



COMPET S.A.

Str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiești, 100559, Prahova, România
Tel: +40 - 244 - 401360; fax: + 40 - 244 - 516451
e-mail: conpet@conpet.ro; web: www.conpet.ro
CIF: RO1350020 ; Cod CAEN 4950; Înregistrată la
Registrul Comerțului Prahova sub nr. J29/6/22.01.1991
Capital social subscris și vărsat 28 569 842,40 lei



COMPET

Nr. înreg.: 23749 / 01.07.2015

Referință: Clarificări la documentația de atribuire a contractului de prestari servicii de implementare a unei solutii de Document Management si portal pentru lucru colaborativ

Ca urmare a clarificărilor solicitate de una dintre firmele care au preluat documentația de atribuire pentru licitația referită de pe site-ul COMPET, vă comunicăm următoarele:

Intrebarea nr.1: Referitor la Secțiunea III Pag: 10-Cerinta nr. 2. pct III.2.4) „Se solicita prezentarea Certificatului ISO 14001:2004 (SR EN ISO 14001::2005), sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirma certificarea sistemului de management al mediului pentru activitatea supusa licitatiei.”

In cazul in care tertul sustinator are Certificatul ISO 14001 :2004, Ofertantul are aceeasi obligativitate? Este conditie eliminatorie?

Raspuns: Cerintele obligatorii cu privire la prezentarea standardelor de asigurare a calității si a protecției mediului nu pot fi sustinute de terti, fiecare ofertant va trebui sa faca dovada detinerii celor doua certificate solicitate, care sa respecte cerintele precizate in Documentatia de atribuire.

Intrebarea nr.2: Referitor la Secțiunea II - Caietul de sarcini, Cap 3 - Cerințe privind soluția de DM si portal

Pag. 1 – „Este obligatorie existenta unui mecanism de definire dinamica a datelor administrative astfel incat setul de date administrative sa poata fi personalizat pe document, dosar, tip de document.”

Va rugam oferiți mai multe detalii.

Raspuns: Dupa cum este prezentat in acelasi paragraf, datele administrative ale unui document sunt: autor, data, ora, versiunea etc. – adica orice date care pot fi utile pentru managementul acelui document. Pentru exemplificare, un document creat de un utilizator intr-o anumita zona va primi automat date care vor fi folosite pentru definirea securitatii pentru acel document, fara ca utilizatorului sa i se ceara confirmarea de fiecare data.

Intrebarea nr.3: Cap 4.1 - Baze de date si arhitectura

Pag. 3 - Astfel, prin contractul de Microsoft EA pe care ii derulează, va pune la dispozitia implementatorului licențe pentru Windows Server 2012 Standard si CAL-uri Share Point Standard 2013”

Cal-urile SQL Server 2012 sunt puse de asemenea la dispozitia implementatorului sau trebuie oferitate?



CONPET S.A.

Str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiești, 100559, Prahova, România
Tel: +40 - 244 - 401360; fax: + 40 - 244 - 516451
e-mail: conpet@conpet.ro; web: www.conpet.ro
CIF: RO1350020 ; Cod CAEN 4950; Înregistrată la
Registrul Comerțului Prahova sub nr. J29/6/22.01.1991
Capital social subscris și vărsat 28 569 842,40 lei



CONPET

Raspuns: Vom pune la dispozitia implementatorului doar licentele precizate in caietul de sarcini. Orice alt tip de licenta va trebui oferat.

Intrebarea nr.4: Pag. 4, cerința nr. 9 - "Sa ofere posibilitatea de a vizualiza, partaja, edita si crea documente Microsoft Office direct din browser"

Ce aveți in vedere cand faceți referire ta partajarea documentelor?

Raspuns: Dupa cum am precizat la cap.3 al caietului de sarcini sistemul va trebui sa ofere posibilitatea de lucru in mod colaborativ pe documente. Un utilizator poate publica un document catre una sau mai multe liste de utilizatori, pentru care se pot stabili drepturi diferite de acces. Acesta va putea urmari modificarile facute de utilizatori pe documentul original. Acelasi utilizator poate retrage de la publicare documentul.

Intrebarea nr.5: Pag. 4, cerința nr. 12 - "Denumirea fișierelor va fi formata din metadatele documentului la este atașat"

Care sunt metadatele vizate?

Raspuns: Aceasta cerinta a fost gandita pentru a putea regasi cat mai usor documentele direct pe locatia de stocare, in cazul in care baza de date este nefunctionala. Nu avem vizate anume metadate, ci ne dorim ca impreuna cu implementatorul solutiei sa gasim un mecanism convenabil pentru indeplinirea acestui deziderat.

Intrebarea nr.6: Pag. 5, cerința nr 19 - "Solutia sa ofere nativ posibilitatea de integrare cu clienții Microsoft Office instalați pe stațiile utilizatorilor" :

Ce aveti in vedere cand faceți referire la posibilitate de integrare native a soluției cu clienții Microsoft Office instalați pe stațiile utilizatorilor?

