

ACTUL CONSTITUTIV
al Societatii "CONPET" S.A.

CAPITOLUL I
DENUMIREA, FORMA JURIDICA, SEDIUL, DURATA

Art.1 Denumirea societății

(1) Denumirea societății este "CONPET" S.A. (numita în prezentul act constitutiv și "societatea").

(2) În toate documentele, facturile, anunțurile, publicațiile și, în general, în corespondența societății, denumirea acesteia va fi precedată sau urmată de cuvintele "societate pe acțiuni" sau de inițialele "S.A.", menționându-se sediul, capitalul social subscris și varsat, codul unic de înregistrare și numărul de înregistrare din registrul comerțului.

Art.2 Forma juridică a societății

(1) Societatea "CONPET" S.A. este persoana juridică română, înființată ca societate pe acțiuni.

(2) "CONPET" S.A. este societate deținută public.

(3) Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului act constitutiv, ale Legii 31/1990 privind societățile, ale O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale Codului Civil și ale celorlalte legi și reglementări aplicabile societăților.

(4) Emblema (sigla) societății este formată din alăturarea a două elemente: în partea stângă simbolul (logotip), iar în partea dreaptă numele societății (logotype). Simbolul reprezintă un ansamblu format din două picături: una verde și una albastră; picătura verde este orientată cu vârful în dreapta sus (ora 1), în timp ce picătura albastră este orientată cu vârful în stnga jos (ora 7). Numele societății – "CONPET" S.A. – se află în dreapta simbolului, are o dimensiune proporțională cu acesta, este cu majuscule, înclinat italic și la aceeași culoare cu picătura albastră.

Art.3 Sediul societății

(1) Sediul societății este în România, localitatea Ploiești, str. Anul 1848, nr. 1-3, jud. Prahova. Sediul societății poate fi schimbat în altă localitate din România, pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, potrivit legii.

(2) Societatea poate înființa și desființa și alte tipuri de subunități (sedii secundare, puncte de lucru, sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte tipuri de subunități fără personalitate juridică), situate în aceeași localitate și/ sau în alte localități, din țară și din străinătate, în condițiile legii și ale prezentului act constitutiv, cu aprobarea Consiliului de Administrație. Sediile secundare (punctele de lucru) ale societății sunt cuprinse în Anexa 2 a actului constitutiv.

Art.4 Durata societății

Durata societății este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării ei în registrul comerțului, sub numărul de înregistrare J 29 / 6 / 22.01.1991.

CAPITOLUL II
SCOPUL, DOMENIUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 5 Scopul societății

Societatea este concesionarul activității de operare a Sistemului Național de Transport al titeiului, gazolinei și etanolului lichid, inclusiv a conductelor magistrale și a instalațiilor, echipamentelor și dotărilor anexe aferente Sistemului, calitate dobândită prin încheierea cu A.N.R.M., în anul 2002, a Acordului Petrolier de Concesiune aprobat prin H.G. nr. 793/ 2002.

Art. 6 Domeniul si Obiectul principal de activitate

(1) Domeniul principal de activitate al societatii este "Transporturi prin conducte" – cod CAEN 495.

(2) Obiectul principal de activitate al societatii este "Transporturi prin conducte"- cod CAEN 4950.

Art.7 Obiecte secundare de activitate

0150	Activitati in ferme mixte (cultura vegetala combinata cu cresterea animalelor)
0910	Activitati de servicii anexe extractiei petrolului brut si gazelor naturale
1011	Prelucrarea si conservarea carnilor
1012	Prelucrarea si conservarea carnilor de pasare
1013	Fabricarea produselor din carne, inclusiv carne de pasare
1020	Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor
1031	Prelucrarea si conservarea cartofilor
1032	Fabricarea sucurilor de fructe si legume
1039	Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor
2529	Productia de rezervoare, cisterne si containere metalice
2593	Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanturi si arcuri
3313	Repararea echipamentelor electronice si optice
3314	Repararea echipamentelor electrice
3319	Repararea altor echipamente
3320	Instalarea masinilor si echipamentelor industriale
3513	Distributia energiei electrice
3530	Furnizare abur si aer conditionat
3600	Captarea, tratarea si distributia apei
3700	Colectarea si epurarea apelor uzate
3811	Colectarea deseurilor nepericuloase
3821	Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase
3900	Activitati si servicii de decontaminare
4321	Lucrari de instalatii electrice
4329	Alte lucrari de instalatii pentru constructii
4511	Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)
4519	Comert cu alte autovehicule
4520	Intretinerea si repararea autovehiculelor
4671	Comert cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi si gazosi si al produselor derivate
4676	Comert cu ridicata al altor produse intermediare
4677	Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor
4690	Comert cu ridicata nespecializat
4711	Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun
4719	Comert cu amanuntul in magazine nespecializate cu vanzare predominanta de produse nealimentare
4721	Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete in magazine specializate
4722	Comert cu amanuntul al carnilor si produselor din carne in magazine specializate
4723	Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor in magazine specializate
4724	Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase in magazine specializate
4730	Comert cu amanuntul a carburantilor pentru autovehicule, in magazine specializate
4920	Transporturi de marfa pe calea ferata
4939	Alte transporturi terestre de calatori
4941	Transporturi rutiere de marfuri
5210	Depozitari
5221	Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
5224	Manipulari
5229	Alte activitati anexe transporturilor
5510	Hoteluri si alte facilitati de cazare similare
5610	Restaurante
5629	Alte servicii de alimentatie

5829	Activitati de editare a altor produse software
6110	Activitati de telecomunicatii prin retele cu cablu
6120	Activitati de telecomunicatii prin retele fara cablu
6203	Activitati de management (gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul
6209	Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei
6311	Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe
6810	Cumpararea si vanzarea de bunuri imobiliare proprii
6820	Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
7112	Activitati de inginerie si servicii de consultanta tehnica legate de acestea
7120	Activitati de testari si analize tehnice
7219	Cercetare – dezvoltare in alte stiinte naturale si inginerie
7711	Activitati de inchiriere si leasing cu autoturisme si autovehicule rutiere usoare
7712	Activitati de inchiriere si leasing cu autovehicule rutiere grele
7721	Activitati de inchiriere si leasing cu bunuri recreationale si echipament sportiv
7732	Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente pentru constructii
7733	Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
7739	Activitati de inchiriere si leasing cu alte masini, echipamente si bunuri tangibile n.c.a.
8299	Activitati si servicii suport pentru intreprinderi n.c.a.
8559	Alte forme de invatamant n.c.a.
8610	Activitati de asistenta spitaliceasca
8690	Alte activitati referitoare la sanatatea umana
9311	Activitati ale bazelor sportive
9329	Alte activitati recreative si distractive.

CAPITOLUL III CAPITALUL SOCIAL, ACTIUNILE

Art. 8 Capitalul social

(1) Capitalul social total al "CONPET" S.A. este în sumă de 28.569.842,40 lei subscris si integral varsat.

(2) Capitalul social al societatii este impartit in 8.657.528 actiuni nominative emise in forma dematerializata, in valoare nominala de 3,3 lei fiecare.

(3) Structura actionariatului, corespunzator structurii sintetice consolidate a actionarilor la data de referinta 22.01.2015, este urmatoarea:

STATUL ROMAN, prin Ministerul Energiei, Intreprinderilor Mici si Mijlocii si Mediului de Afaceri (ministerul de resort sau succesorii acestuia, potrivit legii)

Numar de actiuni: 5.083.372

Valoare aport la capitalul social: 16.775.127,60 lei

Cota de participare la profit si pierdere: 58,7162 %

ACTIONARI PERSOANE JURIDICE

Numar de actiuni: 2.920.264

Valoare aport la capitalul social: 9.636.871,20 lei

Cota de participare la profit si pierdere: 33,7309 %

ACTIONARI PERSOANE FIZICE

Numar de actiuni: 653.892

Valoare aport la capitalul social: 2.157.843,60 lei

Cota de participare la profit si pierdere: 7,5529 %

Art.9 Majorarea sau reducerea capitalului social

(1) Capitalul social poate fi redus sau mărit pe baza hotărării adunării generale extraordinare a actionarilor, în conditiile si cu respectarea procedurii prevazute de lege.

- (2) Adunarea generala extraordinara a actionarilor va putea decide majorarea capitalului social, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare la data majorarii lui.
- (3) Capitalul social va putea fi majorat prin:
- a) emisiunea unor noi actiuni;
 - b) majorarea valorii nominale a actiunilor existente;
 - c) incorporarea rezervelor, cu exceptia rezervelor legale, precum si a beneficiilor si a primelor de emisiune;
 - d) compensarea unor creante lichide si exigibile asupra societatii, cu actiuni ale acesteia;
 - e) alte surse, stabilite de adunarea generala a actionarilor ori de consiliul de administratie, dupa caz, potrivit legii;
- (4) Hotararea adunarii generale extraordinare a actionarilor pentru majorarea capitalului social se va publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a -IV-a, acordandu-se pentru exercitiul dreptului de preferinta un termen de cel putin o luna, cu incepere din ziua publicarii.
- (5) Reducerea capitalului social se face in conditiile legii.
- (6) Capitalul social va putea fi redus prin:
- a) micșorarea numarului de actiuni;
 - b) reducerea valorii nominale a actiunilor;
 - c) dobandirea propriilor actiuni, urmata de anulara lor;
 - d) alte procedee prevazute de lege;
- (7) Reducerea capitalului social se va putea face numai dupa doua luni de la data publicarii in Monitorul Oficial al Romaniei Partea a IV-a, a hotararii adunarii generale extraordinare a actionarilor, potrivit prevederilor legale.
- (8) Daca consiliul de administratie constata ca, in urma unor pierderi, stabilite prin situatiile financiare anuale aprobate conform legii, activul net al societatii, determinat ca diferenta intre totalul activelor si totalul datoriilor acesteia, s-a diminuat la mai putin de jumatate din valoarea capitalului social subscris, va convoca de indata adunarea generala extraordinara, pentru a decide daca societatea trebuie dizolvata.
- (9) Consiliul de administratie va prezenta adunarii generale extraordinare, intrunite conform alineatului de mai sus, un raport cu privire la situatia patrimoniala a societatii, insotit de observatii ale auditorilor interni. Acest raport trebuie depus la sediul societatii cu cel putin o saptamana inainte de data adunarii generale, pentru a putea fi consultat de orice actionar interesat.
- (10) Daca adunarea generala nu hotaraste dizolvarea societatii, atunci societatea este obligata ca pana la incheierea exercitiului financiar ulterior celui in care au fost constatate pierderile, sa procedeze la reducerea capitalului social cu un quantum cel putin egal aceluia al pierderilor care nu au putut fi acoperite din rezerve, daca in acest interval activul net al societatii nu a fost reconstituit pana la nivelul unei valori cel putin egale cu jumatate din capitalul social.

