directorii și angajații Conpet S.A., calitatea activității organizației noastre se poate asigura prin implicarea cu cinste și integritate în toate acțiunile pe care le desfășurăm.

Principiile detaliate în cadrul acestuia nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de angajați și parteneri, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabile întregului personal angajat în cadrul Conpet S.A., precum și partenerilor acesteia.

Furnizând un model de ținută, Codul de etică și integritate al Conpet S.A. definește valorile și principiile pe care administratorii, directorii, angajații și colaboratorii Conpet S.A. urmează să le respecte și să le aplice:

- în activitatea desfășurată în cadrul societății – în concordanță cu valorile și obiectivele societății, pentru menținerea unui climat organizațional pozitiv;
- în activitatea desfășurată în afara societății – în relațiile pe care le dezvoltă cu toate categoriile de public, pentru dezvoltarea notorietății și menținerea reputației Conpet S.A., iar prevederile prezentului Cod de etică și integritate nu trebuie interpretate ca o restrângere sau îngrădire a unor drepturi și libertăți, conferite expres prin legislația aplicabilă, precum și prin Contractul Colectiv de Muncă la nivel Conpet S.A., în vigoare.

Domeniu de aplicare

Prezentul Cod de conduită (etică) și integritate definește valorile, principiile și normele de conduită profesională și integritate pe care Consiliul de Administrație al Conpet S.A., Directorul General și Directorul Financiar precum și salariații societății trebuie să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul organizației, în concordanță cu valorile și obiectivele organizației și în activitatea desfășurată în afara societății pentru menținerea reputației.

Obiective

Obiectivele prezentului Cod de etică și integritate, urmăresc să asigure creșterea calității activității de conducere, o bună administrare în realizarea obiectivelor Conpet S.A., să contribuie la eliminarea faptelor de corupție și a conflictelor de interese prin reglementarea acestor norme de conduită necesare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului societății.

Valori și principii

Codul de etică și integritate al Conpet S.A. cuprinde valorile care au fost și vor continua să fie viabile pentru succesul viitor al organizației. Acestea sunt următoarele:

1. Integritatea

Integritatea, ca valoare asumată de un individ sau o organizație, înseamnă consistența dintre acțiuni, valori, principii și reguli de drept. În mediul de afaceri, o organizație este considerată integră dacă informează corect opinia publică și părțile interesate cu privire la ce are de gând să facă (transparentă), dacă face ceea ce a spus că va face (consecvență, predictibilitate și verticalitate) și își asumă responsabilitatea deciziilor și acțiunilor sale (este responsabilă atât legal cât și social). Conpet S.A., conducerea și personalul său formează un colectiv cu o conduită corectă și onestă, care dă dovadă de consistență între acțiuni, valori, principii și reguli de drept.

2. Loialitatea

Conducerea și personalul Conpet S.A. sunt devotate organizației, părților interesate și comunității/societății în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal cât și în numele organizației.

3. Responsabilitatea

Conducerea și personalul Conpet S.A. își respectă obligațiile și își asumă răspunderea pentru propriile acțiuni.

4. Obiectivitate

Conducerea și personalul Conpet S.A. se caracterizează prin imparțialitate și nu permit ca raționamentul profesional să fie influențat de prejudecăți, conflicte de interese sau alți factori de influență nedoriti, care pot să intervină pe parcursul desfășurării activității profesionale.

5. Transparență

Conducerea și personalul Conpet S.A. se află într-un dialog deschis și constructiv, cu toate părțile interesate, dialog bazat pe respect și profesionalism.

6. Imparțialitate și nediscriminare

Conducerea și personalul Conpet S.A. precum și partenerii săi, nu vor avea atitudini discriminatorii față de nimeni, indiferent de rasă, sex, religie, orientare sexuală, apartenență politică sau de alte criterii ce pot sta la baza discriminării.

7. Respect

Conducerea și personalul Conpet S.A. va da dovadă de respect în interacțiunile cu alte persoane, atât în cadrul activităților lor profesionale cât și în viața lor personală.