Raspuns: Prin aceasta cerinta am dorit sa ne asiguram ca solutia ofertata sa poata fi folosita cat mai usor in combinatie cu suita Microsoft Office pe care o avem implementata. Printre functionalitatile pe care le asteptam ca urmare a acestei integrari sunt:

- Posibilitatea ca din clientul de outlook utilizatorul sa poata vedea taskurile alocate si termenele pentru acestea.
- Utilizatorii vor putea sa trimita direct din aplicatie task-uri si mesaje catre contactele Outlook.
- Documentele office vor putea fi deschise direct din aplicatie.

Intrebarea nr.7: Cap 4.4 - Atributele si profilele documentelor

Pag. 7, cerința nr 28 - "Soluția DOCUMENT MANAGEMENT trebuie sa furnizeze posibilitatea creării de profile si atribute metadate, în functie de tipul documentului, dosarului."

Va rugam oferiți mai multe detalii

Raspuns: Dorim sa se poata crea profile pentru diferite tipuri si stari ale unui document in sistem. De exemplu, pentru un document inregistrat sa fie adaugate automat campuri de date despre numarul, data inregistrarii si cine a facut inregistrarea, pe cand pentru un document neinregistrat aceste date nu sunt necesare. Un alt exemplu poate fi legat de tipul documentului – pentru un document de tip „Contract” este util sa existe o



CONPET S.A.

Str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiești, 100559, Prahova, România
Tel: +40 - 244 - 401360; fax: + 40 - 244 - 516451
e-mail: conpet@conpet.ro; web: www.conpet.ro
CIF: RO1350020 ; Cod CAEN 4950; Înregistrată la
Registrul Comerțului Prahova sub nr. J29/6/22.01.1991
Capital social subscris și vărsat 28 569 842,40 lei



CONPET

metadata cu numarul contractului, dar acest camp nu este aplicabil pentru alte tipuri de documente. Este utila asadar crearea unor profile care sa cuprinda anumite attribute in functie de tipul si starea documentelor.

Intrebarea nr.8: Pag. 7, cerința nr 29 - "Este obligatorie existenta unui mecanism de definire dinamica a datelor administrative (metadata) astfel incat setul de date administrative sa poata fi personalizat pe document, dosar, tip de document."

Va rugam oferiți mai multe detalii.

Raspuns: Folosind profilele cerute la punctul anterior, numarul si tipul atributelor se va seta automat in functie de tipul documentului creat.

**Intrebarea nr.9: Cap 4.7 - Securitate si administrare
Pag. 9, cerința 63 - "Sa permită nativ publicarea conținutului bazelor de date de tip Acces."**

Este necesar ca soluția sa lucreze cu baze de date tip Acces?

Formatul exportului de date trebuie sa fie tip Acces?

Va rugam oferiți mai multe detalii.

Raspuns: Sistemul va trebui sa poata publica continut din baze de date Acces existente.

Intrebarea nr.10: Pag. 10. cerința 71 - "Sa permită definirea de politici de retentie pentru documente, site-uri si casute poștale de echipa in funcție de diverse criterii."

Va rugam descrieți un caz de utilizare al căsuțelor poștale.

Raspuns: Politicile de retentie trebuie sa permita definirea unor stadii de retentie cu actiuni care sa aiba loc la sfarsitul fiecarui stadiu. Actiunile care pot avea loc trebuie sa includa :

- Mutarea unui obiect in « Cosul de Gunoi »
- Stergerea unui obiect
- Transferul unui document catre o alta locatie
- Declansarea unui flux de lucru
- Stergerea versiunilor anterioare
- Trimitere de e-mail

**Intrebarea nr.11: Cap 5 - Acceptanta sistemului
Pag. 10, 5.1 - "Alocarea unui număr de înregistrare se va face intr-un timp < 1 secunda"**

Pag. 10, 5.2 - "Regăsirea unui document folosind metadata se va face intr-un timp < 2 secunde"

Care este modalitatea prin care se vor masura acești timpi?



CONPET S.A.

Str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiești, 100559, Prahova, România
Tel: +40 - 244 - 401360; fax: + 40 - 244 - 516451
e-mail: conpet@conpet.ro; web: www.conpet.ro
CIF: RO1350020 ; Cod CAEN 4950; Înregistrată la
Registrul Comerțului Prahova sub nr. J29/6/22.01.1991
Capital social subscris și vărsat 28 569 842,40 lei



CONPET

Raspuns: Testele vor fi facute folosind simultan 20 de conturi de utilizatori, pe o baza de date care va contine minim 500.000 inregistrari.

Menționăm că oferta dumneavoastră va fi elaborată ținând cont de indicațiile precizate mai sus și că restul cerințelor din documentația de atribuire rămân neschimbate.

Vă mulțumim.

DIRECTOR DEPARTAMENT MANAGEMENTUL
INVESTITIILOR SI ACHIZITIILOR

Ing. Radu ALBU



ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII
Jr. Agripina Tîrcavu

Serviciu Achiziții,
Exp. A.P. Claudia Braslasu