

Nr. _____/_____

**Aprobat,
DIRECTOR GENERAL**

**Avizat,
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT 2**

REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA CONSILIERULUI DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE DIN CADRUL CONPET SA

1. INTRODUCERE

Prima componentă a controlului intern managerial se referă la mediul de control și grupează problemele legate de organizare, managementul resurselor umane, etică, deontologie și integritate.

Printre cerințele Standardului 1 din această componentă – Etica și Integritatea - se află și desemnarea unui consilier de etică care să monitorizeze respectarea normelor de conduită la nivelul entității.

Activitatea persoanei desemnate pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, are o relevanță deosebită din perspectiva scopului vizat, iar asumarea unui comportament proactiv în exercitarea atribuțiilor specifice crează premisele pentru consolidarea rolului și contribuției consilierului de etică la respectarea cerințelor de etică și integritate în carul unei organizații.

Dezideratul primordial al consilierului de etică, este acela de a îmbunătăți activitatea și climatul etic din organizație, prin prevenirea încălcării normelor de conduită etică și integritate.

2. SCOPUL

Art. 2.1. În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor Codului de Etică și Integritate al CONPET S.A. Directorul General desemnează un salariat din cadrul societății în vederea realizării activităților privind monitorizarea aplicării prevederilor codului de etică și integritate, acordarea de consiliere /consultanță și asistență salariaților cu privire la respectarea normelor de conduită, întocmirea de rapoarte trimestriale și/ sau anuale, asigurarea cunoașterii de către salariații societății a standardelor de integritate implementate în societate. Prin urmare, acest regulament este un instrument de lucru, care descrie activitatea consilierului de etică și integritate din CONPET S.A. și, totodată, oferă câteva repere utile personalului organizației, privind activitatea acestuia.

3. DOMENIUL DE APLICARE

Art.3.1. Regulamentul este aplicat de către consilierul de etică și integritate desemnat la nivelul

societății, pentru asigurarea respectării normelor de etică și integritate în cadrul societății CONPET S.A..

4. DEFINIȚII

compartiment - direcție generală, direcție, departament, serviciu, birou, comisii, inclusiv instituție/structură fără personalitate juridică aflată în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea entității (OSGG 600/2018).

consilier de etică - funcționar public desemnat de conducere pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, având următoarele atribuții: acordarea de consultanță și asistență personalului din cadrul autorității sau instituției publice cu privire la respectarea normelor de conduită; monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul autorității sau instituției publice; întocmirea de rapoarte privind respectarea normelor de conduită de către personalul din cadrul autorității sau instituției publice (HG nr. 599 / 02.08.2018).

consilier de / pentru integritate – funcționar public ce poate fi desemnat pentru implementarea și asigurarea cunoașterii de către angajați a standardelor legale de integritate (HG nr. 599 / 02.08.2018).

conducere — Administratorii și directorii delegați de către Consiliul de Administrație. (Codul de etică și integritate).

corupție - în sens larg, reprezintă folosirea abuzivă a puterii încredințate, în scopul satisfacerii unor interese personale sau de grup; orice act al unei instituții sau autorități care are drept consecință provocarea unei daune interesului public, în scopul de a promova un interes/profit personal sau de grup, poate fi calificat drept „corupt”; această definire largă a corupției estereflectată în legislația românească prin definirea infracțiunilor de corupție, precum: luarea și darea de mită, traficul și cumpărarea de influență, abuzul de funcție etc. (OSGG 600/2018).

entitate publică - autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public (OSGG 600/2018).

etica - un set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea unui anumit grup; etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă (OSGG 600/2018).

integritate - caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiințiozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate (OSGG 600/2018).

monitorizare - activitatea continuă de colectare a informațiilor relevante despre modul de desfășurare a procesului sau a activității. (OSGG 600/2018).

neregulă - orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale, europene și/sau internaționale. (OSGG 600/2018)

organizație - Ansamblul structurilor Conpet S.A. (Codul de etică și Integritate).

personal — Managementul (personal de conducere, în afară de directorii delegați de către Consiliul de Administrație), angajații și orice alte persoane care activează în cadrul sau în numele organizației, cu

putere decizională sau fără, remunerate sau nu, indiferent de forma juridică a acordului pe care îl au cu Conpet S.A. (Codul de etică și integritate)

valori etice - valori ce fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele; separat de acesta, entitatea publică trebuie să aibă un cod de conduită oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților; codul etic stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese. (OSGG 600/2018).

5. DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

Art.5.1. Desemnarea consilierului de etică și integritate în cadrul societății se face prin numirea unui salariat prin Decizie a Directorului General, pentru o perioadă de trei ani. În perioada exercitării calității de consilier de etică și integritate, salariatul își păstrează și exercită funcția deținută în cadrul societății.

Art.5.2. Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etică și integritate se elaborează de către compartimentul de resurse umane și se aprobă de către Directorul General, prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina acestuia.

Art.5.3. În activitatea de consiliere /consultanță etică nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

Art.5.4. Poate dobândi calitatea de consilier de etică și integritate salariatul care:

- a) are studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică și integritate;
- c) are o probitate morală recunoscută;
- d) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- e) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- f) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției
- g) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 6.1.

Art. 5.5. Dovada îndeplinirii condițiilor de la art. 5.4. se face prin completarea de către salariat a unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere (Anexa 1).

6. INCOMPATIBILITĂȚI CU CALITATEA DE CONSILIER DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

Art. 6.1. Nu poate fi consilier de etică și integritate salariatul care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

- a) este soț, rudă sau afin până la gradul IV – lea inclusiv cu Directorul General sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;

- b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare din persoanele prevăzute la lit. a);
- c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul societății.

Art. 6.2. În cazul în care situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 6.1. intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică și integritate încetează în condițiile prezentului regulament – secțiunea Dispoziții Finale.

7. PRINCIPII GENERALE ALE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII CONSILIERULUI DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

CONFIDENȚIALITATEA

Art. 7.1. Conform acestui principiu, informațiile dobândite în cursul activității de monitorizare și consiliere etică, care se referă la persoane identificabile și situații concrete, trebuie să rămână confidențiale și nu vor fi divulgate niciunei persoane din interiorul sau din afara organizației.

Art.7.2. Consilierul de etică va proteja confidențialitatea tuturor informațiilor personale adunate în activităților sale și se va abține de la dezvăluirea informațiilor pe care le deține despre colegi, despre beneficiari, prietenii sau familia colegilor, despre situații concrete, excepție făcând următoarele situații: prevenirea unui pericol iminent, prevenirea săvârșirii unei fapte penale.

Art. 7.3. Conducerea CONPET S.A. trebuie să asigure consilierului de etică și integritate un spațiu adecvat specificului activității sale, care să îndeplinească condițiile necesare exercitării în condiții de confidențialitate, a atribuțiilor de consultanță și asistență.

NONDISCRIMINAREA

Art. 7.4. Consilierul de etică și integritate va trata orice persoană cu același profesionalism indiferent de cultură, naționalitate, etnie, culoare sau rasă, religie, sex sau orientare sexuală, statut marital, abilități fizice sau intelectuale, vârstă, statut social și economic sau orice altă caracteristică personală, condiție sau statut.

Art. 7.5. Consilierul de etică și integritate va manifesta respect față de experiențele, cunoștințele, valorile, ideile, opiniile și opțiunile celorlalți și nu va încerca să le impună propriile sale idei, valori sau opinii, respectiv se va abține de la angajarea de remarci sau comportamente ce aduc prejudicii demnității celorlalți.

TRANSPARENȚA REZULTATELOR

Art. 7.6. Rezultatele generale ale activității de monitorizare și consiliere etică (sub formă statistică sau pe tipuri de situații și dileme etice) vor fi aduse la cunoștința organizației, din perspectiva prevenției generale, prin prisma conceptului de lecții învățate.