8. Prioritatea interesului societății

Conducerea și angajații au îndatorirea de a considera interesul societății mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

9. Profesionalismul

Conducerea și angajații societății să-și îndeplinească atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, promptitudine și corectitudine.

10. Libertatea gândirii și a exprimării

Conducerea și angajații pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

11. Onestitatea, cinstea și corectitudinea

Conducerea și angajații, în exercitarea mandatului sau îndeplinirea atribuțiilor trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare și prevederile prezentului Cod de etică și integritate.

Norme de conduită

1. Dispoziții generale

Normele de conduită se aplică în mod obligatoriu conducerii și personalului Conpet S.A. de la toate nivelurile ierarhice din structura organizatorică, cât și personalului detașat sau delegat în cadrul societății.

Întreaga organizație Conpet S.A. trebuie să cunoască, să-și însușească și să acționeze în conformitate cu prevederile prezentului Cod de etică și integritate.

2. Definiții

Corupție – Folosirea discreționară a poziției sau a funcției prin recurgerea la mijloace ilicite sau ilegale, în scopul obținerii unor interese personale sau de grup.

Avertizare de integritate – Sesizarea de către personalul Conpet S.A., un furnizor sau un client al său, a situațiilor de management defectuos, nerespectare a normelor interne de etică, conduită în afaceri, a politicilor sau procedurilor, corupție sau alte încălcări ale legislației aplicabile în vigoare la nivel național și European.

Conformitate – Respectarea de către organizație a prevederilor cadrului de reglementare aplicabil activităților sale, a normelor și standardelor proprii, precum și a codurilor de conduită și profesionale și a standardelor abilitate pe piața sau industria aferentă. Personalul Conpet S.A. respectă Constituția României, precum și toate prevederile legale ale cadrului de reglementare aplicabil activităților sale.

Conflictul de interese – Situația în care un salariat al organizației are un interes personal, direct sau indirect, ce contravine interesului organizației. Pentru a preîntâmpina această situație societatea va stabili cazurile în care salariatul va da o declarație că în operațiunea respectivă nu are interese contrare intereselor societății.

Incompatibilitate – este în stare de incompatibilitate acea persoană care deține în același timp două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege. De exemplu, este în stare de incompatibilitate salariatul CONPET S.A. care este în același timp și membru al Parlamentului României (deputat sau senator) sau avocat.

Interes personal – Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut de personalul organizației, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu.

Abatere disciplinară – Orice faptă săvârșită, cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfășurată, constând în acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale sau orice alte reglementări sau dispoziții interne emise de conducerea organizației.

Organizație – Ansamblul structurilor Conpet S.A.

Personal – Managementul (personal de conducere, în afară de directorii delegați de către Consiliul de Administrație), angajații și orice alte persoane care activează în cadrul sau în numele organizației, cu putere decizională sau fără, remunerate sau nu, indiferent de forma juridică a acordului pe care îl au cu Conpet S.A.

Conducere – Administratorii și directorii delegați de către Consiliul de Administrație.

3. Conformitatea

Conpet S.A. își desfășoară activitatea cu respectarea legilor, actelor normative și de reglementare din România.

Conducerea și personalul Conpet S.A. au obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte reglementările din domeniul de activitate, regulamentele interne și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, cu respectarea eticii profesionale.

Conducerea și personalul Conpet S.A. trebuie să respecte și să aplice principiile prezentului Cod de etică și integritate.

Conducerea și personalul Conpet S.A. trebuie să respecte dispozițiile interne, bunele practici și standardelor pe care Conpet S.A. s-a angajat să le respecte.

Conducerea și personalul Conpet S.A. trebuie să acționeze, astfel încât imaginea Conpet S.A. să nu fie afectată.

Conducerea și personalul Conpet S.A. trebuie să respecte valorile și politicile companiei și să coordoneze activitatea societății în conformitate cu acestea.

4. Combaterea corupției

În conformitate cu prevederile HG 583/ 2016, Conpet SA a publicat pe pagina de internet Declarația de aderare la Strategia Națională Anticorupție 2016-2020. Prin această Declarație, conducerea și personalul Conpet S.A. aderă la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, susținând lupta anticorupție și promovând integritatea, prioritatea interesului public și al societății, precum și transparența procesului decizional.

