

Încheiat astăzi

## **I. Preambul**

Având în vedere:

- \* Hotărârea Guvernului nr. 1213/ 1990 privind înființarea Societății CONPET S.A. Ploiești;
- \* dispozițiile O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată prin Legea nr. 111/ 2016, cu modificările și completările ulterioare ("O.U.G. nr. 109/ 2011");
- \* dispozițiile Legii nr. 31/ 1990 legea societăților, republicată, cu modificări și completări, ("Legea nr. 31/ 1990");
- \* dispozițiile Legii nr. 24/ 2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață ("Legea nr. 24/ 2017");
- \* Actul constitutiv al societății, actualizat;
- \* dispozițiile art. 1913 - 1919, art. 1924, precum și art. 2009 și următoarele Cod civil;
- hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor societății nr. 5 din data de 28.11.2017 de aprobare a contractului de mandat dintre societate și administratorii provizorii ai CONPET S.A.

*și faptul că:*

- \* prin Hotărârea nr. 1 din data de 05.03.2018, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății a numit pe domnul \_\_\_\_\_ în funcția de membru provizoriu al Consiliului de Administrație, iar acesta a acceptat în mod expres numirea, urmând să exercite, împreună cu ceilalți membri provizorii ai Consiliului de Administrație, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/ 1990, de Actul Constitutiv al societății, ("Actul Constitutiv"), de O.U.G. nr. 109/ 2011 și de Legea nr. 24/ 2017, precum și de celelalte prevederi ale legislației specifice pieței de capital;
- \* Legea nr. 31/ 1990, O.U.G. nr. 109/ 2011 cu modificările și completările ulterioare, cât și Actul Constitutiv al societății, impun membrilor Consiliului de Administrație ca, pe durata mandatului lor, să nu se găsească într-un raport juridic de muncă cu societatea;

părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, denumit în continuare și Contract de Administrație, („Contract de Administrație”), ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

## **I. Părțile contractante**

**Art. 1.** Societatea **CONPET S.A.**, cu sediul social în municipiul Ploiești, strada Anul 1848, nr. 1 - 3, județul Prahova, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub nr. J29/6/22.01.1991, CIF RO 1350020, cod IBAN RO38RNCB0205044865700001, deschis la BCR Ploiești reprezentată de domnul Prepețiță Alexandru, în calitate de mandant, („Societatea”),

și

Domnul \_\_\_\_\_, cetățean \_\_\_\_\_, născut la data de \_\_\_\_\_, în \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, identificat prin \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, emis de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, în calitate de administrator neexecutiv („Administrator”).

### III. Definiții

**Art. 2.** În prezentul Contract de Administrație, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a. **Act constitutiv/ statutul** - Actul Constitutiv al CONPET S.A., aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor Societății, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Administrație sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor Societății;
- b. **Cadrul legal aplicabil** - ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, Codul civil, Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului Contract de Administrație, aplicabile părților;
- c. **Conflict de interese** - orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil și Regulamentului de organizare și funcționare al Societății, („ROF”), în care interesul personal, direct ori indirect, al Administratorului, contravine interesului Societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Societate,
- d. **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** – (i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, (ii) arestarea preventivă, (iii) arestarea administratorului, (iv) anularea hotărârii adunării generale (ordinare) a acționarilor *Societății* de desemnare a administratorului; ș.a.;
- e. **Remunerația** cuvenită Administratorului – înseamnă remunerația formată dintr-o indemnizație fixă lunară stabilită prin hotărâre a adunării generale a acționarilor, cu respectarea prevederilor art.153<sup>18</sup> din Legea nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 64 alin. (3) și ale art. 37 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f. **Forță majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Administrație și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Administrare; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- g. **Decizia de afaceri** - semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății;
- h. **Eveniment fortuit** - semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de administrator și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract și care împovărează suplimentar Societatea;
- i. **Informații confidențiale** – informațiile legate de activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, (iii) hotărârilor Consiliului de Supraveghere și (iv) reglementărilor interne ale Societății.