Art.10 Actiunile

- (1) Drepturile si obligatiile aferente actiunilor aflate in proprietatea actionarilor prevazuti la art.8, alin. (3), sunt exercitate de catre acestia.
- (2) Actiunile societatii sunt nominative si cuprind toate elementele prevazute de lege. Valoarea nominala a unei actiuni este de 3,3 lei. Actiunile sunt emise in forma dematerializata si sunt inregistrate in registrul actionarilor, iar evidenta acestora este tinuta de Depozitarul Central S.A. Bucuresti, cu care "CONPET" S.A. are incheiat contract.
- (3) Actiunile se inregistreaza in registrul actionarilor, prin inscriere in cont. Certificarea dreptului de proprietate asupra actiunilor se face prin extras de cont.
- (4) Actiunile emise de societate pot fi grevate de uzufruct sau pot fi gajate, in conditiile legii.
- (5) Tranzactionarea actiunilor se efectueaza pe piata reglementata a valorilor mobiliare, conform legislatiei in vigoare privind piata de capital.
- (6) Societatea poate dobandi propriile actiuni in conditiile legii.
- (7) Salariatii "CONPET" S.A. au dreptul sa achizitioneze actiuni ale societatii de la stat, pana la limita din capitalul social stabilita de adunarea generala a actionarilor si la acelasi pret cu care se vor vinde actiunile in cazul privatizarii.

Art.11 Obligatiuni

- (1) Societatea poate emite obligatiuni la purtator sau nominative, pentru o suma care se va aproba in adunarea generala extraordinara a actionarilor.

- (2) Suma pentru care se pot emite obligatiuni nu poate depasi trei patrimi (3/4) din capitalul social varsat si existent conform ultimelor situatii financiare aprobate.
- (3) Valoarea nominala a unei obligatiuni nu va putea fi mai mica de 2,5 lei, iar valoarea nominala convertibila in actiuni sa fie egala cu valoarea nominala a actiunii.
- (4) Obligatiunile din aceeasi emisiune trebuie sa fie de o valoare egala si acorda posesorilor lor drepturi egale.
- (5) Obligatiunile pot fi emise in forma materiala, pe suport de hartie sau in forma dematerializata.
- (6) Emiterea si tranzactionarea obligatiunilor care fac obiectul unei oferte publice vor fi supuse legii privind valorile mobiliare si bursele de valori.
- (7) Detinatorii de obligatiuni vor putea fi reprezentati prin mandatar, altii decat administratorii, directorii sau functionarii societatii.
- (8) Societatea este autorizata sa emita obligatiuni, in conditiile legii.

Art.12 Drepturi si obligatii decurgand din actiuni

- (1) Toate actiunile sunt de o valoare egala si confera posesorilor drepturi si obligatii egale.
- (2) Fiecare actiune subscrisa si platita, potrivit legii confera detinatorului dreptul la un vot in adunarea generala a actionarilor, dreptul de a alege si de a fi ales in organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea dividendelor conform prevederilor prezentului act constitutiv si dispozitiilor legale, precum si alte drepturi prevazute de lege si de actul constitutiv.
- (3) Detinerea de actiuni implica adeziunea de drept la actul constitutiv.
- (4) Drepturile si obligatiile aferente calitatii de proprietar asupra actiunii urmeaza regimul juridic al actiunilor in cazul trecerii lor in proprietatea altor persoane.
- (5) Obligatiile societatii sunt garantate cu patrimoniul social, care reprezinta gajul general al creditorilor societatii, iar actionarii raspund in limita capitalului social subscris.
- (6) Patrimoniul societatii nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligatii personale ale actionarilor. Un creditor al unui actionar poate formula pretentii asupra partii din beneficiile ce i se cuvin actionarului dupa aprobarea bilantului contabil anual sau a cotei parti convenite acestuia la lichidarea societatii, efectuate in conditiile legii si prezentului act constitutiv. Creditorii pot totusi popri, in timpul duratei societatii, partile ce s-ar cuveni asociatilor prin lichidare sau pot sechestra si vinde actiunile debitorului lor.
- (7) Actionarii au dreptul la o corecta si completa informare in adunarea generala a actionarilor asupra situatiei societatii. In cazul emisiunii de noi actiuni, actionarii existenti au drept de preferinta la subscriere, in conditiile legii.

Art.13 Cesiunea actiunilor

- (1) Actiunile societatii sunt indivizibile.
- (2) In orice raporturi cu societatea, aceasta recunoaste pentru fiecare actiune unul sau mai multi proprietari. Cand o actiune nominativa devine proprietatea mai multor persoane, nu se va inscrie transmiterea atat timp cat acele persoane nu vor desemna un singur reprezentant pentru exercitarea drepturilor rezultand din actiune.
- (3) Dreptul de proprietate asupra actiunilor emise in forma dematerializata si tranzactionate pe piata reglementata a valorilor mobiliare se transmite in conformitate cu legislatia privind piata de capital.
- (4) Tranzactiile directe se vor opera de catre Depozitarul Central S.A. Bucuresti.
- (5) Tranzactiile cu actiunile Societatii se vor efectua conform legislatiei in vigoare aplicabila pietelor organizate de valori mobiliare.

CAPITOLUL IV ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR

Art.14 Reprezentarea

- (1) Actionarul majoritar al "CONPET" S.A. este Statul roman. Drepturile si indatoririle Statului roman, in calitate de actionar majoritar, vor fi exercitate, in Adunarile Generale ale Actionarilor, de catre ministerul de resort, sub autoritatea caruia este plasata societatea, prin acte normative specifice, prin reprezentanti special desemnati, potrivit dispozitiilor legale.

(2) Reprezentantii statului roman in adunarea generala a actionarilor se numesc si se revoca prin ordin al ministrului de resort. Dreptul de vot al reprezentantului statului in adunarea generala a actionarilor "CONPET" S.A. va fi exercitat in baza imputernicirii speciale transmisa societatii in conformitate cu prevederile legale privind piata de capital si cu celelalte reglementari aplicabile, imputernicirea speciala putand fi insotita de un ordin al ministrului de resort/ instructiune pentru adunarea generala.

Art.15. Atributii

(1) Adunarea generală a actionarilor este organul de conducere al "CONPET"S.A., care decide asupra activității acesteia si asupra politicii ei comerciale si economice, conform optiunii actionarilor prezenti sau reprezentati in adunare.

(2) Adunarile generale ale actionarilor sunt ordinare si extraordinare.

(3) Adunarea generala ordinara a actionarilor se intruneste cel putin o data pe an, in cel mult 4 luni de la incheierea exercitiului financiar si are urmatoarele competente, atributii si functii:

a) discuta, aproba sau modifica situatiile financiare anuale, pe baza raportului administratorilor si a raportului auditorului financiar;

b) alege si revoca potrivit legii administratorii;

c) aproba planul de administrare elaborat si prezentat de catre Consiliul de Administratie, precum si revizuirea acestuia.

d) numeste sau demite auditorul financiar si fixeaza durata minima a contractului de audit financiar;

e) stabileste nivelul remuneratiei si orice alte sume si avantaje cuvenite administratorilor pentru exercitiul financiar in curs, precum si limitele generale ale remuneratiei directorului general;

f) aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului de Administratie si stabileste competentele acestuia;

g) aproba bugetul de venituri si cheltuieli (B.V.C.) si programul de investitii pentru exercitiul financiar urmat, precum si rectificarea B.V.C.;

h) aproba repartizarea profitului potrivit prevederilor actelor normative in vigoare si fixarea dividendelor;

i) se pronunta asupra gestiunii administratorilor si asupra modului de recuperare a prejudiciilor produse societatii de catre acestia;

j) hotaraste cu privire la gajarea, inchirierea sau desfiintarea uneia sau mai multor unitati ale societatii.

k) indeplineste orice alta atributie stabilita de lege in sarcina sa.

(4) Adunarea generală extraordinară, se întruneste ori de cate ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

a) schimbarea formei juridice a societății;

b) mutarea sediului societății;

c) schimbarea obiectului de activitate al societății;

d) înființarea sau desființarea de filiale;

e) prelungirea duratei societății;

f) majorarea capitalului social;

g) reducerea capitalului social sau reîntregirea sa prin emisiune de noi actiuni;

h) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;

i) dizolvarea anticipată a societății;

j) conversia actiunilor dintr-o categorie in cealalta;

k) conversia unei categorii de obligatiuni in alta categorie sau in actiuni;

l) emisiunea de obligatiuni;

m) modificarea valorii nominale si a numarului de actiuni;

n) hotaraste cu privire la contractarea de imprumuturi bancare pe termen mediu si lung, inclusiv a celor externe; stabileste competentele si nivelul de contractare a imprumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale, precum si nivelul garantiilor;

o) hotaraste cu privire la participarea, potrivit legii, la constituirea de noi persoane juridice sau la asocierea cu alte persoane juridice sau fizice din tara sau din strainatate;

p) poate delega consiliului de administratie executarea atributiilor mentionate la art. 15 alin. (4) lit. b), c) si f). Delegarea atributiei de la art. 15 alin. (4) lit. c) nu poate privi domeniul si activitatea principala a societatii.

q) decide pe ce piata urmeaza a fi cotate valorile mobiliare emise de societate si alege societatea de registru independent autorizat care tine evidenta actiunilor emise de societate.