Rezultatele consilierii vor respecta legislația în vigoare cu privire la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

8. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR CONSILIERULUI DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

Art. 8.1. În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică și integritate îndeplinește următoarele atribuții:

- a) **monitorizează** aplicarea prevederilor Codului de Etică și Integritate al CONPETS.A.;
- b) **acordă consiliere/consultanță și asistență** salariaților societății cu privire la respectarea normelor de conduită etică și integritate;
- c) **întocmește rapoarte trimestriale** privind respectarea normelor etice de conduită de către salariații societății;
- d) **asigură cunoașterea** de către angajați a standardelor legale de integritate implementate în societate.

Art. 8.2. **Monitorizarea** înseamnă activitatea continuă de colectare a informațiilor relevante, în cazul de față, a informațiilor privind cunoașterea, înțelegerea și aplicarea normelor de conduită etică și integritate prevăzute în Codul de Etică și Integritate al CONPET S.A., analizarea și utilizarea informației cu scopul de a asigura controlul managerial și luarea deciziei.

Art. 8.3. Scopul monitorizării aplicării Codului de Etică și Integritate oferă informații consilierului de etică și conducerii societății pentru:

- a) identificarea problemelor survenite în implementarea Codului de Etică și Integritate;
- b) identificarea de soluții alternative pentru rezolvarea problemelor;
- c) evaluarea progresului implementării Codului de Etică și Integritate;
- d) fundamentarea activității de consiliere /consultanță și asistență în privința normelor de etică și integritate.

Art. 8.4. Consilierul de etică și integritate pentru a putea analiza percepțiile referitoare la cunoașterea, înțelegerea și aplicarea normelor de conduită etică și integritate, poate colecta informații prin mai multe metode:

- a) prin anchetă sociologică sub forma aplicării de chestionare, care trebuie aprobate în prealabil de Directorul General și folosite cu ocazia deplasărilor consilierului de etică și integritate în sectoarele de lucru, ori transmise șefilor de entități în vederea completării în mod anonim de către un grup țintă subordonat acestuia;
- b) prin interviu care se poate organiza cu aprobarea Directorului General și cu acordul scris al persoanelor selectate să participe. Această metodă se aplică, de regulă și dacă este cazul, după centralizarea rezultatelor chestionarelor, pentru a sonda mai în profunzime o anumită problemă. Consilierul de etică și integritate trebuie să identifice cauzele reale ale nerespectării unei anumite norme de conduită, ce pot ține de valorile acceptate ale individului, de ceea ce consideră drept și nedrept, de modul de organizare al organizației etc. (tipologii de cauze care nu pot fi surprinse printr-un chestionar).
- c) prin întâlniri individuale, confidențiale, unde se pot pune întrebări referitoare la înțelegerea și aplicarea normelor de conduită etică și integritate.

Art. 8.5. Consilierul de etică și integritate, înainte de aplicarea chestionarelor, trebuie să facă cunoscut grupului țintă scopul urmărit, modul de completare al formularului, caracterul anonim, termenul limită până la care trebuie să se transmită chestionarul completat, locul în care trebuie depus acesta.

Art. 8.6. Pentru monitorizarea respectării normelor de conduită consilierul de etică și integritate poate

consulta documente interne și externe ale organizației, cu aprobarea Directorului General al Conpet S.A..

Art. 8.7. Asigurarea cunoașterii de către angajați a standardelor legale de integritate implementate în societate se face prin organizarea și propunerea derulării de programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul salariaților CONPET S.A..

Art. 8.8. Ținând cont și de rezultatele monitorizării, cu aprobarea Directorului General al CONPET S.A., consilierul de etică și integritate poate disemina materiale informative pe e-mail sau pe format hârtie (fluturași, pliante, broșuri) care să sprijine activitatea de cunoaștere și de conștientizare a normelor de etică și integritate și cu scopul prevenirii încălcării acestora de către salariații societății.