### IV. Obiectul contractului

**Art. 3.** Prin prezentul Contract de Administrație, Administratorul provizoriu este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți administratori provizorii, toate măsurile necesare administrării Societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Actului Constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract de Administrație, în limitele

obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr. 31/ 1990, O.U.G. nr. 109/ 2011 de Actul Constitutiv, de legislația aplicabilă a pieței de capital, Consiliului de Administrație, Președintelui Consiliului de Administrație, Adunării Generale a Acționarilor și administratorilor executivi ai Societății.

**Art. 4.** În scopul realizării obiectului prezentului Contract de Administrație, Administratorul provizoriu va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv și prin prezentul Contract de Administrație

**Art. 5.** Locul îndeplinirii Mandatului este la sediul Societății, indicat la art. 1 din prezentul Contract sau la locul unde acționează ca reprezentant al Societății. Locul îndeplinirii mandatului poate fi modificat de Societate și poate fi stabilit fie la sediile sucursalelor Societății, fie într-o altă locație stabilită de Societate. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija Societății, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație.

## **V. Durata Contractului de Administrare**

**Art. 6.** Contractul de Administrație se încheie începând cu data de **05.03.2018** până la data de **28.03.2018**. Durata Contractului de administrație poate fi prelungită numai în condițiile prelungirii mandatului administratorului prin hotărâre AGOA, în condițiile legii. Prezentul contract este valabil sub condiția acceptării funcției de către administratorul ales.

## **VI. Obligațiile Administratorului provizoriu**

**Art. 7.** Administratorul provizoriu este obligat ca, **împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație**, să exercite următoarele atribuții principale:

7.1. să stabilească direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale Societății;

7.2. să constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit, conform prevederilor legale în vigoare;

7.3. să stabilească politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobarea planificării financiare;

7.4. să numească și să revoce directorii și directorul general, care au contract de mandat și să stabilească remunerația acestora la recomandarea comitetului de nominalizare și remunerare;

7.5. să evalueze activitatea directorului general sub aspectul execuției contractului de mandat.

7.6. să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație;

7.7. să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive Societății, respectiv în competența directorului general și a celorlalți directori cu atribuții de conducere în sensul prevăzut de Legea 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, în vederea executării operațiunilor Societății',

7.8. să aprobe încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competența directorului general și directorilor, în limitele prevăzute de Actul Constitutiv;

7.9. să convoace/sau după caz să avizeze convocarea adunării generale a acționarilor, să organizeze adunările generale ale acționarilor, să participe la sesiunile adunării generale ale acționarilor și să implementeze hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, să informeze toți acționarii cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației societății;

7.10 să prezinte Adunării Generale a Acționarilor Societății, în termenul prevăzut de legislația în domeniu, raportul cu privire la activitatea Societății, bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul respectiv, să facă recomandări privind repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Societății pe anul în curs;

7.11 să prezinte semestrial Adunării Generale a Acționarilor Societății un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale Societății și la raportările semestriale ale Societății;

7.12 să stabilească nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și să aprobe eliberarea/constituirea garanțiilor;

7.12. să acorde un mandat către directorul general sau comisiei de negociere în vederea negocierii contractului

colectiv de muncă, și să aprobe și semneze forma finală a acestuia.

7.13. să introducă cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței Societății, potrivit legii, dacă este cazul;

7.14. să propună Adunării Generale a Acționarilor Societății majorarea capitalului social atunci când aceasta măsură este necesară pentru desfășurarea activității, înființarea/desființarea de noi unități/subunități, fuziunea, divizarea, precum și înființarea de persoane juridice, cu sau fără personalitate juridică, prin asocieri cu alte persoane din țară/străinătate;

7.15. să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de Adunarea Generală a Acționarilor Societății conform Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, precum orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Actul Constitutiv în sarcina sa.

7.16. să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru Directorul General.