- r) orice altă modificare a actului constitutiv, sau orice alta hotărare pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare a acționarilor.

Art.16 Convocarea adunării generale a acționarilor

(1) Adunarea generală a acționarilor se convoacă de către consiliul de administrație, ori de câte ori este necesar.

(2) Convocarea adunării generale a acționarilor va respecta prevederile legale cu privire la societățile, precum și reglementările privind piața de capital și dispozițiile prezentului act constitutiv. Termenul de întrunire nu poate fi mai mic de 30 de zile de la publicarea convocării în Monitorul Oficial al României partea a IV-a.

(3) Convocatorul va cuprinde locul, data și ora tinerii adunării, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării.

De asemenea, convocatorul adunării generale va cuprinde data de referință, propunerea Consiliului de administrație privind data de înregistrare, ex-date, după caz și data plății dividendelor. În situația în care pe ordinea de zi este înscrisă alegerea administratorilor, în convocator se va menționa și data limită până la care se pot depune candidaturile, precum și faptul că lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de administrator se pune la dispoziția acționarilor, putând fi consultată și completată de aceștia.

În convocator se va menționa modalitatea de distribuire a informațiilor referitoare la problemele incluse pe ordinea de zi a adunării generale a acționarilor, precum și data începând cu care acestea vor fi disponibile, modalitatea de obținere a formularului de împuternicire specială pentru reprezentare în adunarea generală, data limită și locul unde vor fi depuse împuternicirile speciale. Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocatorul va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

(4) În convocatorul pentru prima adunare generală se va putea fixa ziua și ora pentru cea de a doua adunare, pentru situația în care cea dintâi nu s-ar putea ține. Dacă ziua pentru a doua adunare generală nu este menționată în convocator, ea se va putea convoca în termen de 8 zile de la publicarea celei de-a doua convocări în Monitorul Oficial al României partea a IV-a.

(5) Consiliul de administrație convoacă de îndată adunarea generală, la cererea acționarilor reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social și dacă cererea cuprinde dispoziții ce intră în atribuțiile adunării generale. Adunarea va fi convocată în termen de cel mult 30 de zile și se va întruni în termen de cel mult 60 de zile de la data primirii cererii.

(6) Au dreptul de a cere introducerea unor noi puncte pe ordinea de zi unul sau mai mulți acționari reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social. Cererile se înaintează consiliului de administrație, în cel mult 15 zile de la publicarea convocării, în vederea publicării și aducerii acestora la cunoștința celorlalți acționari. În cazul în care pe ordinea de zi figurează numirea administratorilor și acționarii doresc să formuleze propuneri de candidaturi, în cerere vor fi incluse informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcțiile respective. Ordinea de zi completată cu punctele propuse de acționari, ulterior convocării, trebuie publicată cu îndeplinirea acelorasi cerințe prevăzute pentru convocarea adunării generale, cu cel puțin 10 zile înainte de adunarea generală, la data menționată în convocatorul inițial.

(7) Situațiile financiare anuale, raportul anual al consiliului de administrație, precum și propunerea cu privire la distribuirea de dividende se pun la dispoziția acționarilor la sediul societății, de la data convocării adunării generale. Societatea va pune la dispoziția acționarilor interesați, pe toată perioada care începe cu cel puțin treizeci de zile înainte de data adunării generale și până la data adunării inclusiv, documentele și materialele ce urmează a fi prezentate adunării generale a acționarilor, aferente fiecărui punct de pe ordinea de zi, precum și celelalte informații prevăzute de lege. La cerere, acționarilor li se vor elibera copii de pe aceste documente. Sumele percepute pentru eliberarea de copii nu pot depăși costurile administrative implicate de furnizarea acestora.

(8) Fiecare acționar poate adresa consiliului de administrație, întrebări în scris, referitoare la activitatea societății, înaintea datei de desfășurare a adunării generale, în termenul indicat în convocatorul adunării generale, urmând a i se răspunde în cadrul adunării.

Art.17 Organizarea adunării generale a acționarilor

(1) Pentru validitatea deliberărilor adunării generale ordinare a acționarilor, sunt necesare:

- a) La prima convocare, prezenta acționarilor (inclusiv voturile prin corespondență) care să reprezinte cel puțin jumătate (1/2) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile să fie luate cu majoritatea voturilor exprimate.

- b) La a doua convocare, indiferent de numarul actionarilor prezenti sau reprezentati si de valoarea capitalului social reprezentat, iar hotararile sa fie luate cu majoritatea voturilor exprimate.
 - (2) Pentru validitatea deliberarilor adunarii generale extraordinare a actionarilor, sunt necesare:
 - a) La prima convocare, prezenta actionarilor (inclusiv voturile prin corespondenta) care sa reprezinte cel putin jumatate (1/2) din numarul total de drepturi de vot;
 - b) La a doua convocare, prezenta actionarilor reprezentand cel putin o treime (1/3) din numarul total de drepturi de vot;
 - c) Hotararile sunt luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați, atat la prima, cat si la cea de-a doua convocare;
 - d) Decizia de modificare a obiectului principal de activitate al societății, de reducere a capitalului social, de majorare prin aport in numerar a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a societății se ia cu o majoritate de cel puțin doua treimi (2/3) din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.
 - (3) Prin derogare de la prevederile de mai sus, urmatoarele hotarari ale adunarii generale extraordinare a actionarilor vor fi luate cu votul actionarilor reprezentand cel putin trei patrimi (3/4) din capitalul social al societatii, la prima convocare sau la orice alta convocare ulterioara, dupa cum urmeaza:
 - a) Hotararile privind emisiunea de obligatiuni;
 - b) Ridicarea dreptului de preferință a acționarilor de a subscrie noile acțiuni in cazul majorarilor de capital social prin aport în numerar;
 - c) Majorarile de capital social prin aport în natura.
 - (4) Adunarea generală a actionarilor este deschisa si prezidată de presedintele consiliului de administratie sau in lipsa acestuia, de catre acela care ii tine locul. Adunarea generala va alege, dintre actionarii prezenti unul pana la trei secretari care vor verifica lista de prezentă a actionarilor, indicand capitalul social pe care il reprezinta fiecare, procesul verbal intocmit de catre auditorul intern si secretariatul tehnic al adunarii pentru constatarea indeplinirii tuturor formalitatilor cerute de lege si de actul constitutiv pentru tinerea sedintei.
 - (5) Un proces-verbal, semnat de presedinte si secretar, va constata indeplinirea formalitatilor de convocare, data si locul adunarii generale, actionarii prezenti, numarul actiunilor, dezbaterile in rezumat, hotararile luate, iar la cererea actionarilor, declaratiile facute de ei in sedinta. La procesul verbal se vor anexa actele referitoare la convocare precum si listele de prezenta a actionarilor.
- Procesul-verbal va fi trecut in registrul adunarilor generale, registru sigilat si parafat.
- (6) Presedintele consiliului de administratie va putea desemna, dintre functionarii societății, unul sau mai multi secretari tehnici, care să ia parte la executarea operatiunilor mentionate mai sus, inclusiv la intocmirea si semnarea procesului-verbal de sedinta.
 - (7) La sedintele ordinare si extraordinare ale adunarii generale a actionarilor, in care se dezbat probleme privitoare la raporturile de munca cu personalul societatii, va fi invitat si Presedintele sindicatului.

Art.18 Exercitarea dreptului de vot in adunarea generală a actionarilor

- (1) Hotărârile adunărilor generale se iau prin vot deschis.
- (2) La propunerea persoanei care prezidează adunarea generala, sau a unui grup de actionari prezenti sau reprezentati, ce detin cel putin o treime (1/3) numarul total de voturi, se va putea decide ca votul să fie secret si in alte cazuri decat cele prevazute de lege.
- (3) Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a auditorului financiar, pentru revocarea lor și pentru luarea hotararilor referitoare la raspunderea membrilor organelor de administrare, de conducere și de control ale societății.
- (4) Dreptul de vot nu poate fi cedat. Orice conventie contrara este nula.
- (5) La adunare pot participa si vota numai actionarii inscrisi la data de referinta, personal sau prin reprezentanti, in baza unei imputerniciri speciale sau generale, conform dispozitiilor legale. Actionarii pot vota si prin corespondenta, respectand procedura mentionata in convocatorul adunarii generale si prevederile legale aplicabile.
- (6) Actionarii care nu au capacitate de exercitiu, precum si actionarii persoane juridice pot fi reprezentati prin reprezentantii lor legali care, la randul lor, pot da altor persoane imputernicire pentru respectiva adunare generala.
- (7) In cazul votului prin reprezentare, imputernicirile speciale / generale si documentele insotitoare vor fi transmise la societate cu minim 24 de ore inainte de adunarea generala, sub sanctiunea pierderii exercitiului dreptului de vot in acea adunare. Imputernicirile speciale / generale pot fi comunicate si pe cale electronica, avand incorporata/ atasata semnatura electronica. In procesul-verbal se va face mentiune despre imputernicirile primite.