Personalul Conpet S.A. nu trebuie să folosească atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele care privesc îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Conducerea și managementul Conpet S.A. au obligația să elaboreze și să adopte o politică care să cuprindă fiecare dintre elementele următoare: fraudă și corupție, spălarea de bani, avertizare de integritate, CSR, precum și evaluarea gradului de implementare a acestora.

Managementul Conpet S.A. trebuie să elaboreze și să propună spre aprobare procedurile pentru punerea în aplicare a acestei politici, să le aplice și să monitorizeze implementarea acestora, raportând periodic managementului cu privire la procesul de implementare și la problemele întâlnite pe parcursul acestuia.

5. Conflictele de interes

Conducerea și personalul Conpet S.A. nu trebuie să se angajeze direct ori indirect în relații de afaceri cu operatorii economici, persoane fizice sau juridice, care ar afecta îndeplinirea corectă, cinstită și cu conștiințiozitate a îndatoririlor de serviciu.

Conducerea și personalul Conpet S.A. nu trebuie să se lase influențat de interesele personale, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților și nici de presiunile de orice fel, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Conducerea și personalul Conpet S.A. trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera antagonisme între interesele organizației și propriile interese, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților, respectând totodată prevederile legale și procedurile interne referitoare la conflictul de interese ce vor fi elaborate.

Conducerea și personalul Conpet S.A. trebuie să evite orice implicare directă sau indirectă în orice fel de activități, asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale personalului companiei, atunci când acesta acționează în interesul Conpet S.A.

Conducerea și personalul Conpet S.A. trebuie să se abțină de la orice conflict de interese. Orice posibil conflict de interese trebuie declarat, prin intermediul unei declarații scrise, către entitatea organizatorică competentă, imediat ce apare, iar în cazul membrilor Consiliului de Administrație și managementului, dispozițiile legale corporative relevante trebuie avute în vedere.

În cazul în care un reprezentant al conducerii și al personalului Conpet S.A. este implicat într-un conflict de interese, conducerea Conpet S.A. trebuie să analizeze și să soluționeze situația împreună cu entitatea organizatorică competentă.

Conducerea și personalul Conpet S.A. implicat în procese decizionale, trebuie să completeze o declarație de interese sau o declarație pe propria răspundere că nu se află în niciun conflict de interese și să o depună la persoana desemnată din cadrul entității organizatorice cu competente specifice. Declarația de interese va fi adusă la zi și redusă la începutul fiecărui an sau oricând apare o schimbare relevantă în situația personalului sau respectivului membru al organizației.

6. Incompatibilitățile

Conducerii și personalului Conpet S.A., le este interzisă ocuparea oricărei alte funcții, care generează situații de incompatibilitate, așa cum sunt ele prevăzute în Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

7. Activitatea politică

Conpet S.A. se angajează să nu finanțeze direct sau indirect partide sau formațiuni politice pe teritoriul României, ca o obligație colectivă opozabilă tuturor forțelor politice. Totodată, Conpet S.A. nu va susține public un candidat sau un partid politic pe perioada campaniei electorale sau în alegeri.

Conducerii și personalului Conpet S.A. nu îi este interzis să simpatizeze sau să facă parte din formațiuni politice legal constituite, în condițiile în care preocupările lor politice nu afectează performanța profesională și nu se face propagandă la locul de muncă.

8. Protejarea activelor organizației

Personalul Conpet S.A. are obligația să protejeze activele și resursele organizației și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă și/sau neautorizată a acestora. Totodată, este interzisă utilizarea activelor și resurselor Conpet S.A. în beneficiu personal.

Orice risipă, folosire incorectă sau neautorizată, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea organizației, trebuie comunicate imediat nivelului ierarhic superior.

La încetarea contractului individual de muncă, personalul are obligația de a returna ceea ce aparține de drept organizației, inclusiv documente (atât în format fizic cât și în format electronic).

Proprietatea intelectuală a organizației va fi protejată de către personalul său.