Art. 8.9. Consilierea/Consultanța și asistență etică înseamnă oferirea de sfaturi și ajutor acordat concret unui salariat cu privire la respectarea normelor de conduită etică și integritate ce presupune discutarea față în față, de o manieră confidențială, a problemelor semnalate /dilemelor etice de către acesta. Asistență înseamnă să fie alături de colegii care îi solicită sprijinul, pe toata perioada acțiunilor pe care aceștia le întreprind, în rezolvarea unor probleme de conduită sau a unor dileme etice

Art. 8.10. Consilierul de etică acordă consultanță și asistență salariaților din cadrul CONPET S.A. cu privire la respectarea normelor de etică și integritate. Aceasta se realizează permanent în două moduri principale:

- a) atunci când salariatul are nevoie de consiliere etică, înmânează sau transmite pe e-mail solicitarea scrisă (fără a fi înregistrată la registratura societății) consilierului de etică și integritate și se întâlnește cu acesta în timpul programului de muncă, în cadrul unei ședințe etice sau mai multe, într-un spațiu din cadrul societății pentru a fi asigurată confidențialitatea deplină a discuției;
- b) la sesizarea în scris a Comisiei de cercetare disciplinară din cadrul societății, urmare a aplicării unei sancțiuni disciplinare în legătură cu respectarea normelor de conduită etică și integritate, consilierul de etică și integritate invită persoana în scris pe e-mail sau printr-o cerere transmisă la locul de muncă (fără a fi înregistrată la registratura societății) și oferă consiliere etică persoanei sancționate printr-o întâlnire în timpul programului de muncă într-un spațiu din cadrul societății pentru a fi asigurată confidențialitatea deplină a discuției.

Art. 8.11. Urmare a discuției purtate în cadrul întâlnirilor de consiliere și asistență prevăzute la art. 8.10. se completează de către consilierul de etică și integritate o fișă de consiliere, conform Anexei nr. 2, care se va semna de ambele părți, aceasta rămânând strict confidențială, neavând acces la ea decât consilierul de etică și integritate și persoana consiliată.

Art. 8.12. Solicitățile scrise privind activitatea de consiliere etică, precum și recomandările verbale sau scrise formulate de către consilierul de etică și integritate se înscriu în registru de evidență a activității de consiliere etică, conform Anexei nr. 3. La acest registru nu are acces nicio persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia, cu excepția organelor de urmărire penală și a instanțelor de judecată la solicitarea acestora, în condițiile legii.

Art. 8.13 Activitatea de consiliere etică se desfășoară cu respectarea principiului confidențialității, iar în realizarea acesteia consilierul de etică nu se supune subordonării ierarhice. Consilierul de etică și integritate nu trebuie să divulge identitatea salariatului care face obiectul consilierii etice niciunei persoane, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia, cu excepția organelor de urmărire penală și a instanțelor de judecată la solicitarea acestora, în condițiile legii.

Art. 8.14 Consilierul de etică și integritate are obligația de a aduce la cunoștința Directorului General, în scris, aspectele semnalate de salariați în cadrul ședințelor de consiliere etică care pot constitui o faptă penală în vederea sesizării organelor de urmărire penală.

Art. 8.15. Pentru îndeplinirea atribuției de acordare de consilieri /consultanță și asistență etică în legătură cu respectarea normelor de conduită etică și integritate, consilierul de etică și integritate va avea stabilit un program dedicat îndeplinirii acestei atribuții, timp în care celelalte activități profesionale aferente fișei de post vor fi suspendate.

Art.8.16. Programul de consiliere /consultanță și asistență al consilierului de etică și integritate va fi aprobat de către Directorul General al CONPET S.A. și va fi adus la cunoștința întregului personal al organizației prin grija șefilor de entități, împreună cu datele de contact ale acestuia (telefon, adresa de e-mail, locație), prin afișare în loc vizibil și accesibil tuturor subordonaților și prin postare pe rețeaua informatică a societății la secțiunea Integritate / consilier de etică și integritate.