**Art. 8** Administratorul provizoriu este de asemenea, obligat:

8.1. să nu fie legat de Societate printr-un contract de muncă;

8.2. să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al Societății, și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul al Societății în legătură cu activitatea Societății;

Administratorul nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere (i) că acționează în interesul Societății și (ii) a luat decizia pe baza informațiilor adecvate.

8.3. să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;

8.4. să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor comerciale ale Societății, la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de Administrație, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea Administratorului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea Societății, inclusiv pe o perioadă de 5 ani după încetarea mandatului;

8.5. să evite conflictele de interese în raport cu Societatea;

8.6. să nu încheie acte juridice cu Societatea, decât în condițiile stabilite de lege.

**Art. 9.** Administratorul provizoriu, împreună cu ceilalți administratori provizorii, are obligația de a convoca Adunarea Generală a Acționarilor pentru a aproba orice tranzacție, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societății, potrivit ultimelor situații financiare auditate cu administratorii, cu directorii, cu angajații ori cu acționarii care dețin controlul asupra Societății sau cu o societate controlată de aceștia; obligația incumbă și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv.

**Art. 10.** Administratorul provizoriu, împreună cu ceilalți administratori provizorii, are obligația de a informa acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de Societate cu:

- persoane prevăzute la art. 9, dacă valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din valoarea activelor nete ale societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societății, potrivit ultimelor situații financiare;
- o altă societate ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul a 100.000 Euro .

**Art. 11.** Administratorul provizoriu, împreună cu ceilalți administratori provizorii, are obligația de a prezenta Adunării Generale a Acționarilor Societății, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile art. 9 și 10, cu precizarea următoarelor elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată și orice alte informații esențiale și semnificative în legătură cu actele juridice respective, precum și orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a Societății.

**Art. 12.** Administratorul provizoriu are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea Societății.

**Art. 13.** Administratorul provizoriu nu va folosi Informațiile Confidențiale, direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea Administratorului la un proces.

**Art. 14.** Administratorul provizoriu se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute de legislația în vigoare.

## **VII. Drepturile Administratorului**

**Art. 15.** Administratorul provizoriu beneficiază de o indemnizație fixă lunară brută pentru executarea mandatului încredințat în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, egala cu de 2 ori media pe ultimele 12 luni a castigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfasurata conform obiectului principal de activitate inregistrat de societate, la nivel de clasa conform clasificatiei activitatilor din economia nationala, comunicat de Institutul Național de Statistica anterior numirii, recalculata in sensul mentinerii indemnizatiei nete lunare valabile la data numirii, pentru punerea in acord cu noile contributii sociale obligatorii datorate conform Legii nr. 227/ 2015, cu modificarile si completarile ulterioare, asa cum a fost modificata prin OUG nr. 79/ 2017 pentru modificarea si completarea Legii nr.227/ 2015 privind Codul fiscal, recalcularea avand ca baza prevederile art. 18 din OUG nr. 90/ 2017. Indemnizatia este recalculata si se acorda incepand cu luna februarie 2018, astfel incat sa se asigure aceeasi indemnizatie neta lunara de care ar fi beneficiat Administratorii in lipsa efectelor OUG nr.79/ 2017 asupra indemnizatiei nete lunare.

**Art. 16.** Plata remunerației se face o dată pe lună, respectiv la data de \_\_\_\_ a lunii, indiferent de numărul ședințelor din acea lună.

**Art. 17.** Administratorul provizoriu beneficiază de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, în același cuantum corespunzător funcției de director general, precum: cheltuieli de cazare, diurnă, transport și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității.

**Art. 18.** Administratorul provizoriu trebuie să fie asigurat pentru răspundere profesională. Plata primelor aferente acestei asigurări, al cărei cuantum se aprobă de către adunarea generală a acționarilor, va fi făcută de societate și nu se deduce din remunerația cuvenită administratorului.

## **VIII. Obligațiile Societății**

**Art. 19.** Societatea se obligă să achite toate drepturile bănești cuvenite administratorului prevăzute în prezentul Contract de Administrație, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina Administratorului provizoriu, în numele și pe seama acestuia.