- (8) Membrii consiliului de administratie, directorul general ori salariatii societatii nu pot reprezenta pe actionari, sub sanctiunea nulitatii hotararii, daca, fara votul acestora, nu s-ar fi obtinut majoritatea ceruta.
- (9) Directorul general si membrii consiliului de administratie sunt obligati sa participe la adunarile generale ale actionarilor.
- (10) Pentru a putea fi opozabile tertilor, hotararile adunarilor generale vor fi depuse in termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comertului spre a fi mentionate in registru si publicate in Monitorul Oficial al Romaniei, partea a IV-a.
- (11) Dupa fiecare modificare a actului constitutiv, administratorii vor depune la registrul comertului, in termen de 15 zile, actul modificator si textul complet al actului constitutiv, actualizat cu toate modificarile, care vor fi inregistrate in temeiul hotararii judecatorului delegat.
- (12) Hotărârile luate de adunarile generale ale actionarilor in limitele legii si ale prezentului act constitutiv sunt obligatorii chiar si pentru actionarii care nu au luat parte la adunare sau au votat contra.
- (13) Hotararile adunarii generale a actionarilor contrare legii sau actului constitutiv pot fi atacate in justitie, in conditiile si cu procedura prevazute de lege.
- (14) Actionarii care nu au votat in favoarea unei hotarari a adunarii generale cu privire la schimbarea obiectului principal de activitate, la fuziunea sau divizarea societatii, la mutarea sediului societatii in strainatate sau la schimbarea formei societatii, au dreptul de a se retrage din societate in conditiile prevazute de lege.
- (15) Membrii consiliului de administrație, nu pot ataca hotararea adunarii generale privitoare la revocarea lor din funcție.
- (16) Cererea se va soluționa în contradictoriu cu societatea, reprezentata prin consiliul de administrație.
- (17) Daca hotararea este atacata de toți membrii consiliului de administrație, societatea va fi reprezentata în justiție de catre persoana desemnata de președintele instanței dintre acționarii ei, care va îndeplini mandatul cu care a fost însărcinata, pana ce adunarea generala, convocata în acest scop, va numi un reprezentant.
- (18) Hotararile adunarii generale ordinare a actionarilor vor fi semnate de catre presedintele adunarii, secretariatul tehnic si de catre actionarul sau reprezentantul actionarului care detine majoritatea voturilor exprimate.
- (19) Hotararile adunarii generale extraordinare a actionarilor vor fi semnate de catre presedintele adunarii, secretariatul tehnic si de catre actionarul sau reprezentantul actionarului care detine majoritatea voturilor detinute de actionarii prezenti sau reprezentati.

CAPITOLUL V

DESPRE ADMINISTRATIA SOCIETATII

Art.19 Organizare

- (1) Societatea este administrată de către un consiliu de administratie, compus din 7 administratori, alesi de catre adunarea generala ordinara a actionarilor pe o perioada de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realesi pe noi perioade de 4 ani. Administratorii pot avea calitatea de actionari. Pentru ca numirea unui administrator sa fie valabila din punct de vedere juridic, persoana numita trebuie sa o accepte in mod expres.
- (2) Numele, prenumele, locul si data nasterii, domiciliul si cetatenia administratorilor sunt inscrise in anexa 1 la prezentul act constitutiv.
- (3) Consiliul de Administratie este condus de un presedinte. Presedintele este ales de catre Consiliul de Administratie, din randul membrilor acestuia. Revocarea din functia de Presedinte al Consiliului de Administratie este tot atributul Consiliului de Administratie. Decizia cu privire la numirea sau revocarea acestuia se ia cu votul majoritatii membrilor Consiliului de Administratie.
- (4) In caz de vacanta a unuia sau a mai multor posturi de administrator, Consiliul de Administratie procedeaza la numirea unor administratori provizorii, pana la intrunirea adunarii generale ordinare a actionarilor.
- (5) La nivelul Consiliului de Administratie se constituie Comitetul de Audit si Comitetul de nominalizare si remunerare, obligatorii, conform prevederilor legale in vigoare. Consiliul de Administratie poate constitui, prin decizie, si alte comitete consultative, in diverse domenii de activitate, in functie de necesitatile si strategia manageriala a societatii. Comitetele consultative au in componenta cel putin 2 membri, unul dintre acestia indeplinind functia de presedinte al comitetului respectiv. Comitetele consultative se întrunesc ori de cate ori este necesar, la convocarea presedintelui, iar propunerile/ recomandările formulate catre Consiliul de Administratie (pentru fundamentarea luarii deciziilor acestuia) se adopta cu majoritate de voturi exprimate. Atributiile si responsabilitatile comitetelor consultative se stabilesc de catre Consiliul de Administratie.
- (6) Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru gestiune frauduloasa, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelaciune, delapidare, marturie mincinoasa, dare

sau luare de mita, pentru infracțiunile prevazute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spalarii banilor, precum și pentru instituirea unor masuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevazute la art. 143 - 145 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

(7) Presedintele Consiliului de Administratie al societatii nu poate fi si director general al acesteia.

(8) Consiliul de Administratie se intruneste, de regula, la sediul societatii, sau la orice punct de lucru al societatii sau in orice loc comunicat prin convocare. Se pot organiza sedinte operative ale Consiliului de Administratie prin mijloace de comunicare la distanta care sa intruneasca conditiile tehnice necesare pentru identificarea participantilor, participarea efectiva a acestora la sedintele Consiliului de Administratie si retransmiterea deliberarilor in mod continuu (prin intermediul e-mail-ului, telefonului, video conferinta sau alte echipamente de comunicare), ori de cate ori este necesar, dar cel putin o data la 3 luni, la convocarea Presedintelui sau la cererea motivata a 2 dintre membrii sai sau a Directorului General. Consiliul este prezidat de presedinte. In cazul in care presedintele se afla in imposibilitate temporara de a-si exercita atributiile, pe durata starii respective consiliul de administratie poate insarcina pe un alt administrator cu indeplinirea functiei de presedinte. Consiliul este, de asemenea, convocat la cererea motivata a cel putin doi dintre administratori sau a directorului general. In acest caz, ordinea de zi este stabilita de catre autorii cererii. Presedintele este obligat sa dea curs unei astfel de cereri.

(9) Consiliul de Administratie nu poate decide asupra unor probleme care nu sunt incluse pe ordinea de zi, cu exceptia urgentelor. Pentru a decide asupra urgentelor, se vor consulta si membrii absenti prin mijloace diverse de comunicare la distanta.

(10) Presedintele va decide asupra caracterului urgent al problemelor.

(11) Consiliul de Administratie isi desfasoara activitatea in baza propriului sau regulament si a reglementarilor legale in vigoare.

(12) Pentru validitatea deciziilor este necesară prezenta (direct sau prin reprezentare), a cel puțin cinci din numărul membrilor consiliului, iar deciziile se iau cu votul majoritatii membrilor prezenti. Presedintele consiliului de administratie va avea votul decisiv in caz de paritate a voturilor.

(13) Membrii consiliului de administratie nu pot fi reprezentati la intrunirile organului respectiv decat de alti membrii ai sai. Un membru prezent poate reprezenta un singur membru absent.

(14) Pentru deciziile luate în sedintele la care un membru al consiliului nu a participat, el rămâne răspunzător dacă în termen de 30 zile, de cand a luat la cunostință de acestea, nu a făcut împotrivire în formele precizate de lege.

(15) Ordinea de zi este stabilita de presedinte. Convocarea, ordinea de zi si materialele de sedinta vor fi transmise administratorilor cu suficient timp inainte de data intrunirii, termenul putand fi stabilit prin regulament propriu al Consiliului de Administratie. Procesele-verbale de sedinta vor fi cuprinse intr-un registru al sedintelor si deliberarilor consiliului de administratie, prin grija presedintelui consiliului. Procesul-verbal va cuprinde numele participantilor, ordinea deliberarilor, deciziile luate, numarul de voturi intrunite si opiniile separate. Acesta va fi semnat de catre Presedintele Consiliului de Administratie si de secretariatul C.A., iar cel inregistrat in registrul sedintelor si deliberarilor consiliului de administratie va fi semnat si de catre ceilalti administratori. Secretariatul C.A. este din afara Consiliului de Administratie, fiind asigurat de catre personal din cadrul Biroului Secretariat C.A. si A.G.A.

(16) In cazuri exceptionale, justificate prin urgenta situatiei si prin interesul societatii, deciziile consiliului de administratie pot fi luate prin votul unanim exprimat in scris al membrilor, fara a mai fi necesara o intrunire a respectivului organ. Nu se poate recurge la aceasta procedura in cazul deciziilor referitoare la situatiile financiare anuale sau la capitalul autorizat.

(17) La sedinte vor participa Presedintele si membrii Consiliului de Administratie. Dupa caz, atunci cand considera necesar, pentru informatii suplimentare, Presedintele Consiliului de Administratie poate invita la sedinte directori executivi, auditori interni, precum si alti angajati ai societatii sau specialisti pe diverse domenii de activitate din afara societatii. De asemenea, poate fi invitat si Presedintele sindicatului, pentru discutarea problemelor de interes profesional, economic si social. In scopul apararii drepturilor si intereselor profesionale, economice si sociale ale membrilor, acesta va primi de la conducerea societatii informatiile necesare pentru negocierea contractelor colective de munca. Articolele din deciziile Consiliului de Administratie privitoare la probleme de interes profesional, economic si social vor fi comunicate in scris Presedintelui sindicatului, in termen de doua zile lucratoare de la data desfasurarii sedintei.

(18) Consiliul de administratie va delega conducerea "CONPET" S.A. catre directorul general. Directorul general al "CONPET" S.A. reprezinta societatea in relatiile cu tertii.

(19) Consiliul de administratie este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, cu exceptia celor rezervate de lege pentru adunarea generala a actionarilor.

(20) Administratorii sunt solidar raspunzatori față de societate pentru:

- a) realitatea varsamentelor efectuate de asociați;
- b) existența reală a dividendelor platite;
- c) existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- d) exacta îndeplinire a hotararilor adunărilor generale;
- e) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun.

(21) Raspunderea administratorilor este reglementata de dispozitiile legale referitoare la mandat precum si de cele speciale prevazute de Legea nr. 31/ 1990 privind societatile.

(22) Administratorii sunt solidar raspunzatori cu predecesorii lor imediati daca, avand cunostinta de neregulile savarsite de acestia, nu le comunica auditorilor interni si auditorului financiar.

(23) Raspunderea pentru actele savarsite sau pentru omisiuni nu se intinde si la administratorii care au facut sa se consemneze, in registrul sedintelor si deliberarilor consiliului de administratie, impotrivirea lor si i-au incunostiintat despre aceasta, in scris, pe auditorii interni si auditorul financiar.

(24) Daca administratorii constata ca, in urma unor pierderi, activul net, determinat ca diferenta intre totalul activelor si datoriile societatii, reprezinta mai putin de jumatate din valoarea capitalului social, convoaca adunarea generala extraordinara, pentru a hotari reintregirea capitalului, reducerea lui la valoarea ramasa sau dizolvarea societatii.