9. Egalitatea și diversitatea

Conpet S.A. respectă și garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu în relația cu personalul, partenerii, colaboratorii și clienții săi.

În exercitarea funcției, conducerea și personalul Conpet S.A. au obligația unui comportament profesionist, precum și de a asigura transparența, imparțialitatea și eficacitatea necesare pentru a câștiga și a menține încrederea partenerilor, colaboratorilor și clienților săi. Este obligat să asigure egalitatea de tratament și să se abțină de la acte de discriminare pe criterii de naționalitate, sex, origine, rasă, etnie, handicap, vârstă, religie sau convingeri politice.

10. Cadourile și cheltuielile de protocol

Conducerea și personalul Conpet S.A. nu solicită și nu acceptă cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alte avantaje, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor, etc. și care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute.

În cazul în care personalului Conpet S.A. îi sunt oferite cadouri în timpul exercitării funcției, acesta are obligația de a respecta Regulamentul cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, adoptat la nivelul Conpet S.A.

Cheltuielile cu participarea la conferințe și seminarii în cadrul cărora personalul reprezintă Conpet S.A. vor fi suportate de către organizație, în conformitate cu procedurile interne ale acesteia.

11. Confidențialitatea

Conpet S.A. și personalul său convin ca, pe toată durata contractului de muncă și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite prin regulamentele interne, Contractul Colectiv de Muncă sau contractele individuale. Excepția de la această regulă o constituie doar sesizarea faptelor ce contravin legii, depuse la autoritățile competente.

Este interzisă dezvăluirea datelor personale referitoare la personal, fără consimțământul acestuia, excepție făcând cazurile în care există cerințe legale în acest sens.

Este interzisă dezvăluirea informațiilor obținute pe parcursul derulării activității profesionale, care ar putea fi utilizate pentru a afecta concurența corectă pe parcursul derulării procedurilor de achiziții.

Conducerea și personalul Conpet S.A. trebuie să respecte confidențialitatea informațiilor dobândite în timpul activităților profesionale și să nu le divulge în interes personal, direct sau indirect unei terțe părți. Aceste informații sunt proprietatea Conpet S.A. și nu pot fi divulgate în afara organizației.

Obligația respectării confidențialității se menține chiar și după încheierea relației profesionale dintre personalul companiei și Conpet S.A., în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile contractului individual de muncă, acolo unde este cazul.

Se interzice folosirea informațiilor obținute de către conducerea și personalul Conpet S.A. în cursul activității profesionale în scop personal sau într-o manieră care poate fi contrară legii ori în detrimentul obiectivelor legitime și etice ale organizației.

Conpet S.A. garantează confidențialitatea informațiilor de care dispune, iar prelucrarea acestora se realizează prin metode care asigură transparență maximă pentru părțile interesate și care nu permit accesul terților.

Nu se vor transmite datele clienților către terțe părți, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare.

12. Hărțuirea

Conducerea și personalul Conpet S.A. trebuie să aibă o ținută decentă și adecvată.

Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică, verbală sau sexuală.

13. Spălarea de bani

Conpet S.A. nu va lua parte la activități de spălare de bani și se angajează să elaboreze și să implementeze politici și mecanisme de combatere a acestora, în conformitate cu directivele și standardele europene și internaționale, precum și cu legislația națională și internațională în vigoare.

14. Transparența

Organizația recunoaște rolul fundamental al mijloacelor de informare și realizează o comunicare transparentă către public, prin toate mediile de comunicare. În raport cu societatea civilă, personalul Conpet S.A. acționează în baza principiilor transparenței, respectului, precum și a grijii pentru imaginea organizației.

Conpet S.A. și personalul său acționează cu promptitudine, într-o manieră completă și fără discriminare, răspunzând solicitărilor de informații cu caracter public așa cum sunt ele definite în Legea 544/2001.

Conpet S.A. va publica informații despre politica salarială a organizației, respectând însă confidențialitatea datelor personale ale personalului său.