**Art. 20.** Societatea se obligă să asigure Administratorului provizoriu deplină libertate în scopul îndeplinirii mandatului/ atribuțiilor/ obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv, prezentul Contract și cadrul legal aplicabil, astfel cum este prevăzut la art. 2, lit. b) din Contract.

**Art. 21.** Societatea se obligă să asigure Administratorului provizoriu condițiile necesare desfășurării activității sale.

## **IX. Răspunderea părților**

**Art. 22.** Neîndeplinirea și/ sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de Administrație atrage răspunderea părții aflate în culpă.

**Art. 23.** Partea care a determinat încetarea prezentului Contract de Administrație datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de Administrare.

**Art. 24.** Administratorul provizoriu răspunde pentru nerespectarea culpabilă: (i) a prevederilor prezentului Contract de Administrație, (ii) a prevederilor hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor Societății și (iii) a prevederilor Actului Constitutiv.

**Art. 25.** Administratorul provizoriu nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

**Art. 26.** Societatea răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Administrație și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

## **X. Forța majoră**

**Art. 27.** Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. f) din prezentul Contract de Administrație.

**Art. 28.** În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

**Art. 29.** Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Administrație.

## **XI. Modificarea Contractului de Administrare**

**Art. 30.** Prezentul Contract de Administrație poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

**Art. 31.** Prezentul Contract de Administrație se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile.

## **XII. Încetarea Contractului de Administrare**

**Art. 32.** Prezentul Contract de Administrație încetează prin:

- 32.1. expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- 32.2. revocarea cu efect imediat a Administratorului, de către Adunarea Generală a Acționarilor Societății, pentru neîndeplinirea nejustificată a obligațiilor prevăzute în prezentul contract;
- 32.3. decesul Administratorului;
- 32.4. insolvabilitatea sau falimentul Societății;
- 32.5. acordul părților semnatare;
- 32.6. renunțarea Administratorului la mandat, din cauze neimputabile;
- 32.7. intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite la art. 2 lit. d) din prezentul Contract de Administrație, care interzic Administratorului să mai ocupe această funcție.

**Art. 33.** Mandatul administratorului poate fi revocat și în următoarele cazuri: (i) împotriva acestuia s-a pus în mișcare o acțiune penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, a unei infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, a unei infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, (ii) a săvârșit o infracțiuni prevăzută de Legea 31/1990 sau (iii) existența unei hotărâri penale definitive cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale. În aceste cazuri, revocarea mandatului de către adunarea generală a acționarilor Societății nu va fi considerată revocare fără justă cauză.

## **XIII. Litigii**

**Art. 34.** Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Administrație, care nu poate fi solutionat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

## **XIV. Obligația de confidențialitate între părți**

**Art. 35.** Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de Administrație.

**Art. 36.** Părțile pot dezvalui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract de Administrație numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea Contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urmă de către partea semnatară a prezentului Contract de Administrație.

**Art. 37.** Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- 37.1. dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
- 37.2. dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- 37.3. dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- 37.4. dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale sau a unei instanțe.

## **XV. Dispoziții finale**

**Art. 38.** Administratorul declară că a luat la cunostință prevederile Actului Constitutiv și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al Societății.

**Art. 39.** Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr. 109/ 2011 și Legea nr. 31/ 1990, sau concurență prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 40.** Prezentul Contract de Administrație este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Administrație se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul Contract de Administrație se completează cu prevederile Legii nr. 31/ 1990, O.U.G. nr. 109/ 2011 și legislației pieței de capital. Prezentul Contract de Administrație nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

**Art. 41.** Acest Contract de Administrație reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

**Art. 42.** Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de Administrație devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu bună-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract de Administrație.

**Art. 43.** Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Administrație se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

**Art. 44.** Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract de Administrație, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a Contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau ca a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Drept pentru care am încheiat astăzi, 05.03.2018, la sediul Societății, în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de Administrație, părțile declarând, totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

**CONPET S.A.**

**Administrator,**