(25) Membrii Consiliului de Administratie vor putea fi revocati prin hotararea adunarii generale a actionarilor, iar directorul general prin decizie a consiliului de administratie.

(26) Membrii Consiliului de administratie vor avea asigurare de raspundere profesionala, contravaloarea acesteia fiind suportata de catre "CONPET" S.A., in conditiile legii.

(27) Administratorii nu au voie sa divulge datele si informatiile la care au acces privind societatea si activitatea acesteia. Aceasta obligatie le revine si dupa incetarea mandatului, pe o perioada de 5 ani. De asemenea trebuie sa respecte si regimul informatiilor privilegiate prevazut in Legea nr. 297/ 2004 privind piata de capital si in reglementarile incidente.

Art. 20 Atributiile consiliului de administratie

(1) Consiliul de administratie are atributiile stabilite de actul constitutiv al societatii, de legea romana, precum si alte atributii stabilite de catre adunarile generale ale actionarilor in sarcina sa, respectiv, in principal, urmatoarele:

- a) Convoaca adunarile generale ale actionarilor societatii si stabileste ordinea de zi, avizand totodata materialele de sedinta;
- b) Intocmeste raportul anual ce va fi prezentat adunarii generale a actionarilor, impreuna cu situatiile financiare anuale si cu raportul auditorului financiar, precum si alte rapoarte impuse de legislatia aplicabila, cu respectarea cerintelor de raportare stabilite prin reglementarile C.N.V.M. / A.S.F. privind piata de capital si alte reglementari incidente;
- c) Incheie acte juridice in numele si in contul societatii, prin care sa dobandeasca bunuri pentru aceasta sau sa instraineze, sa inchirieze, sa schimbe sau sa constituie in garantie bunuri aflate in patrimoniul societatii, a caror valoare depaseste jumatate din valoarea contabila a activelor societatii la data incheierii actului juridic, numai cu aprobarea adunarii generale extraordinare a actionarilor;
- d) Prezinta auditorilor interni si auditorului financiar cu cel putin 30 de zile inainte de ziua stabilita pentru sedinta adunarii generale, situatiile financiare anuale pentru exercitiul financiar precedent, insotite de raportul administratorilor si de documentele justificative;
- e) Supune anual aprobarii adunării generale ordinare a actionarilor, dupa incheierea exercitiului financiar, situatiile financiare pentru anul precedent, insotite de raportul administratorilor cu privire la activitatea societății si de raportul auditorului financiar;
- f) Supune aprobarii adunarii generale ordinare a actionarilor bugetul de venituri si cheltuieli al societatii (B.V.C.) si programul de investitii pentru exercitiul financiar urmator , precum si rectificarea B.V.C.; aproba revizuirea programului de investitii in cadrul acelorasi valori; aproba programul de reparatii curente si revizuirea acestuia;
- g) Aproba Contractul Colectiv de Munca la nivel de societate;
- h) Aproba structura organizatorica si structura de personal aferenta acesteia, regulamentul de organizare si functionare si regulamentul intern al societatii;
- i) Elaboreaza si supune spre aprobare adunarii generale ordinare a actionarilor planul de administrare, in termen de 90 zile de la numirii administratorilor in conditiile prevazute de O.U.G. nr. 109/ 2011;
- j) Deleaga directorului general atributiile de conducere a societatii si stabileste prin contractul de mandat si prin decizii ale consiliului de administratie drepturile si obligatiile, competentele, atributiile, responsabilitatile directorului general; in cazul in care directorul general se afla in imposibilitatea de a-si

exercita atribuțiile (concediu de odihnă, concediu medical, alte situații), consiliul de administrație va delega conducerea societății unuia dintre directorii executivi.

k) Supraveghează activitatea directorului general în ceea ce privește conducerea societății, inclusiv gestionarea acesteia;

l) Numeste și revocă directorul general al societății și stabilește remunerația acestuia, remunerație ale cărei limite generale sunt fixate de adunarea generală ordinară a acționarilor. Stabilește obiectivele și criteriile de performanță ale directorului general și ia act, periodic, asupra gradului de îndeplinire a acestora; aproba gradul global de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță ale directorului general, pentru anul anterior, corelat cu situațiile financiare ale exercitiului financiar respectiv.

m) Stabilește direcțiile principale de activitate și aproba strategiile și politicile de dezvoltare ale societății;

n) Stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar și aproba planificarea financiară;

o) Aproba programul anual de achiziții; aproba / avizează procesele-verbale privind rezultatele inventarierii bunurilor din patrimoniul societății / din proprietatea publică a statului; aproba / avizează propunerile de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe, scoatere din uz a materialelor de natură obiectelor de inventar în folosință, declasare și casare a unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe, aflate în patrimoniul societății/ în patrimoniul public al statului, a caror menținere nu se mai justifică; aproba / avizează modalitățile de valorificare a acestor bunuri și prețurile de pornire la licitație pentru bunurile propuse la valorificare prin licitație; poate delega directorului general competența de semnare a proceselor-verbale de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/ scoatere din uz a obiectelor de inventar/ declasare a bunurilor materiale; aproba solicitările de sponsorizare și de trecere pe costurile societății a unor sume reprezentând penalități, majorări de întârziere, amenzi, etc.

p) Propune acționarilor pe ce piață urmează a fi cotate valorile mobiliare emise de societate și alege societatea de registru independent autorizat care ține evidența acțiunilor emise de societate;

q) Solicită și primește rapoarte din partea auditului intern al societății;

r) Introduce cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței potrivit Legii 85 / 2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;

s) Îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor;

t) Angajează împrumuturile bancare curente și creditele comerciale, în conformitate cu competențele și nivelul de contractare stabilite de către adunarea generală extraordinară a acționarilor și aproba eliberarea garanțiilor;

u) Aproba propunerile privind strategia globală de dezvoltare, re tehnologizare, modernizare, de restructurare economico-financiară a societății;

v) Asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate de către acționari în cadrul sedintelor adunărilor generale ale acționarilor, urmărind ca executarea hotărârilor să se realizeze cu respectarea legalității activității societății; Asigură și răspunde de aducerea la îndeplinire a oricăror sarcini și atribuții stabilite de adunarea generală a acționarilor sau care sunt prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv de reglementările în vigoare privind piața de capital, precum și de desfasurarea activității societății, atât pentru atribuțiile directe cât și pentru cele încredințate directorului general.

w) Aproba planul de management elaborat și prezentat de către directorul general, în termen de 90 zile de la data numirii acestuia în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

x) Prezintă semestrial, în cadrul adunării generale ordinare a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la executia contractului de mandat al directorului general, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

y) Prezintă adunării generale ordinare a acționarilor care aproba situațiile financiare anuale un raport anual, elaborat de Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorului general în cursul anului financiar anterior, raport structurat corespunzător prevederilor O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

(z) Aproba înființarea sau desființarea unor subunități (sedii secundare, puncte de lucru, sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte tipuri de subunități fără personalitate juridică), situate în aceeași localitate și/ sau în alte localități, din țară și din străinătate;

(2) Sub sancțiunea nulității, administratorii sau directorul general vor putea, în nume propriu, să înstrăineze, respectiv să dobândească, bunuri către sau de la societate având o valoare de peste 10% din valoarea activelor nete ale societății, numai după obținerea aprobării adunării generale extraordinare, în condițiile prevăzute în Legea nr. 31/1990 privind societățile.

(3) Nu pot fi delegate directorului general atribuțiile primite de consiliul de administratie de la adunarea generala a actionarilor, în conformitate cu art. 15 alin. (4) lit. (p) din prezentul act constitutiv.

(4) Consiliul de Administratie pastreaza atributia de reprezentare a societatii în raporturile cu directorul general.

CAPITOLUL VI DIRECTORUL GENERAL

Art. 21. Atribuțiile și drepturile directorului general

(1) Directorul General al "CONPET" S.A. este numit de către Consiliul de Administratie, dintre membrii acestuia sau din afara Consiliului de Administratie.

(2) Directorul general al societatii are urmatoarele atribuții principale:

a) asigura conducerea și gestionarea afacerilor societatii și raspunde de desfasurarea activitatii acesteia atat pentru atribuțiile directe cat și pentru cele încredintate directorilor executivi;

b) întocmeste proiectul de raport anual, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și al programului de activitate și le prezinta consiliului de administratie;

c) respecta obligatiile de raportare stabilite prin reglementarile în vigoare privind piata de capital și cu prevederile O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, precum și cu celelalte prevederi legale aplicabile;

d) elaborează strategiile și politicile de dezvoltare și de marketing ale societății și le supune spre aprobare consiliului de administratie; aplica strategia, politicile de dezvoltare și de marketing ale societatii, stabilite de Consiliul de Administratie;

e) întocmeste proiecte și planuri de afaceri și le prezinta consiliului de administratie spre aprobare;

f) elaboreaza regulamentul de organizare și functionare al societatii, proiectul de structura organizatorica și structura de personal a societatii și le prezinta consiliului de administratie spre aprobare;

g) organizează, coordonează și ia toate măsurile care se impun pentru punerea în practică a strategiilor și politicilor aprobate de către consiliul de administratie; aproba documentele cu caracter de norme și regulamentele care reglementeaza activitatile societatii;

h) angajeaza/ numeste/ destituie/ promoveaza/ suspenda/ concediaza, dupa caz, în conditiile legii, personalul societatii și îi stabileste drepturile și obligatiile;

i) negociaza contractele individuale de munca ale salariatilor;

j) stabileste atribuțiile, competentele și responsabilitatile prin fisa postului, pentru posturile din structura organizatorica aflate în directa subordonare;

k) asigura încadrarea în fondul de salarii din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, în conditiile realizarii indicatorilor de productivitate;

l) asigura monitorizarea realizarii prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli al societatii;

m) stabileste obiectivele și criteriile de performanta pentru directorii executivi, urmărește gradul de îndeplinire a acestora și evalueaza activitatea directorilor executivi privind îndeplinirea atribuțiilor prevazute în fisa postului;

n) nu are voie să divulge datele și informatiile la care are acces privind societatea și activitatea acesteia. Aceasta obligatie îi revine și după încetarea mandatului, pe o perioada de 5 ani. De asemenea trebuie să respecte și regimul informatiilor privilegiate prevazut în Legea nr. 297/ 2004 privind piata de capital și în reglementarile incidente.