Solicitările de informații de orice fel primite de Conpet S.A. din partea reprezentanților mass-media sau terților se redirecționează către entitatea care are în atribuții comunicarea, și relațiile publice din cadrul organizației.

Informațiile oferite de Conpet S.A. sunt explicite, exacte, transparente și complete din punctul de vedere al conținutului, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate luarea unor decizii în deplină cunoștință.

Informațiile de interes public se regăsesc pe site-ul , www.conpet.ro.

Norme de conduită specifice

1. Relația cu personalul, inclusiv selecția și evaluarea personalului

Personalul Conpet S.A. trebuie să se comporte într-un mod civilizată, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații, cât și cu clienții/partenerii organizației, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil.

Conpet S.A. trebuie să asigure un mediu propice lucrului în echipă și să promoveze în mod activ valorile prezentului Cod de etică și integritate.

Personalul Conpet S.A. trebuie să promoveze, în cadrul serviciului, relații bazate pe responsabilitate, respect reciproc, colaborare și sprijin profesional.

Conducerea și managementul Conpet S.A. trebuie să fie un model de comportament etic și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etică ale organizației să fie cunoscute și respectate.

În cadrul Conpet S.A., canalele de comunicare trebuie să fie deschise atât dinspre management către personal cât și dinspre personal către management, comunicarea fiind bazată pe încredere și respect reciproc între personalul organizației de la toate nivelurile ierarhice.

Conpet S.A. trebuie să utilizeze practici corecte de angajare, care vor include evaluarea obiectivă, evitarea conflictelor de interese și a mitei, precum și interzicerea oricăror forme de discriminare în luarea deciziilor cu privire la selecția și evaluarea personalului.

Deciziile cu privire la angajare și promovare trebuie să se ia exclusiv în avantajul organizației, pe baza evaluării pregătirii profesionale, cu respectarea legislației în vigoare.

Conpet S.A. trebuie să ofere un tratament echitabil întreg personalului său, inclusiv plata egală pentru munca egală, și trebuie să asigure acestuia sprijin pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale și formare profesională continuă.

Conpet S.A. trebuie să utilizeze criteriile și procedurile clare de evaluare în politicile de personal.

Atunci când există o divergență de opinii sau o disensiune între doi sau mai mulți membri ai personalului Conpet S.A., este indicat ca persoanele implicate să analizeze problema și să o rezolve pe cale amiabilă.

Atunci când situația nu se poate remedia pe cale amiabilă de către părțile implicate, cazul este trimis spre analiză și mediere la consilierul de etică al Conpet S.A.

2. Relația cu acționarii

Conpet S.A. asigură un tratament egal pentru toți acționarii care se afla în aceeași poziție în ceea ce privește participarea și exercitarea drepturilor de vot în cadrul Adunării Generale a Acționarilor. Totodată, societatea asigură tratament egal pentru toți deținătorii de acțiuni de același tip și clasă care se afla într-o situație identică.

Informațiile care pot influența cursul acțiunilor Conpet S.A. la Bursa de Valori București și deciziile acționarilor, definite ca "informații privilegiate" de legislația incidentă în vigoare și de procedurile interne, sunt comunicate în mod operativ către acționari și piața de capital de către entitatea care are în atribuții acest rol, fiind apoi publicate pe site-ul companiei și transmise către mass-media prin rapoarte, comunicate de presa conform legislației în vigoare privind piața de capital.

În conformitate cu prevederile legislației aferente a pieței de capital, este interzisă utilizarea abuzivă a informațiilor privilegiate. Utilizarea abuzivă a informațiilor privilegiate are loc atunci când o persoană care deține informații privilegiate utilizează aceste informații pentru a achiziționa sau a ceda instrumente financiare la care se referă informațiile respective, în nume propriu sau în numele unui terț, direct sau indirect.

Este interzisă divulgarea în mod neautorizat a informației privilegiate. Divulgarea neautorizată a informațiilor privilegiate are loc în cazul în care o persoană deține informații privilegiate și le divulga unei alte persoane, cu excepția cazului în care divulgarea se face în exercitarea normală a sarcinilor de serviciu, a profesiei sau a funcției, inclusiv în cazul în care divulgarea este calificată drept sondare a pieței.