Art. 8.17. În funcție de solicitările primite și după consultarea cu Directorul General al CONPET S.A., consilierul de etică se poate deplasa și la sediile sectoarelor/puncte de lucru pentru acordarea consultanței și asistenței salariaților, sau pentru sesiuni de informare și/sau monitorizare în vederea creșterii gradului de cunoaștere și înțelegere a normelor de conduită etică și integritate.

Art. 8.18. **Raportarea** înseamnă aducerea la cunoștința conducerii a informațiilor relevante, cu scopul de a facilita analiza problemelor și a evoluției acestora în timp.

Art.8.16. Raportarea informațiilor relevante privind respectarea normelor de conduită etică și integritate se elaborează de către consilierul de etică și integritate trimestrial, în termen de 15 zile lucrătoare de la sfârșitul fiecărui trimestru și trebuie să cuprindă:

- a) numărul de salariați care au participat la activități de formare în domeniul eticii și integrității;
- b) numărul noilor salariați instruiți în domeniul normelor de conduită etică și integritate;
- c) număr ședințe de consiliere;
- d) spețe care au constituit obiectul consilierii etice (nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice / tipologii de spețe care au constituit obiectul consilierii etice);
- e) cauzele și consecințele nerespectării prevederilor Codului de Etică și integritate (categoriile și numărul de angajați care au încălcat normele de conduită morală și profesională)
- f) modalitățile de prevenire a încălcării normelor de conduită;
- g) măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor de conduită; descrierea cazurilor deosebite, care au prezentat interes pentru CONPET S.A.

Art. 8.19. Consilierul de etică și integritate analizează, interpretează și realizează un raport anual a activității de monitorizare privind aplicarea și cunoașterea de către salariați a normelor de conduită etică și integritate la nivelul societății până la sfârșitul trimestrului I al anului următor. Raportul activității de monitorizare va fi prezentat de către consilierul de etică și integritate, Directorului General al Conpet S.A., care va aprecia și va decide asupra necesității aplicării unor măsuri de îmbunătățire a respectării Codului de etică și integritate.

Art. 8.20 Rapoartele trimestriale privind respectarea normelor de conduită, avizate de către Directorul General vor fi centralizate de către consilierul de etică și integritate într-o bază de date necesară pentru:

- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită etică și profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui angajat pentru a-l determina să încalce dispozițiile Codului de Etică și Integritate în vigoare ori să le aplice necorpunzător;
- b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită etică și profesională;
- c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a Codului de Etică și Integritate în vigoare;

9. DISPOZIȚII FINALE

Art. 9.1. Consilierul de etică și integritate are dreptul și obligația de a participa la programe de formare și perfecționare profesională în domeniul eticii, integrității, comunicării, științelor sociale.

Art. 9.2. Calitatea de consilier de etică și integritate poate înceta la cerere. Cererea de renunțare la calitatea de consilier de etică și integritate nu trebuie motivată și se înaintează Directorului General producând efecte după 10 zile de la înregistrare.

Art. 9.3. În cazul în care consilierul de etică și integritate nu își respectă obligațiile și termenele de raportare periodică privind respectarea normelor de conduită, Directorul General poate dispune măsuri de încetare a acestei calități prin desemnarea altui salariat.

Art. 9.4 În cazul în care se constată că una din situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 6.1. intervin ulterior dobândirii calității de consilier de etică și integritate, statutul de consilier de etică încetează prin desemnarea altui salariat.

Art. 9.5. În termen de 10 zile de la încetarea calității de consilier de etică și integritate trebuie întocmit procesul verbal de primire-predare a documentelor (rapoarte, registru, altele) salariatului desemnat cu această nouă calitate.

Art. 9.6. Conducătorul compartimentului resurse umane are obligația de a pune la dispoziția consilierului de etică datele /informațiile desfășurării activității în vederea completării și transmiterii rapoartelor către Directorul General al societății, în condițiile și termenele solicitate.