o) solicita directorilor executivi, lunar sau ori de câte ori este nevoie, rapoarte de activitate care urmează să fie prezentate în consiliul de administratie;

p) are drept de semnatura și specimen de semnatura în banca (semnatura I) și decide cu privire la operatiunile de încasari și plati ale societatii, aceste atribuții putând fi delegate, în cazul imposibilitatii exercitării atribuțiilor, altor persoane din cadrul societatii, prin decizia consiliului de administratie, acesta fiind cel care numeste persoanele cu drept de semnatura I și II și înlocuitorii acestora;

q) instiinteaza consiliul de administratie de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;

r) negociaza și încheie pentru și în numele societatii Contractul Colectiv de Munca, în forma aprobată de către Consiliul de Administratie;

s) reprezinta societatea în raporturile cu terții;

- t) incheie acte juridice, in numele si pe seama "CONPET" S.A., in conditiile legii si in conformitate cu prevederile contractului de mandat si ale imputernicirilor acordate prin decizia consiliului de administratie;
- u) incheie contracte de vanzare si cumparare de bunuri, in conditiile legii si in conformitate cu prevederile contractului de mandat si ale imputernicirilor acordate prin decizia consiliului de administratie;
- v) poate imputernici directorii executivi sau orice alt angajat sa exercite orice atributii din sfera sa de competenta, atat in ceea ce priveste activitatea societatii cat referitor la reprezentarea in relatia cu diverse autoritati, institutii publice, persoane fizice sau juridice, in justitie, etc., dupa caz;
- w) semneaza procesele-verbale de scoatere din functiune a mijloacelor fixe/ scoatere din uz a obiectelor de inventar/ declarare a bunurilor materiale, in cazul in care i se deleaga aceasta competenta de catre consiliul de administratie.
- x) avizeaza materialele aflate pe ordinea de zi a sedintelor consiliului de administratie;
- y) organizeaza si conduce un Comitet Director Executiv format din directorii executivi. Directorul general poate convoca la sedinte salariati cu functii de conducere sau de executie din cadrul societatii, si, dupa caz, atunci cand se discuta probleme de interes profesional, economic si social, poate invita si Presedintele sindicatului.
- z) oricare dintre administratori poate solicita Directorului General informatii cu privire la conducerea operativa a societatii. Directorul General are obligatia de a informa Consiliul de Administratie in mod regulat si cuprinzator asupra operatiunilor intreprinse si asupra celor avute in vedere.
- (3) Directorul general al societatii are urmatoarele drepturi:
- a) sa deconteze, pe baza documentelor justificative, cheltuielile de cazare, diurna, transport si alte cheltuieli, pentru deplasarile in interes de serviciu in tara si in strainatate, in limitele stabilite prin bugetul de venituri si cheltuieli pentru aceste cheltuieli;
 - b) sa i se acorde transportul cu autoturisme de serviciu (cu sofer sau conduse personal) pentru indeplinirea atributiilor;
 - c) sa aiba asigurare de raspundere profesionala, contravaloarea acesteia fiind suportata de catre SC Conpet SA, in conditiile legii;
 - d) sa efectueze concediul de odihna in fiecare an calendaristic;
 - e) sa i se asigure loc de munca in conformitate cu pregatirea sa profesionala, precum si alte drepturi conform prevederilor legale, la incetarea mandatului;
 - f) sa beneficieze de toate drepturile de asigurari sociale si de sanatate, precum si de alte drepturi ale salariatilor, prevazute in contractul de mandat, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de munca incheiat la nivelul societatii;
- 4) Drepturile directorului general sunt cele prevazute in contractul de mandat incheiat intre societate reprezentata de consiliul de administratie printr-un membru al acestuia si directorul general. Prin contractul de mandat, incheiat cu societatea, directorului general i se pot conferi si alte drepturi suplimentare fata de cele prevazute la alineatul (3).

Art. 22 Atributiile directorilor executivi

- (1) Directorii executivi sunt angajati / numiti/ destituiti/ promovati/ suspendati / concediati de catre directorul general. Directorii executivi se afla in subordinea directorului general, sunt salariati ai societatii, executa atributiile stabilite de directorul general si dupa caz, de Consiliul de Administratie, precum si prin regulamentul de organizare si functionare al "CONPET" S.A. si fisa postului.
- (2) Directorii executivi sunt raspunzatori fata de societate in cazul in care nu isi indeplinesc atributiile si in cazul nerespectarii legislatiei aplicabile.

CAPITOLUL VII GESTIUNEA SOCIETATII

Art.23 Auditul

A. Auditorul financiar

- (1) Situatiile financiare ale societatii vor fi auditate de catre auditori financiari, persoane fizice sau juridice, in conditiile prevazute de lege.
- (2) Auditorii financiari sunt alesi de adunarea generala a actionarilor si isi desfasoara activitatea pe baza de contract incheiat cu societatea. Datele de identificare a auditorilor sunt prezentate in anexa 1 la prezentul act constitutiv.

- (3) Adunarea generala poate aproba situatiile financiare anuale numai daca acestea sunt insotite de raportul auditorului financiar.
- (4) Situatiile financiare anuale, impreuna cu raportul administratorilor si auditorului financiar vor ramane depuse la sediul societatii in cele 30 zile care preceda intrunirea adunarii generale, pentru a fi consultate de actionari.
- (5) Actionarii vor putea cere consiliului de administratie, pe cheltuiala lor, copii de pe situatiile financiare anuale si de pe celelalte rapoarte prevazute la alin. (4).
- (6) Pentru a putea exercita dreptul de control, actionarilor semnificativi li se pot prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea societății, situatia patrimoniului, a profitului si a pierderilor.
- (7) Aprobarea situatiilor financiare anuale de catre adunarea generala nu impiedica exercitarea actiunii in raspundere impotriva administratorilor, directorilor sau auditorilor financiari.
- (8) Auditorii financiari sunt obligati sa supravegheze gestiunea societatii, sa verifice daca situatiile financiare sunt legal intocmite si in concordanta cu registrele, daca acestea din urma sunt tinute regulat si daca evaluarea elementelor patrimoniale s-a facut conform regulilor stabilite pentru intocmirea si prezentarea situatiilor financiare.
- (9) Atributiile si modul de functionare a auditorilor financiari ai societatii, precum si drepturile si obligatiile acestora se completeaza cu dispozitiile legale in acest domeniu.

B. Auditul intern

- (1) Societatea isi va organiza auditul intern potrivit legislatiei generale privind auditul intern si normelor metodologice elaborate de Camera Auditorilor Financiari din Romania in acest scop.
- (2) Obiectivul general al auditului public intern in entitatile publice il reprezinta imbunatatirea managementului acestora si poate fi atins, in principal, prin:
- a) activitati de asigurare, care reprezinta examinari obiective ale elementele probante, efectuate in scopul de a furniza entitatilor publice o evaluare independenta a proceselor de management al riscurilor, de control si de guvernanta;
 - b) activitati de consiliere menite sa adauge valoare si sa imbunatateasca procesele guvernantei in entitatile publice, fara ca auditorul intern sa isi asume responsabilitati manageriale.
- (3) Auditorii interni vor aduce la cunostinta membrilor consiliului de administratie neregulile constatate in desfasurarea activitatii societatii, precum si incalcarile dispozitiilor legale si ale actului constitutiv.
- (4) Entitatea care efectueaza Auditul Public Intern se constituie distinct in subordinea directa a directorului general. Activitatea de audit intern este raportata periodic consiliului de administratie, care analizeaza si stabileste masurile necesare pentru buna organizare si functionare a societatii. Seful acestei entitati este numit / destituit de catre directorul general, numai cu avizul ministerului sub a carui autoritate se afla "CONPET" S.A. Directorul general aproba planul anual de audit public intern si raportul anual al activitatii de audit public intern.
- (5) Sfera auditului public intern cuprinde toate activitatile desfasurate in cadrul societatii pentru indeplinirea obiectivelor acesteia, inclusiv evaluarea sistemului de control managerial.

CAPITOLUL VIII ACTIVITATEA SOCIETATII

Art.24 Exercițiul financiar

- (1) Exercițiul financiar reprezinta perioada pentru care trebuie intocmite situatiile financiare anuale si coincide cu anul calendaristic.
- (2) In conditiile prevazute de Legea contabilitatii nr. 82/ 1991, republicata, consiliul de administratie este obligat sa depuna la unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice, in forma electronica, avand atasata o semnatura electronica extinsa, situatiile financiare anuale, raportul administratorilor si raportul auditorilor financiari.
- (3) Societatea are obligatia de a publica in Monitorul Oficial al Romaniei, partea a IV-a, un anunt prin care se confirma depunerea actelor prevazute la alineatul (2).

Art.25 Personalul societății

- (1) Personalul de conducere si de executie este angajat/ numit/ destituit/ promovat/ concediat de catre directorul general;

- (2) Plata salariilor si impozitelor aferente, a cotelor de asigurari sociale, precum si a altor obligatii fata de bugetul de stat si local se va face potrivit legii.
- (3) Drepturile si obligatiile personalului societatii se stabilesc prin Contractul Colectiv de Munca, Regulamentul de Organizare si Functionare si prin reglementari proprii.
- (4) Salarizarea se face conform legislatiei în vigoare si a prevederilor contractului colectiv de muncă.
- (5) Avand in vedere specificul activitatii, personalul societatii incheie un acord de confidentialitate privind netransmiterea / nedivulgarea datelor si informatiilor de care au luat cunostinta în timpul executarii contractului individual de munca, în conditiile stabilite prin regulamentul intern, contractul colectiv sau individual de munca. Acesta trebuie sa respecte si regimul informatiilor privilegiate prevazut în Legea nr. 297/ 2004 privind piata de capital si în reglementarile incidente.