Sunt interzise folosirea în mod abuziv a poziției deținute de acționari sau a calității de administrator ori de angajat al emitentului, prin recurgerea la fapte neloiale sau frauduloase, care au ca obiect sau ca efect lezarea drepturilor privind valorile mobiliare și a altor instrumente financiare deținute, precum și prejudicierea deținătorilor acestora.

O persoană nu trebuie să participe sau să încerce să participe la practici de manipulare a pieței.

Nerespectarea acestor prevederi, constituie o încălcare a acestui Cod de etică și integritate dar, mai ales, a legislației în vigoare și poate avea ca și consecință penalizări materiale până la desfacerea contractului de muncă.

Totalitatea informațiilor și comunicatelor destinate acționarilor și investitorilor sunt disponibile pe pagina web a organizației (www.conpet.ro).

3. Relația cu autoritățile

Conducerea și personalul Conpet S.A. asigură relații de colaborare cu autoritățile locale, centrale precum și cu alte entități, bazate pe principii de corectitudine și transparență, fără a compromite independența și obiectivele economice ale organizației și cu respectarea principiilor de comportament și valorilor acestui Cod de etică și integritate.

În relațiile cu autoritățile, Conducerea și personalul Conpet S.A. va refuza orice solicitări de intervenție sau sugestii de intermediere care ar putea afecta desfășurarea legală a unor activități din cadrul organizației, inclusiv pe cele făcute prin oferirea în schimb de avantaje necuvenite.

Conpet S.A. va reacționa în mod solidar cu celelalte organizații din domeniul său de activitate, la orice presiune de corupție, orice estorcare de fonduri sau orice acțiune de obstrucționare nelegitimă din partea autorităților guvernamentale sau locale.

Conpet S.A., prin reprezentanții săi, promovează un dialog deschis și continuu cu clienții/partenerii, autoritățile publice, riveranii, organizațiile nonguvernamentale și alte părți interesate de probleme generale de mediu.

Personalul Conpet S.A. monitorizează permanent respectarea nivelurilor de calitate prestabilite, percepția clienților cu privire la calitate precum și gradul de satisfacere a nevoilor acestora în raport cu serviciile prestate.

Conducerea și personalul Conpet S.A. respectă reglementările legale în vigoare, este conștient de responsabilitatea sa față de mediu înconjurător și participă la realizarea performanțelor de mediu.

Conpet S.A. își asumă obligația de remediere a tuturor consecințelor negative ale activității sale care nu au putut fi evitate, concomitent cu demararea unor programe de prevenire a unor riscuri similare.

Conpet S.A. este preocupată de educarea, conștientizarea, instruirea și motivarea personalului său în vederea creării unei culturi organizaționale de mediu.

Conpet S.A. adoptă priorități comune în colaborarea cu sindicatele și organizațiile neguvernamentale.

4. Relația cu partenerii de afaceri

Societatea își derulează relațiile contractuale utilizând practici de afaceri oneste și legale și acționează, prin angajații săi în următoarele direcții:

- desfășurarea activității la cele mai înalte standarde de profesionalism și moralitate, în vederea satisfacerii intereselor societății și exigentelor partenerilor de afaceri;
- eforturi constante pentru câștigarea și menținerea reputației de partener de afaceri de încredere, integru și competent;
- cultivarea respectului față de toți partenerii de afaceri;
- relațiile cu partenerii de afaceri se bazează pe practici legale, eficiente și corecte, în vederea constituirii unor relații de durată;
- promovarea normelor etice în relațiile cu partenerii de afaceri;
- angajații societății nu vor încerca să obțină avantaje personale prin utilizarea informațiilor confidențiale de care au cunoștință sau prin acțiuni/comportament neadecvat;
- căutarea unor soluții amiabile, prin negocieri și mediere, în cazul diferendelor apărute pe parcursul realizării raporturilor de afaceri;
- este interzisă obținerea avantajelor personale prin intermediul manipulării, tăinuirii, utilizând informații confidențiale sau orice altă practică incorectă de afaceri;
- relațiile de afaceri cu partenerii de afaceri se derulează în condiții de respect reciproc, corectitudine și încredere.

