

Curriculum vitae



Informații personale

Nume / Prenume **Dumitrache Mihaela Anamaria**

Adresă(e) -

Telefon(oane) 0244/401 360 / int. 2408

E-mail conpet@conpet.ro;

Naționalitate(-ități) ROMANA

Data nașterii -

Sex FEMININ

Experiența profesională

Perioada 15 decembrie 2014 - prezent

Funcția sau postul ocupat Director Direcția Management Corporativ

Activități și responsabilități principale Coordonarea și controlul activităților desfășurate de entitățile organizatorice din subordine, respectiv: Serviciul Juridic, Serviciul Resurse Umane, Serviciul Relații Investitori și Piața de Capital, Serviciul Strategie și Fonduri Europene și Serviciul Certificare Sisteme de Management

Numele și adresa angajatorului Societatea CONPET S.A. Ploiești

Tipul activității sau sectorul de activitate Transportator național de țitei, gazolină și etan lichid prin conducte

Perioada iunie 2014 -14 decembrie 2014

Funcția sau postul ocupat Șef Serviciu Juridic

Activități și responsabilități principale Coordonarea întregii activități de asistență juridică și reprezentare în vederea asigurării legalității actelor încheiate sau emise de companie și reprezentării intereselor acestora în fața organelor jurisdicționale, precum și în relațiile cu terți

Numele și adresa angajatorului Societatea CONPET S.A. Ploiești

Perioada noiembrie 2012 – iunie 2014

Funcția sau postul ocupat Șef Serviciu Juridic Contencios

Activități și responsabilități principale	Coordonarea întregii activități de asistență juridică și reprezentare a intereselor companiei în fața organelor juridictionale, precum și în relațiile cu terți
Numele și adresa angajatorului	Societatea CONPET S.A. Ploiești
Perioada	aprilie 2009 – noiembrie 2012
Funcția sau postul ocupat	Sef Serviciu Juridic
Activități și responsabilități principale	Coordonarea întregii activități de asistență juridică și reprezentare în vederea asigurării legalității actelor încheiate sau emise de companie și reprezentării intereselor acesteia în fața organelor juridictionale, precum și în relațiile cu terți
Numele și adresa angajatorului	Societatea CONPET S.A. Ploiești
Perioada	martie 2003 – aprilie 2009
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic –inlocuitor Sef Serviciu Juridic
Activități și responsabilități principale	Asistență juridică și reprezentarea intereselor companiei
Numele și adresa angajatorului	Societatea CONPET S.A. Ploiești
Perioada	2004-2005
Funcția sau postul ocupat	Preparator
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Petrolii și Gaze”

Educație și formare

Perioada	Iulie 2013
Calificarea / diploma obținută	Auditor intern la sectorul public
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	TSI Consultanță & Training, sub egida Ministerului Educației Naționale și a Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice
Perioada	martie 2012
Calificarea / diploma obținută	Participare la programul „Sistemul standardelor de control intern/managerial procedura de sistem. Procedura operațională OMFA nr.946/2005”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Cadet Training
Perioada	2006
Calificarea / diploma obținută	Absolventă a Modulului III-„Aplicarea legislației armonizate în industrie și comerț”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Formenerg S.A, sub egida Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și a Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei
Perioada	2004-2005
Calificarea / diploma obținută	Absolventă a MBA-ului „Managementul litigiilor economice”

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Free European School of Economics si Universitatea „Petrol si Gaze”

Perioada martie 2003

Calificarea / diploma obținută Absolventa a cursului „Aplicarea Noului Cod al Muncii si Solutionarea Litigiilor de MUnca”

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Camera de Comert si Industrie Prahova

Perioada 1998 - 2002

Calificarea / diploma obținută Licentiata a Facutatii de Drept

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Universitatea Romano-Americana Bucuresti

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Înțelegere

Ascultare

Citire

Vorbire

Participare la
conversație

Discurs oral

Scriere

Exprimare scrisă

Limba engleza

f. bine

f. bine

bine

bine

bine

Limba franceza

bine

bine

bine

bine

bine

Competențe și aptitudini

Activa, dinamica, sociabila, comunicativa, spirit de echipa, capacitate decizionala, abilitate generala de invatare, atentie distributiva, profil etic, capacitate de a raspunde in termen limita si de a lucra sub stres, orientata spre rezultate performante

Competențe și aptitudini de utilizare
a calculatorului

Cunostinte avansate de operare PC, MS Office (Word, Excell, Power Point etc.)

Permis(e) de conducere

Permis de conducere categoria B