Art. 9.7. Președintele Comisiei de cercetare disciplinară constituite, are obligația de a transmite (prin secretarul comisiei) consilierului de etică și integritate datele necesare desfășurării activității de consiliere și asistență salariaților sancționați precum și alte informații privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul organizației.

Art. 9.8. Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, consilierul de etică și integritate poate relaționa cu reprezentanții oricărui compartiment din cadrul organizației și poate folosi orice canal de comunicare, în funcție de necesitatea derivată din exercitarea atribuțiilor referitoare la consiliere, asistență, monitorizare și raportare.

Art. 9.9. Consilierul de etică și integritate asigură arhivarea rapoartelor, potrivit procedurii aplicabile în cadrul societății.

Elaborat

Consilier de etică și integritate

ANEXA nr. 1**MODEL - DECLARAȚIE DE INTEGRITATE**

Societatea CONPET SA

Sediul: Telefon/Fax:

Funcția.....

Numele și prenumele salariatului care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică și integritate:

Datele de contact: E-mail:..... Telefon:.....

Declarații pe propria răspundere*2)

Subsemnatul(a),, legitimat(ă) cu CI/BI | seria numărul, eliberat(ă) de la data de, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost ☐- nu mi-a fost ☐

aplicată o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

- este în curs de desfășurare ☐- nu este în curs de desfășurare ☐

față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

- s-a dispus ☐- nu s-a dispus ☐

față de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

- mă aflu ☐- nu mă aflu ☐

într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

- mă aflu ☐- nu mă aflu ☐

în una dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică și integritate prevăzute în Regulamentul consilierului de etică și integritate aplicabil.

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

Anexa nr. 2

MODEL - FIȘĂ DE CONSILIERE

Încheiată astăzi, cu ocazia invitării la, a dlui/dnei, cu scopul acordării de consiliere /consultanță și asistență cu privire la respectarea normelor de conduită stabilite conform Codului de etică și Integritate și a Regulamentului Intern aprobate, ca urmare a raportului Comisiei de cercetare disciplinară nr.

Pe timpul discuțiilor purtate într-un cadru de confidențialitate, dl/dna..... a beneficiat de consiliere /consultanță și asistență din partea consilierului de etică și integritate, având în vedere faptul că prin Raportul comisiei de cercetare disciplinară prealabilă sus-menționat s-a apreciat că în speță, prin aspectele semnalate, s-au conturat elemente de încălcare cu vinovăție de către acesta, a îndatoririlor de serviciu, prin culpă cu nesocotință (când făptuitorul nu ar prevedea rezultatul negativ, deși avea posibilitatea și trebuia să îl prevadă), respectiv:

Au fost prezentate de către consilierul de etică și integritate prevederi ale Codului de Etică și Integritate și Regulamentului Intern, reguli de disciplină și comportament etic și integritate care stau la baza desfășurării activității salariaților, indiferent de funcția ocupată, astfel ca fiecare angajat să cunoască și să acționeze în conformitate cu prevederile documentelor respective, pentru asigurarea unui climat optim de lucru și păstrării unei imagini organizaționale deosebite și au fost formulate următoarele recomandări:

Întâlnirea de consiliere s-a încheiat cu angajamentul d-lui/dnei că nu va mai fi implicat în situații asemănătoare.

Consilier etică și integritate,

Semnătura.....

Salariat consiliat:

Semnătura

Data

Anexa nr. 3

MODEL REGISTRU DE EVIDENȚĂ A ACTIVITĂȚII DE CONSILIERE ETICĂ

Nr crt.	Data solicitării scrise privind activitatea de consiliere etică	Solicitant salariat/la inițiativa consilierului de etică și integritate	Obiectul activității de consiliere etică	Locul desfășurării/Numărul de ședințe de consiliere etică	A	B	C	D

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Funcția deținută de salariatul consiliat, după nivelul funcției (salariat de conducere/ salariat de execuție);

B - Recomandări formulate de consilierul de etică;

C – Observații, dacă este cazul

D - Semnătura salariatului consiliat.