

CURRICULUM VITAE

Informații personale

Nume / Prenume **Gheorghe Roxana Elena**

Adresă(e) Sos. Stefan cel Mare, nr. 1 A, sect. 1, Bucuresti

Telefon(oane) 0372442001, fax 0212304477

E-mail(uri) Roxana.gheorghe@electricafurnizare.ro

Data nașterii 16 aprilie 1973

**Locul de muncă /
Domeniul ocupațional** **S.C. ELECTRICA FURNIZARE S.A.**

Experiența profesională
Perioada

2014 – prezent – Director Operatiuni Comerciale S. ELECTRICA FURNIZARE S.A. Bucuresti

28.11.2013 – prezent –membru in Consiliul de Administratie CONPET S.A. Ploiesti

10.04.2003 – 29.09.2014 – Presedintele Consiliului de Administratie S.C. NEPTUN S.A. Campina

2011 – 30.09.2014 – Director General Adj. S.C. PALTINU S.A. Campina

2005 – sept 2014 - Administrator si Director General S.C. NEPTUN TRADING S.R.L. Campina

Ian 2005 – dec 2014 - Presedintele Consiliului de Administratie S.C. SOCERAM S.A. Bucuresti

2009 – sept 2014 - Presedintele Consiliului de Admin. S.C. HIDROTEHNICA S.A. GALATI

2007 – 2013- Consilier la S.C. ELECTROUTILAJ S.A. Campina

2004 - 2005 Director General S.C. METALEUROEST S.R.L. Campina

2003 – 2004 Presedintele Consiliului de Administratie MEDIMFARM S.A. Ploiesti

2000 – 2004 Director Comercial S.C. METALEUROEST Campina

1997 – 2000 Economist S.C. METALEUROEST Campina

Funcția sau postul ocupat Director Operatiuni Comerciale ; Director General ; Presedintele Consiliului de Administratie ; DirectorComercial ; Controller ;

Economist ; Consilier ;

Activități și responsabilități principale în funcțiile ocupate în activitatea profesională

- Realizarea procedurilor de achiziții după OUG 34, a normelor interne procedurale de achiziții, întocmirea caietelor de sarcini, cordonarea activității de achiziții, stabilirea procedurilor de licitații, urmărirea respectării termenilor contractuali; Definirea și implementarea politicii economico-sociale a firmelor
- Reprezentarea firmei în relațiile cu terți persoane fizice și juridice în conformitate cu împuternicirea acordată de AGA;
- Conducerea, organizarea și asigurarea funcționării firmelor administrate cu eficiență maximă prin elaborarea strategiilor de dezvoltare, identificarea oportunităților, angajarea resurselor financiare, tehnologice și umane necesare; coordonarea activității de planificare strategică a resurselor financiare, administrarea mijloacelor fixe, a capitalului financiar - respectând business plan-ul organizațional;
- Coordonarea activității de marketing, tehnică, financiar-contabilă, resurse umane;
- Stabilirea obiectivelor generale ale firmei și monitorizarea trimestrial/semestrial/anual a gradului de realizare a obiectivelor;
- Elaborarea și urmărirea executiei bugetelor de venituri și cheltuieli;
- Identificarea oportunităților de afaceri, monitorizarea pieței de specific și identificarea oportunităților de dezvoltare, analiza oportunităților/constrângerilor de ordin legislativ, financiar, tehnologic și social din mediul de afaceri al firmei, identificarea modalităților de dezvoltare a serviciilor oferite de firmă în concordanță cu tendințele pieții, identificarea și atragerea resurselor necesare implementării noilor idei de afaceri;
- coordonarea activității de achiziționare a energiei electrice prin OPCOM, de pe PZU și prin contracte bilaterale; gestiune contracte de energie electrică (piața angro, PCCB, PZU, achiziție și furnizare în regim reglementat și negociat, cogenerare de înaltă eficiență – acordare și colectare bonus), vânzare și cumpărare certificate verzi; gestionarea pieței de echilibrare: încheiere convenții de participare la PE, PZU, PCV, ofertare și operare pe platformele informatice specific Pieței de Energie Electrică (PZU, PCCB-NC, Piața de echilibrare).
- întocmirea documentației către ANRE și obținerea de autorizații și licențe de furnizare de energie electrică, de producere energie electrică și furnizare de gaze. Întocmirea documentației necesare obținerii de acreditări pentru bonus de cogenerare în producerea energiei electrice prin cogenerare;
- analiza și evaluarea condițiilor de pe piața energiei electrice;

	coordonare activitatea de import si export de energie electrica;
Numele și adresa angajatorului	S. ELECTRICA FURNIZARE S.A. Bucuresti S.C. CONPET S.A. PLOIESTI S.C. PALTINU S.A. Campina S.C. NEPTUN S.A. Campina S.C. SOCERAM S.A. Bucurest S.C. METALEUROEST S.R.L. Campina
Tipul activității sau sectorul de activitate	ACHIZITII, COMERCIAL, Fonduri structurale, CONTROLLER, Administrativ, Financiar-Contabilitate, Audit Intern, Resurse umane;
Educație și formare Perioada	2014 – atestat EXPERT ACHIZITII PUBLICE – Ministerul Educatiei 2010 – atestat MANAGER de PROIECT FONDURI STRUCTURALE - Camera de Comert si Industrie Prahova. 2009 – Accesarea programelor finantate de administratia Fondului pentru Mediu - Bordun Tehnologica 2007 – 2008 - MANAGEMENT PERFORMANT - CODECS The Open University 2004 - Atestat de INSPECTOR DE RESURSE UMANE –Camera de Comert si Industrie PH 2002 – Stiinta Afacerilor in managementul comercial – Perfect Service 1997 – PRO MANAGEMENT Bucuresti curs de contabilitate asistata de calculator cu specific de management 1992 – 1997 ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE Bucuresti, Facultatea de COMERT – profilul economic, Specializarea Turism – Servicii, Licentiat in STIINTE ECONOMICE 1987 – 1991 Liceul nr. 3 Campina, Profil Electrotehnic
Calificarea / diploma obținută	Licentiat in Stiinte Economice; Atestat Inspector resurse umane; atestat Manager de proiect; atestat Expert achizitii publice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management performant; Resurse umane; Stiinta afacerilor in managementul comercial; Stiinte economice;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de	The Open University CODECS; Camera de Comert si Industrie PH; Perfect Service; Ministerul Educatiei; Academia de Studii Economice

formare

Buc.

**Aptitudini și competențe
personale**

|
Limba engleza,

Competențe și abilități
sociale

Competente PR (Competenta sociala, buna comunicare), loialitate,
spirit de echipa;

Casatorita, 2 copii;