

9641/05.03.2024

**APROB,
PREȘEDINTELE
CELULEI DE URGENȚĂ
DIRECTOR GENERAL
ING. DORIN TUDORA**

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT 2
Jr. IOANA MĂDĂLINA LUPEA**

**PLANUL
DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
LA NIVELUL CONPET S.A.
PENTRU ANUL 2024**

I. Baza legală

II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

II.1. Obiective generale;

II.2. Obiective specifice.

III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

III.1. Pregătirea personalului celulelor de urgență și a personalului serviciilor private pentru situații de urgență;

III.2. Pregătirea salariaților.

IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal

V. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate

VI. Temele obligatorii privind pregătirea serviciilor private pentru situații de urgență

VII. Evidența și evaluarea pregătirii

VIII. Asigurarea logistică și financiară

IX. Anexe:

I. BAZA LEGALĂ

În anul 2024 planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență se execută în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile;
- Ordonanța de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 786/2005;
- Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 89/2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- ORDIN Nr. 2/2020 pentru modificarea și completarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă, aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1.259/2006;

- O.I.G. nr. 2/IG din 04.01.2019 privind aprobarea structurii-cadru a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- O.I.G. nr. 4000/IG din 03.01.2022 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2022;

II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

II. 1. Obiectiv general:

- Cunoașterea caracteristicilor și formelor de manifestare a riscurilor, realizarea în timp scurt, în mod organizat și printr-o concepție unică, a măsurilor de intervenție necesare, credibile, realiste și adecvate de protecție a populației în cazul apariției situațiilor de urgență, în scopul eliminării sau limitării pierderilor de vieți omenești, valorilor materiale și de mediu.

II. 2. Obiective specifice:

- perfecționarea deprinderilor necesare personalului din cadrul serviciilor private pentru situații de urgență în scopul menținerii acestuia la un nivel de pregătire corespunzător asigurării unei intervenții eficiente în sectoarele de competență;
- determinarea, la nivelul factorilor responsabili din cadrul obiectivului, a unei planificări optime a resurselor destinate gestionării situațiilor de urgență;
- antrenarea, verificarea și perfecționarea potențialului factorilor decidenți din cadrul organismelor și structurilor abilitate în managementul situațiilor de urgență, pe niveluri și domenii de competență, pentru asigurarea evacuării salariaților și bunurilor materiale, în cazul producerii unor situații de urgență care impun necesitatea adoptării unor astfel de măsuri.

III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Pregătirea membrilor celei de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, personalului serviciului privat pentru situații de urgență:

- **pregătirea șefilor celulelor de urgență** din cadrul operatorilor economici clasificați cu risc cf. H.G. nr. 642/2005 se execută astfel:

- o convocare de pregătire anual, cu durata de 2-4 ore, organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului;

- **pregătirea personalului celulelor de urgență** din cadrul operatorilor economici clasificați cu risc cf. H.G. nr. 642/2005 se execută astfel:

- instructaj de pregătire trimestrial, cu durata de 2-3 ore, condus de șefii celulelor de urgență;
- o convocare de pregătire anual, cu durata de 2-4 ore, organizată de operatorii economici;
- un antrenament de specialitate anual, cu durata de 2-4 ore, organizat de operatorii economici.

- **pregătirea șefului serviciului privat pentru situații de urgență** se execută prin:

- convocare de pregătire semestrial, cu durata de 2-4 ore, organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului;
- un instructaj de pregătire semestrial, cu durata de 2-4 ore, organizat de conducătorii operatorilor economici;

- **pregătirea personalului component al serviciului privat pentru situații de urgență** se execută prin:

- o sedință teoretică-aplicativă lunar, cu durata de 2-3 ore organizată de șefii serviciilor;
- o sedință practic-demonstrativă lunar, cu durata de 1-2 ore, organizată de șefii serviciilor;
- exercițiu de alarmare/intervenție cu S.P.S.U., organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului;

- **pregătirea cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor** se execută prin:
 - o convocare de pregătire anual, cu durata de 2-4 ore, organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului;
- **pregătirea inspectorului de protecție civilă, personal de specialitate de la operatorul economic cu capital majoritar de stat** se execută prin:
 - o convocare de pregătire anual, cu durata de 2-4 ore, organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului;
- **pregătirea conducătorului operatorului economic sursă de risc inclus în PAAR** se execută prin:
 - o convocare de pregătire anual (2-4 ore), organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului;
- **pregătirea conducătorului operatorului economic** care desfășoară activități specifice în zona de competență a ISU Prahova;
 - o instruire anual (2-4 ore), organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului;
- **pregătirea salariaților operatorului economic** se realizează prin:
 - instructaje de pregătire, organizate de conducătorul operatorului economic;
 - Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire sunt stabilite de O.M.A.I. nr. 712 modificat și completat cu O.M.A.I nr. 786/2005.
 - Participarea salariaților la instruire este obligatorie.

IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL

Pregătirea personalului din cadrul operatorului economic se va realiza conform „Planificării pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal” este detaliată în Anexa nr. 1.

V. PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE, EXERCIIȚII ȘI CONCURSURI DE SPECIALITATE

Planificarea concursurilor de specialitate și a exercițiilor cu scop de pregătire în domeniul situațiilor de urgență este detaliată în Anexa nr. 2.

VI. TEMELE OBLIGATORII PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Tematica obligatorie de pregătire a Serviciilor Private pentru Situații de Urgență este detaliată în Anexa nr. 3.

VII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

Evidența participării și rezultatelor obținute cu ocazia efectuării pregătirii se ține la nivelul punctului de lucru de către responsabilul HSEQ.

Evaluarea nivelului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență se realizează la sfârșitul fiecărei instruirii, prin exerciții și aplicații (Proces verbal de analiză a exercițiului de simulare accident), prin controale interne efectuate de reprezentanții Biroului Situații de Urgență precum și prin analiza tuturor documentelor în domeniul situațiilor de urgență.

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute, de către reprezentanții Biroului Situații de Urgență care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor efectuate.

Evaluarea activității de pregătire în domeniul situațiilor de urgență desfășurată în anul 2024 este detaliată în Anexa nr. 4

VIII. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Logistica activităților de pregătire în domeniul situațiilor de urgență este asigurată prin grija societății pentru activitățile planificate, organizate și desfășurate la nivelul acestora.

Finanțarea cheltuielilor pentru organizarea și desfășurarea activităților prevăzute în Planul de Pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență pe anul 2024 se asigură din bugetul societății. Finanțarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență se va face din bugetul societății.

Asigurarea participării la concursurile profesionale ale serviciilor private pentru situații de urgență, precum logistica și cheltuielile aferente, se vor asigura, conform Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, prin grija societății.

IX. ANEXE

Anexa nr. 1 – Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal;

Anexa nr. 2 – Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate;

Anexa nr. 3 – Tematica obligatorie de pregătire a serviciilor private pentru situații de urgență.

Anexa nr. 4 – Evaluarea activității de pregătire în domeniul situațiilor de urgență desfășurată în anul 2024

ȘEF DEPARTAMENT HSE
Ing. MĂDĂLINA MIHAELA MARUSSI

ȘEF SERVICIU PREVENIRE ȘI PROTECȚIE
Ing. MIRELA CONSTANTINA DAMIAN

ȘEF BIROU SITUAȚII DE URGENȚĂ
Ec. ADRIAN BUCUR

BIROU SITUAȚII DE URGENȚĂ
Ing. VIOREL CÎRLAN