Art.26 Amortizarea fondurilor fixe

Consiliul de administratie aproba, în conditiile legii, metoda de amortizare a activelor corporale si necorporale din patrimoniul societatii.

Art.27 Evidenta contabila si situatiile financiare

Societatea tine evidenta contabilă, în moneda nationala, în conditiile prevazute de legislatia romana în vigoare.

Situatiile financiare anuale sunt întocmite în conformitate cu reglementarile contabile aplicabile si cu politicile contabile ale societatii.

Art.28 Calculul si repartizarea profitului

- (1) Profitul societății se stabileste în conditiile legii pe baza situatiilor financiare anuale aprobate de adunarea generală ordinară a actionarilor.
- (2) Din profitul societatii, se va prelua, în fiecare an, în limita unei cote de 5%, o suma pentru formarea fondului de rezerva, potrivit legislatiei în domeniu, pana ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.
- (3) Profitul ramas dupa plata impozitului pe profit se va repartiza conform hotararii adunarii generale a actionarilor.
- (4) Din profitul societatii se pot constitui fonduri destinate modernizarii, cercetarii si dezvoltarii de produse noi, investitiilor, reparatiilor, precum si pentru alte destinatii stabilite de adunarea generala a actionarilor.
- (5) Plata dividendelor cuvenite actionarilor se face de catre societate în conditiile legii dupa aprobarea situatiilor financiare de către adunarea generala si fixarea datei platii, conform prevederilor legale în vigoare.
- (6) În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a actionarilor va analiza cauzele si va hotărâ în consecință, în conditiile legii.
- (7) Suportarea pierderilor de catre actionari se va face proportional cu aportul la capitalul social.

Art.29 Registrele societății

- (1) Societatea va tine la zi, în afara evidentelor prevazute de lege urmatoarele registre:

- a) Un registru al actionarilor. Societatea contracteaza cu o societate de registru independent tinerea registrului actionarilor în sistem computerizat si efectuarea înregistrărilor si a altor operatiuni legate de acest registru;
- b) Un registru al sedintelor si deliberărilor adunarilor generale;
- c) Un registru al sedintelor si deliberărilor consiliului de administratie;
- d) Un registru al obligatiunilor, care sa arate totalul obligatiunilor emise si al celor rambursate, precum si numele, prenumele, denumirea, domiciliul sau sediul titularilor, cand ele sunt nominative. Evidenta obligatiunilor emise în forma dematerializata si tranzactionate pe o piata organizata va fi tinuta conform legii.
- e) Un registru al deliberărilor si constatarilor facute de auditorii interni, în executarea mandatului lor.

- (2) Administratorii sau, dupa caz, societatile de registru independent, sunt obligati sa puna la dispozitia actionarilor registrul prevazut la lit. a) si sa elibereze, la cerere, extras de cont. De asemenea, sunt obligati sa puna la dispozitia actionarilor si detinatorilor de obligatiuni, în aceleasi conditii, registrele prevazute la lit. b) si d).

CAPITOLUL IX

MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA, LICHIDAREA, LITIGII

Art.30 Modificarea formei juridice

(1) Modificarea formei juridice a societatii se va putea face numai in baza hotărării adunării generale extraordinare a actionarilor si cu indeplinirea tuturor formalitatilor prevazute de lege si de prezentul act constitutiv.

(2) Noua societate va îndeplini formalitatile legale de înregistrare si publicitate cerute la înfiintarea societăților.

Art.31 Dizolvarea societății

(1) Dizolvarea societatii va avea loc in urmatoarele situatii:

- a) imposibilitatea realizarii obiectului societatii;
- b) deschiderea procedurii falimentului societatii;
- c) declararea nulitatii societatii printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila;
- d) pierderi in urma carora activul net, determinat ca diferenta între totalul activelor si datoriile societatii, reprezinta mai putin de jumatate din capitalul social, dupa ce s-a consumat fondul de rezerva pentru motive ce nu atrag raspunderi de orice natura, daca adunarea generala a actionarilor nu decide reconstituirea capitalului social sau reducerea lui la forma ramasa;
- e) hotararea tribunalului, la cererea oricarui actionar, pentru motive temeinice, precum si neintelegerile
- f) dintre actionari, care impiedica functionarea societatii;
- g) scaderea numarului actionarilor sub minimul legal;
- h) reducerea capitalului social sub minimul impus de lege;
- i) alte cauze prevazute de lege sau de actul constitutiv al societatii.

(2) Hotararea de dizolvare a societatii trebuie să fie înscrisă în registrul comertului si publicată în Monitorul Oficial al Romaniei, partea a IV-a.

Art.32 Lichidarea societatii

(1) Dizolvarea societatii are ca efect deschiderea procedurii de lichidare conform normelor legale, cu exceptia fuziunii sau divizarii totale.

(2) Lichidarea societatii si repartizarea patrimoniului se fac în conditiile si cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Art.33 Fuziunea si divizarea.

Fuziunea si respectiv divizarea societatii au loc in baza hotararii adunarii generale extraordinare a actionarilor, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Art.34 Litigii

(1) Litigiile societatii cu persoane fizice sau juridice romane sunt de competenta instantelor judecătorești din Romania, potrivit legii.

(2) Litigiile nascute din raporturile contractuale dintre societate si persoanele juridice române pot fi solutionate si prin arbitraj, potrivit legii.

CAPITOLUL X DISPOZITII FINALE

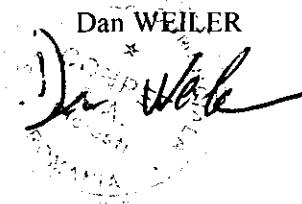
Art.35 Dispozitii finale

(1) Prevederile prezentului Act Constitutiv se completeaza cu dispozitiile O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, Legii nr. 31/ 1990 privind societatile, Codului Civil, Codului comercial si ale legislatiei in vigoare privind piata de capital.

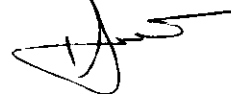
(2) Prezentul Act Constitutiv a fost actualizat in data de 17.12.2015 urmare modificarilor aprobate prin Hotararea A.G.O.A. nr. 5/ 17.12.2015, avand la baza Actul Constitutiv actualizat la data de 16.10.2015 si s-a intocmit si semnat in 3 (trei) exemplare originale.

Presedintele Consiliului de Administrație

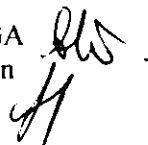
Dan WEILER



Serviciul Juridic
Irinel Geanta



Secretariat AGA
Adina Modoran
Alina Petrescu



ANEXA 1
la Actul Constitutiv al "CONPET" S.A.
privind Consiliul de Administratie, directorul general si auditorul financiar

A. Consiliul de administratie al "CONPET" S.A. are urmatoarea componenta:

1. WEILER DAN

Calitate: Administrator neexecutiv

Puteri: Presedinte al Consiliului de Administratie

Adresa: Mun. Bucuresti, sect. 5, Pta. Mihail Kogalniceanu nr. 8 ap. 42

Data numirii: 28.11.2013

Data expirarii mandatului: 28.11.2017

Data si locul nasterii: 10.05.1950, Mun. Bucuresti

CNP: 7500510400031

Act de identitate: tip Pasaport, cod D nr. C71GXGP1T, emis de STADT RATINGEN, la data de 03.05.2013;

Cetatenia: germana

2. ILASI LIVIU

Calitate: Administrator executiv

Puteri: Membru al Consiliului de Administratie si Director General

Adresa: Ploiesti, Str. Basarabilor nr. 20, bloc k4, et. 2, ap. 3, jud. Prahova, Romania;

Data numirii: 28.11.2013

Data expirarii mandatului: 28.11.2017

Data si locul nasterii: 01.05.1964, mun. Hunedoara, jud. Hunedoara

CNP: 1640501151795

Act de identitate: tip C.I. seria PH nr. 660856, emis de SPCLEP la data de 31.01.2007;

Cetatenia: romana

3. MESCA DARIUS - DUMITRU

Calitate: Administrator neexecutiv

Puteri: Membru al Consiliului de Administratie

Adresa: Ploiesti, str. Eroilor nr. 6, bl. 14B et. 2, ap. 7, jud. Prahova, Romania

Data numirii: 28.11.2013

Data expirarii mandatului: 28.11.2017

Data si locul nasterii: 17.08.1971, Ploiesti, jud. Prahova

CNP: 1710817293105

Act de identitate: tip C.I. seria PH nr. 625043, emis de SPCLEP Ploiesti la data de 01.08.2006;

Cetatenia: romana

4. CHIRIAC CRISTIANA

Calitate: Administrator neexecutiv

Puteri: Membru al Consiliului de Administratie

Adresa: Bucuresti, Sector 2, Sos. Stefan cel Mare, nr.36, bl.30B, sc.1. ap.16, Romania

Data numirii: 28.11.2013

Data expirarii mandatului: 28.11.2017

Data si locul nasterii: 04.09.1952, Bucuresti

CNP: 2520904400063

Act de identitate: tip C.I. seria RX nr. 590599, emis de SPCEP Sect. 2 la data de 09.10.2014;

Cetatenia: romana

5. GHEORGHE ROXANA - ELENA

Calitate: Administrator neexecutiv

Puteri: Membru al Consiliului de Administratie

Adresa: Mun. Campina, str. B.P.Hasdeu nr. 89 bl. R150 et. 3 ap. 10, jud. Prahova
Data numirii: 28.11.2013
Data expirarii mandatului: 28.11.2017
Data si locul nasterii: 16.04.1973, Ploiesti, jud. Prahova
CNP: 2730416290911
Act de identitate: tip C.I. seria PX nr. 334695, emis de SPCLEP Campina la data de 15.04.2015.
Cetatenia: romana

6. BUGICA RADU

Calitate: Administrator neexecutiv
Puteri: Membru al Consiliului de Administratie
Adresa: Oras Voluntari, str. Mircea cel Batran nr. 10, jud. Ilfov
Data numirii: 28.11.2013
Data expirarii mandatului: 28.11.2017
Data si locul nasterii: 13.12.1965, Mun. Ramnicu Valcea, jud. Valcea
CNP: 1651213384184
Act de identitate: tip C.I. seria IF nr. 438304, emis de SPCLEP Voluntari, la data de 18.12.2014.
Cetatenia: romana

7. LEFTER RAZVAN STEFAN

Calitate: Administrator neexecutiv
Puteri: Membru al Consiliului de Administratie
Adresa: mun. Bucuresti, str. Cpt. Alexandru Serbanescu nr. 30, bl. 17A, sc. 1, ap. 6, sect. 1
Data numirii: 17.12.2015
Data expirarii mandatului: 28.11.2017
Data si locul nasterii: 18.08.1980, Mun. Ploiesti, jud. Prahova
CNP: 1800818297242
Act de identitate: tip C.I. seria RR nr. 768977, emis de SPCEP sect. 1, la data de 12.07.2011.
Cetatenia: romana

B. AUDITORUL FINANCIAR

S.C. KPMG AUDIT S.R.L.