Clauze privind aplicarea codului de etică și integritate

1. Implementarea Codului de etică și integritate

Prevederile prezentului Cod de etică și integritate se aduc la cunoștința personalului, în mod formalizat, după cum urmează:

- pentru personalul existent în statul de funcții al organizației, de către conducătorii ierarhici, la data adoptării a acestuia;
- pentru noii angajați, de către compartimentul de resurse umane, cu atribuții în acest sens, înainte ca aceștia să înceapă activitatea;

Pentru întregul personal acest cod trebuie să devină parte a acordului pe care îl are cu Conpet S.A., independent de natura juridică a acestuia.

Prezentul cod va fi adus la cunoștința personalului organizației prin training, publicare, diseminare.

Orice modificare care intervine în conținutul Codului de etică și integritate este supusă procedurii de informare a personalului așa cum este precizat mai sus.

2. Sistemul de avertizare de integritate

Conpet S.A. va adopta și implementa o procedura/regulament privind avertizarea de integritate, care va respecta principiile expuse în prezentul Cod de etică și integritate și legislația în vigoare.

Conpet S.A. garantează protecția avertizorilor în interes public, în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Răspundere și sancțiuni

Nerespectarea Codului de etică și integritate se consideră abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și reglementărilor interne în vigoare.

În cazul în care există sesizări din interiorul sau din afara organizației cu privire la încălcarea prevederilor prezentului Cod de etică și integritate de către personalul organizației, vor fi efectuate cercetări administrative, conform legislației în vigoare, de către Comisia de Disciplină.

Problemele/dilemele etice apărute în cadrul organizației, pot fi aduse la cunoștința persoanei desemnate consilier de etică, care are în atribuții acordarea de consiliere și/sau asistență angajaților, cu privire la respectarea normelor de conduită din prezentului Cod de etică și integritate.

Cazurile de conduită inadecvată și măsurile adoptate vor fi popularizate în rândul personalului, cu excepția datelor cu caracter personal așa cum acestea sunt definite prin lege.

Respectarea dispozițiilor prezentului Cod de etică și integritate este o condiție obligatorie pentru întregul personal angajat, manageri și administratori ai Conpet S.A., inclusiv pentru personalul delegat sau detașat în cadrul organizației.

Dispozițiile prezentului Cod de etică și integritate se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.

Sancțiunile pentru nerespectarea dispozițiilor prezentului cod sunt prevăzute de contractele de mandat încheiate de administratori, Directorul General și Directorul Financiar și cele prevăzute pentru salariați în Regulamentul intern al societății.

4. Aplicabilitate

Prezentul Cod de etică și integritate se aplică la data aprobării de către Consiliul de Administrație al Conpet S.A..

Prezentul Cod de etică și integritate se avizează de către auditorul intern.

Codul de etică și integritate se revizuieste anual, prin amendamente la acesta, și ori de câte ori se consideră că este necesar, cu aprobarea Consiliului de Administrație și cu avizul prealabil al auditorului intern.

Codul de etică se publică, prin grija președintelui Consiliului de Administrație, pe pagina de internet a Conpet S.A., în 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.

5. Documente de referință și conexe

Codul de etică și integritate este elaborat în conformitate cu:

- ✓ O.G 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✓ HG nr. 1344/2007 - Normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină;
- ✓ Legea nr. 53/2003, Codul Muncii Republicat , cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 477/2004, Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- ✓ HG nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020;
- ✓ Legea nr. 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață;
- ✓ Regulamentul nr. 5/2018 privind emitenții și operațiunile cu valori mobiliare;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare al Conpet S.A.;
- ✓ Regulamentul Intern al Conpet S.A.;
- ✓ Contractul Colectiv de Munca la nivelul Conpet S.A.

Elaborator - Comisia constituită în vederea elaborării Codului de Etică și integritate, în conformitate cu cerințele OSGG 600/2018 și OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și în corelare cu prevederile HG 583/ 2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016 – 2020