

Curriculum Vitae

Nume

CHIRIAC CRISTIANA

Adresa

Bucuresti.

Telefon

E-mail

Naționalitate

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada

Iulie 1995 – prezent

Numele și adresa angajatorului

Ministerul Energiei, Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri

Funcția sau postul ocupat

Iulie 1995- 2007 Consilier
2007- nov.2011 Șef serviciu – Directia Generala Juridica și Relatii Institutionale
Nov. 2011- prezent : consilier juridic DJRIIEE
1977-1995 – Întreprinderea de Cinescoape , unitatea Electrofar -șef atelier;
S.C.Luxten S.A. –manager proiect.

Tipul activității sau sectorul de activitate

Avizare proiecte acte normative , contracte , consultanta juridica

Funcția sau postul ocupat

Consilier juridic

- propune spre semnare proiectele de acte normative inițiate de direcțiile de specialitate rezultate din ședințele de Guvern, din programul de guvernare și al Ministerului Energiei, Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri, din legile de abilitare a Guvernului de a emite ordonanțe pe perioada vacanței parlamentare și din programul legislativ propus pentru asigurarea aplicării politicii Guvernului în domeniul său de activitate, precum și pentru îmbunătățirea cadrului legislativ;

-participă la ședințele de lucru organizate la nivelul Ministerul Energiei, Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri la solicitarea conducerii direcției;
-analizeaza proiectele de acte normative promovate de

directiile de specialitate sub raportul legalității și concordanței cu actele normative în vigoare;
-asigurarea de consultanță, asistență în vederea elaborării documentelor pentru reprezentarea instituției, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice altă persoană juridică sau fizică, română sau străină.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale

Tipul calificării/diploma obținută

Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

Curs postuniversitar 2009-2010 Contencios administrativ „Carieră Judiciară”

Universitatea „Dimitrie Cantemir”

Diploma

1999-2004

Facultatea de Drept și Sociologie, Universitatea „Transilvania”, -Brasov

Licențiat în Drept /diploma licență: iunie 2004
Studii universitare

1972 – 1977

Institutul Politehnic Bucuresti –Facultatea de Inginerie Chimica, specialitatea TSCO; diploma inginer

Perioada

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale

Tipul calificării/diploma obținută

Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

Perioada

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale

Tipul calificării/diploma obținută

Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

-Program de formare profesională „Expert aplicare legislație armonizată în domeniul industriei și comerțului”-2006

- Program de formare profesională “Consilierul juridic în contextul aderării la UE”-2005

-membru al Colegiului Consilierilor Juridici, consilier juridic 2005

-Controlul legalității actelor administrative prin intermediul contenciosului administrativ-Institutul National de Administratie 2004

- Sistemul de Evaluarea Conformității –Federal Institute for Material Research and Testing –BAM ;2001

APTITUDINI ȘI COMPETENTE

PERSONALE dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diploma

Limba maternă
Limbi străine cunoscute
***abilitatea de a citi**
***abilitatea de a scrie**
***abilitatea de a vorbi**

Aptitudini și competente

Aptitudini și competente

Permis de conducere

-Cursuri management – Priceton University Boston - 1991

Româna
Limba engleză: bine /bine/bine
Limba franceza :bine/bine/bine

Aptitudini de comunicare interpersonală;
Rezistență la efort intelectual;
Abilități de negociator;
Spirit de echipă;
Capacitate de analiză și organizare;
Perseverență;
Responsabilitate;
Spirit intuitiv.

Operare PC MS Office (Word,) – absolvit cursul de operatori computer

categoria B