Nr. de ordine in Registrul Comertului: J40/ 4439/ 2000

C.I.F. RO 12997279

Calitate: auditor financiar

Sediu: Bucuresti, soseaua Bucuresti-Ploiesti, nr. 69-71, parter, cam. 02, sector 1, Bucuresti

Reprezentata prin: Manta Andreea Elena

Adresa: Bucuresti str. Jean Steriadi, nr. 6, bl. I 18 bis, sc. B ap. 21, sector 3

Data si locul nasterii: 30.08.1973, sectorul 3 Bucuresti

Act de identitate: tip C.I. seria RT nr. 674510, emis de SPCEP S3 biroul nr. 4, la data de 03.11.2009.

Durata contractului: 2 ani

Presedintele Consiliului de Administratie
Dan WEILER

Serviciul Juridic
Irinel Geanta

Secretariat AGA
Adina Modoran
Alina Petrescu

ANEXA 2
la Actul Constitutiv al “CONPET” S.A.
cuprinzand sediile secundare (punctele de lucru)

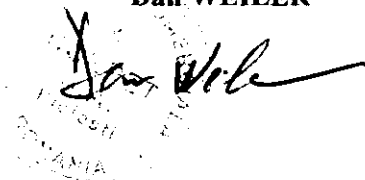
1. STATIE POMPARE TITEI CONSTANTA NORD, adresa: municipiul Constanta, judet Constanta, in incinta S.C. OIL TERMINAL S.A. Constanta, S.P. NORD I;
2. SEDIU CONSTANTA, adresa: municipiul Constanta, judet Constanta;
3. STATIE POMPARE TITEI CONSTANTA SUD, adresa: municipiul Constanta, judet Constanta;
4. PUNCT PREDARE TITEI IN RAFINARIA PETROMIDIA, adresa: municipiul Constanta, drumul judetean 226, km. 23, judet Constanta;
5. POST FIX POARTA ALBA, adresa: localitatea Poarta Alba, Punct fix Nisipari, judet Constanta;
6. STATIE POMPARE TITEI MIRCEA VODA, adresa: localitatea Mircea Voda, judet Constanta;
7. POST FIX PUNCT C1, adresa: localitatea Cernavoda, judet Constanta;
8. DEPOZIT SI STATIE POMPARE TITEI BARAGANU, adresa: comuna Borcea, judet Calarasi;
9. STATIE POMPARE TITEI DRAGOS VODA, adresa: comuna Dragos Voda, judet Calarasi;
10. POST FIX PUNCT C3, adresa: comuna Stelnica, judet Ialomita;
11. POST FIX PUNCT C4, adresa: municipiul Fetesti, judet Ialomita;
12. STATIE POMPARE TITEI MARTINESTI, adresa: comuna Tataranu, localitatea Martinesti, judet Vrancea;
13. DEPOZIT SI STATIE POMPARE TITEI CALARETI, adresa: comuna Tamadau Mare, judet Calarasi;
14. STATIE POMPARE TITEI MAVRODIN, adresa: localitatea Mavrodin, judet Dambovita;
15. PUNCT PREDARE TITEI IN RAFINARIA PETROTEL, adresa: municipiul Ploiesti, str. Mihai Bravu, nr. 235, judet Prahova – sectia 6 a S.C. PETROTEL – LUKOIL S.A.;
16. STATIE POMPARE TITEI URLATI, adresa: localitatea Urlati, str. 30 Decembrie nr. 29, judet Prahova;
17. DEPOZIT SI STATIE POMPARE TITEI URZICENI, adresa: municipiul Urziceni, judet Ialomita - incinta Statie OMV PETROM;
18. RAMPA INCARCARE TITEI BERCA, adresa: comuna Berca, Loc. Satuc, judet Buzau;
19. DEPOZIT SI RAMPA INCARCARE TITEI CIRESU, adresa: comuna Ciresu, judet Braila;
20. RAMPA INCARCARE TITEI INDEPENDENTA, adresa: comuna Independenta, judet Galati;
21. DEPOZIT SI STATIE POMPARE TITEI BAICOI, adresa: oras Baicoi, judet Prahova;
22. DEPOZIT SI STATIE POMPARE TITEI MISLEA, adresa: comuna Scorteni, sat Mislea, judet Prahova;
23. DEPOZIT SI STATIE POMPARE TITEI MORENI, adresa: municipiul Moreni, judet Dambovita;
24. STATIE POMPARE OCHIURI, adresa: comuna Gura Ocnitei, localitatea Ochiuri, judet Dambovita;
25. STATIE POMPARE TEIS, adresa: comuna Sotanga, localitatea Teis, judet Dambovita;
26. STATIE POMPARE GORGOTENI, adresa: comuna Gura Ocnitei, loc. Gorgoteni, judet Dambovita;

27. STATIE POMPARE TITEI LUCACESTI, adresa: Municipiul Moinesti, judet Bacau - in incinta Statiei de Pompare Petrom.
28. SEDIU MOINESTI, adresa: oras Moinesti, judet Bacau;
29. POST FIX VERMESTI, adresa: comuna Darmanesti, judet Bacau;
30. DEPOZIT SI RAMPA INCARCARE TITEI IMECI, adresa: comuna Catalina, localitatea Imeni, judet Covasna;
31. DEPOZIT SI STATIE POMPARE TITEI POIANA LACULUI, adresa: comuna Poiana Lacului, judet Arges;
32. PUNCT PREDARE/PRIMIRE TITEI, GAZOLINA SI ETAN IN RAFINARIA ARPECHIM, adresa: municipiul Pitesti, judet Arges - in incinta Rafinarii Arpechim;
33. STATIE TITEI ICOANA, adresa: comuna Icoana, judet Olt;
34. DEPOZIT SI STATIE POMPARE TITEI SILISTEA, adresa: comuna Lucieni, localitatea Silistea, judet Dambovita;
35. DEPOZIT SI STATIE POMPARE TITEI CARTOJANI, adresa: comuna Roata de Jos, judet Giurgiu;
36. DEPOZIT SI STATIE POMPARE TITEI VIDELE, adresa: localitatea Mirsa, judet Giurgiu;
37. DEPOZIT SI STATIE POMPARE TITEI ORLESTI, adresa: comuna Orlesti, loc. Orlestii de Sus, judet Valcea;
38. DEPOZIT SI STATIE POMPARE TITEI OTESTI, adresa comuna Cungrea, judet Olt;
39. DEPOZIT SI STATIE POMPARE TITEI GHERCESTI, adresa: comuna Ghercesti, str. Craiovei, nr. 34, judet Dolj, in incinta Statiei de pompare Petrom;
40. STATIE POMPARE TITEI VARTEJU, adresa: comuna Talpas, sat Talpas, judet Dolj.
41. DEPOZIT, STATIE POMPARE, RAMPA TITEI SI GAZOLINA BARBATESTI, adresa: comuna Barbatesti, judet Gorj;
42. STATIE POMPARE TITEI TICLENI, adresa: localitatea Ticleni, judet Gorj;
43. STATIE POMPARE GAZOLINA SI ETAN TURBUREA, adresa: comuna Turburea, judet Gorj – in incinta OMV Petrom.
44. DEPOZIT SI RAMPA INCARCARE TITEI SI GAZOLINA BILED, adresa: comuna Biled, nr. 2001, judet Timis;
45. DEPOZIT SI RAMPA INCARCARE TITEI VALCANI, adresa: comuna Duestii Vechi, localitatea Valcani, judet Timis;
46. DEPOZIT SI RAMPA INCARCARE TITEI PECICA, adresa: comuna Pecica, judet Arad;
47. DEPOZIT SI RAMPA INCARCARE TITEI SALONTA, adresa: oras Salonta, judet Bihor;
48. DEPOZIT SI RAMPA INCARCARE TITEI SI GAZOLINA MARGHITA, adresa: oras Marghita, judet Bihor;
49. DEPOZIT TITEI SUPLACUL DE BARCAU, adresa: comuna Suplacu de Barcau, judet Bihor;
50. BAZA SPORTIVA STREJNICU, adresa: Com. Targsoru Vechi, sat. Strejnicu, judet Prahova;
51. COMPLEX SPORTIV VOINTA PLOIESTI, adresa: Mun. Ploiesti, str. Curcubeului, nr. 46, judet Prahova;
52. ACTIVITATE BIROU OPRISANESTI, adresa: Oprisanesti, Bloc O2, judet Braila;

53. DEPOZITARI CANTINA BIROURI PLOIESTI, adresa: municipiul Ploiesti, str. Rezervoarelor, nr. 8, judet Prahova;
54. DEPOZIT MATERIALE INOTESTI, adresa: sat Inotesti, judet Prahova;
55. POST FIX PUNCT C2 (punct de supraveghere subtraversare conducte magistrale a fluviului Dunarea), adresa: loc. Stelnica, jud. Ialomita;
56. STATIE POMPARE TITEI BUCSANI, adresa: loc. Bucsani, jud. Dambovita.

PRESEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Dan WEILER



Serviciul Juridic
Irinel Geanta

Secretariat AGA
Adina Modoran
Alina Petrescu

